



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

FUNDACIÓ TURISME RESPONSABLE DE MALLORCA

8422***Modificació parcial de la relació de llocs de treball de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca***

El Patronat de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, en la sessió de data **5 d'agost de 2026**, va adoptar l'acord següent:

Antecedents

1. La Relació de llocs de treball de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca constitueix l'instrument tècnic mitjançant el qual s'ordena el personal de la Fundació i es determinen les característiques essencials, els requisits, les funcions i les condicions retributives dels seus llocs de treball.

2. La Relació de llocs de treball vigent va ser objecte de la seva darrera modificació mitjançant l'Acord del Patronat de data de 28 de maig de 2025.

3. Les necessitats organitzatives i funcionals actuals de la Fundació fan necessari modificar parcialment la Relació de llocs de treball, amb les finalitats següents:

- Adaptar la denominació de l'entitat a la denominació actual de Fundació Turisme Responsable de Mallorca.
- Adaptar la configuració de les funcions de coordinació de la Fundació a l'estructura organitzativa vigent.
- Actualitzar els complements de destinació i específic dels llocs d'auxiliar administratiu amb els codis SSC-07 i SUGE-07.
- Modificar la denominació, els requisits, els mèrits i les funcions de diversos llocs de treball vinculats a les àrees d'intel·ligència turística, transformació digital, comunicació, disseny i gestió econòmica i pressupostària.

4. En relació amb els llocs d'auxiliar administratiu amb els codis **SSC-07 i SUGE-07**, es considera necessari adaptar-ne els complements retributius als establerts per als llocs equivalents d'auxiliar administratiu del Consell Insular de Mallorca.

5. La modificació de la Relació de llocs de treball del Consell Insular de Mallorca que va actualitzar els complements corresponents als llocs d'auxiliar administratiu es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 46, de 9 d'abril de 2026.

6. Atès el caràcter favorable de la modificació retributiva i la correspondència existent amb els llocs equivalents del Consell Insular de Mallorca, es considera procedent que els efectes econòmics de la modificació dels llocs **SSC-07 i SUGE-07** es reconeguin des del 9 d'abril de 2026.

7. La proposta de modificació ha estat sotmesa a la negociació corresponent amb la representació legal de les persones treballadores en data 29 de juliol de 2026.

8. Consten en l'expedient els informes següents:

- Informe tècnic de Recursos Humans
- Informe jurídic

9. D'acord amb els Estatuts de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, correspon al Patronat aprovar la Relació de llocs de treball i les seves modificacions.

Per tot això, el Patronat de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca adopta el següent

ACORD

Primer. Aprovació de la modificació

Aprovar la modificació parcial de la Relació de llocs de treball de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca en els termes que figuren en l'annex d'aquest acord.



Segon. Actualització de la denominació de la Fundació

Disposar que totes les referències a la denominació «Fundació Mallorca Turisme» contingudes en qualsevol apartat de la Relació de llocs de treball s'han d'entendre substituïdes per la denominació «Fundació Turisme Responsable de Mallorca».

Tercer. Modificació dels complements dels llocs SSC-07 i SUGE-07

Modificar els complements dels llocs d'auxiliar administratiu amb els codis **SSC-07 i SUGE-07** segons l'annex.

Quart. Efectes

1. La modificació dels complements de destinació i específic dels llocs d'auxiliar administratiu amb els codis **SSC-07 i SUGE-07** tindrà efectes administratius des de l'aprovació d'aquest acord.

2. Els efectes econòmics d'aquesta modificació es retrotreuen al **9 d'abril de 2026**, data de publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la modificació de la Relació de llocs de treball del Consell Insular de Mallorca que va actualitzar els complements dels llocs equivalents d'auxiliar administratiu.

3. La Fundació Turisme Responsable de Mallorca ha d'abonar les diferències retributives que corresponguin a les persones que hagin ocupat els llocs **SSC-07 i SUGE-07** des del 9 d'abril de 2026 fins a la data d'aplicació efectiva de la modificació en nòmina, en proporció al temps d'ocupació efectiva de cadascun dels llocs.

4. La resta de modificacions aprovades mitjançant aquest acord produiran efectes l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, llevat que en l'annex s'estableixi expressament una altra data.

