



Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

AJUNTAMENT DE CIUTADELLA

8491

Aprovació inicial de la fitxa del lloc de feina d'enginyer de Serveis, amb codi id. núm. 1146, de l'escala administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A1 (expedient 2026/003368)

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària de dia 30 de juliol de 2026, al punt tercer de l'ordre del dia, adoptà, sobre l'assumpte que s'indica, l'acord que s'expressa:

Aprovar inicialment la fitxa del lloc de feina d'enginyer de Serveis, amb codi id. núm. 1146, de l'escala administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A1, adscrita al programa pressupostari 920-Administració General, amb les característiques següents:

Denominació del lloc de treball:	Enginyer de Serveis
Codi identificació del lloc de treball	1146
Tipus	Personal funcionari
Escala, subescala, classe/categoria, grup/subgrup	Escala administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A1
Nivell de complement de destinació	24
Complement específic	1.435,36 € (corresponent any 2026)
Requisits per a ocupar el lloc de treball	Estar en possessió del títol d'enginyer de camins, canals i ports o d'enginyer industrial (plans anteriors a l'Espai Europeu d'Educació Superior), o bé els títols universitaris que habilitin per a l'exercici d'aquestes professions regulades, d'acord amb el que estableixen les directives comunitàries. Disposar del nivell B2 de coneixements de llengua catalana o superior
Forma de provisió	Tots les admeses d'acord amb la normativa vigent del moment
Àrea, serveis o departament d'adscripció	Àrea de Territori i Entorn i Serveis Urbans
Funcions genèriques a realitzar	
- Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant en l'àmbit intern dins de la pròpia Corporació, com en l'àmbit extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi. - Informar sobre els projectes, programes, processos i el desenvolupament de les actuacions en l'àmbit d'activitats que es donin en el municipi, tant per a promoció pública com privada, per a possibilitar l'avaluació dels impactes i els resultats. - Elaboració d'informes en relació al servei. Informes de necessitat, concursos i pressuposts. - Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat. - Emissió de dictàmens, pericials, execució de projectes, direcció i recepció d'aquests. - Supervisió i/o elaboració de la documentació tècnica necessària per a la contractació, licitació de serveis o convenis relacionats amb el servei. - Responsable dels contractes que afectin a les seves responsabilitats.. - Realitzar el seguiment de la documentació elaborada pel departament per a la seva aprovació per l'òrgan corresponent i del seu pressupost. - Preparació dels assumptes i expedients per a les diferents comissions o el Ple municipal. - Anàlisi de la legislació i normativa aplicable vigent. - Atenció al ciutadà i personal municipal en la resolució de dubtes. - Elaboració i/o supervisió de les ordenances i/o reglaments municipals que afecten al desenvolupament del servei. - Participació en meses de contractació i tribunals. - Assistència a comissions municipals i aquelles pertanyents a altres organismes i administracions. - Dur a terme visites d'obres	
Totes aquelles tasques pròpies de la seva categoria i relacionades amb el servei que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat instruït/da.	
Totes aquestes tasques s'hauran d'executar d'acord a la normativa bàsica de PRL.	
Funcions específiques lloc de feina	
Responsable del control, gestió, coordinació i supervisió de tot el servei municipal d'aigües i sanejament.	
Control del programa de fuites d'aigua.	



La qual cosa es comunica per a general coneixement; i s'informa que des de la publicació al BOIB s'establirà un període d'informació perquè durant el termini de 15 dies hàbils les persones interessades puguin presentar reclamacions davant el Ple; i, en cas que no se'n presentin, s'entendrà la fitxa aprovada de forma definitiva automàticament sense necessitat de nou acord exprés.

Signat a Ciutadella de Menorca en la data de la signatura electrònica (19 d'agost de 2026)

L'alcalde accidental

Llorenç Ferrer Monjo

