

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

8414

Acord del Consell Executiu en sessió de caràcter ordinari de 27 de juliol de 2026, relatiu a les bases dels ajuts del Consell Insular de Menorca per a les organitzacions professionals agràries (OPAS) i la convocatòria corresponent a l'any 2026 (exp. 3203-2026-000001)

1. El Pla Estratègic de Subvencions (PES) per a l'exercici 2026, aprovat pel Consell Executiu del Consell Insular de Menorca reunit en sessió de caràcter extraordinari de dia 21 de novembre de 2025 (BOIB núm. 11 de 22 de gener de 2026), estableix la previsió de l'activitat subvencionadora en la línia de foment d'activitats d'interès general, dins el marc normatiu establert per a la concessió de subvencions. Entre les línies de subvenció incloses en aquest PES figura l'ajut destinat a les organitzacions professionals agràries (OPA).

2. Les OPA disposen d'estructures consolidades que els permeten desenvolupar una coordinació efectiva amb el sector agropecuari, actuar com a interlocutores davant les administracions públiques i aportar informació rellevant per al disseny i l'avaluació de les polítiques agràries i ramaderes.

En l'àmbit de Menorca, aquestes organitzacions exerceixen funcions essencials de representació i defensa dels interessos econòmics i professionals dels seus associats, tant en l'àmbit insular com autonòmic. Aquesta tasca contribueix a reforçar la cohesió del sector, facilitar la transmissió de necessitats i propostes i afavorir la participació activa en els processos de decisió pública.

3. L'objecte dels ajuts és contribuir al finançament de les despeses derivades de la realització de les activitats ordinàries pròpies de les OPA, de l'assessorament als seus associats, i de l'organització de la gestió dels residus plàstics agrícoles de les explotacions, corresponent al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

La base competencial d'aquesta convocatòria es fonamenta en la normativa següent:

— L'article 2 de la Llei 8/1999, de 12 d'abril, d'atribució de competències als consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Artesania, atribueix al Consell Insular de Menorca, entre d'altres, actuacions en aquestes matèries.

— L'article 70.12 de la Llei orgànica 1/2007, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, estableix com a competències pròpies dels consells insulars l'agricultura, la ramaderia i la pesca.

L'article 73 de l'esmentada llei atribueix als consells insulars, en les matèries que l'Estatut els reconeix com a pròpies, l'exercici de l'activitat de foment.

4. El Departament d'Economia i Serveis Generals del Consell Insular de Menorca (CIM) considera prioritari donar suport al sector agrari i ramader de l'illa, atesa la rellevància econòmica, social i mediambiental. Aquest sector constitueix un pilar fonamental per a la conservació del paisatge, la gestió sostenible del territori i la preservació del patrimoni cultural vinculat al món rural.

En aquest context, les OPA tenen un paper rellevant en la formació i capacitació dels professionals del sector, la prestació de serveis tècnics i d'assessorament, la modernització i millora de la competitivitat de les explotacions, així com la representació dels interessos agraris davant les administracions públiques.

Per aquests motius, el CIM considera necessari aprovar aquests ajuts a favor de les OPA de Menorca, amb l'objectiu de garantir la continuïtat de l'activitat i reforçar el seu paper de suport al sector, promovent la capacitació professional, la representació col·lectiva i el desenvolupament sostenible i la modernització del sector agrari de l'illa.

Atesa la proposta de la consellera executiva del Departament d'Economia i Serveis Generals;

El Consell Executiu, per unanimitat i en votació ordinària, adopta el següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases que regeixen la concessió d'ajuts del Consell Insular de Menorca per a les organitzacions professionals agràries (OPA) corresponent al període comprès entre el dia 1 de gener i el 31 de desembre de 2026, i que es transcriuen a continuació (document annex a la proposta).



Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria dels ajuts corresponent a l'any 2026, que es regeixen per les bases esmentades i d'acord amb les condicions següents:

a) Import global màxim dels ajuts i crèdit pressupostari: les ajudes concedides s'atendran amb càrrec a les partides pressupostàries i pels imports màxims que s'indiquen més avall:

Aplicació	Quantia màxima
2.41200.4890000 Ajuts associacions professionals agràries	95.500 €
De la partida que es determini en el pressupost del CIM per l'any 2027	9.500 €
Total	105.000 €

L'aportació de l'any 2027 resta condicionada a la cobertura pressupostària futura segons l'aprovació del pressupost del Consell Insular de Menorca per a l'any 2027.

b) Actuacions subvencionables:

Línia 1

- Despeses de manteniment de la mateixa organització.
- Desenvolupament de la funció representativa dels interessos socioeconòmics dels seus associats.
- Publicació del mitjà de comunicació de l'organització dirigida principalment als seus afiliats, tant si és impresa com si és digital.
- Assessorament i gestió d'ajuts a les explotacions agràries per millorar el servei als seus associats.

