



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MANACOR

9166***Convocatòria de la provisió per mobilitat per cobrir dues places vacants de la categoria de Policia del cos de la Policia local de Manacor, personal funcionari de carrera***

Per Decret de Batlia núm. 2026-4603, de 7 de setembre de 2026, s'ha resolt el següent:

“Primer. Aprovar la convocatòria per cobrir, com a personal funcionari de carrera, d'administració especial, dues places vacants de la categoria de Policia, administració especial, subescala bàsica, grup C1, les quals s'han de proveir mitjançant procés de mobilitat i sistema de concurs de mèrits.

Segon. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, les quals s'adjunten com annex d'aquesta resolució.

Tercer.- Ordenar la publicació d'aquest resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manacor.

Quart.- Comunicar la publicació de la convocatòria a la Junta de Personal per al seu coneixement.

Contra la present resolució/acord, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 112 i 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracti d'un acte dictat per delegació en aquest cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, comptador des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació/publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

També podeu interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació/publicació d'acord amb els articles 8.1,25,45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si optau per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podreu interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, la qual es produirà si transcorre un mes sense que no s'hagi dictat i notificat una resolució expressa sobre el recurs presentat, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de Palma en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà de la desestimació presumpta.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

Manacor, 11 de setembre de 2026

La 2a tinenta de Batlia i delegada genèrica de l'àrea de Recursos Humans i Turisme

(Decret 2026-0903, de 16/02/2026. BOIB núm. 24, de 21 de febrer de 2026)

Antònia Llodrà Brunet

«Bases de la convocatòria de la provisió per mobilitat per cobrir dues places vacants de la categoria de Policia del cos de la Policia local de Manacor, personal funcionari de carrera

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1. L'objecte de la convocatòria és la provisió per mobilitat de dues places entre el personal funcionari de carrera dels cossos de policia local de la categoria de policia.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de convocatòria de la provisió per mobilitat de les places ressenyades. Aquesta provisió es durà a terme pel sistema de concurs de mèrits.



2. Aquestes places es troben vacants d'acord amb el que es disposa a la Plantilla de l'Ajuntament de Manacor per a l'any 2026, i estan incloses a l'Oferta pública d'ocupació de 2026 (BOIB 17 de 5 de febrer de 2026).

3. Les característiques de les places objecte de la convocatòria són les següents:

- Escala: Administració especial- Subescala: Serveis especials. Escala bàsica del cos de Policia Local
- Grup C
- Subgrup: C1
- Categoria: policia
- Número plantilla i característiques:

* Torn de nit Unitat Central de Manacor 1.1.45.26

* Torn de nit Unitat Central de Manacor 1.1.46.56

Les places reservades que no es cobreixin per falta de sol·licitant o perquè siguin declarades desertes, s'han d'acumular a les d'oposició.

Segona. NORMATIVA APLICABLE

En el present procediment s'aplicaran les prescripcions contingudes en aquestes bases, i en allò no previst, s'aplicarà el que disposi a les bases generals de convocatòries de processos de selecció de l'Ajuntament de Manacor (BOIB 163 de 29 de novembre de 2014); a la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, en la seva redacció vigent; al Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears, en la seva redacció vigent; al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; a la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en la seva redacció vigent; al Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears; a la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública; al Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'han d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local; al Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat, de forma supletòria

Tercera. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Les persones aspirants hauran de reunir, a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Posseir el títol acadèmic o equivalent per al grup al qual pertany la plaça convocada d'acord amb la llei bàsica de l'Estat.
- b) Tenir la condició de funcionari de carrera en algun dels cossos de policia local de les Illes Balears o en les plantilles dels ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local i no trobar-se en la situació administrativa de suspensió de funcions.
- c) Haver estat com a mínim tres anys en situació de servei actiu en la mateixa categoria com a funcionari de carrera en l'ajuntament de procedència.
- d) Mancar més de cinc anys per passar a la situació de segona activitat per raó d'edat.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions. A aquest efecte s'ha de presentar un certificat mèdic que acrediti l'aptitud per desenvolupar les funcions pròpies de la categoria a la qual s'accedeix. Així mateix aquesta aptitud podrà ser comprovada per part dels serveis mèdics que l'Ajuntament determini.
- f) No haver estat separat/da del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de la funció pública.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.
- i) Posseir els permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- j) Tenir els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell B2, d'acord amb el que disposa el Decret 11/207. Per a l'acreditació d'aquest coneixement s'admetran els certificats reconeguts per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, i la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública. També s'admetran els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o bé els certificats expedits o homologats per la conselleria competent.
- k) Haver abonat la taxa per optar a proves de selecció de personal.