Cinquè. Aplicació de la modificació

Autoritzar la Vicepresidència de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca perquè adopti les actuacions necessàries per executar aquest acord i aplicar de manera individualitzada les modificacions aprovades.

Sisè. Publicació

Publicar íntegrament aquest acord i el seu annex en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la Seu Electrònica i en el Portal de Transparència de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca.

Setè. Comunicació

Comunicar aquest acord a les persones afectades, a la representació legal de les persones treballadores i als serveis econòmics i de recursos humans de la Fundació.

(Signat electrònicament: 31 de juliol de 2026)

El vicepresident

Bartolomé Ferragut Llodrà

ANNEX

1.

Allà on diu: "Fundació Mallorca Turisme", en qualsevol apartat de la RLT

Ha de dir: "Fundació Turisme Responsable de Mallorca"

2.

Allà on diu:

Codi lloc: DIRECCIÓ



Denominació del lloc: Direcció de la Fundació Mallorca Turisme

Grup: equivalent a director/a Insular

Residència laboral: Palma

Requisits del lloc:

- Formació superior (grau o equivalent)
- Certificat experiència mínima 5 anys en sector turístic
- Idiomes: Català, oral i escrit i anglès, oral i escrit (nivell alt).
- Disponibilitat per a viatjar.

Forma provisió: Aprovació patronat. En cas de vacant, absència o malaltia, la persona que ocupa la vicepresidència exerceix la direcció de la Fundació.

Jornada: Completa

Funcions:

- a. Gestionar i executar els plans i els programes que aprova el Patronat.
- b. Organitzar i executar el programa anual d'activitats.
- c. Satisfer totes les obligacions a càrrec de la Fundació i estendre les ordres de pagament que autoritza la presidència o les persones en les quals aquesta ha delegat; dur els comptes i autoritzar, conjuntament amb la presidència, els talons i els rebuts necessaris per a tota classe d'ingressos i de pagaments.
- d. Elaborar i executar, si escau, el pressupost.
- e. Elaborar la memòria anual i sotmetre-la a l'aprovació del Patronat, juntament amb els comptes anuals.
- f. Formalitzar i aprovar tota classe d'actes i de contractes.
- g. Les altres que el Patronat li delega i, en especial, acceptar donacions, herències i llegats a benefici d'inventari, cobrar i percebre els ingressos, les rendes o fruits, dividends, interessos, utilitats o qualssevol altres beneficis, i ordenar els pagaments derivats d'obligacions que la Fundació ha contret.
- h. Fer les despeses en execució de les previsions pressupostàries.
- i. Dirigir l'àrea de recursos humans, serveis i col·laboracions de la Fundació i contractar el personal que sigui necessari, d'acord amb els pressuposts aprovats.
- j. En general, impulsar totes les activitats convenients per al funcionament adequat de la Fundació o que el Patronat li encarregui."

Ha de dir:

Codi lloc: **DIRECCIÓ**

Denominació del lloc: Coordinació de col·laboració i conscienciació

Denominació del lloc: Coordinació d'intel·ligència i monitoratge

Grup: equivalent a director/a Insular

Residència laboral: Palma

Requisits del lloc:

- Formació superior (grau o equivalent)
- Certificat experiència mínima 5 anys en sector turístic
- Idiomes: Català, oral i escrit i anglès, oral i escrit (nivell alt).
- Disponibilitat per a viatjar.

Forma provisió: Aprovació patronat. Acord del Ple del Consell Insular de Mallorca de 8 de novembre de 2017, publicat al BOIB núm. 159, de 28 de desembre de 2017, sobre classificació dels ens instrumentals vinculats o dependents del Consell Insular de Mallorca. En cas de vacant, absència o malaltia, la persona que ocupa la vicepresidència exerceix la coordinació de la Fundació..

Jornada: Completa



Funcions:

Les establertes en els estatuts

3.En les places d'auxiliar administratiu, SSC-07 i SUGE-07

Allà on diu:

Complement destí: 14

Complement específic: 22

Ha de dir:

Complement destí: 16

Complement específic: 25

4.