Línia 2

- Organització de la gestió dels residus plàstics agrícoles a les explotacions.

c) El crèdit màxim destinat a aquesta convocatòria és de 95.000 € per a la línia 1 i de 10.000 € per a la línia 2. L'import màxim total de la subvenció que es podrà concedir a cada organització professional agrària serà de 49.000 €, amb independència de la línia o línies a les quals concorri.

En cas que l'import total sol·licitat en cadascuna de les línies superi el crèdit pressupostari disponible, aquest es prorratejarà proporcionalment entre els sol·licitants de la línia corresponent.

En cas que es generi un romanent pressupostari en la línia 1, aquest podrà ser objecte de reassignació a la línia 2. En canvi, el romanent de la línia 2 en cap cas no podrà reassignar-se a la línia 1.

d) El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

e) La instructora d'aquest expedient és Helena Fonolleda Gómez, cap de negociat de Sa Roqueta i enginyera tècnica agrícola del Departament d'Economia i Serveis Generals.

f) La composició de la comissió avaluadora d'aquests ajuts és la següent:

Presidenta:

- Maria Antonia Taltavull Fernández, consellera executiva del Departament d'Economia i Serveis Generals.

Vocals:

- Alicia Martí Pons, directora insular d'Economia.
- Helena Fonolleda Gómez, cap de negociat de Sa Roqueta i tècnica agrícola del Departament d'Economia i Serveis Generals.
- Miquel Lopesino Chacón, tècnic agrícola del Departament d'Economia i Serveis Generals.
- Francisca Llabrés Riudavets, tècnica de gestió a l'AGA d'Economia del Departament d'Economia i Serveis Generals.

Secretari/ària:

- Un/a funcionari/ària del Departament.





Tercer. Remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions informació sobre aquesta convocatòria, en els termes establerts en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de forma prèvia a la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

ANNEX

Bases que regeixen la concessió d'ajuts del Consell Insular de Menorca a les organitzacions professionals agràries de Menorca

1. Objecte

El Pla Estratègic de Subvencions (PES) del Consell Insular de Menorca estableix la previsió de l'activitat subvencionadora en la línia de foment d'activitats d'interès general, dins el marc normatiu establert per a la concessió de subvencions.

Entre les línies d'ajut previstes en aquest PES se n'inclou una de destinada a les organitzacions professionals agràries (OPA).

L'objecte d'aquests ajuts és contribuir al finançament de les despeses derivades de la realització de les activitats ordinàries pròpies de les OPA de l'illa de Menorca, incloent-hi l'assessorament als seus associats i l'organització de la gestió dels residus plàstics agrícoles de les explotacions, corresponents al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en curs.

2. Finalitat

L'efecte previst amb aquests ajuts és millorar la capacitat dels professionals del sector agrari i contribuir, alhora, al desenvolupament i la modernització del sector mitjançant els serveis que presten les OPA.

3. Finançament i import màxim

Les ajudes que s'atorguin en el marc d'aquestes bases es faran efectives amb càrrec a les partides i per l'import màxim que s'estableixin en la convocatòria.

4. Activitats subvencionades: requisits i condicions

1. Són objecte de subvenció les activitats següents:

Línia 1

- a) Despeses de manteniment de la mateixa organització.
- b) Desenvolupament de la funció representativa dels interessos socioeconòmics dels seus associats.
- c) Publicació del mitjà de comunicació de l'organització dirigida principalment als seus afiliats, tant si és impresa com si és digital.
- d) Assessorament i gestió d'ajuts a les explotacions agràries per millorar el servei als seus associats.

Línia 2

- a) Organització de la gestió dels residus plàstics agrícoles a les explotacions.

2. Les activitats abans relacionades s'han de dur a terme des del dia 1 de gener fins al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

3. De conformitat amb el que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, es permet la subcontractació de l'activitat subvencionada per l'import que resulti necessari per a la seva adequada execució, sempre que es compleixin els requisits, les condicions i els límits previstos a la normativa aplicable, i que el beneficiari mantengui en tot cas la plena responsabilitat sobre la correcta realització de l'activitat i el compliment de les obligacions derivades de la concessió de la subvenció.

4. En aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 15.000 € en cas de subministrament de béns d'equipament o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o l'ofereixin, o quan la despesa s'hagi dut a terme anteriorment a la sol·licitud de subvenció, quan així s'hagi establert. S'ha de justificar que el preu pagat pel servei no és superior al preu de mercat.



5. Règim de compatibilitat amb altres ajuts

1. Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho al Consell Insular de la forma establerta en aquestes bases.

