



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'INCA

8983

Bases específiques que han de regir la constitució i el funcionament d'una borsa única i permanent de personal de neteja de l'Ajuntament d'Inca, mitjançant el sistema de concurs de mèrits

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Inca, a la seva sessió de dia 26 d'agost de 2026 va adoptar els següents acords:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases per a la creació d'una borsa única i permanent de personal de neteja de l'Ajuntament d'Inca, mitjançant el sistema de concurs de mèrits. Aquestes bases figuren a l'expedient.

Segon.- Obrir el procés per a la creació d'una borsa única i permanent de personal de neteja de l'Ajuntament d'Inca, mitjançant el sistema de concurs de mèrits i disposar que la convocatòria s'anuncii al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ I EL FUNCIONAMENT D'UNA BORSA ÚNICA I PERMANENT DE PERSONAL DE NETEJA DE L'AJUNTAMENT D'INCA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular la constitució inicial, i posterior funcionament d'una borsa única i permanent de personal de neteja de l'Ajuntament d'Inca, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per tal de cobrir, amb caràcter temporal, les necessitats urgents i inajornables de personal que es puguin produir en aquesta categoria, mitjançant nomenaments de personal funcionari interí o contractacions laborals temporals, segons la naturalesa jurídica del lloc de treball o de la plaça que s'hagi de cobrir.

La borsa es configura com una borsa única i oberta de manera permanent, de manera que un cop constituïda aquesta borsa les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud de participació en qualsevol moment, així com actualitzar els mèrits inicialment al·legats. No obstant això, la inclusió de noves persones aspirants i l'actualització dels mèrits de les persones ja integrades en la borsa només produiran efectes una vegada tramitats els corresponents procediments d'actualització mitjançant el sistema de talls previst en aquestes bases i una vegada publicada la llista definitiva actualitzada.

Segona.- Característiques del lloc de treball

Les persones integrants de la borsa podran ser cridades per desenvolupar les funcions pròpies dels llocs de personal de neteja, en horari de matí i/o horabaixa, depenent de l'edifici on hagin de prestar la seves funcions.

Tercera.- Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015.
- Haver complert els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- No es requereix cap titulació acadèmica
- No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions del personal de neteja. És a dir, tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, escala o especialitat en què s'inclou la plaça oferta.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha d'estar inhabilitat/ada o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.





- f) No estar sotmès/esa a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.
- g) Acreditar documentalment el coneixement de llengua catalana mitjançant l'aportació del certificat de nivell A2 de català de la Direcció General de Política Lingüística, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.
- h) Prèviament a l'acte de la presa de possessió, la persona interessada haurà de fer constar la manifestació de complir els requisits assenyalats als apartats d), e) i f).
- i) Acreditar el pagament taxa d'examen d'acord amb allò disposat a l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius: 7.16 euros.

Quarta.- Taxa per participar en la selecció

La taxa per participar en la selecció té un import de 7,16 euros, que s'hauran d'abonar dins el termini d'admissió de sol·licituds. Pagar aquesta taxa no suposa en cap cas haver realitzat el tràmit de presentació de la sol·licitud a l'Administració dins el termini establert. No es realitzarà la devolució de l'import íntegre satisfet en concepte de taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a les persones interessades.

Per dur a terme aquest pagament, l'interessat s'ha de dirigir a <https://inca.tributoslocales.es>, pagar taxes, taxa per expedició de document, en el quadre tipus de document indicar «Participació borsa única personal de neteja», taxa per expedició documents-autoritzacions i llicències, i seleccionar "sol·licituds proves selecció del personal- AP/LABORAL 5".

Cinquena.- Presentació de sol·licituds per a la constitució inicial

Les sol·licituds per participar en les proves selectives s'hauran de presentar, telemàticament mitjançant el tràmit extern creat a aquest efecte a la Seu Electrònica de l'Ajuntament o bé en el Registre General d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En tot cas, aquestes sol·licituds s'hauran d'ajustar al model oficial que consta a l'annex I d'aquestes bases.

