



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

9141***Decret de Rectificació de les bases de 3 places de TAG funcionari de Carrera de l'Ajuntament de Capdepera*****Expedient número:** 8987/2024**Antecedents de fet.****Primer.** S'ha detectat que hi ha errades al decret 2026-2704.**Fonament de dret.**

- Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

*«2. Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.»*Aquesta Batlia **RESOL:****1. On diu:**

Per resolució de Batlia del dia 21 de juliol de 2023 s'han aprovat les bases i convocatòria que han de regir les proves selectives per cobrir mitjançant concurs-oposició, amb caràcter de personal funcionari de carrera, tres places corresponents a l'escala d'Administració General, grup A, subgrup A1, inclosa en l'oferta pública d'ocupació de 2022 de l'Ajuntament de Capdepera.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme la selecció per cobrir de forma definitiva un lloc de treball de tècnic d'Administració Especial de Serveis Jurídics i, a la vegada, obtenir una borsa de treball per poder cobrir possibles vacants en llocs similars d'aquesta convocatòria.

Característiques del lloc de treball:

Escala: Administració General
Subescala: Tècnica/tècnics superiors
Denominació: TAG
Grup: A
Subgrup: A1
Complement de destinació: 25
Complement específic anual: 22.245,88 €

Ha de dir:

Per resolució de Batlia del dia 26 d'agost de 2026 s'han aprovat les bases i convocatòria que han de regir les proves selectives per cobrir mitjançant concurs-oposició, amb caràcter de personal funcionari de carrera, tres places corresponents a l'escala d'Administració General, grup A, subgrup A1, inclosa en l'oferta pública d'ocupació de 2022 de l'Ajuntament de Capdepera.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme la selecció per cobrir de forma definitiva un lloc de treball de tècnic d'Administració Especial de Serveis Jurídics i, a la vegada, obtenir una borsa de treball per poder cobrir possibles vacants en llocs similars d'aquesta convocatòria.





Característiques del lloc de treball:

Escala: Administració General

Subescala: Tècnica/tècnics superiors

Denominació: TAG

Grup: A

Subgrup: A1

Complement de destinació: 25

Complement específic anual: 23.257,50 €

2. On diu:

ANNEX II

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PROCEDIMENT SELECTIU

Sr/Sra....., amb DNI....., domicili a....., correu electrònic..... i
número de telèfon.....,

EXPÒS:

1. Que he tenguut coneixement de la convocatòria per cobrir una plaça de personal funcionari de carrera tècnic d'administració especial de serveis jurídics mitjançant concurs-oposició de l'Ajuntament de Capdepera, publicades al BOIB núm....., con data
2. Que declar estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits exigits a la base tercera de la present convocatòria.
3. Que, conforme a la base quarta del procediment selectiu, adjunt la següent documentació:

- Original o còpia del DNI o document d'identificació personal legalment procedent, en cas de persones nacionals d'estats diferents a l'estat espanyol.
- Original o còpia de la titulació exigida per prendre part en aquesta convocatòria.
- Original o còpia de la documentació acreditativa del nivell de coneixements de llengua catalana exigit.
- Justificant del pagament del dret d'examen, que s'apuja a la quantitat de 40,00 euros, que s'han d'ingressar al compte municipal ES1000810604560001182620.

Per tot l'anterior,

SOL·LICIT:

Ser admès/a per poder participar en el procediment selectiu consistent a cobrir una plaça de personal funcionari de carrera tècnic d'administració especial de serveis jurídics mitjançant concurs-oposició de l'Ajuntament de Capdepera.

He estat informat/ada que aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades per a la realització d'actuacions administratives.

....., de..... de 202....

Signatura

SRA. ALCALDESA DE L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

Ha de dir:

ANNEX II

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PROCEDIMENT SELECTIU

Sr/Sra....., amb DNI....., domicili a....., correu electrònic..... i
número de telèfon.....,





EXPÒS:

1. Que he tengut coneixement de la convocatòria per cobrir tres places de personal funcionari de carrera tècnic/a d'administració general mitjançant concurs-oposició de l'Ajuntament de Capdepera, publicades al BOIB núm....., amb data
2. Que declar estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits exigits a la base tercera de la present convocatòria.
3. Que, conforme a la base quarta del procediment selectiu, adjunt la següent documentació:
 - Original o còpia del DNI o document d'identificació personal legalment procedent, en cas de persones nacionals d'estats diferents a l'estat espanyol.
 - Original o còpia de la titulació exigida per prendre part en aquesta convocatòria.
 - Original o còpia de la documentació acreditativa del nivell de coneixements de llengua catalana exigit.
 - Justificant del pagament del dret d'examen, que s'apuja a la quantitat de 40,00 euros, que s'han d'ingressar al compte municipal ES1000810604560001182620.

Per tot l'anterior,

SOL·LICIT:

Ser admès/a per poder participar en el procediment selectiu consistent a cobrir tres places de personal funcionari de carrera tècnic/a d'administració general mitjançant concurs-oposició de l'Ajuntament de Capdepera.

He estat informat/ada que aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades per a la realització d'actuacions administratives.

....., de..... de 202....

Signatura

SRA. ALCALDESA DE L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

3. Publicar al BOIB aquest Decret de Batlia.
4. Donar compte al ple, a la pròxima sessió que per aquest es celebri.

Capdepera, document signat digitalment (11 de setembre de 2026)

La batlessa accidental

Mireia Francesca Ferrer Jaume)