2. L'import dels ajuts que es concedeixin no pot superar en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.

6. Requisits dels beneficiaris

1. Poden sol·licitar la subvenció les OPA legalment constituïdes que tenguin el domicili social i àmbit d'actuació dins del territori de Menorca i un funcionament intern real i democràtic.

2. En aquest sentit, queden excloses d'aquest procediment de concurrència competitiva les organitzacions que no facin els processos electorals prevists en els seus estatuts.

3. En qualsevol cas, no poden ser-ne beneficiàries:

a) Les persones jurídiques en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

b) Les persones jurídiques que en el moment en què l'òrgan instructor dicti la proposta de resolució definitiva de la convocatòria no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració General de l'Estat i amb les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Menorca.

c) De conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, tampoc poden ser beneficiàries de les subvencions previstes en aquestes bases les persones físiques o jurídiques sancionades o condemnades per resolució administrativa o sentència judicial fermes per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

7. Presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar formalitzades i signades electrònicament mitjançant el model normalitzat que s'adjunta com a annex I d'aquestes bases i que es troba a la seu electrònica www.cime.es.

Tots els annexos que acompanyin la sol·licitud s'han de signar electrònicament. La signatura electrònica incorporada al document ha de permetre verificar l'autenticitat i la integritat del document.

Es considera vàlida la darrera sol·licitud presentada, la qual preval sobre qualsevol sol·licitud prèvia.

2. D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), els interessats no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tenguin caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que l'interessat hagi expressat el consentiment perquè es consultin o sol·licitin.

Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada pels interessats llevat que al procediment hi consti l'oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés. En absència d'oposició de l'interessat, les administracions públiques han de sol·licitar els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Quan es tracti d'informes preceptius ja elaborats per un òrgan administratiu diferent del que tramita el procediment, aquests s'han de remetre en el termini de deu dies a comptar de la sol·licitud. Complert aquest termini, s'ha d'informar l'interessat que pot aportar aquest informe o esperar que el remeti l'òrgan competent.

D'acord amb l'article 28.3 i l'article 53c de l'LPACAP, les persones interessades no tenen l'obligació de presentar documents originals, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable exigeixi el contrari. En qualsevol cas, les persones interessades són responsables de la veracitat dels documents que presenten (article 28.7 de l'LPACAP).

D'acord amb l'article 28.5 de l'LPACAP, excepcionalment, quan la rellevància d'un document de l'expedient aportat per l'interessat així ho exigeixi, o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, el CIM pot sol·licitar de manera motivada l'autenticació de les còpies aportades per la persona interessada, la qual cosa pot requerir l'exhibició del document o de la informació original.

3. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

*Documentació administrativa*

- a) Còpia de l'escriptura de constitució o modificació dels estatuts o del reglament intern de funcionament, inscrits en el registre corresponent.
- b) Si fos necessari, de conformitat amb els estatuts, s'ha d'aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda.
- c) Document de designació d'un representant.
- d) Còpia del document d'identificació fiscal del sol·licitant (NIF) i del seu representant.
- e) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu legal representant de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'article 10.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196 de 31 de desembre de 2005) (annex II).
- f) Certificat en què consti que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (es pot autoritzar el Consell Insular de Menorca a comprovar el compliment d'aquestes obligacions; vegeu l'annex I). El sol·licitant ha d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb el Consell Insular de Menorca (aquest aspecte l'ha de comprovar d'ofici el Consell Insular de Menorca).
- g) Declaració responsable signada pel sol·licitant o el representant legal relativa a les subvencions o ajudes obtingudes o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades, per dur a terme la mateixa activitat (annex IV).
- h) Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries i certificat de titularitat del compte bancari recent, llevat que ja consti a la Tresoreria General del CIM, cosa que s'ha de fer constar expressament.

Documentació específica

- a) Certificat emès pel secretari de l'organització en què constin el nombre d'afiliats en actiu fins al 31 de desembre de l'any anterior al de la convocatòria i que estiguin al corrent del pagament de la quota a l'organització.
- b) Memòria i pressupost de les actuacions per dur a terme que, entre altres aspectes, haurà d'incloure:

- Detall de les accions previstes i de la despesa corresponent a cadascuna de les línies i dels apartats que estableix el punt 1 de la base 4, així com el sistema previst per a la seva execució i justificació (assessorament extern, personal propi, entre d'altres).
- Detall de l'ajut sol·licitat en concepte de quotes satisfetes per a la integració en agrupacions o federacions d'àmbit superior, despeses d'assessoria fiscal i despeses per a informació i comunicació, detallant la finalitat de la quota i els serveis que preveu que prestin les agrupacions o federacions d'àmbit superior.

S'eximeix de presentar la documentació administrativa a què fan referència les lletres *a*, *d* i *h* de la documentació administrativa quan aquesta consti en els arxius del Consell Insular. Aquesta circumstància s'haurà de fer constar expressament en la sol·licitud.

