

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

8516 *Registre de Personal. Aprovació de la MF-1074 relativa a la creació del lloc de feina de cap de secció d'Ingressos, de l'Àrea d'Hisenda, Contractació i Patrimoni*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de dia 29/07/2026, es va aprovar el següent:

“PRIMER.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-1074 relativa a la creació del lloc de feina de Cap de Secció d'Ingressos, de l'Àrea d'Hisenda, Contractació i Patrimoni, en el sentit que es concreta a la proposta i les funcions específiques que es relacionen a continuació:

- Tramitar i formular propostes de resolució d'expedients de gestió econòmica vinculats a la gestió dels ingressos.
- Supervisar la comptabilització de les operacions d'execució del pressupost d'ingressos i de les operacions no pressupostàries relacionades amb aquests.
- Comptabilitzar les operacions d'execució del pressupost d'ingressos i les operacions no pressupostàries especialment complexes.
- Supervisar la correcta aplicació comptable dels drets reconeguts, anul·lacions, devolucions d'ingressos i altres operacions relacionades amb la gestió dels ingressos municipals.
- Col·laborar amb el cap del Servei de Comptabilitat en les tasques de tancament comptable anual, especialment pel que fa a les operacions d'ingressos, així com en la formació del compte general i dels comptes anuals consolidats.
- Participar en els processos d'obertura dels nous exercicis comptables i en els traspassos d'operacions que afectin l'àmbit dels ingressos.
- Supervisar i gestionar el bon funcionament de l'aplicació informàtica de comptabilitat en relació amb els processos vinculats a la gestió dels ingressos i tramitar les possibles incidències amb el proveïdor de l'aplicació.
- Supervisar la correcta integració comptable de la informació procedent dels sistemes de gestió tributària i de recaptació.
- Supervisar el seguiment i la correcta comptabilització de les transferències i subvencions rebudes per l'entitat.
- Preparar i facilitar la informació econòmica i comptable relativa als ingressos que sigui requerida pels òrgans interns o externs de control.
- Confeccionar la documentació necessària per complir les obligacions en matèria de transparència i publicitat activa respecte de la informació comptable relacionada amb els ingressos i col·laborar en la organització d'un sistema adequat d'arxiu i conservació de la documentació comptable vinculada a les operacions d'ingressos.
- Promoure millores en els procediments de comptabilització dels ingressos, especialment mitjançant l'automatització de processos que permetin millorar l'eficiència i la qualitat de la gestió.
- Assessorar les àrees gestores en matèria de comptabilització dels ingressos i coordinar el correcte funcionament dels procediments relacionats amb la informació comptable dels drets econòmics.
- Complir i fer complir al personal sota el seu comandament les directrius, normes i procediments en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

SEGON.- Establir com a data d'efectes la del dia següent a la seva aprovació.

TERCER.- Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es



podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a la data de la signatura electrònica (11 d'agost de 2026)

El cap de departament de la Secretaria de la Junta de Govern
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Antonio Alfonso González Zarza

PROPOSTA 1074 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	HFG	ÀREA D'HISENDA, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI
ÒRGAN:	HFG012	COORDINACIÓ GENERAL D'HISENDA / DIRECCIÓ ECONÒMICO-FINANCIERA
UNITAT:	HFG0121100	DEPARTAMENT FINANCER / SERVEI DE COMPTABILITAT

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
[F22150143]	CAP DE SECCIÓ D'INGRESSOS	1	S	21	120	C	AJP	C1	JG	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL	C1	

LLEGENDA

NL NÚMERO DE LLOCS

TL TIPUS DE LLOC

S SINGULARITZAT

CD COMPLEMENT DE DESTÍ

FP FORMA DE PROVISIÓ

C CONCURS

ADM ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

AJP AJUNTAMENT DE PALMA

GR GRUP

TJ TIPUS DE JORNADA

JG JORNADA GENERAL - 35 HORES SETMANALS

TH TIPUS D'HORARI

H1 HORARI D'ADMINISTRACIÓ

OBS OBSERVACIONS

CE COMPLEMENT ESPECÍFIC

120 20.366,78 €

