



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

8786***Convocatòria i bases reguladores del procediment selectiu per a la cobertura com a funcionari de carrera, pel torn lliure, d'1 plaça d'educador/a social***

Mitjançant Resolució de Batlia núm. 2026/3134, de l'Ajuntament d'Alcúdia, de data 24 d'agost de 2026, es va decretar:

Primer.- Aprovar les bases reguladores del procediment selectiu que figuren a l'annex d'aquesta resolució, per a l'accés com a personal funcionari de carrera, pel torn lliure, d'una plaça d'educador/a social, de l'àrea de Benestar Social de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Segon.- Convocar el procediment selectiu d'acord amb el contingut de les bases que s'aproven.

Tercer.- Publicar les bases de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis del lloc web de l'Ajuntament d'Alcúdia, així com publicar al BOE l'anunci de la convocatòria.

Quart.- Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el BOIB de la convocatòria.

Bases que han de regir la convocatòria per a la cobertura d'una plaça de funcionari/a de carrera de l'escala d'administració especial de la subescala tècnica, classe tècnica mitja, educador/a social, subgrup A2, i la constitució d'una borsa de treball d'aquesta categoria.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura d'una plaça de personal funcionari de carrera, de l'escala d'administració especial de la subescala tècnica mitja, especialitat educador/a social, Grup A, subgrup A2 per torn lliure, per concurs oposició, així com la constitució d'una borsa d'aquesta categoria per a contractacions temporals.

Característiques dels llocs de treball:

Escala: Administració Especial
Subescala: tècnica
Classe: Tècnica Mitjana
Denominació: Educador /a Social
Grup: A
Subgrup: A2
Nombre de places: 1
Nivell de català: C1
Procediment selectiu: concurs-oposició
Període de pràctiques: 6 mesos

Les seves dedicacions, jornades de treball i retribucions seran de jornada completa de treball del personal funcionari d'aquesta corporació.

La persona que superi el procés selectiu i que, per tant, sigui nomenada personal funcionari de carrera com a educador/a social desenvoluparà les funcions pròpies del lloc de treball.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents :



- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Haver complert els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió del títol de diplomat/da i/o graduat/da en Educació Social o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització d'instàncies, o bé estar habilitat/ada, d'acord amb la disposició transitòria tercera, supòsit B, de la Llei 8/2002, de 26 de setembre, de creació del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears. En el cas de titulacions expedides a l'estranger s'ha d'aportar la corresponent documentació que n'acrediti l'homologació oficial. L'habilitació com a educador/a social s'ha d'acreditar mitjançant la corresponent aportació de la còpia acarada del títol de concessió de l'habilitació, expedida pel Col·legi Professional d'Educadors Socials corresponent.
- d) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions. És a dir, tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions d'educador/a social.
- e) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha d'estar inhabilitat/ada o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- f) No estar sotmès/esa a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.
- g) Acreditar documentalment el coneixement de llengua catalana mitjançant l'aportació de fotocòpia del certificat de nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.
- h) Acreditar disposar de Permís de conduir classe B.
- i) Prèviament a l'acte de la presa de possessió, les persones interessades hauran de fer constar la manifestació de complir els requisits assenyalats als apartats d), e) i f).
- j) Aportar la Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que acrediti que no ha estat condemnat per cap delictes contra la llibertat sexual (article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència).
- k) Abans de la presa de possessió, les persones aspirants hauran de justificar estar col·legiades en el col·legi professional corresponent.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en les proves selectives s'hauran de presentar al registre electrònic de l'Ajuntament d'Alcúdia, o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En tot cas, aquestes sol·licituds s'hauran d'ajustar al model oficial que consta a l'annex II de les presents bases.

Les bases que regeixen aquest procés selectiu es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Posteriorment es publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. El **termini de presentació d'instàncies** serà de **vint (20) dies hàbils, comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat**. La convocatòria s'anunciarà en els llocs habituals i els successius anuncis es publicaran únicament a la web municipal de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Per ser admès/a en aquest procediment els aspirants a les seves instàncies adjuntaran la següent documentació:

- 1.- Còpia del DNI o document identificador pertinent, per ambdues cares (anvers i revers).
- 2.- Còpia de la titulació exigida.
- 3.- Certificat del nivell de català exigit.
- 4.- Sol·licitud emplenada d'acord amb el model normalitzat (Annex II) en la qual s'indicarà la declaració jurada de reunir totes i cada una de les condicions exigides a la base segona.
- 5.- Full d'autobaremació de mèrits, que té igualment la consideració de declaració responsable. En el full d'autobaremació, les persones aspirants hauran d'al·legar, de manera detallada i sota la seva responsabilitat, tots els mèrits de què disposin amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquests mèrits seran els únics que podran ser valorats en la fase de concurs, sempre que s'acreditin una vegada superada la fase d'oposició.