Allà on diu:

Codi lloc: SIT05

Denominació del lloc: Dissenyador/a UX/UI

Grup: A1

Complement destí: 24

Complement específic: 37

Residència laboral: Palma

Requisits del lloc:

-Titulacions:

Grau en Disseny i Desenvolupament de Productes Interactius

Especialitzat en UX/UI, disseny web i aplicacions interactives.

Grau en Disseny Gràfic (amb especialització en UX/UI)

Enfocat en l'estètica i usabilitat d'interfícies digitals.

Grau en Enginyeria Multimèdia

Aporta coneixements en interacció digital, disseny web i tecnologies de la informació.

Grau en Enginyeria Informàtica o Enginyeria del Programari

Complementat amb coneixements d'UX/UI i desenvolupament frontend.

Grau en Geomàtica i Topografia

Especialitzat en SIG, cartografia i tecnologies geoespaciales.

Titulacions de Formació Professional (FP)

FP en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia enfocat en disseny gràfic i multimèdia

FP en Desenvolupament d'Aplicacions Web (DAW) interfícies i dashboards



FP en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (DAM) per a interfícies mòbils o multiplataforma

-B2 català

Mèrits:

Tecnologies aplicades al turisme

Usabilitat d'interfícies i usuaris al sector turístic

Disseny d'interfícies (UI): Figma, Tova XD, Esquetch.

Experiència d'usuari (UX): Investigació, usabilitat, disseny centrat en l'usuari.

Eines de visualització: Power BI, Tableau, QlikSense.

Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG): ArcGIS, QGIS, Mapbox.

Desenvolupament Frontend : HTML, CSS, JavaScript (React, Vue, Angular).

Forma provisió: concurs-oposició

Jornada: Completa

Funcions

- S'ocupa de l'experiència de l'usuari i del disseny de la interfície, assegurant que la plataforma sigui atractiva i fàcil d'utilitzar.
- Responsable de visors tant cartogràfics, com quadres de comandament.

Ha de dir:

Codi lloc: SSP-07

Denominació del lloc: Tècnic/a en Disseny Gràfic, Digital i Producció Visual

Grup: A1

Complement destí: 24

Complement específic: 37

Residència laboral: Palma

Requisits del lloc:

- Grau, llicenciatura o cicle formatiu superior en: Disseny Gràfic, Comunicació Audiovisual, Arts i Disseny, Multimèdia o equivalent
- Nivell B2 de català
- Nivell B2 d'anglès

Mèrits:

- Edició de vídeo i postproducció (Premiere, After Effects, DaVinci)
- Motion graphics i animació
- Maquetació i edició HTML per a newsletters i comunicacions digitals
- Eines de generació d'imatge per IA (Midjourney, Adobe Firefly, Stable Diffusion o similars)
- Certificació Agile/Scrum

Forma provisió: concurs-oposició

Jornada: Completa



Funcions:

- Dissenyar i desenvolupar materials gràfics per a campanyes de conscienciació turística: cartells, fulletons, tríptics, flyers per a esdeveniments, material corporatiu i suports editorials.
- Crear i adaptar peces publicitàries per a suports offline (premsa, publicitat exterior, MUPIs, malls LED, valls, marquesines, transports) i online (banners estàtics i dinàmics, peces per a xarxes socials, newsletters).
- Garantir la coherència entre les adaptacions offline i online d'una mateixa campanya, assegurant la consistència de la imatge de marca.
- Dissenyar, maquetar i publicar newsletters amb edició HTML bàsica, vetllant per l'accessibilitat i la correcta visualització en diferents dispositius i clients de correu.
- Crear continguts audiovisuals: guionització bàsica, edició de vídeo i muntatge de peces digitals i promocionals.
- Crear animacions i motion graphics per a campanyes digitals i xarxes socials.
- Utilitzar eines d'intel·ligència artificial generativa per a la creació i adaptació d'imatges alineades amb les necessitats creatives de cada campanya.
- Vetllar per la coherència de la imatge corporativa i aplicar correctament el manual d'identitat visual de la Fundació en tots els materials.
- Mantenir i organitzar l'arxiu de recursos gràfics i el banc d'imatges de la Fundació.
- Coordinar amb proveïdors externs de producció fotogràfica, impressió i serveis audiovisuals.
- Qualsevol altra funció adequada al seu rang i categoria.

5.