En el cas de no presentar-se la instància a la Seu electrònica o en el Registre General de l'Ajuntament, es convenient que la persona interessada avanci la sol·licitud registrada abans de la finalització del termini de la presentació de les instàncies mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça secretaria@incaciutat.com posant a l'assumpte "Expedient núm.: 5877/2026 Justificant instància" i adjuntant el justificant de la presentació de la instància dins termini.

Les bases i la convocatòria que regeixen aquest procés selectiu es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en els llocs habituals. Els successius anuncis, inclosos les comunicacions referents als futurs talls es publicaran únicament a la web municipal de l'Ajuntament d'Inca.

El termini de presentació d'instàncies per a participar en la constitució inicial de la borsa única serà de cinc (5) dies hàbils comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si el darrer dia del termini és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

El model d'instància que consta com a annex I inclou una declaració jurada de reunir totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera. Junt amb la sol·licitud s'ha d'aportar el certificat del nivell de català exigít i l'acreditació de tots els mèrits que hagin de ser valorats.

Els mèrits que han de ser objecte de valoració són els que especifica a base vuitena.

La comissió avaluadora de l'Ajuntament d'Inca podrà requerir en qualsevol moment del procés a les persones aspirants perquè acreditin la veracitat d'allò declarat, o de la documentació aportada.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i el telèfon que hi figurin es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius com la no-comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Sisena.- Admissió d'aspirants per a la constitució de la borsa inicial.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds la comissió avaluadora examinarà les sol·licituds i la documentació presentada, comprovarà els requisits i valorarà els mèrits.

Seguidament el batle dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, així com la puntuació provisional obtinguda i l'ordre provisional de prelatió, que es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament; es concedirà un termini de cinc (5) dies



hàbils perquè les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes, esmenin els errors i la documentació a presentar.

Els/les sol·licitants que dins el termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admesos/ses seran definitivament exclosos/oses del procés selectiu, sense perjudici de poder tornar presentar la seva sol·licitud en futurs procediments de talls d'actualització.

Als efectes d'aquesta convocatòria s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables imputables a l'aspirant:

- No haver abonat la taxa corresponent o haver-la abonat fora del termini de presentació de sol·licituds.
- No complir qualsevol dels requisits de participació en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Qualsevol altra causa que resulti de la normativa aplicable o del que disposin aquestes bases.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errades i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades hauran de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses, sinó que, a més, consten a la de persones admeses.

Aquestes reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades i rebutjades a l'acord del batle president, pel qual serà aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord i publicació.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Aquesta llista es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, dins l'apartat d'Oferta Pública.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement que les persones interessades compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indica a la base tercera d'aquesta convocatòria abans del seu nomenament.

Setena.- Sistema de talls, presentació de noves sol·licituds i actualització de mèrits.

Una vegada constituïda aquesta borsa única arrel d'aquesta selecció, s'actualitzarà periòdicament mitjançant un sistema de talls. Aquests talls tenen per finalitat incloure-hi noves persones aspirants i afegir-hi els nous mèrits que aportin les persones ja inscrites.

Les persones que compleixin els requisits establerts en la base tercera podran presentar sol·licitud d'incorporació a la borsa en qualsevol moment. Així mateix, les persones ja integrades en la borsa podran presentar, en qualsevol moment, documentació acreditativa de nous mèrits als efectes de la seva valoració en el següent procediment d'actualització.

Les sol·licituds, els requisits o els mèrits presentats amb posterioritat a la data de tall seran tinguts en compte en el següent procediment d'actualització, sense que puguin modificar l'ordre de prelación vigent fins que es publiqui la nova llista definitiva.

Les sol·licituds i la documentació acreditativa dels mèrits s'hauran de presentar pels mateixos mitjans i amb els mateixos requisits que estableix la base cinquena per a la constitució inicial de la borsa única.