Les persones aspirants han de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu.





No hi poden participar els funcionaris de carrera que es trobin en una situació administrativa diferent de la de servei actiu o serveis especials.

Quarta. FORMA I TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

1. Les sol·licituds, dirigides a la Batlia, s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (Annex I)
2. Les sol·licituds es presentaran al Registre de l'Ajuntament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manacor o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Per presentar la sol·licitud electrònicament s'ha de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manacor, dins el «Catàleg de tràmits», seleccionar la matèria «recursos humans», i «Sol·licitud per a seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball» i seleccionar la convocatòria de què es tracti.

3. Les sol·licituds s'hauran de presentar dins el termini de 20 **hàbils** comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds cau en dia inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

Els anuncis successius relatius al procés de provisió es publicaran únicament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

4. Juntament amb la sol·licitud emplenada (Annex I), les persones aspirants han d'adjuntar:

a) Una declaració responsable que la persona aspirant compleix els requisits exigits a les bases, amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds. (annex II)

b) Acreditació dels coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell B2.

c) El justificant d'haver ingressat la taxa per optar a proves de selecció de personal. La quantia de la taxa és de 23,75 € (bonificació del 50 % per a membres de famílies nombroses). La manca de justificació del pagament de la taxa indicada determina l'exclusió de la persona aspirant. Tot això d'acord amb l' Ordenança fiscal 24T.OD

L'enllaç de l'ATIB per fer el pagament telemàtic és el següent: <https://sede.atib.es/cva/tributos/tributos-locales/060>. S'ha de desplegar l'apartat Manacor i seleccionar: taxa per optar a proves de selecció de personal d'acord el grup corresponent.

Aquest pagament no substitueix, en cap cas, el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevista.

d) Relació dels mèrits que s'al·leguin d'acord amb la convocatòria (annex III i IV). Amb aquesta relació s'hauran d'aportar els documents acreditatius de cadascun dels mèrits. En cap cas no es valoraran mèrits que no hagin estat al·legats i presentats en la forma establerta. Els mèrits s'han d'acreditar i s'han de valorar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

L'Administració pot requerir de la persona sol·licitant l'aportació formal de la documentació substituïda per la declaració responsable en qualsevol fase del procediment selectiu.

5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de Dades de Caràcter Personal.

6. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que hi figurin es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i seran responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Cinquena. ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

- 1 Una vegada finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 10 dies hàbils es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (web www.manacor.org) una resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. En la mateixa resolució constarà la data, l'hora i el lloc en què es durà a terme la prova d'aptitud psicològica i de personalitat en els termes de l'article 172 del Decret 40/2019. Amb aquesta resolució les persones aspirants quedaran convocades per a la seva realització. També hi constarà la composició de la Comissió de Valoració.

2. La llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions dins el termini que s'hi indiqui.

3. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.



Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació esmentada, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En el cas que no s'esmenin dins d'aquest termini, les deficiències que hagin motivat la seva exclusió, la sol·licitud es considerarà no presentada.

4. Una vegada finalitzat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la Batlia dictarà una resolució, en el termini màxim de 15 dies, d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

5. El fet de figurar en la relació de persones admeses no implica el reconeixement de què es compleixen els requisits dels interessats per participar en aquesta convocatòria. Si de la documentació que han de presentar en superar-lo es desprèn que no posseeixen algun dels requisits, perdran tots els drets que es puguin derivar de la seva participació.

6. Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, es comprova que no se n'ha presentat cap, les places ofertes es sumaran a la convocatòria del procés selectiu d'oposició.

Sisena. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

1. La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat encarregat de valorar els mèrits, gestionar les convocatòries, interpretar les bases i efectuar la proposta d'adjudicació dels llocs de treball.

2. A les comissions de valoració els és aplicable el que disposa l'article 183 d'aquest Reglament relatiu als tribunals qualificadors, exceptuant que les organitzacions sindicals que hagin obtingut més del 10 % de representants dins l'àmbit del municipi convocant, tenen el dret de participar com a membres de la comissió de valoració. El número de les persones representants de les organitzacions sindicals no pot ser igual o superior al dels membres designats a proposta de l'Administració.

3. La composició de la comissió ha de ser predominantment tècnica; tots els membres han de tenir titulació igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades.

4. El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

5. La pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual; no es pot exercir aquesta representació per compte d'altri.