Allà on diu:

Codi lloc: SIT03

Denominació del lloc: Comunicació SIT

Grup: A1

Complement destí: 24

Complement específic: 37

Residència laboral: Palma

Requisits del lloc:

- Llicenciatura o grau en periodisme, màrqueting, publicitat, màrqueting i publicitat, màrqueting y comunicació, ciències de la informació, comunicació audiovisual.
- B2 anglès
- Disponibilitat per viatjar
- Coneixement altres idiomes
- c1 català

Forma provisió: concurs-oposició

Jornada: Completa

Funcions:

- - Atenció a periodistes
- - Gestió i coordinació de xarxes socials
- - Coordinació amb premsa del departament
- - Recepció de propostes publicitàries
- - Manteniment tècnic dels portals web
- - Elaborar continguts

Ha de dir:

Codi lloc: SIT03





Denominació del lloc: Tècnic/a de Comunicació i Transferència de la Intel·ligència Turística

Grup: A1

Complement destí: 24

Complement específic: 37

Residència laboral: Palma

Requisits del lloc:

- Llicenciatura o grau en Periodisme, Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques, Màrqueting, Màrqueting i Comunicació, Ciències de la Informació o equivalents
- Nivell C1 de català
- Nivell B2 d'anglès
- Disponibilitat per viatjar

Mèrits:

- Experiència en projectes de destinacions intel·ligents, anàlisi de dades, transferència de coneixement o comunicació institucional vinculada a projectes tecnològics
- Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de postgrau, màster o curs d'especialització universitària en Gestió de Projectes (Project Management)
- Coneixement d'altres idiomes

Forma provisió: concurs-oposició

Jornada: Completa

Funcions:

- Elaborar continguts vinculats al Sistema d'Intel·ligència Turística (SIT), Mallorca PID i als projectes de transformació digital de la Fundació.
- Participar en la definició i adaptació de continguts i eines digitals vinculades a la intel·ligència turística.
- Difondre informes, indicadors, estudis i eines d'intel·ligència turística, adaptant els continguts als diferents públics objectiu.
- Gestionar i actualitzar canals digitals i espais web vinculats a la Unitat d'Intel·ligència i Monitorització
- Col·laborar en l'organització de jornades, esdeveniments, sessions tècniques i accions de dinamització de l'ecosistema turístic.
- Donar suport a les accions de comunicació i transferència de coneixement amb administracions, entitats col·laboradores i agents del sector turístic.
- Col·laborar amb les unitats de Conscienciació i Col·laboració de la Fundació en accions vinculades als projectes, plataformes i entorns digitals de la Fundació.
- Donar suport en l'elaboració d'informes, memòries i seguiment d'accions del seu àmbit funcional.
- Qualsevol altra funció que li encomanin les persones responsables superiors sempre que resultin adequades a l'escala, subescala, classe, grau o categoria d'adscripció del lloc de treball, quan les necessitats del servei ho justifiquin.

6.

Allà on diu:

Codi lloc: SIT04

Denominació del lloc: Desenvolupador/a de Software

Grup: A1

Complement destí: 24

Complement específic: 37

Residència laboral: Palma



Requisits del lloc:

- Titulacions:

Grau en Enginyeria Informàtica

Proporciona una formació completa en desenvolupament, manteniment i seguretat de programari.

Grau en Enginyeria del Programari

Especialitzat en metodologies de desenvolupament, manteniment i gestió de programari a gran escala.

Grau en Telecomunicacions amb especialització en Telemàtica o Sistemes d'Informació

Aporta coneixements en xarxes, comunicació de dades i ciberseguretat, útils per a una plataforma turística.

Grau en Ciència de Dades o Intel·ligència Artificial

Permet especialitzar la plataforma perquè utilitzi Big Data o anàlisi predictiva per optimitzar el turisme.

Titulacions de Formació Professional (FP)

Desenvolupament d'Aplicacions Web (DAW)

Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (DAM)

Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (AGAFAR)

- B2 català

Mèrits:

Solucions digitals per a Turisme

Plataformes d'intel·ligència de destí

Llenguatges de programació (JavaScript, Python, Java, PHP, etc.)