Els mèrits indicats en el full d'autobaremació hauran de ser descrits amb precisió. A aquest efecte, és obligatori emplenar tots els camps del full d'autobaremació per tal d'identificar correctament cada un dels mèrits al·legats en la fase de concurs.

Les persones aspirants queden vinculades pels mèrits que al·leguin en aquest moment i la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la puntuació màxima que poden obtenir en la fase de concurs.



El tribunal qualificador o els òrgans competents de l'Ajuntament d'Alcúdia podran requerir en qualsevol moment del procés a les persones aspirants perquè acreditin la veracitat d'allò declarat, o de la documentació aportada.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i el telèfon que hi figurin es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius com la no-comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa sempre que determini la manca per participar en la convocatòria, comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en què s'adverteixi, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

QUARTA. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la batlessa dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alcúdia i la pàgina web de la Corporació (www.alcudia.net), concedint-se un termini de tres dies hàbils per a la presentació d'esmenes o reclamacions. Un cop examinades les que s'haguessin presentat, es publicarà la relació definitiva d'admesos a través dels mitjans referits. De no presentar-se cap reclamació es considerarà definitiva la inicialment publicada.

Aquesta resolució determinarà el començament dels terminis i efectes de possibles impugnacions i recursos.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà per un/a president/a, un/a secretari/a i tres vocals, amb els seus corresponents suplents.

La composició del Tribunal serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir una titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

En la designació del Tribunal es procurarà garantir, en tot cas, el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per valorar els coneixements i les aptituds requerides de les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per aquelles proves en què sigui necessària i també de col·laboradors en tasques de vigilància i de control pel desenvolupament dels distints exercicis. Aquests assessors i col·laboradors es limitaran a prestar l'assistència i la col·laboració que se'ls sol·liciti i tindran veu, però no vot.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència del president i del secretari.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar part d'aquest quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i podran ser recusats conforme a l'article 24 de la citada llei.

La constitució i l'actuació del Tribunal s'ajustarà al que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. A més, els acords s'adoptaran per majoria d'assistents i el vot del president dirimirà els empats.

Els dubtes o les reclamacions que es puguin donar amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos en les bases, seran resoltes pel Tribunal.

SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment selectiu és el de concurs-oposició, amb els percentatges de ponderació de cada fase que s'indiquen en aquestes bases reguladores.

Aquest procediment inclourà addicionalment un període de pràctiques per un termini de 6 mesos i tindrà com a finalitat primordial l'adquisició i reforç de les competències de caràcter general per a l'exercici de les funcions en l'Administració local.

La fase d'oposició d'aquest procediment selectiu constarà de dos exercicis que s'especifiquen a continuació, i que suposen el 60 % de la puntuació màxima assolible en aquesta selecció.

**Primer exercici. Qüestionari tipus test (40 punts màxim)**

De caràcter obligatori i eliminatori. Aquest exercici es farà en la llengua catalana, tal i com estableix el reglament per l'ús de la llengua catalana l'Ajuntament d'Alcúdia.

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari tipus test de 40 preguntes més cinc preguntes de reserva amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, referides al temari que figura com a Annex I. El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 90 minuts.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 40 punts, i seran eliminades aquelles persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 20 punts.

El criteri de correcció serà el següent: cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 1 punt; les preguntes no resoltes no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta (-0,25 punts).

En cas que el tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecta com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, es tindran en consideració les preguntes de reserva. Aquestes s'escolliran segons l'ordre de prelación en què es trobin en el propi exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

Conclòs l'exercici i una vegada realitzada la correcció de la prova, el tribunal qualificador farà públic el resultat del primer exercici de la fase d'oposició al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb la publicació del llistat d'aspirants. S'atorgarà a les persones interessades un termini de tres dies hàbils per tal que puguin formular al·legacions o reclamacions.

En el cas d'haver-hi reclamacions o al·legacions, el tribunal qualificador, un cop examinades, les resoldrà i en farà públic el resultat al tauler d'anuncis electrònic. En el mateix acte, el tribunal anunciarà la data, hora i lloc de realització del segon exercici de la fase d'oposició.

Amb els resultats definitius del primer exercici, es podrà conformar una borsa provisional d'interins, que es pot emprar per nomenar personal funcionari interí per ocupar les possibles vacants d'Educador/a Social. Aquesta borsa temporal quedarà sense efecte al moment en que entri en vigor la borsa definitiva resultant del procediment selectiu.

Segon exercici. Cas pràctic (20 punts màxim)

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic, o bé de distintes qüestions pràctiques relatives a les tasques d'intervenció pròpies de la plaça que es convoca, i al temari de l'annex I. El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 20 punts, i seran eliminades les persones opositores que no assoleixin un mínim de 10 punts.