6. La comissió ha d'estar constituïda per cinc membres i el mateix nombre de suplents:

a) President o presidenta: designat per l'Ajuntament entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.

b) Vocals:

- un vocal proposat per la Direcció General Emergències i Interior, competent en matèria de coordinació de policies locals.
- un vocal proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- un vocal designat per l'Ajuntament

c) Secretari o secretària: designat per l'Ajuntament entre el personal funcionari de carrera.

La comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sense president o presidenta ni secretari o secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria.

La comissió pot acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les proves, que poden actuar amb veu però sense vot.

7. Els membres de la Comissió i els assessors o assessores s'han d'abstenir d'intervenir quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va nomenar.

L'abstenció i la recusació dels membres de la comissió es regularà pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i pels articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8. Les decisions adoptades per la Comissió es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015.

**Setena. FASES DEL SISTEMA DE PROVISIÓ**

Les fases de la provisió per mobilitat d'aquesta convocatòria són les següents:

Primera fase: prova d'aptitud psicològica i de personalitat

Segona fase: entrevista personal

Tercera fase: valoració dels mèrits aportats

La primera fase és eliminatòria.

La segona fase tindrà una puntuació màxima de 14,6 punts.

La tercera fase tindrà una puntuació màxima de 56,4 punts.

El màxim de puntuació màxim assolible serà de 70 punts.

La puntuació mínima total que s'ha d'assolir és de 15 punts.

Les dones embarassades amb previsió de part, o en període de postpart, coincidint amb les dates de realització de qualsevol de les proves previstes en el procés de provisió podran posar en coneixement de la Comissió aquesta situació, adjuntant el corresponent informe mèdic oficial pel qual es certifica aquesta circumstància.

La comunicació ha de realitzar-se amb el temps suficient i la comissió ha de determinar sobre la base de la informació si és procedent o no atendre la sol·licitud, ajornar la prova o proves o realitzar-la en un lloc alternatiu.

En cap cas les proves de reconeixement mèdic han d'estimar com a circumstància negativa als efectes del procés selectiu qualsevol derivada de la situació d'embaràs o lactància.

Primera fase: prova d'aptitud psicològica i de personalitat.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en l'exploració psicotècnica per acreditar nivells mínims d'aptituds intel·lectuals i també en l'exploració de la personalitat i les actituds de les persones aspirants amb la finalitat de determinar el conjunt de competències corresponents a les funcions de la categoria de policia, i descartar l'existència de símptomes o indicadors compatibles amb alteracions psicopatològiques i/o de la personalitat. Les proves seran efectuades per una persona professional de la psicologia que actuarà com a personal assessor del tribunal.

Aquesta prova consta de dues parts:

a) La primera consisteix en respondre un test d'aptitud intel·lectual. Es podrà fer, si escau, en una entrevista personal per tal de completar l'estudi. El resultat serà d'APTA o NO APTA. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una valoració d'apta.

Temps: una hora

b) La segona consisteix en respondre la prova o les proves per avaluar el conjunt de competències corresponents segons les funcions de la categoria de policia que poden consistir en un o diversos tests i, si escau, en una entrevista personal per tal de completar l'estudi. La seva valoració és APTA o NO APTA. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin la valoració d'APTA.

Temps: una hora

En tot cas, les proves i els instruments utilitzats per a l'avaluació han de comptar amb els requisits tècnics de fiabilitat i validesa propis de psicometria. Així mateix, els qüestionaris de personalitat han de disposar d'escalas de desitjabilitat social i/o sinceritat que l'avaluador haurà de considerar.

La qualificació de la prova d'aptitud psicològica i de personalitat és de persona APTA o NO APTA, i és necessari obtenir la qualificació de APTA per a poder continuar el procediment de provisió per mobilitat.

La qualificació s'ha de fer pública el dia que s'acordi i s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament (web www.manacor.org).

Les persones aspirants poden presentar per escrit en el registre de l'Ajuntament en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del resultat les observacions o al·legacions que considerin oportunes, que hauran de ser resoltes de forma motivada per la Comissió en tot cas en un termini màxim de deu dies hàbils.

Segona fase: entrevista personal

La Comissió celebrarà una entrevista amb els aspirants, en la qual hauran de realitzar una anàlisi del municipi, exposant les seves característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora en el desenvolupament de les funcions, coneixements geogràfics,



històrics, sociològics i demogràfics del terme municipal i de les ordenances municipals i altres qüestions que considerin d'interès. L'entrevista tindrà una durada de trenta minuts, i es valorarà fins a un màxim de 14,6 punts del total assolible en el procés de provisió.