4. Pel fet de presentar-se a aquesta convocatòria, la persona interessada presta al CIM els consentiments següents:

- a) Per consultar i comprovar la veracitat de la documentació i de les dades presentades per l'interessat que tenguin en el seu poder altres administracions públiques, principalment mitjançant les plataformes d'interoperabilitat, les xarxes corporatives o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte i als quals el CIM tenguí accés.
- b) Per consultar l'existència i la veracitat de la documentació i de les dades que eventualment l'interessat hagi considerat oportú no presentar, acollint-se al dret de no fer-ho perquè les han elaborat les administracions públiques.

Els consentiments esmentats només es consideren atorgats quan no consti en l'expedient l'oposició expressa a aquesta consulta o quan la llei especial que sigui aplicable al cas en requereixi el consentiment exprés. En aquest darrer cas serà obligatori que l'Administració el requereixi i que l'interessat el presti.

5. La sol·licitud i tota la documentació transcrita en el punt 3 de la base 7 s'han de presentar, dins del termini establert en la convocatòria, d'acord amb les indicacions següents:

Per mitjans electrònics i degudament signada electrònicament d'acord amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al registre electrònic del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o a qualsevol altre registre electrònic dels establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Si alguna OPA presenta la sol·licitud presencialment, se la requerirà per tal que ho esmeni mitjançant la seva presentació electrònica. A aquests efectes, i d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la mateixa llei, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.



6. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, el Consell Insular de Menorca en requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà d'haver rebut el requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la petició, de conformitat amb l'article 68 de l'LPACAP.

8. Despeses subvencionables

1. D'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és despesa subvencionable i, per tant, forma part del pressupost inicial de la sol·licitud que es presenti la que respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, sigui estrictament necessària i es faci dins el termini establert en aquestes bases.

2. A més del compliment dels requisits establerts en aquesta base, només es pot considerar com a despesa realitzada i, per tant, subvencionable la que s'hagi pagat abans d'acabar el termini de presentació de la justificació de l'ajuda. La forma d'acreditar aquest pagament i el termini per dur-lo a terme es regulen en la base 13 (justificació de les despeses).

3. Són despeses subvencionables:

- Lloguers i despeses dels locals de l'organització; entre d'altres, electricitat, telèfon i neteja.
- Nòmines dels treballadors de l'organització.
- Material fungible d'oficina.
- Quotes satisfetes per a la integració en agrupacions o federacions d'àmbit superior.
- Subscripció a publicacions relacionades amb l'activitat de l'organització.
- Viatges per assistència a reunions fora de l'illa de Menorca.
- Assistència dels representants a reunions convocades a Menorca, mitjançant convocatòria oficial i amb acta de la sessió en què consti l'assistència.
- Despeses d'assessorament al personal propi i/o als seus associats, realitzat per tècnics especialitzats.
- Despeses d'assessoria fiscal.
- Despeses per a informació i comunicació.
- Despeses d'organització de la gestió dels residus plàstics agrícoles.

4. En qualsevol cas, no formen part del pressupost subvencionable, vista la naturalesa del crèdit pressupostari, tot i que formin part de les actuacions realitzades, les següents:

- Despeses que no compleixin els requisits de l'objecte d'aquesta convocatòria (base 1).
- Les despeses l'import de les quals s'hagi de pagar a un preu superior de mercat.
- Les despeses financeres.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos sobre la renda.
- Les assegurances.
- Les despeses relatives a menjars, refrigeris, serveis d'àpats o altres de similars.

5. L'IVA no es pot subvencionar, llevat de quan no sigui recuperable pel beneficiari (article 4.3 de l'RD 81/2015).

6. En actuacions que s'iniciïn amb posterioritat a la publicació d'aquesta convocatòria, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el sol·licitant s'obliga a sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o que prestin el servei. Cal justificar que la tria entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar a la justificació, ha recaigut en l'empresa més adequada segons criteris d'eficiència i economia.

9. Determinació de l'import de la subvenció

1. S'han de seleccionar totes les organitzacions sol·licitants que compleixin els requisits d'aquesta convocatòria i que adjuntin a la sol·licitud la documentació adient.

2. Import de subvenció per a cada línia:

Línia 1

a) Despeses de lloguers i despeses dels locals de l'organització; entre d'altres, electricitat, telèfon, neteja i material fungible d'oficina: se subvenciona un 100 % de les despeses presentades sota aquest concepte fins a 50,00 € per afiliat que estigui al corrent del pagament de la quota de l'any anterior a l'organització.



b) Despeses de personal (nòmines, seguretat social i IRPF dels treballadors): se subvenciona un 100 % de la despesa presentada sota aquest concepte.

c) Representació i publicacions:

I) Les actuacions de representació de les OPA fora de Menorca, per a les quals es poden presentar les despeses següents:

Trasllat, es destina fins a un màxim de 200,00 € per persona i viatge.

Allotjament, es destina fins a un màxim de 150,00 € per persona i viatge.

Dietes, es destina fins a un màxim de 64,40 € per persona i dia.

II) Les actuacions de representació de les OPA dins Menorca, per a les quals es pot presentar la despesa per dietes: 50,00 € per persona.

III) L'assistència a fires: es destina un ajut màxim total de 500,00 € en concepte de despeses de muntatge i lloguer de l'estand, material de l'estand, tasts, etcètera, així com 0,25 €/km per transport dels animals que vagin a la fira.

IV) Les despeses de publicacions, a les quals es destina un ajut del 80 % del cost de l'activitat.

d) Despeses d'assessorament realitzades per tècnics especialitzats. Se subvencionarà un 100 % de les despeses presentades amb un màxim de 40€/hora d'assessorament o gestió.

e) Les despeses de quotes satisfetes per a la integració en agrupacions o federacions d'àmbit superior, les despeses d'assessoria fiscal i les despeses per a informació i comunicació, són subvencionables al 100 %.

Línia 2

a) Despeses d'organització de la gestió dels residus plàstics agrícoles:

— El 100 % de la despesa externa que suposi la recollida i tractament dels residus plàstics agrícoles (factures de transportista i taxes de l'abocador o del tractament).

— La despesa de gestió de la mateixa organització (nòmines imputades, quotes per la gestió, factures) que només serà subvencionable fins a un import màxim equivalent al 50 % de la despesa subvencionable corresponent a la recollida i el tractament dels residus plàstics agrícoles.

3. El crèdit màxim destinat a aquesta convocatòria i l'import màxim total de la subvenció que es podrà concedir a cada organització professional agrària són els que s'estableix a la convocatòria.

En cas que l'import total sol·licitat en cadascuna de les línies superi el crèdit pressupostari disponible, aquest es prorratejarà proporcionalment entre els sol·licitants de la línia corresponent.

En cas que es generi un romanent pressupostari en la línia 1, aquest podrà ser objecte de reassignació a la línia 2. En canvi, el romanent de la línia 2 en cap cas no podrà reassignar-se a la línia 1.

10. Comissió avaluadora dels ajuts

1. La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat a qui correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució que ha de formular l'òrgan instructor competent. La seva creació i el nomenament dels membres s'estableix per a cada convocatòria, d'acord amb aquestes bases.

2. L'objecte de la comissió avaluadora és examinar els expedients d'ajuts, que han d'anar acompanyats d'informe tècnic, i emetre un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

3. La comissió avaluadora ha d'estar integrada per persones que compleixin els criteris de competència professional i experiència. La composició és la següent:

- President/a: el/la conseller/a executiu/iva del departament competent en la matèria.
- Secretari/ària: un/a funcionari/ària del departament competent amb la matèria.
- Un nombre de vocals no inferior a tres, designats en la resolució de la convocatòria.

4. Perquè la comissió avaluadora s'entengui vàlidament constituïda, es requerirà la presència del president, del secretari i de la meitat, almenys, dels seus membres.



11. Procediment i òrgans competents per a la concessió dels ajuts

1. D'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat, els ajuts es concedeixen per mitjà del procediment de concurrència competitiva.
2. L'expedient s'inicia per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent. Una vegada conclòs el procés de tramitació de la convocatòria, i immediatament abans de la seva publicació en el diari oficial, s'ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació corresponent a la convocatòria, en els termes establerts en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. La instrucció correspon a un tècnic del departament competent amb la matèria, que ha de fer d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de dictar resolució sobre la concessió dels ajuts.
4. Les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria s'han de sotmetre a l'examen de l'instructor de l'expedient. Si es detecten deficiències esmenables, s'han de notificar als afectats perquè les esmenin en un termini màxim de deu dies, comptadors des de l'endemà del dia en què rebin la notificació, amb l'avertiment que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit.
5. La persona responsable de la instrucció ha d'elaborar un informe que acrediti, en cas de ser favorable, la legalitat de l'ajuda i el seu import, així com el compliment dels requisits establerts en la convocatòria. També ha d'emetre una proposta prèvia de resolució per a la distribució dels fons entre els sol·licitants.
6. Un cop emès l'informe esmentat en el punt anterior, s'ha de reunir la comissió avaluadora, examinar la documentació i emetre el seu informe. L'instructor ha d'eleva la proposta de resolució corresponent al conseller executiu competent, el qual ha de dictar resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.

Les subvencions atorgades s'han de formalitzar mitjançant un conveni (annex V).

7. Quan la quantia de l'ajut proposat per l'òrgan instructor sigui substancialment inferior al sol·licitat, es podrà instar el beneficiari a reformular la seva sol·licitud a fi d'ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció atorgable.
8. La resolució de l'expedient d'atorgament de les subvencions ha de ser expressa i motivada, i, amb caràcter definitiu, ha de fixar la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.
9. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de subvenció és de sis mesos comptats des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. El silenci administratiu té caràcter desestimatori.
10. La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts s'ha de remetre a la BDNS (article 20.8 de l'LGS) i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* a efectes de notificació (article 45.1b de l'LPACAP).

12. Abonament dels ajuts

1. Les subvencions concedides es faran efectives en dues anualitats:
 - a) Una vegada presentada la primera justificació d'acord amb la base 13.2, es tramitarà un primer pagament, amb càrrec al pressupost de l'exercici corrent, per un import global màxim de 95.500 euros, que es distribuirà entre les entitats beneficiàries de manera proporcional a la quantia de la subvenció concedida a cadascuna.

En la primera justificació es poden incloure totes les despeses subvencionables efectuades i efectivament pagades fins a la data de presentació, encara que superin l'import que es pugui abonar amb càrrec al pressupost de l'exercici corrent.

 - b) La quantitat restant de cada subvenció es tramitarà amb càrrec al pressupost de l'exercici corrent, fins a un import màxim de 9.500 € i prèvia presentació de la documentació prevista a la base 13.2.
2. En ambdós casos, el pagament restarà condicionat a la presentació de la totalitat de la documentació exigida per a la justificació de la subvenció.

No es pagarà una nova subvenció si el beneficiari no ha justificat l'aplicació dels fons rebuts anteriorment, sempre que hagi transcorregut el termini de què disposava per presentar la justificació esmentada.

Les subvencions es faran efectives en el termini màxim de 60 dies des del moment en què es comprovi que la justificació presentada s'ajusta als requisits de la convocatòria i sempre que la disponibilitat de tresoreria ho permeti.



El pagament de la subvenció resta condicionat al fet que el beneficiari estigui al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. Respecte a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'ha d'aplicar el que estableix la base 13. Tanmateix, l'entitat beneficiària pot substituir els certificats que s'assenyalen per una declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions esmentades quan l'import de la subvenció concedida a la convocatòria no superi els 3.000 € (article 11/TRLGSIB).

13. Justificació de les despeses

1. El dia 13 de novembre de l'any de la convocatòria és el darrer dia per presentar la primera justificació de l'ajut concedit d'acord amb la base 12.1a. En aquesta justificació es poden incloure totes les despeses subvencionables efectuades i efectivament pagades fins a la data de la seva presentació. Les despeses incloses han d'haver estat efectivament pagades abans de presentar la justificació.

El dia 31 de març de l'any següent al de la convocatòria és el darrer dia per presentar la justificació de l'ajut concedit, d'acord amb la base 12.1b. Les despeses incloses en aquesta justificació han d'haver estat efectivament pagades abans de la seva presentació.

El dia 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria és la data límit per efectuar el pagament corresponent a les despeses incloses en la segona justificació.

La justificació d'aquests ajuts s'ha de presentar en la data abans indicada, tret que hi hagi causes excepcionals que ho impedeixin, les quals els beneficiaris han d'al·legar per escrit abans que acabi aquest termini, tal com preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 70 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Amb vista d'això, el CIM podrà ampliar el termini de justificació dels ajuts.

2. La justificació de la realització de les accions subvencionades, de la consecució dels objectius de la subvenció i del compliment de les obligacions que, si escau, estableixi l'acte de concessió constitueix la documentació mitjançant la qual la persona beneficiària acrediti l'execució de la subvenció d'acord amb la sol·licitud presentada inicialment. Aquesta justificació s'ha d'ajustar al que disposa l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, i s'ha d'articular mitjançant el compte justificatiu simplificat que ha de tenir el contingut següent:

a) Memòria justificativa de la realització de les actuacions subvencionades i del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts. Si escau, s'han de relacionar, entre d'altres:

- Detall de les accions i la despesa realitzada per a cada una de les línies i accions descrites al punt 1 de la base 4, així com del sistema d'execució utilitzat (assessorament extern, personal propi, entre d'altres).
- Detall de la finalitat de la quota i els serveis prestats per part de les agrupacions o federacions d'àmbit superior.
- Viatges de les reunions de representació a què s'hagi assistit, tot especificant lloc, data i finalitat de la convocatòria.
- En relació amb l'ajut per les actuacions d'assessorament, s'ha d'indicar de forma detallada les gestions fetes, amb indicació de l'explotació objecte del tràmit o assessorament, NIF, data de la gestió i tipus de gestió realitzada, cost i temps dedicat de cada tràmit (annex III).
- Aportar imatges acreditatives d'haver fet constar de manera expressa el suport del Consell Insular de Menorca en la realització de les activitats subvencionades, quan aquestes s'hagin executat amb posterioritat a la publicació d'aquestes bases.
- En cas que n'hi hagi, la memòria ha d'incloure també una explicació de les possibles desviacions entre el pressupost inicialment presentat i el pressupost finalment executat, amb la justificació corresponent.

b) Relació nominativa de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió, data de pagament bancari i detall d'altres ingressos i/o subvencions (annex IV). Aquest document també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice...).

c) Còpia de les actes de les reunions a les quals s'ha assistit com a representant de l'organització.

3. Cada justificació que es presenti, tant la parcial com la final, haurà d'anar acompanyada de la totalitat de la documentació prevista en l'apartat 2 d'aquesta base.

4. Les OPA han de presentar els comptes anuals o compte de pèrdues i guanys de l'organització. Aquests documents s'han d'acompanyar d'un certificat emès per l'òrgan competent de l'OPA que acrediti que han estat degudament revisats i aprovats d'acord amb les normes internes de l'entitat.



Aquesta documentació s'ha de presentar un cop aprovats els comptes i, en tot cas, com a màxim el 31 de juliol de l'any següent al de la convocatòria.

La presentació dels comptes anuals o del compte de pèrdues i guanys és independent de l'abonament de la subvenció. En conseqüència, la manca de presentació d'aquesta documentació no impedeix el pagament de la subvenció, sempre que s'hagin complert la resta dels requisits exigits per aquestes bases.

En cas que els comptes anuals o el compte de pèrdues i guanys no es presentin dins el termini establert, s'aplicarà la penalització prevista a la base 15.4.

5. En el cas de rebre qualsevol altra subvenció pública, s'ha de lliurar el justificant de la subvenció rebuda i el concepte pel qual s'ha rebut.

6. Si la despesa justificada supera l'import del pressupost subvencionat, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec de l'entitat subvencionada.

Si es justifica el 70 % o més del pressupost presentat, s'ha de tramitar el pagament de la quantitat correctament justificada segons el que estableixen aquestes bases. Per una altra banda, si es justifica menys del 70 % però més del 50 %, l'import correctament justificat haurà de ser penalitzat en un 15 %. En cas que no s'assoleixi el líndar del 50 %, l'import correctament justificat haurà de ser penalitzat en un 20 %.

7. En la fase de comprovació de la despesa realitzada se sol·licitarà al beneficiari la presentació dels justificants que es creguin oportuns per obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

8. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el Consell Insular de Menorca n'ha de requerir la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà d'haver rebut el requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la petició, de conformitat amb l'article 68 de l'LPACAP.

9. El Consell Insular de Menorca podrà inspeccionar les activitats subvencionades, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

10. Si la justificació no es presenta dins el termini establert, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini improrrogable de quinze dies. Així mateix, aquest requeriment tindrà la consideració d'inici de l'expedient de revocació o reintegrament que correspongui.

14. Obligacions dels beneficiaris

Les OPA han de complir les obligacions següents:

- a) Fer constar de manera expressa el suport del Consell Insular de Menorca en la realització de les activitats subvencionades i que es duguin a terme posteriorment a la publicació d'aquestes bases.
- b) Comunicar al CIM l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi. En qualsevol cas, la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament un cop transcorreguts quinze dies hàbils d'ençà que el beneficiari hagi rebut la notificació de la concessió.
- c) Executar l'activitat objecte de subvenció en el termini màxim establert.
- d) Presentar, en els supòsits previstos a la base 4.4, un mínim de tres ofertes de proveïdors diferents i justificar que el preu satisfet no és superior al de mercat.
- e) Dur a terme les activitats que hagin fonamentat la concessió dels ajuts i justificar-ne la realització en els terminis i en les condicions establerts en aquestes bases i en la resolució de concessió dels ajuts.
- f) Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li requereixi el Consell Insular de Menorca.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï el Consell Insular de Menorca i la resta d'organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.
- h) Comunicar al Consell Insular de Menorca la sol·licitud i l'obtenció de subvencions i ajudes amb la mateixa finalitat.
- i) Comunicar immediatament al Consell Insular de Menorca qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament de les actuacions subvencionades, en particular si se'n poden derivar retards en l'execució o si poden afectar el cost total.
- j) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries no serà necessària en el cas que s'hagi autoritzat expressament el Consell Insular a consultar aquestes dades a través de l'Agència Tributària.
- k) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.





l) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

15. Revocació i reintegrament dels ajuts. Criteris de gradació de possibles incompliments

1. En el cas d'incompliment total o parcial de les obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts s'iniciarà l'expedient de revocació i consegüent reintegrament dels ajuts segons correspongui.