La qualificació dels exercicis es farà garantint l'anonimat.

Es valorarà en aquest exercici la sistemàtica en el plantejament, els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la claredat, l'ordre d'idees, la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats, la facilitat de redacció i la qualitat de l'expressió escrita.

Conclòs l'exercici i, una vegada realitzada la correcció de la prova, el tribunal qualificador farà públic el resultat del segon exercici de la fase d'oposició al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, atorgant a les persones interessades un termini de tres dies hàbils per tal que puguin formular-ne al·legacions o reclamacions. En cas d'haver-n'hi, el tribunal qualificador, un cop examinades les resoldrà i, d'acord amb el seu resultat, procedirà a fer públic el llistat definitiu del segon exercici.

SETENA. FASE DE CONCURS I MÈRITS A VALORAR

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, dins el termini dels tres (3) dies hàbils següents a la publicació, han d'acreditar els mèrits al·legats al full de l'autobarem. Els mèrits es presentaran ordenats i enumerats, tal i com s'hagin fet constar al full d'autobarem. Quan sigui necessària per verificar la validesa i concreció dels mèrits al·legats, el Tribunal haurà de requerir la presentació de documentació addicional. En cas d'incompliment del requeriment o d'insuficiència documental, el mèrit no serà valorat.

La fase de concurs constitueix com a màxim un 40 % de la puntuació màxima assolible del procés selectiu. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.





Les persones aspirants queden vinculades als mèrits que hagin al·legat en el full d'autobaremació, per la qual cosa la puntuació obtinguda d'aquests mèrits determinarà la puntuació màxima que podran assolir. No s'admetran ni es valoraran nous mèrits diferents dels ja declarats.

Els mèrits s'han d'acreditar i valorar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest procés selectiu.

Barem de mèrits: màxim 40 punts

- Experiència professional: fins a un màxim de 18 punts
- Formació acadèmica: fins a un màxim de 12 punts.
- Formació complementària: fins a un màxim de 8 punts
- Coneixements de català: fins a un màxim de 2 punts

Els mèrits a valorar pel tribunal són els següents:

A. Experiència professional (màxim de 18 punts)

En aquest apartat s'atorgarà una puntuació global màxima de 18 punts pels serveis prestats, d'acord amb el barem següent:

a) Serveis prestats a l'administració pública, com a personal funcionari de carrera, interí o laboral en la categoria/denominació d'educador/a social o en llocs de treball on les funcions desenvolupades hagin estat les de la plaça i categoria objecte de convocatòria, educador/a social (A2) es valorarà amb 0,25 punts per mes complet treballat a jornada completa. El còmput mensual es valorarà al 100 % de jornada i en períodes de 30 dies. Les fraccions inferiors al mes no es valoraran.

Els serveis prestats en l'administració pública s'han d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent **certificat de serveis prestats** en el qual constin categoria, temps treballat, tipus de jornada, funcions realitzades, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i entitats públiques d'ella dependents.

b) Serveis prestats a l'àmbit privat per compte propi o per compte d'altri en la categoria i funcions equivalents a la de la plaça a cobrir, educador/a social (A2) es valorarà amb 0,15 punts per mes complet treballat a jornada completa.

Els serveis prestats en l'àmbit privat s'han d'acreditar mitjançant presentació de la vida laboral i del **contracte de treball o certificat d'empresa** on consti la categoria laboral.

L'exercici de l'activitat professional per compte propi s'ha d'acreditar mitjançant un certificat d'alta i baixa en l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), amb indicació de la classificació de l'activitat i, si escau, mitjançant la llicència fiscal corresponent als períodes anteriors a l'1 de gener de 1992. Juntament amb aquesta documentació, s'ha d'aportar un informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), així com qualsevol altra documentació que sigui necessària per acreditar la correspondència entre l'activitat professional desenvolupada i la categoria i les funcions pròpies de les places convocades.

Les fraccions inferiors al mes complet treballat a jornada completa es valoraran proporcionalment. També es valoraran proporcionalment les jornades a temps parcial o reduccions de jornada.

B. Formació acadèmica. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 12 punts:

Estar en possessió d'una titulació acadèmica **distinta** a la que s'acredita com a requisit, i del mateix nivell o d'un nivell superior.

Es valoren en aquest apartat les **titulacions acadèmiques de caràcter oficial** o l'equivalència de les quals tingui reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, així com els **títols propis de grau i els títols propis de postgrau** establerts per les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, quan estiguin **directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada**.