Tercera fase: valoració dels mèrits aportats

Es procedirà la valoració dels mèrits d'aquelles persones aspirants que hagin obtingut la qualificació de "APTA" en les proves d'aptitud psicològica i de personalitat.

En la fase de concurs es valoraran els mèrits generals que estableix l'annex 4 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits generals és de 56,4 punts.

En qualsevol moment la comissió de valoració podrà requerir a les persones aspirants la presentació de documents o qualsevol altre aclariment necessaris per a la correcta avaluació dels mèrits.

La Comissió qualificarà els mèrits de conformitat amb el que s'estableix en els barems i ordenarà als candidats, per ordre de puntuació obtinguda, excloent de la llista als quals no hagin obtingut una puntuació mínima de 15 punts.

Vuitena. LLISTA PROVISIONAL DE PUNTUACIONS

Una vegada la Comissió hagi valorat els mèrits aportats per les persones aspirants que hagin resultat aptes, les valoracions es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manacor. S'exclouran de la llista les persones aspirants que no hagin obtingut un mínim de 10 punts. Les persones aspirants disposaran de tres dies hàbils per fer reclamacions, comptadors des de la publicació de la llista provisional.

Les reclamacions presentades seran resoltes per la Comissió en un termini màxim de deu dies hàbils.

Novena. LLISTA DEFINITIVA DE PUNTUACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

Una vegada resoltes les reclamacions, la Comissió ha d'aprovar la relació de puntuacions, tant de l'entrevista personal com de la valoració dels mèrits al·legats, i la relació ordenada definitiva de les persones aspirants, la qual s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manacor i proposarà el nomenament de les persones amb major qualificació definitiva per a la provisió en propietat, com a funcionari/a de carrera del lloc de treball de policia local de l'Ajuntament de Manacor, d'acord amb les places vacants.

En el cas que dos o més aspirants hagin obtingut la mateixa puntuació, l'empat es resoldrà a favor del candidat amb major puntuació global per mèrits generals. Si després de l'aplicació del criteri anterior continua l'empat en puntuació, s'atendrà a la major antiguitat com a funcionari de carrera en la categoria de policia local.

Les persones proposades disposen d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de publicació en el tauler d'anuncis de la proposta de nomenament per presentar els documents que acrediten que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria:

- a) Document nacional d'identitat
- b) Certificat expedit pel secretari o secretària que acrediti que la persona proposada té la condició de funcionari de carrera en algun dels cossos de policia local de les Illes Balears o en les plantilles dels ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local. També s'haurà d'acreditar que la persona proposada ha estat com a mínim tres anys en situació de servei actiu en la mateixa categoria com a funcionari de carrera en l'ajuntament de procedència.
- c) Certificat mèdic que acrediti l'aptitud per desenvolupar les funcions pròpies de la categoria de policia. Així mateix aquesta aptitud podrà ser comprovada per part dels serveis mèdics que l'Ajuntament determini.
- d) Titulació acadèmica exigida en la convocatòria.
- e) Certificat de nivell de català
- f) Certificat d'Antecedents penals en vigor.
- g) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, del personal de les Administracions Públiques.
- h) Permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.

No requereixen presentació aquells documents els quals se'n pugui comprovar la informació per tècniques telemàtiques segons es regula en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer cas



l'interessat ha d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats, i les administracions públiques els han de sol·licitar electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

L'incompliment d'aquest extrem dins el termini indicat suposarà la pèrdua del dret a ser nomenats personal funcionari i quedaran sense efecte totes les actuacions anteriors relatives al seu nomenament.

Desena. NOMENAMENT, PRESA DE POSSESSIÓ I CESSAMENT DEL LLOC ANTERIOR

El batle dictarà resolució de nomenament d'acord amb la proposta de la Comissió de Valoració. Aquesta resolució es publicarà en el BOIB i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manacor.

Els aspirants nomenats, hauran de cessar en els seus llocs en un termini màxim de cinc dies des de la publicació del nomenament i hauran de prendre possessió del lloc de treball adjudicat en el termini màxim de deu dies a comptar des del citat cessament. Transcorregut aquest termini sense efectuar la presa de possessió, s'entendrà que renúncia al nomenament i en aquest cas es procedirà a realitzar els tràmits citats en la base novena per a efectuar el nomenament en favor dels següents aspirants per ordre de puntuació.