Bases de dades (SQL, NoSQL)

Cloud Computing (AWS, Azure, Google Cloud)

Ciberseguretat

Sistemes GIS

Forma provisió: concurs-oposició

Jornada: Completa

Funcions:

- Encarregat de crear i mantenir la infraestructura de la plataforma, assegurant que funcioni sense problemes i sigui escalable.
- Implicat en mantenir actualitzada les llibreries i productes, així com els serveis d'intercanvi de l'espai de dades.

Ha de dir:

Codi lloc: SIT04

Denominació del lloc: Enginyer/a de Telecomunicacions

Grup: A1

Complement destí: 24



Complement específic: 37

Residència laboral: Palma

Requisits del lloc:

- Llicenciatura o grau en Enginyeria de Telecomunicacions, Enginyeria Electrònica, Enginyeria Informàtica
- Nivell C1 de català
- Nivell B2 d'anglès

Mèrits:

- Experiència en desplegament i integració de sensors i dispositius IoT (xarxes LoRaWAN, NB-IoT, Sigfox, MQTT o similars)
- Coneixement de protocols de comunicacions i xarxes de sensors per a entorns urbans i naturals (smart destinations)
- Experiència en redacció de plecs tècnics i especificacions per a la contractació de sensòrica i infraestructura de captació de dades
- Coneixements de desenvolupament de software (backend, scripts d'integració, APIs) com a suport a la integració de dades sensòriques
- Experiència amb plataformes de gestió de dispositius IoT i processament de dades en temps real (edge computing, plataformes cloud IoT)
- Coneixement de seguretat en dispositius i xarxes IoT

Forma provisió: concurs-oposició

Jornada: Completa

Funcions:

- Definir i supervisar la integració de sensors i dispositius IoT desplegats en destinacions turístiques de Mallorca, en col·laboració amb l'arquitecte/a de dades i l'administrador/a de sistemes.
- Redactar i revisar plecs tècnics i especificacions per a la contractació de nova sensòrica i infraestructura de captació de dades (aforaments, mobilitat, medi ambient, entre d'altres).
- Organitzar, estructurar i validar la informació procedent de xarxes de sensors per a la seva incorporació al Sistema d'Intel·ligència Turística (SIT) i el Mallorca PID.
- Avaluar noves tecnologies de sensòrica i comunicacions (LoRaWAN, NB-IoT, 5G, edge computing) aplicables a la gestió intel·ligent de destinacions.
- Donar suport puntual al desenvolupament i manteniment de software i integracions necessàries per al tractament de dades sensòriques.
- Col·laborar amb l'arquitecte/a de dades en la definició de models de dades i estàndards d'integració per a fonts sensòriques.

7.

Allà on diu:

Codi de lloc: SIT-06 — Especialista en Dades

Requisits del lloc:

-Titulacions:

Titulacions Universitàries

Grau en Ciència de Dades i Intel·ligència Artificial

Formació integral en anàlisi de dades, aprenentatge automàtic i big data.

Grau en Estadística i Ciència de Dades

Especialització en anàlisi estadística i models predictius.

Grau en Enginyeria Informàtica

Especialització en Big Data o Intel·ligència Artificial



Aporta coneixements en programació, gestió de bases de dades i machine learning.

Grau en Matemàtiques i Ciència de Dades

Enfocament avançat en modelatge matemàtic.

Grau en Administració i Direcció/Adreça d'Empreses (ADE) amb especialització en Anàlisi de Dades o Business Intelligence

Enfocament a la presa de decisions estratègiques.

Grau en Geomàtica i Topografia

Important si hi ha anàlisi de dades geogràfiques.

Titulacions de Formació Professional (FP) FP en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (DAM) (maneig de dades en aplicacions).

FP en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (AGAFAR) (gestió de bases de dades i seguretat de la informació).

-B2 català

Mèrits:

Profund coneixement del sector turístic a través d'indicadors

Formació en el maneig de dades d'origen turístic

Llenguatges de programació: Python, R, SQL.

Big Data i emmagatzemament al núvol: Hadoop, Spark, AWS, Google Cloud.

Anàlisi i visualització de dades: Power BI, Tableau, Looker, Qlik.

Govern de la dada i privacitat: RGPD, Data Governance, Data Quality.

Machine Learning i models predictius.

Forma provisió: concurs-oposició

Jornada: Completa

Funcions:

- Responsable d'analitzar les dades d'ús i comportament dels usuaris per millorar la plataforma i personalitzar l'experiència.
- Gestor de l'espai de dades i implicat en el seu Govern

Ha de dir:

Requisits del lloc:

- Llicenciatura o grau en Informàtica, Estadística, Matemàtiques o equivalent
- Nivell C1 de català
- Nivell B2 d'anglès

Mèrits:

- Experiència en gestió i explotació de bases de dades (SQL, NoSQL)
- Coneixement d'eines d'analítica i visualització (Power BI, Tableau, Looker Studio)
- Experiència en processos ETL i integració de dades
- Intel·ligència Artificial i sistemes agèntics: coneixement i familiarització amb els sistemes d'IA més comuns (models de llenguatge, eines generatives, assistents IA); coneixement dels principis de la IA agèntica (agents autònoms, orquestració de tasques, eines com LangChain, AutoGen o similars); capacitat d'aplicar solucions basades en IA a l'anàlisi i explotació de dades turístiques.





Funcions

- Gestionar, processar i explotar les fonts de dades turístiques integrades al SIT.
- Dissenyar i mantenir els pipelines de dades i els processos de transformació.
- Elaborar informes i dashboards d'intel·ligència turística per a ús intern i extern.
- Garantir la qualitat i la integritat de les dades del sistema.
- Explorar i aplicar solucions basades en intel·ligència artificial per millorar l'anàlisi de dades turístiques.

8.

Allà on diu:

Codi lloc: SSP-06

Denominació del lloc: Dissenyador gràfic

Grup: B

Complement destí: 20

Complement específic: 31

Residència laboral: Palma

Requisits del lloc:

- Cicle Formatiu de Grau Superior en Disseny Gràfic, Arts Gràfiques, graduat en disseny gràfic, Belles Arts, Arts i Disseny.
- B2 català

Mèrits:

- -Edició de vídeo, animació i creació de continguts digitals.
- -Certificación Agile/Scrum

Forma provisió: concurs-oposició

Jornada: Completa

Funcions:

- Dissenyar i desenvolupar materials gràfics per a campanyes de promoció turística: fulletons, cartells, anuncis, suports digitals i material corporatiu.
- Crear i adaptar continguts visuals per a xarxes socials, pàgines web i newsletters.
- Vetllar per la coherència de la imatge corporativa i aplicar correctament el manual d'identitat visual de la Fundació.
- Crear continguts gràfics i audiovisuals per esdeveniments i presentacions institucionals.
- Realitzar la maquetació de publicacions, memòries i informes de la FMT.
- Edició bàsica de vídeo i creació d'animacions o motion graphics per campanyes digitals.
- Mantenir i organitzar l'arxiu de recursos gràfics i banc d'imatges de la Fundació.
- Estar al dia de les tendències de disseny gràfic aplicades al sector turístic i proposar innovacions visuals.
- Donar suport tècnic en la preparació d'arxius per impressió i gestió de relacions amb proveïdors gràfics externs.

Ha de dir:

Codi lloc: SIT-08

Denominació del lloc: Dissenyador/a i Maquetador/a Web (WordPress)

Grup: B

Complement destí: 20

Complement específic: 31



Residència laboral: Palma

Requisits del lloc:

Denominació del lloc: Dissenyador/a i Maquetador/a Web (WordPress)

Grup: B

Complement destí: 20

Complement específic: 31

Residència laboral: Palma

Requisits del lloc:

- Cicle Formatiu de Grau Superior en Disseny Web, Desenvolupament d'Aplicacions Web (DAW) o equivalent
- Experiència acreditada en entorns WordPress
- Coneixements d'HTML i CSS

-Nivell B2 de català

Mèrits:

- Experiència amb constructors de pàgina (Elementor, Divi, Gutenberg)
- Gestió d'instal·lació, configuració i actualització de plugins i temes
- Coneixements de SEO tècnic on-page
- Experiència en formació d'usuaris en CMS
- Coneixements de JavaScript bàsic

Forma provisió: concurs-oposició

Jornada: Completa

Funcions:

- Mantenir, actualitzar i evolucionar el portal web de la Fundació i els portals de destinació basats en WordPress.
- Maquetar noves seccions, pàgines i mòduls, assegurant el correcte funcionament en tots els dispositius i navegadors.
- Instal·lar, configurar, actualitzar i eliminar plugins i temes, garantint la compatibilitat i la seguretat del sistema.
- Coordinar amb l'equip de Conscienciació per implementar els materials gràfics i continguts en el web.
- Formar el personal de la Fundació en la publicació i gestió de continguts al CMS.
- Realitzar les còpies de seguretat del portal i coordinar amb l'administrador/a de sistemes les tasques d'infraestructura web.
- Qualsevol altra funció adequada al seu rang i categoria.

9.

Allà on diu:

Codi lloc: SUGE-09

Funcions:

- Donar suport a les persones responsables superiors en activitats de caràcter tècnic i administratiu de naturalesa econòmica, financera, pressupostària i comptable, propis de l'àmbit funcional. Preparar la documentació i enviar-la per a l'aprovació de la Patronat, d'acord amb les instruccions dels responsables.
- Col·laborar en l'elaboració i preparació de la documentació, en totes les fases administratives i gestions comptables i/o pressupostàries, als expedients de plans, convocatòries de subvencions, contractació, convenis de col·laboració i funcions administratives en general i fer el control i la gestió pressupostària, tramitar i supervisar despeses i propostes de pagament, d'acord amb les instruccions de la persona responsable superior.
- Preparar la documentació per elaborar el pressupost de la FMT i introduir-lo en el programa comptable, d'acord amb les instruccions de les persones responsables superiors.
- Atendre consultes de creditors i de persones usuàries en general relacionats amb la gestió econòmica.





- Registrar, revisar i tramitar factures d'acord al procediment i fases fixats per l'òrgan superior corresponent.
- Incorporar noves aplicacions informàtiques i noves modalitats d'expedients vinculats a diferents fases de gestió de la despesa.
- Qualsevol altra funció que li encomanin les persones responsables superiors sempre que resultin adequades a l'escala, subescala, classe, grau o categoria d'adscripció del lloc de treball, quan les necessitats del servei ho justifiquin.

Ha de dir:

Requisits del lloc (afegir):

- Nivell B2 anglès

Mèrits:

- Formació en gestió, control, justificació i reintegrament de subvencions.
- Formació en gestió de fons europeus, Mecanisme de Recuperació i Resiliència, FEDER o altres fons públics.
- Formació en fulls de càlcul, bases de dades i aplicacions de gestió comptable o pressupostària.
- Nivell avançat de fulls de càlcul, especialment Excel.

Funcions:

- Donar suport a les persones responsables superiors en activitats de caràcter tècnic i administratiu de naturalesa econòmica, financera, pressupostària i comptable, especialment en matèria de subvencions.
- Gestionar i fer el seguiment econòmic, comptable i pressupostari dels expedients de subvencions, tant de les concedides per la Fundació com de les sol·licitades o rebudes per aquesta.
- Revisar la documentació econòmica i comptable presentada per les entitats sol·licitants o beneficiàries, comprovar l'adequació de les despeses al pressupost aprovat i preparar, si escau, els requeriments d'esmena corresponents.
- Preparar, recopilar i revisar la documentació necessària per a la sol·licitud, execució i justificació de les subvencions de les quals la Fundació sigui beneficiària, especialment les vinculades a l'Impost de Turisme Sostenible.
- Dur el control comptable i pressupostari dels projectes subvencionats, incloent-hi el seguiment dels ingressos, les despeses, els terminis, les desviacions i les obligacions de justificació.
- Col·laborar en l'elaboració i preparació de la documentació econòmica, comptable i pressupostària dels expedients de subvencions, contractació, convenis de col·laboració i altres expedients administratius.
- Preparar la documentació econòmica i administrativa que s'hagi de sotmetre a l'aprovació del Patronat, d'acord amb les instruccions de les persones responsables superiors.
- Col·laborar en la preparació del pressupost de la Fundació, introduir-lo en el programa comptable i fer-ne el seguiment.
- Registrar, revisar i tramitar factures, despeses, propostes de pagament i altres documents comptables, d'acord amb els procediments establerts.
- Atendre consultes relacionades amb la gestió econòmica, comptable, pressupostària i de subvencions.
- Utilitzar i incorporar les aplicacions informàtiques necessàries per a la gestió dels expedients econòmics i de subvencions.