Aquesta valoració s'ha de fer de la manera següent:

- a. Per titulació acadèmica oficial de nivell 4 o equivalent del sistema MECES (nivell de Doctor), relacionades amb les funcions del lloc de feina: 6 punts.
- b. Per titulació acadèmica oficial de nivell 3 o equivalent del sistema MECES (nivell de màster), relacionades amb les funcions del lloc de feina: 5 punts.
- c. Per titulació acadèmica oficial de nivell 2 o equivalent del sistema MECES (nivell de grau), relacionades amb les funcions del lloc de feina: 3 punts.
- d. Per títol propi de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària), relacionades amb les funcions del lloc de feina, es valoren a raó de 0,05 punts per crèdit (equivalent a 10 hores de durada) fins a de 2 punts.

C. Formació complementària. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 8 punts:





En aquest apartat es valoraran: Cursos de formació, jornades o seminaris **directament relacionats amb les funcions de la categoria de les places convocades, fins a un màxim de 8 punts.**

Les àrees que es consideraran transversals:

1. Àrea jurídicoadministrativa.
2. Igualtat i perspectiva de gènere
3. Prevenció de riscos laborals
4. Protecció de dades i transparència
5. Administració electrònica i competències digitals
6. Atenció a la ciutadania i qualitat del servei
7. Ètica pública i bon govern
8. Accessibilitat i inclusió
9. Protecció a la infància i adolescència
10. Intervenció socioeducativa
11. Salut mental, addiccions.
12. Intervenció comunitària

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant diplomes, certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos.

La valoració dels cursos es realitzarà de la següent manera:

- a) Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,009 punts/hora.
- b) Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,012 punts/hora.

Si el certificat del curs indica crèdits es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS o a raó de 10 hores per cada crèdit LRU. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit. Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

Aquests mèrits s'acreditaran documentalment presentant al Registre General d'aquesta corporació còpia del títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, jornada o seminari, amb indicació de la seva duració i de les matèries tractades. Només es valoraran aquells cursos, jornades o seminaris que estiguin relacionats directament amb la plaça objecte de la convocatòria.

El tribunal podrà demanar a les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats.

D. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana (màxim 2 punts)

Només es valoraran les certificacions expedides pel Govern de les Illes Balears o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Nivell de domini C2: 1,5 punts

Nivell de llenguatge administratiu (LA): 0,5 punts

Ambdues puntuacions podran ser sumatòries.

Acreditació

Quant a la valoració dels mèrits anteriors, aquests s'acreditaran documentalment mitjançant fotocòpia del corresponent títol expedit pel centre o institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades.

Un mateix mèrit només es podrà valorar en aquell apartat en què obtingui major puntuació.

La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.

El tribunal podrà demanar a les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats.

Una vegada valorats els mèrits aportats de les persones aspirants que han aprovat la fase d'oposició es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament la qualificació definitiva de la fase de concurs que serà la suma aritmètica de les puntuacions atorgades pels mèrits al·legats.



Les persones aspirants disposaran de tres (3) dies hàbils a comptar des d'aquesta publicació per a poder presentar al·legacions a aquesta qualificació. En el cas no haver-n'hi, s'entendrà definitiva.

VUITENA. RELACIÓ DE PERSONES QUE HAN SUPERAT EL CONCURS-OPOSICIÓ, PROPOSTA DEL TRIBUNAL DE NOMENAMENT DE FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES I PROPOSTA DE LA BORSA DE TREBALL

El tribunal elevarà a la Batlia la proposta definitiva de relació d'aspirants amb la proposta de nomenament com a funcionari en pràctiques de l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació total en el global del concurs-oposició.

També elevarà a la Batlia la proposta de la borsa de treball que inclourà el llistat de les persones aspirants que hagin superat al manco el primer exercici de la fase d'oposició, amb les corresponents puntuacions obtingudes en les proves superades, així com també les puntuacions obtingudes en la fase de concurs d'aquells aspirants que hagin superat tota la fase d'oposició.

La prelatió en dita borsa vendrà donada per l'ordre segons les puntuacions obtingudes en el procediment selectiu, inclosa la fase de concurs per aquells aspirants que hi hagin arribat.

El tribunal no pot proposar el nomenament com a funcionari en pràctiques d'un nombre de persones superior al de places convocades en concordança amb l'article 61.8 del TREBEP. Això no obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan hi hagi renúncies d'aspirants seleccionats abans del nomenament com a tals, el Tribunal elevarà a l'òrgan convocant una relació complementària de les persones aspirants que vagin a continuació de les proposades, per ordre de prelatió, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques en substitució de les qui hi renunciïn. També es podrà formular dita relació complementària en el cas que algun dels aspirants que realitzin la fase de pràctiques resulti "no apte" o renunciï durant la realització de l'esmentada fase.