Les persones que obtenguin plaça mitjançant aquest sistema de provisió hauran d'ocupar el lloc un mínim de dos anys per poder participar en altres concursos de provisió.

Onzena.- IMPUGNACIÓ

Contra la convocatòria i les seves bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Batlia en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà que s'hagin publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre jurisdiccional en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.»



**Ajuntament
de Manacor****ANEXO I
MODELO DE SOLICITUD**

Nombre y apellidos:	DNI núm:
Domicilio:	Población:
Correo electrónico:	Código postal:
	Teléfono:

EXPONGO:

Que me he enterado de la convocatoria para el proceso de provisión por movilidad, como personal funcionario de carrera, por el sistema de concurso de méritos, de dos plazas de POLICÍA de la Policía local de Manacor, de acuerdo con las bases publicadas en el BOIB n.º ____ de ____ de ____ de 202_.

SOLICITO:

Tomar parte del procedimiento de provisión, haciendo constar que reúno todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos a las bases, referidas a la fecha de finalización del plazo señalado para la presentación de esta solicitud, y que son ciertos los datos que se consignan en esta solicitud.

Adjunto a la solicitud la siguiente documentación:

- ☐ Declaración responsable ajustada al modelo del anexo 2 de las bases
- ☐ Acreditación de los conocimientos de la lengua catalana correspondientes al certificado de nivel B2
- ☐ Relación de los méritos que se presenten ajustada al modelo de anexo 3 de las bases junto con la documentación acreditativa de los méritos
- ☐ Justificante de abono de los derechos de examen

Manacor , a ____ d ____ de 202_

Sgt.: _____

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MANACOR

**Ajuntament
de Manacor****ANEXO II****MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE**

_____, con DNI n.º _____, declaro que cumplo los requisitos establecidos en la base tercera de la convocatoria, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y que son ciertas los datos que se consignan en esta solicitud.

Así mismo, declaro expresamente que:

- Que tengo la nacionalidad española
- Que estoy en posesión del título de Bachillerato, Técnico o equivalente.
- Que no sufro ninguna enfermedad o defecto físico o psicofísico que impida o mengüe el desarrollo correcto de las funciones como policía local.
- Que no he sido separado del servicio de la Administración local, autonómica o estatal y no he sido inhabilitado para el ejercicio de la función pública.
- Que no tengo antecedentes penales por delitos dolosos.
- Que estoy en posesión de los permisos de conducción de las clases A2 y B en vigor.
- Que me comprometo a llevar armas y, si procede, a utilizarlas.
- Que tengo la condición de funcionario de carrera en alguno de los cuerpos de policía local de las Islas Baleares o en las plantillas de los ayuntamientos que no hayan constituido cuerpo de policía local y no me encuentre en la situación administrativa de suspensión de funciones.
- Que he estado como mínimo tres años en situación de servicio activo en la misma categoría como funcionario de carrera en el ayuntamiento de procedencia.
- Que me faltan más de cinco años para pasar a la situación de segunda actividad por razón de edad.

Manacor, a ____ d _____ de 202_

Sgt.: _____



**Ajuntament
de Manacor****ANEXO III****BAREMO DE MÉRITOS**

La puntuación máxima que pueden lograr los méritos alegados es de 56,4 puntos.

La comisión tiene que evaluar los méritos que las personas aspirantes aleguen y que justifiquen correctamente, de acuerdo con el baremo siguiente:

Valoración de los servicios prestados

La puntuación máxima de este apartado es de 8 puntos, de acuerdo con los criterios siguientes:

1. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos en la categoría de policía auxiliar: 0,016 puntos.
2. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos en la categoría de policía local: 0,033 puntos.
3. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos en la categoría de oficial: 0,041 puntos.
4. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos en la categoría de subinspector: 0,05 puntos.
5. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos en la categoría de inspector: 0,058 puntos.
6. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos en la categoría de mayor: 0,066 puntos.
7. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos en la categoría de comisario: 0,075 puntos.
8. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos en la categoría de intendente: 0,083 puntos.

Antigüedad

La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos, de acuerdo con los criterios siguientes:

- a) Por cada año completo de servicios prestados y reconocidos como personal funcionario de carrera en cualquier categoría de policía local: 0,2 puntos por año.
- b) Por cada año completo de servicios prestados y reconocidos como personal de la Administración pública en cualquier otra categoría, lugar o destino, de acuerdo con el que prevé la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración pública: 0,1 puntos por año

La fecha de referencia para hacer la valoración es la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de participación y se tiene que acreditar mediante un certificado expedido por los ayuntamientos.