Pel que fa a la revocació i el reintegrament dels ajuts, s'han d'aplicar els articles 43 i 44 del TRLS i la resta de normativa aplicable.

En el cas que no sigui procedent la revocació total de l'ajut concedit, es pot aplicar un percentatge de minoració en funció de la naturalesa de l'incompliment esmentat.

Aquest percentatge s'ha de fixar amb l'informe previ de l'instructor i la notificació al beneficiari i s'ha de valorar, en tot cas, el grau d'incompliment, si és a causa d'actuacions doloses o negligents, i si hi ha hagut bona o mala fe.

2. En el supòsit que l'entitat beneficiària no presenti dins el termini establert la justificació de l'import de la subvenció atorgada, s'aplicarà una penalització de l'1 % per cada dia de retard computant-se els dies en naturals.

Aquesta penalització es durà a terme de la manera següent:

- Quan l'entitat beneficiària justifiqui un import superior a l'ajut concedit, la penalització de l'1 % es calcula sobre l'import de l'ajut concedit.
- Quan l'entitat beneficiària justifiqui un import inferior al pressupost inicialment presentat, la penalització de l'1 % es calcula sobre l'import de la subvenció que pugui efectivament percebre, d'acord amb la despesa finalment justificada.

3. En cas que el beneficiari no faci constar de manera expressa el suport del CIM, s'aplica una penalització del 10 %. Aquesta penalització es limitarà exclusivament a les actuacions en què no s'hagi fet la difusió adequada, en cas que l'entitat hagi obtingut un ajut per a més d'una actuació. Aquesta penalització s'aplica d'acord amb els criteris establerts a l'apartat anterior.

4. Si l'OPA no presenta els comptes anuals o el compte de pèrdues i guanys referits a l'exercici, acompanyats del certificat corresponent a la seva aprovació per l'òrgan corresponent, la subvenció correctament justificada es minorarà en un percentatge del 25 %.

5. En el supòsit que s'hagin d'aplicar, alhora, totes les penalitzacions establertes en els apartats anteriors, aquestes s'aplicaran de forma independent i segons el que preveu cadascun d'aquests apartats. Una vegada determinades totes les penalitzacions de forma separada, aquestes se sumaran per obtenir un import total de penalització. La quantitat resultant d'aquesta suma es deduirà de l'import final de la subvenció que hagi de percebre l'associació en el moment de la liquidació.

16. Infraccions i sancions

1. En cas d'incompliment del que disposen aquestes bases i els fets consegüents (sempre que els fets no estiguin inclosos dintre de la base d'incompliments i penalitzacions), serà d'aplicació el que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

2. L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions del que estableix aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és el conseller executiu competent per raó de la matèria en el cas d'infraccions lleus i greus i el Consell Executiu en cas d'infraccions molt greus, de conformitat amb el que estableix l'article 69 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

17. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran tractades d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a qualsevol altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la tramitació de la convocatòria i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

18. Altres disposicions

Recursos administratius

Els acords del Consell Executiu pels quals s'aproven les bases i les convocatòries dels ajuts no exhaureixen la via administrativa i són



susceptibles d'interposar-hi recurs d'alçada davant el Ple del Consell Insular de Menorca.

Les resolucions dels consellers executius per les quals es concedeixen i deneguen els ajuts no exhaureixen la via administrativa i són recurribles en alçada davant el Consell Executiu.

Normativa general aplicable

En tot el que no es preveu expressament en aquestes bases regeixen les disposicions que són aplicables al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions, especialment les contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reglament de la Llei general de subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol).
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 196 de 31 de desembre de 2005).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 4/2022, de 4 de juny, de consells insulars.

Consten en l'expedient:

- Annex I. Sol·licitud de participació en la convocatòria d'ajuts a les OPA.
- Annex II. Model declaració responsable.
- Annex III. Registre de tràmits.
- Annex IV. Relació nominativa de les despeses dels ajuts del CIM a les OPA i declaració d'altres ajuts rebuts.

Contra aquest acord – que no exhaureix la via administrativa – es pot interposar un recurs d'alçada davant la Comissió de Govern, per delegació del Ple del Consell Insular de Menorca (Acord de 31-7-2023, BOIB núm. 109 de 5-8-2023), en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'esmentat recurs s'entendrà desestimat, si no es notifica la resolució corresponent, quan hagin transcorregut tres mesos des de la seva interposició. Contra la desestimació del recurs d'alçada per silenci administratiu podreu interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Palma.

Maó, 17 d'agost de 2026

Per delegació del president
El secretari del Consell Executiu
Octavi Pons Castejón
(Decret 129/2023, de 27 de juliol)
(BOIB núm. 106 de 29-07-2023)