NOVENA. RESOLUCIÓ DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES I REALITZACIÓ DEL PERÍODE DE PRÀCTIQUES

La Batlia, una vegada elevada la proposta indicada en el punt anterior, requerirà als aspirants indicats la presentació -en un termini de vint dies naturals- de la documentació que a continuació s'indica:

- Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor, per als espanyols. Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu hauran de presentar fotocòpia adverada del document nacional d'identitat del seu país acompanyat del NIE. Els nacionals d'altres estats amb permís de residència de familiar de ciutadà de la Unió, hauran d'aportar la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea. Els nacionals d'altres estats hauran de presentar la targeta d'estranger.
- Títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- Declaració jurada o promesa que no ha estat mai separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

La documentació es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament d'Alcúdia o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

En el cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació en el concurs-oposició, si n'hi hagués, d'acord amb l'anterior proposta del Tribunal. Tot això sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut l'aspirant exclòs per falsedat en la sol·licitud inicial. En cas que no existís cap més aspirant que hagués superat la fase d'oposició per cridar, es declararia deserta la convocatòria per dita plaça.

En el requeriment que realitzarà l'Ajuntament d'Alcúdia s'oferirà l'ordre de preferència dels llocs de treball oferts. El període de pràctiques consistirà en la realització efectiva de les tasques pròpies dels llocs oferts i sota la direcció de l'òrgan responsable del corresponent departament, que informará al Tribunal Qualificador de l'acompliment de les tasques encomanades, per a la corresponent valoració del període de pràctiques.

L'adjudicació dels llocs de treball es farà per ordre de prelatió, atenent a les preferències de les persones seleccionades, amb excepció de les persones amb discapacitat, per a les quals es tindrà en compte l'establert a l'art. 9 del R.D. 2271/2004; i del personal que estigui desenvolupant llocs de treball com a funcionari interí, el qual tindrà preferència per a cobrir la plaça que ocupava en cas que aquesta fos una de les places ofertes en l'adjudicació.



Una vegada rebuda i comprovada la documentació indicada, Batlia emetrà resolució amb el nomenament dels aspirants com a funcionaris en pràctiques, fins a la resolució del període pràctic i l'avaluació que se'n realitzi.

DESENA. PUBLICACIÓ DE LA LLISTA D'ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT EL PROCEDIMENT SELECTIU I ADJUDICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL.

Finalitzat el termini de sis mesos des de l'inici del període de pràctiques, el Tribunal Qualificador emetrà acta de valoració de l'aspirant, i elevarà a la Batlia proposta de nomenament com a funcionari de carrera de l'aspirant que hagi resultat apte en la fase de pràctiques. En el cas que hi hagués algun aspirant que resulti no apte, l'òrgan competent podrà dictar Resolució per la qual nomeni funcionari en pràctiques, als següents aspirants que hagin superat el concurs-oposició, per ordre de prelación.

A la vista de la proposta del Tribunal, es dictarà resolució per la qual s'ordenarà la publicació en el tauler d'anuncis del lloc web municipal de la llista de persones que han superat el procediment selectiu per a l'ingrés a la subescala tècnica de l'escala d'administració especial de l'Ajuntament d'Alcúdia.

En la mateixa resolució es publicarà la relació de llocs que s'hi adjudicaran amb caràcter definitiu i que es correspondran amb els llocs en què s'ha desenvolupat el període de pràctiques.

ONZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ.

Una vegada publicada la resolució i transcorregut un termini de tres dies hàbils per a possibles al·legacions i/o reclamacions, la persona que hagi superat el concurs-oposició serà nomenada, per resolució de la Batlia, personal funcionari de carrera de la subescala tècnica de l'escala d'administració especial de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis del lloc web municipal i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui en el BOIB la resolució esmentada.

Abans de prendre possessió del lloc adjudicat, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la presa de possessió, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

DOTZENA. BORSA D'INTERINS.

Una vegada seleccionada la persona aspirant que superi el procediment selectiu, Batlia dictarà resolució per la qual es constituirà la borsa de treball resultant de dit procediment, per al nomenament de funcionaris interins, que serà objecte de publicació al tauler d'anuncis del lloc web municipal i al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La borsa de treball que es constitueixi de la present convocatòria tindrà caràcter preferent a les que es puguin convocar de forma extraordinària un cop exhaurida aquesta borsa, fins a la propera convocatòria de selecció derivada de d'oferta pública que s'aprovi, que substituirà la borsa que es conformi de la present convocatòria.

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis com a personal funcionari interí en l'Ajuntament d'Alcúdia, corresponent al mateix cos, la mateixa escala o especialitat, o que, per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a, b, c, d, ò e, de la base tretzena, no hagin acceptat el lloc ofert. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball.