Estudios académicos oficiales.

Únicamente se valoran los estudios académicos oficiales con validez en todo el territorio nacional. En caso de presentación de títulos de estudios cursados al extranjero, se tiene que acreditar la homologación concedida por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Por la posesión de titulaciones académicas oficiales superiores a la que se exige para la categoría a la cual se accede o a partir de una segunda titulación académica oficial igual a la que se exige para la categoría a la cual se accede. La valoración como mérito de un título implica que no se valore el de nivel inferior necesario para obtenerlo, salvo el caso que las titulaciones correspondan a ramas diferentes.

La puntuación máxima de este apartado es de 21 puntos, de acuerdo con los criterios siguientes:

- 1) Por cada titulación académica de técnico de formación profesional de grado superior, enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño de grado superior y las enseñanzas deportivas de grado superior, como también todos los títulos que hayan sido declarados equivalentes: 1 punto, hasta un máximo de 2 puntos.
- 2) Por cada titulación académica de diplomatura universitaria, arquitectura técnica, ingeniería técnica o titulación declarada equivalente: 2 puntos, hasta un máximo de 4 puntos.
- 3) Por cada titulación académica de grado universitario o grado de la enseñanza artística superior: 2 puntos, hasta un máximo de 4 puntos.
- 4) Por cada licenciatura universitaria, arquitectura, ingeniería o titulación universitaria equivalente: 3 puntos, hasta un máximo de 6 puntos.
- 5) Por cada máster oficial y otros estudios de posgrado oficial universitario: 0,25 puntos por cada 30 créditos ECTS, hasta un máximo de 1,5 puntos. Los estudios de grado con carga lectiva de 300 créditos ECTS, además de obtener los puntos del apartado c, obtendrán 0,5 puntos, según el artículo 12.10 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.
- 6) Para cada título de doctor: 1,5 puntos, hasta un máximo de 3 puntos.

Solo se tienen que valorar la posesión de los títulos de nivel superior al que se exige para el ingreso en la categoría a la cual se accede o la posesión de una segunda titulación académica oficial igual a la que se exige para la categoría a la cual se accede.

La valoración como mérito de un título implica que no se valore el de nivel inferior, o el primer ciclo que sea imprescindible para su obtención, salvo los títulos de posgrado (máster y doctor), que se suman a la titulación correspondiente, o que las titulaciones correspondan a ramas académicas distintas.

Valoración de los conocimientos de lenguas**4.1 Conocimientos orales y escritos de lengua catalana**

Se valoran los certificados expedidos por lo EBAP, expedidos u homologados por el órgano competente de la Conserjería de Cultura, Participación y Deportes o reconocidos de acuerdo con la normativa autonómica vigente hasta una puntuación máxima de 2,50 puntos:



1. Nivel A2 (antes nivel A) o equivalente: 1 punto
2. Nivel B1: 1,25 puntos
3. Nivel B2 (antes nivel B) o equivalente: 1,50 puntos
4. Nivel C1 (antes nivel C) o equivalente: 1,75 puntos
5. Nivel C2 (antes nivel D) o equivalente: 2 puntos
6. Conocimientos de lenguaje administrativo (certificado E): 0,50 puntos

Se tiene que valorar solo el certificado que corresponda al nivel más alto aportado por la persona interesada (excepto en el supuesto de que sea requisito para participar en el concurso estar en posesión de un determinado nivel de catalán, caso en que el nivel de catalán aportado como mérito tiene que ser superior al que se exige como requisito). En el caso del certificado de conocimientos de lenguaje administrativo, la puntuación se acumula a la del otro certificado que se acredite.

4.2 Conocimientos otras lenguas

Se valoran los certificados acreditativos de los conocimientos de cualquier lengua oficial de las otras comunidades autónomas o de una lengua extranjera expedidos por las escuelas oficiales de idiomas (EOI), las universidades, la EBAP, otras escuelas de administración pública y otras entidades, y que sean equivalentes a los niveles que establece el Marco común europeo, con una puntuación máxima de 5,40 puntos según los criterios que se indican en la tabla siguiente:

Niveles del Marco común europeo	EOI	Universidades, escuelas de administración pública y organizaciones sindicales en el marco de los acuerdos de formación continua, equivalentes a los niveles de Marco común europeo	Otros niveles EBAP	Puntuación
			1r curso de nivel inicial	0,10
			2n curso de nivel inicial	0,20
A1	0,40	0,30	1r curso de nivel elemental	0,30
A2	0,60	0,40	2n curso de nivel elemental	0,40
B1	0,80	0,60	1r curso de nivel medio	0,60
B1+	1	0,80	2n curso de nivel medio	0,80



B2	1,20	1	1r curso de nivel superior	1
B2+	1,40	1,20	2n curso de nivel superior	1,20
C1	1,60	1,40		
C2	1,80	1,60		

Otros certificados equivalentes a los niveles de Marc común europeo se valoran con la misma puntuación que los certificados de las escuelas oficiales de idiomas.