Mitjançant resolució de la batlia s'ordenarà l'inici del procediment d'actualització de la borsa. Aquesta resolució, entre d'altres punts, ha d'indicar una data de tall que determini el darrer dia per complir els requisits exigits per poder formar part de la borsa presentar sol·licituds d'inscripció i al·legar mèrits, per actualitzar els mèrits respecte de les persones que ja en formen part de la borsa.

La resolució d'inici s'ha de publicar a la web de l'Ajuntament d'Inca. Així mateix, es difondre l'inici del procediment per actualitzar la borsa a través d'altres mitjans que es considerin oportuns.

Vuitena.- Barem de mèrits

S'estableix un barem de mèrits estructurat en els blocs que s'indiquen a continuació, amb les puntuacions màximes que es poden assolir en cada un d'aquests

A. Experiència professional: fins a un màxim de 7,5 punts

B. Formació: fins a un màxim de 2,5 punts, repartits de la següent manera:

- Formació acadèmica oficial: fins un màxim de 1,5 punts.
- Coneixements de català: fins un màxim de 1 punt.

**A) Experiència professional. Màxim 7,5 punts**

En aquest apartat s'atorgarà una puntuació global màxima de 7,5 punts. La fraccions inferiors al mes complet treballat a jornada completa es valoraran proporcionalment. També es valoraran proporcionalment les jornades a temps parcial o reduccions de jornada.

- a) Serveis prestats en administracions públiques o ens del sector públic en llocs de personal de neteja o categories equivalents: 0,1 punts per mes complet de serveis treballat a jornada completa.
- b) serveis prestats a l'àmbit privat per compte propi o per compte d'altri en la categoria i funcions equivalents a la de la plaça convocada (personal de neteja): 0,05 punts per mes complet treballat a jornada completa

Acreditació

- Els serveis prestats en l'administració pública s'han d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual constin categoria, temps treballat, tipus de jornada, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i entitats públiques dependents d'aquestes. Junt amb aquesta documentació s'ha d'aportar un informe de vida laboral expedit per la TGSS.

- Els serveis prestats en l'àmbit privat s'han d'acreditar mitjançant presentació del contracte de treball o certificat d'empresa. Aquests documents hauran d'indicar la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions realitzades. Excepcionalment, pel cas d'extinció de l'empresa a la qual es varen prestar els serveis, s'han d'aportar els documents originals o fotocòpies que justifiquin les dades indicades anteriorment. Junt amb aquesta documentació s'ha d'aportar un informe de vida laboral expedit per la TGSS.

- En l'exercici de la professió s'han d'acreditar mitjançant certificat d'alta i baixa de l'impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat, i en el seu cas la llicència fiscal per a períodes anteriors al dia 1 de gener de 1992. Junt amb aquesta documentació s'ha d'aportar un informe de vida laboral expedit per la TGSS, així com aquella altra documentació que sigui necessària per demostrar l'equivalència amb la categoria i funcions de les places que es convoquen.

B) Formació: màxim 2,5 punts**B.1. Formació acadèmica. Fins un màxim de 1,5**

Se valorarà estar en possessió d'una titulació acadèmica superior de la requerida com a requisit d'accés amb 1,5 punts.

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques de caràcter **oficial** o l'equivalència de les quals tenguí reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

Acreditació:

Aquests mèrits s'acreditaran documentalment mitjançant el corresponent títol o certificat.

B.2. Coneixements de llengua catalana. Aquest apartat es valorarà amb un màxim d'1 punts:

En aquest apartat es valorarà el certificat de nivell superior al que s'exigeix com a requisit d'accés.

Només es valoraran les certificacions expedides pel Govern de les Illes Balears o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

- Nivell B1, nivell llindar: 0,20
- Nivell B2, nivell avançat: 0,25 punts.
- Nivell C1, nivell de domini funcional efectiu: 0,50 punts.
- Nivell C2, nivell de domini: 0,75 punts.
- Nivell de llenguatge administratiu LA: 0,25 punts.

En el cas que l'aspirant acrediti estar en possessió dels nivells LA i C1 o dels nivells LA i C2, les puntuacions se sumaran.

Novena.- Incorporació d'ofici després de nous processos selectius

Aquesta borsa se podrà actualitzar d'ofici mitjançant la incorporació dels aspirants que han participat en un procediment selectiu posterior d'accés com a personal funcionari o laboral de l'Ajuntament d'Inca en la categoria de personal de neteja i figurin en el borsí d'aquell procés.

En aquest cas passaran a incorporar-se en aquesta borsa única en primer lloc i seguint l'ordre de prelación que ostentin en el borsí d'origen.

Aquest criteri de preferència es mantindrà fins a la realització i publicació dels resultats d'un nou procés selectiu d'aquesta categoria.



La incorporació d'aquestes persones es durà a terme en el procediment d'actualització immediatament posterior i quedarà condicionada al compliment dels requisits existents en aquestes bases.

L'acord d'actualització d'ofici serà objecte de publicació a la pàgina web municipal juntament amb la corresponent actualització de la borsa.

Desena.- Òrgan de valoració

La comissió avaluadora estarà integrada per tres membres, un dels quals ostentarà la presidència, amb les corresponents suplències. Tots els membres hauran de tenir una titulació o classificació professional igual o superior a la del lloc objecte de la borsa.

La comissió queda autoritzada per resoldre tots els dubtes que puguin sorgir i adoptar els acords precisos per al bon funcionament de la convocatòria en tot el que no s'hagi previst a les presents bases.

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

Per altra banda, es podran designar assessors tècnics i col·laboradors de la comissió en aquest procés, que actuaran amb veu, però sense vot.

Els membres de la comissió hauran d'abstenir-se de formar-ne part i d'intervenir-hi quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i hauran de notificar-ho a l'autoritat competent.

La comissió ha de respectar els principis de transparència, objectivitat i imparcialitat durant tot el procés selectiu.

La Junta de Personal podrà designar un representant sindical per vetllar pel bon desenvolupament del procediment selectiu.

Onzena.- Règim de crides i situacions de les persones integrants a la borsa única

La relació dels aspirants que integren la borsa única i l'ordre de prelatió es faran públics a la pàgina web de la corporació. Aquesta borsa entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació.

En cas que es produeixi empat en la puntuació dels integrants dels borsins, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els següents criteris:

- a) Major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
- b) Major puntuació total en l'apartat de formació.
- c) Si persisteix l'empat, sorteig públic, d'acord amb el procediment que determini l'òrgan competent.

Quan es produeixi una situació que motivi el nomenament d'un funcionari interí/ina, es comunicarà a la persona que correspongui, segons l'ordre de prelatió en què figuri en el borsí, el lloc i el termini en què s'ha d'incorporar.

Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant correu electrònic o cridada telefònica, d'acord amb aquelles dades que hagi comunicat a la seva instància l'aspirant. Si la persona no manifesta la seva conformitat amb la cobertura de la plaça oferta en el termini d'un (1) dia hàbil a comptar des de la comunicació de l'oferta, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini que se li indiqui, s'entendrà que hi renuncia.

Si transcorregudes vint-i-quatre (24) hores des del primer intent de comunicació aquest resulta infructuós, es comunicarà a la següent persona aspirant segons l'ordre de prelatió, sense que això impliqui ni l'exclusió ni la pèrdua del lloc dins aquest ordre.

Les persones que renunciïn de manera expressa o tàcita passaran darrer lloc en l'ordre de prelatió del borsí, amb excepció que justifiquin dins el termini de tres (3) dies naturals, a comptar des de la comunicació de l'oferta, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a la cura de fills i filles.
- Estar prestant serveis com a personal funcionari o laboral dins l'Ajuntament d'Inca o a qualsevol altra administració pública.
- Estar prestant serveis per compte d'altri o propi en una empresa privada, o estar donat/ada d'alta com a autònom/a a la Seguretat Social.
- Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.
- Causes de força major, degudament justificades i apreciades per la comissió avaluadora o pels serveis jurídics municipals.

És a dir, les persones aspirants que acreditin i justifiquin documentalment aquests supòsits d'excepcionalitat quedaran en la situació de no disponibles en el mateix lloc que ocupen dins l'ordre de prelatió. En cas de no justificar-ho dins els 3 dies naturals passaran a ocupar el darrer lloc en l'ordre de prelatió.



Aquests aspirants estaran obligats a comunicar i a justificar la finalització d'aquestes situacions en el termini de deu (10) dies hàbils des que es produeixi.

Aquelles persones que formin part d'aquest borsí i ocupin una plaça vacant de personal de neteja d'aquest ajuntament, seran declarades d'ofici en situació de no disponible.

Si la persona aspirant a la qual s'ofereix cobrir una vacant hi renuncia de manera tàcita o expressa, o no s'hi incorpora en el termini que li hagi indicat l'Ajuntament, es comunicarà l'oferta a la següent persona aspirant segons l'ordre de prelación fixat.

La persona integrant del borsí, prèviament a ésser nomenada, haurà d'acreditar estar en possessió dels requisits exigits i dels mèrits al·legats.

Aquella persona aspirant que estigui ocupant una plaça de procedent d'aquest borsí i presenti renúncia al dit lloc de feina serà desactivada fins a la realització d'un nou tall, amb excepció de que concorren les circumstàncies relacionades anteriorment o en casos de casos de força major degudament justificats i apreciats per la comissió avaluadora o pels serveis jurídics municipals.

Aquella persona aspirant que, ocupant una plaça de procedent d'aquest borsí, cessi en el seu lloc de treball passarà a incorporar-se novament com a disponible en el borsí en el lloc que li correspongui.

En tot allò no disposat anteriorment serà d'aplicació la normativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Dotzena.- Vigència de la borsa

La borsa única de personal funcionari interí derivada d'aquesta convocatòria té una vigència indefinida.

Tretzena.- Incidències.

La comissió de valoració resta facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot allò no previst en aquestes bases.

Catorzena.- Recursos

La present convocatòria i els actes administratius que se'n derivin podran ésser impugnats per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quinzena.- Protecció de dades

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades recavades durant aquest procés de selecció seran emprades exclusivament per gestionar aquest sota la base de legitimació del consentiment . En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció del seu nom i cognom en els en cas de ser seleccionat, en aplicació de la llei de transparència i en garantia dels principis de concurrència competitiva en l'administració pública. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i segons la normativa d'arxius aplicable a la responsable.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça d'Espanya, 1 d'Inca (07300) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic protecciodedades@incaciutat.com.

(Signat electrònicament: 3 de setembre de 2026)

El batle

Virgilio Moreno Sarrió)





ANNEX I MODEL D'INSTÀNCIA

Nom i cognoms: _____ data naixement: _____

NIF / CIF: _____ amb domicili _____

núm. : _____ pis: _____ porta: _____ població: _____ codi postal: _____ província: _____

telèfon: _____ adreça electrònica: _____

EXPÒS:

Que he tengut coneixement de la convocatòria per a la creació d'una borsa única i permanent publicada per l'Ajuntament d'Inca

Que estic en possessió de totes i cada una de les condicions exigides per les bases de selecció.

Que som responsable de la veracitat dels documents i la informació que present junt amb aquesta instància

Per tot allò exposat,

SOL·LICIT:

Ésser admès/esa a la corresponent borsa única i permanent, per a la qual cosa, sota declaració responsable declar (marcar amb una x, si correspon)

☐ Que reuneixo els requisits de la base tercera.

☐ Que són certes totes les dades i documents/mèrits que s'aporten

Inca, _____ de /d' _____ de 20__

(Signatura de la persona interessada)

AL SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT D'INCA