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa. Les persones aspirants que, havent-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en la base tretzena conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el termini prevists en la base onzena.

TRETZENA. RENÚNCIA I EXCLUSIÓ DE LA BORSA D'INTERINS.

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil —o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres— i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat per Batlia, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de 3 dies hàbils i com a màxim de 15 dies hàbils.



A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita d'acord amb l'establert a la base dotzena anterior se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini d'un dia hàbil —o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres—, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors, o trobar-se en situació d'incapacitat temporal per motiu d'embaràs.
- b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Alcúdia o dels seus organismes públics, com a personal funcionari interí en un altre cos o en una altra escala o especialitat, o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.
- c) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de les Administracions públiques o dels seus organismes públics dependents com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a cap de les situacions administratives legalment establertes que habiliten per al nomenament com a funcionari interí de l'Ajuntament d'Alcúdia.
- d) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit dirigit a la Batlia l'acabament de les situacions previstes en els apartats anteriors, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent.

La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa. La posterior renúncia d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Ajuntament d'Alcúdia o dels seus organismes autònoms o en els casos de força major.

CATORZENA. NOMENAMENTS INTERINS I GESTIÓ DE LA BORSA

Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament com a funcionari interí. L'ordre de preferència per efectuar els nomenaments vindrà determinat per l'ordre de puntuació. Si hi ha més d'un nomenament a efectuar, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents.

En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelació de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

Els aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat al seu nomenament com a funcionari interí en el termini d'un dia hàbil (o dos dies hàbils si la crida es fa així un divendres) hauran de presentar, en el termini de tres dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, la documentació indicada a la base desena anterior.

En el cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Presentada la documentació, es procedirà al nomenament del primer aspirant de la borsa de treball, per ordre de puntuació, havent-se d'incorporar al lloc de treball en el termini mínim de 3 dies hàbils i màxim de 15 dies.

La vigència màxima d'aquesta borsa s'estendrà fins a la constitució de la borsa ordinària resultant de la primera convocatòria que es realitzi després d'aquesta derivada d'oferta pública per a l'ingrés en la subescala tècnica, especialitat educador/a social d'aquest ajuntament.

QUINZENA. INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Alcúdia (www.alcudia.net), al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé



directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.

(Signat electrònicament: 24 d'agost de 2026)

La batlessa

Josefina Linares Capó

ANNEX I

TEMARI

Primera part: temari comú

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La Corona: funcions constitucionals del rei. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. El poder judicial: l'organització judicial espanyola. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 4. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 5. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. El règim local: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local. Entitats que integren l'Administració local. Disposicions generals de les bases de règim local.

Tema 8. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

Tema 9. Els béns de les entitats locals. Tipologia. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'inventari. Les hisendes locals. Classificació dels recursos. Les ordenances fiscals i la potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària.

Tema 10. Les fonts del dret administratiu (I). Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts: la Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

Tema 11. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 12. La funció pública local. Classes de personal. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari.

Tema 13. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable.

Tema 14. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. objecte de la llei i àmbit d'aplicació, la capacitat d'obrar, el concepte d'interessat i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament.

Tema 14. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Normes generals d'actuació en l'activitat de les Administracions Públiques, Termes i terminis.



Tema 15. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Dels actes administratius: Requisits dels actes, eficàcia, la nul·litat i anul·labilitat.

Tema 16. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú: garanties del procediment, iniciació, ordenació, instrucció i finalització del procediment i la tramitació simplificada. La revisió dels actes en via administrativa.

Tema 17. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: objecte i àmbit de la llei. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i els de drets privat: els actes separables.

Tema 18. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicitat activa i dret d'accés a la informació pública.

Tema 19. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

Tema 20. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 21. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Segona Part: Temari específic

Tema 1. Marc constitucional i competencial dels serveis socials: Constitució Espanyola, Estatut d'Autonomia i règim local.

Tema 2. La cartera de serveis socials de les Illes Balears: marc normatiu, estructura i tipologia de prestacions.

Tema 3. Llei 4/2009 de serveis socials de les Illes Balears. Objecte, principis i finalitats del sistema de serveis socials. Drets i deures de les persones usuàries. Organització del sistema de serveis socials de les Illes Balears. Serveis socials comunitaris i serveis socials especialitzats. Competències de les administracions públiques.

Tema 4. Llei 4/2009 de serveis socials de les Illes Balears. Prestacions del sistema de serveis socials. Catàleg de prestacions. Prestacions garantides i no garantides. Professionals dels serveis socials. Participació de les persones usuàries. Coordinació, planificació i qualitat dels serveis socials.