De una misma lengua, solo se valoran las titulaciones de nivel superior.

Valoración de los cursos de formación

Solo se valoran los diplomas o certificados de cursos y actividades formativas impartidos por las escuelas de formación de las policías locales, los cursos impartidos por la Escuela Balear de Administración Pública o que tengan la condición de concertados u homologados por lo EBAP, los cursos de interés policial manifiesto superados en universidades en el ámbito de la Unión Europea o en otras administraciones públicas del Estado español con centros de formación acreditados y los efectuados dentro del marco del acuerdo de formación para la ocupación de las administraciones públicas (AFEDAP) o plan similar.

En cuanto a la formación en línea y a distancia no reglada, solo se valora la que impartan y homologuen lo EBAP o las universidades del ámbito de la Unión Europea y la efectuada dentro del marco del acuerdo de formación para la ocupación de las administraciones públicas (AFEDAP) o plan similar. Los cursos en materia policial hechos antes de entrar en vigor la Ley 4/2013, de 17 de julio, de coordinación de las policías locales de las Islas Baleares, también se valoran.

En este apartado también se valora la impartición de cursos de acciones formativas relacionadas con las funciones propias del lugar al cual se acceda en centros formativos oficiales, acreditada mediante un certificado en que conste el curso, las horas y las materias que se han impartido y los créditos de los títulos, másteres propios no oficiales y de los cursos de experto universitario que tienen el carácter de titulaciones propias de una universidad determinada.

5.1 Formación relacionada con el área profesional

5.1.1 Acciones formativas relacionadas

La puntuación máxima de este apartado es de 4,5 puntos. Se valoran, para cada puesto de trabajo, las acciones formativas siempre que estén directamente relacionadas con las funciones propias del lugar a que se accede. En concreto, solo se valoran los cursos referidos en las áreas profesionales de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género,



diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la profesión de policía local de acuerdo con los criterios que se indican a continuación:

- a) Por cada certificado de aprovechamiento: 0,005 puntos por hora.
- b) Por cada certificado de asistencia: 0,0025 puntos por hora
- c) Por cada certificado de impartición de cursos de acciones formativas relacionadas con las funciones propias del lugar al cual se acceda: 0,0075 puntos por hora.

En cuanto a los cursos o actividades expresados en créditos, se entiende que cada crédito equivale a 10 horas.

No se valoran los certificados que no indiquen el número de horas o créditos, el contenido de la formación o que tengan un contenido indefinido.

No se valora la formación que constituye una parte de los cursos de capacitación correspondientes al periodo de prácticas ni tampoco la de los cursos de capacitación para acceder a cualquier categoría de las fuerzas o cuerpos de seguridad. Tampoco se valora la formación repetida, salvo que se haya hecho un cambio sustancial en el contenido.

5.1.2 Formación universitaria no oficial relacionada con las funciones del puesto de trabajo convocado

La puntuación máxima de este apartado es de 3,5 puntos.

- a) Título propio de graduado en seguridad y ciencias policiales de la Universitat de les Illes Balears: 1 punto.
- b) Títulos propios de graduado universitario, relacionados con las áreas de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria, con carga lectiva de, como mínimo, 180 créditos ECTS: 0,75 puntos por título, hasta un máximo de 1,5 puntos.
- c) Másteres, expertos y diplomas universitarios relacionados con las áreas de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria: 0,1 puntos por crédito ECTS, hasta un máximo de 1 punto. Los títulos con carga lectiva inferior a 30 créditos ECTS no se valoran en este apartado.

5.2 Formación no relacionada con el área profesional

5.2.1 Acciones formativas no relacionadas

La puntuación máxima de este apartado es de 2 puntos. Se tienen que valorar, para cada puesto de trabajo, las acciones formativas que, aunque no estén directamente relacionadas con las funciones propias del lugar al cual se accede, se consideran de interés general. En concreto, solo se tienen que valorar para todas las categorías los cursos que estén relacionados con las áreas temáticas de la formación continua de lo EBAP.

- a) Por cada certificado de aprovechamiento: 0,005 puntos por hora
- b) Por cada certificado de asistencia: 0,0025 puntos por hora



5.2.2. Formación universitaria no oficial no relacionada

La puntuación máxima de este apartado es de 2 puntos.

- a) Títulos propios de graduado universitario, sin relación con las áreas de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio o formación sanitaria, que se consideran de interés general con carga lectiva de, como mínimo, 180 créditos ECTS: 0,5 puntos por título, hasta un máximo de 1 punto.
- b) Másteres, expertos y diplomas universitarios sin relación con las áreas de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio o formación sanitaria, que se consideran de interés general : 0,05 por crédito ECTS, hasta un máximo de 1 punto. Los títulos con carga lectiva inferior a 30 créditos ECTS no se valoran en este apartado.

6. Reconocimientos honoríficos

Valoración de los reconocimientos honoríficos.

La puntuación máxima de este apartado es de 2,5 puntos, de acuerdo con los criterios siguientes:

Por cada condecoración y distinción al mérito policial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares o de los ayuntamientos prevista en la normativa:

- a) Cruz al mérito policial con distintivo azul de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares: 0,75 puntos.
- b) Cruz al mérito policial con distintivo verde de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares: 0,50 puntos.
- c) Cruz al mérito policial con distintivo blanco de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares: 0,25 puntos.
- d) Felicitaciones públicas otorgadas por la Comunidad Autónoma o por el Pleno de los ayuntamientos: 0,10 puntos.

Se tiene que acreditar mediante un certificado expedido por la conserjería competente en materia de coordinación de las policías locales.

Únicamente pueden valorarse a efectos de concurso de méritos las felicitaciones otorgadas por los ayuntamientos si han sido aprobadas por acuerdo plenario y están motivadas por alguna de las causas que prevé el artículo 134 de este Reglamento. La puntuación por una felicitación pública puede considerarse solo en los procesos selectivos del ayuntamiento que la ha concedido.

7. Valoración de las pruebas físicas.

La superación de las pruebas físicas previstas en el artículo 164 del Reglamento marco con una nota igual o superior, en conjunto, a 7, tiene una puntuación, en la fase de concurso, igual a la nota obtenida multiplicada por 0,1, hasta un máximo de 1 punto.

8. Formas de acreditación de los méritos por parte de las personas candidatas.





Los méritos que aleguen las personas candidatas se tienen que acreditar mediante la presentación del original o de la copia compulsada de la documentación siguiente:

- a) Servicios prestados y antigüedad: certificado expedido por los ayuntamientos o administraciones públicas correspondientes.
- b) Estudios académicos oficiales: copia compulsada correctamente del título o del resguardo acreditativo (anverso y reverso). En caso de presentación de títulos de estudios cursados al extranjero, se tiene que acreditar la homologación concedida por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- c) Conocimiento de lengua catalana: certificados expedidos por la Escuela Balear de Administración Pública (EBAP), expedidos u homologados por el órgano competente de la Conserjería de Cultura, Participación y Deportes o reconocidos de acuerdo con la normativa autonómica vigente.
- d) Conocimiento otras lenguas: certificados expedidos por la Escuela Balear de Administración Pública, por las escuelas oficiales de idiomas (EOI), por las universidades, por otras escuelas de administración pública y otras entidades, equivalentes con los niveles de Marc común europeo.
- e) Cursos de formación: certificados de aprovechamiento, certificados de asistencia y certificados de impartición de cursos de acciones formativas expedidos por las escuelas de formación de las policías locales, por la Escuela Balear de Administración Pública u homologados o concertados por lo EBAP, por universidades del ámbito de la Unión Europea, por centros de formación acreditados en otras administraciones públicas del Estado español o centros que imparten formación dentro del marco del acuerdo de formación para la ocupación de las administraciones públicas (AFEDAP) o plan similar.
- f) Reconocimientos honoríficos: certificados expedidos por la conserjería competente en materia de coordinación de las policías locales o el ayuntamiento correspondiente.



Ajuntament
de **Manacor**

ANEXO IV

MODELO ALEGACIÓN DE LOS MÉRITOS

Nombre y apellidos:	DNI núm:
Domicilio:	Población:
Correo electrónico:	Código postal:
	Teléfono:

	RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS	PUNTOS
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		





	RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS	PUNTOS
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

Manacor , a ____ d _____ de 202_

Sgt.: _____