Tema 5. Decret 48/2011, de 13 de maig, de serveis socials comunitaris bàsics. de serveis socials comunitaris bàsics. Concepte, principis i finalitats dels serveis socials comunitaris bàsics. Organització i estructura. Funcions dels serveis socials comunitaris bàsics. Atenció individual, familiar i comunitària. Equip professional i treball interdisciplinari.

Tema 6. Decret 48/2011, de 13 de maig, de serveis socials comunitaris bàsics. de serveis socials comunitaris bàsics. Prestacions i actuacions dels serveis socials comunitaris bàsics. Informació, orientació i assessorament. Prevenció, detecció i intervenció davant situacions de necessitat o risc social. Intervenció socioeducativa. Coordinació amb altres serveis i recursos comunitaris.

Tema 7. Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears. Objecte i principis generals. Drets de la infància i l'adolescència. Interès superior de l'infant. Dret a ser escoltat i a participar. Deures i responsabilitats de les administracions públiques. Prevenció i promoció del benestar infantil.

Tema 8. Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears. Situacions de risc i actuacions de protecció. Desemparament. Mesures de protecció. Guarda i tutela. Acol·liment familiar i residencial. Intervenció amb infants, adolescents i famílies. Coordinació dels serveis de protecció.

Tema 9. Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears. Atenció socioeducativa a infants i adolescents. Prevenció de situacions de vulnerabilitat i exclusió social. Participació infantil i juvenil. Programes i recursos de suport a la família. Autonomia personal i transició a la vida adulta dels joves en situació de protecció.

Tema 10. Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Principis generals de la protecció jurídica dels menors. Interès superior del menor. Drets dels infants i adolescents. Dret a ser escoltat i informat. Actuació dels poders públics en matèria de protecció de menors.

Tema 11. Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.



Situacions de risc i desemparament. Guarda i tutela administrativa. Mesures de protecció. Acolliment familiar i residencial. Intervenció i seguiment dels menors protegits. Coordinació entre administracions i serveis professionals.

Tema 12. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

Objecte, principis i finalitats de la Llei. Concepte de violència contra infants i adolescents i principals formes de violència. Drets de les víctimes. Prevenció, sensibilització i formació. Detecció precoç i actuació davant situacions de violència.

Tema 13. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

Deure de comunicació de situacions de violència. Entorns segurs i protocols de protecció. Coordinació entre els serveis socials, educatius, sanitaris i altres serveis públics. Actuacions de protecció, assistència, recuperació i reparació de les víctimes. Paper dels professionals que treballen amb infants i adolescents.

Tema 14. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència. Prevenció de la violència en els àmbits familiar, educatiu, social, esportiu i digital. Protecció davant l'abús i l'explotació sexual, el ciberassetjament i altres formes de violència. Mesures de sensibilització i participació dels infants i adolescents. Formació i capacitat dels professionals.

Tema 15. Intervenció socioeducativa en l'àmbit dels serveis socials. Concepte i principis de l'educació social. Funcions i competències professionals de l'educador/a social en els serveis socials. Acompanyament socioeducatiu individual, familiar i comunitari. Diagnòstic i valoració socioeducativa. Planificació, execució i avaluació de la intervenció.

Tema 16. Intervenció comunitària, treball en xarxa i inclusió social. Intervenció socioeducativa comunitària. Prevenció de situacions de risc i exclusió social. Treball en xarxa i coordinació entre serveis i professionals. Participació ciutadana i dinamització comunitària. Promoció de l'autonomia, la inclusió social i la igualtat d'oportunitats.

Tema 17. Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Objecte i principis generals. Drets de les persones amb discapacitat. Igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal. Autonomia personal i vida independent. Inclusió social i participació en la comunitat. Mesures d'acció positiva i protecció contra la discriminació. Obligacions dels poders públics i mesures d'inclusió social.

Tema 18 Llei 4/2005, de 29 d'abril, sobre drogodependències i altres addiccions a les Illes Balears. Objecte, àmbit d'aplicació, conceptes i principis rectors de la Llei. Drets de les persones usuàries dels serveis i centres d'atenció a les drogodependències i altres addiccions. Prevenció de les drogodependències i altres conductes addictives. Actuacions preventives en els àmbits familiar, educatiu, comunitari, laboral i social.

Tema 19. Llei 4/2005, de 29 d'abril, sobre drogodependències i altres addiccions a les Illes Balears. Atenció integral a les persones amb drogodependències i altres trastorns addictius. Serveis, centres i nivells d'atenció. Incorporació i reinserció social. Competències de les administracions públiques de les Illes Balears, consells insulars i municipis. Instruments de planificació, coordinació i participació social. Règim d'infraccions i sancions.

Tema 20. Marc legal de protecció i responsabilitat dels menors: sistema de protecció i sistema de justícia juvenil.

Tema 21. El sistema de serveis socials comunitaris bàsics: organització, funcionament i gestió a nivell municipal.

Tema 22. El/la educador/a social als serveis socials comunitaris bàsics: perfil professional, competències i funcions.

Tema 23. El treball en equip i el treball en xarxa als serveis socials comunitaris. Equips interdisciplinaris i coordinació amb els diferents sistemes de protecció social i agents del territori

Tema 24. Plans locals d'infància i adolescència (PLIA): objectius, àmbits d'actuació i paper dels serveis socials comunitaris bàsics

Tema 25. La intervenció socioeducativa als serveis socials comunitaris bàsics: intervenció individual, familiar i amb l'entorn.

Tema 26. La intervenció grupal i comunitària als serveis socials comunitaris bàsics: conceptes, metodologies, planificació i aplicació pràctica. El paper de l'educador/a social.

Tema 27. L'ètica en els serveis socials. Codis d'ètica en l'educador social, en relació a l'usuari, a les institucions i altres professionals La confidencialitat.

Tema 28. El treball amb famílies en situació de risc social.



Tema 29. Tècniques d'intervenció socioeducativa: entrevista, informe, pla de treball i projecte educatiu individual.

Tema 30. La mediació com a eina socioeducativa.

Tema 31. Intervenció amb menors i famílies en situació de risc i desemparament.

Tema 32. Maltractament infantil: concepte, tipologia, factors de risc i nivells de gravetat.

Tema 33. Instruments i protocols: BALORA i RUMI.

Tema 34. Prevenció del maltractament infantil: nivells d'intervenció.

Tema 35. Absentisme i abandonament escolar: conceptualització i intervenció.

Tema 36. Exclusió social: conceptes, factors i intervenció amb persones adultes.

Tema 37. Immigració: factors de risc, intervenció socioeducativa i recursos a les Illes Balears.

Tema 38. Addiccions en joves i adults: prevenció, factors de risc i intervenció.

Tema 39. Violència de gènere: concepte, tipologies i intervenció des dels serveis socials.

Tema 40. Persones amb discapacitat: inclusió social i laboral. Recursos i serveis.

Tema 41. Persones grans: programes d'atenció, envelliment actiu i situacions de maltractament.

Tema 42. Educació afectiva i sexual i ús de les noves tecnologies en infants i adolescents: riscos, prevenció i intervenció socioeducativa



**ANNEX II
MODEL D'INSTÀNCIA**

Sr./Sra., amb DNI número i domicili a
efectes de notificacions i comunicacions a
telèfon....., correu electrònic

EXPÒS:

Que he tingut coneixement de la convocatòria publicada per aquest Ajuntament per a la cobertura d'una plaça, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023, de personal funcionari de carrera de l'escala d'administració especial de la subescala tècnica, classe tècnica mitjana, educador/a social, grup A, subgrup A2, i la creació d'una borsa de treball d'aquesta categoria.

Que estic en possessió de totes i cada una de les condicions exigides per les bases de selecció.

Que som responsable de la veracitat dels documents i la informació que present en aquest procés selectiu.

Per tot allò exposat,

SOL·LICIT:

Ésser admès/esa al corresponent procés selectiu, per a la qual cosa, sota declaració responsable declar:

() Que reuneixo els requisits de la base segona.

() Que són certes totes les dades i documents/mèrits de l'apartat d'auto baremació.

Alcúdia, _____ de /d' _____ de 20__

(Signatura de la persona interessada)

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

**AUTO BAREMACIÓ DE MÈRITS**

A	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL			MÀXIM 18 PUNTS
	a) Administració pública, com a personal funcionari o laboral (0,25 punts per mes complet)	Temps treballat (mesos)	Jornada	Puntuació
1				
2				
3				
	b) Àmbit privat (0,15 punts per mes complet)	Temps treballat (mesos)	Jornada	Puntuació
4				
5				
6				
	TOTAL:			 punts

B	FORMACIÓ ACADÈMICA		MÀXIM 12 PUNTS
B.1	Formació acadèmica (indica els títols)		Puntuació
B.1.1	Formació universitària (indica crèdits/ hores)		
1			
2			
3			
		TOTAL:	 punts
B.1.2	Estudis postgrau (indica crèdits/ hores)		
1			
2			
3			
		TOTAL:	 punts
C	Formació complementària (màxim 8 punts) (indica crèdits/ hores): * Cursos amb assistència * Cursos amb aprofitament		MAXIM 8 PUNTS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
	TOTAL:		 punts
D	Coneixements de la llengua catalana (indica els nivells)		MÀXIM 2 PUNTS
1			
2			
	TOTAL:		 punts
	PUNTS TOTALS FORMACIÓ:		 punts

ALCÚDIA, _____ de /d' _____ de 20 ____
(Signatura de la persona interessada)

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA