



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

8406

Resolució de la directora gerenta de la gerència d'Hospital Universitari Son Llàtzer per la qual s'aprova la convocatòria per a cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, una plaça de Facultatiu d'àrea especialista en cures pal·liatives de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer

Fets

És necessari cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, una plaça vacant de la categoria FEA de cures pal·liatives de la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.

Fonaments de dret

1. L'article 35.1 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, determina que per necessitats del servei —i en els supòsits i sota els requisits que a aquest efecte s'estableixin en cada servei de salut— podrà oferir-se al personal estatutari fix exercir temporalment i amb caràcter voluntari les funcions corresponents a nomenaments d'una categoria del mateix nivell de titulació o d'un nivell superior, sempre que es tingui el títol corresponent. Aquests procediments han de ser negociats en les taules corresponents.

2. El 28 de febrer de 2012 es va publicar en el Butlletí Oficial de les illes Balears (BOIB) núm. 31/2012 el Pacte de 24 de febrer de 2012 pel qual es regulen els criteris generals de la promoció interna temporal del personal estatutari del Servei de Salut de les illes Balears (corregit en el BOIB núm. 36, de 8 de març de 2012). L'objecte principal del Pacte és establir els criteris generals per a la promoció interna temporal i l'ordre de fi o cessament d'aquest personal.

3. El 31 de maig de 2022 es va publicar en el BOIB núm. 70 l'Acord del Consell de Govern de 30 de maig de 2022 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les illes Balears de 13 de maig de 2022 relatiu a la modificació del Pacte de 24 de febrer de 2012 pel qual es regulen els criteris generals de la promoció interna temporal del personal estatutari del Servei de Salut de les illes Balears.

4. El punt 2 l) de la Resolució del director general del Servei de Salut de les illes Balears d'11 de març de 2021 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari de la sanitat pública autonòmica en la persona titular de la Direcció d'Àrea de Professionals i Relacions Laborals i en les persones titulars de les gerències territorials estableix que «es deleguen en les persones titulars de les gerències territorials dels diferents centres i establiments del Servei de Salut de les illes Balears les competències següents [...] l) Convocar i resoldre els procediments de promoció interna temporal de l'article 35 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut».

5. En la plantilla orgànica de la gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer hi ha una plaça vacant de la categoria FEA cures pal·liatives.

Per tot això dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per a cobrir, pel sistema de promoció interna temporal una plaça de la categoria FEA de cures pal·liatives corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.

2. Aprovar les bases que regeixen el procés selectiu (annex 1), el model de sol·licitud (annex 2) i el barem de mèrits (annex 3).

3. Designar als membres de la comissió de selecció, que figura en el punt 8 de les bases de la convocatòria.

4. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les illes Balears i en el web del Servei de Salut de les illes Balears (www.ibsalut.es).

**Interposició de recursos**

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb el que es disposa en l'article 124 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les illes Balears.

També pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 17 d'agost de 2026)

La directora gerenta de l'Hospital Universitari Son Llàtzer

Soledad Gallardo Bonet

Per delegació de la consellera de Salut (BOIB núm. 94, de 17/07/2025)

Annex 1**Bases de la convocatòria****1. Plaça convocada i funcions que ha d'exercir**

1.1. Es convoca una promoció interna temporal de la categoria FEA de cures pal·liatives, de la plantilla orgànica de la gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.

1.2. La persona seleccionada exercirà les funcions pròpies de la categoria de Facultatiu Especialista d'Àrea adscrit a la Unitat de Cures Pal·liatives de l'Hospital Universitari Son Llàtzer i, específicament, les següents:

- Realitzar la valoració integral i especialitzada de pacients amb malalties avançades, cròniques complexes o en situació terminal.
- Elaborar, coordinar i actualitzar els plans individualitzats d'atenció pal·liativa, garantint una assistència centrada en el pacient i en les seves necessitats i preferències.
- Dur a terme el diagnòstic, tractament i seguiment de símptomes complexos, especialment dolor, dispnea, delírium, ansietat, depressió, nàusees, vòmits, astènia i altres símptomes associats a la malaltia avançada.
- Participar en la planificació anticipada de decisions i en l'adequació de l'esforç terapèutic, promovent la presa de decisions compartida amb els pacients i les seves famílies.
- Proporcionar informació clínica adequada i suport emocional a pacients, familiars i cuidadors, facilitant una comunicació eficaç en situacions d'especial complexitat clínica o emocional.
- Atendre pacients ingressats, ambulatoris o vinculats a altres dispositius assistencials que requereixin intervenció especialitzada en cures pal·liatives.
- Assessorar i prestar suport clínic a altres serveis hospitalaris i als professionals d'atenció primària en el maneig de pacients amb necessitats pal·liatives complexes.
- Coordinar la continuïtat assistencial entre els diferents nivells i recursos sanitaris i sociosanitaris, incloent-hi atenció primària, hospitalització, hospital de dia, atenció domiciliària, residències i recursos comunitaris.
- Participar activament en reunions multidisciplinàries amb professionals de medicina, infermeria, psicologia, treball social, fisioteràpia i altres disciplines implicades en l'atenció pal·liativa.
- Intervenir en l'atenció a pacients al final de la vida, vetllant per la qualitat assistencial, el respecte a la dignitat de la persona i el compliment de la normativa vigent i dels principis bioètics aplicables.
- Col·laborar en la identificació i abordatge de situacions de vulnerabilitat social, dependència o risc social que puguin afectar el procés assistencial.
- Participar en programes de millora contínua de la qualitat, seguretat del pacient i avaluació de resultats assistencials de la unitat.
- Desenvolupar activitats de formació continuada i docència dirigides a professionals sanitaris, residents i estudiants en l'àmbit de les cures pal·liatives.
- Participar en projectes de recerca, innovació i desenvolupament relacionats amb l'atenció pal·liativa i el maneig de la malaltia avançada.
- Col·laborar en l'elaboració, implantació i actualització de protocols, procediments i guies clíniques de la unitat.
- Complir quantes altres funcions assistencials, docents, investigadores, organitzatives i de coordinació siguin inherents a la categoria professional i resultin necessàries per a l'adequat funcionament de la Unitat de Cures Pal·liatives.





2. Característiques de la plaça

- 2.1. Lloc i centre de treball: unitat de cures pal·liatives de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.
- 2.2. Tipus de nomenament: a la persona seleccionada se li expedirà un nomenament de personal estatutari en la modalitat de promoció interna temporal d'una plaça de facultatiu especialista de cures pal·liatives (grup A1).
- 2.3. El règim jurídic durant el temps en què la persona seleccionada ocupi la plaça serà el següent:
- a) Es mantindrà en la situació de servei actiu i amb reserva de plaça en la categoria d'origen.
 - b) Percebrà les retribucions corresponents a les funcions exercides, excepte els triennis i el complement de carrera professional, que seran els corresponents a la categoria d'origen.
 - c) No suposarà la consolidació de cap dret de caràcter retributiu o en relació amb l'obtenció d'un nou nomenament, sense perjudici que es pugui considerar com a mèrit en els procediments selectius i de provisió.

3. Requisits per a participar

3.1. Requisits generals:

- a) Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les illes Balears i prestar servei en la gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.
En cas que la convocatòria es declari deserta perquè no s'hagi presentat ningú que compleixi els requisits, es preveu expressament que s'estengui al personal que compleixi els requisits de la resta de les gerències de la mateixa àrea de salut.
- b) Pertànyer a algun grup de classificació inferior o a una categoria o especialitat diferent del mateix grup que la plaça a la qual s'opta.
- c) Estar en la situació de servei actiu.
- d) Tenir Títol de Grau o Llicenciatura en Medicina i Cirurgia expedit, homologat i convalidat pel Ministeri d'Educació i Formació professional. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, ha d'acreditar-se la seva homologació pel ministeri competent.
- e) Tenir la capacitat funcional necessària per a exercir les funcions que es derivin del nomenament corresponent. Aquest requisit ha d'acreditar-se abans de la presa de possessió.

3.2. Requisits específics:

- a) Tenir títol universitari oficial de grau o llicenciatura en Medicina juntament amb la titulació d'alguna de les especialitats mèdiques següents: Anestesiologia i Reanimació, Geriatria, Medicina Familiar i Comunitària, Medicina Interna, Oncologia Mèdica o Oncologia Radioteràpica, Hematologia, Pediatria; o la certificació prevista en l'article 3 del Reial decret 853/1993, de 4 de juny, sobre exercici de les funcions de metge de Medicina General en el Sistema Nacional de Salut; o algun dels títols, certificats o diplomes al qual fa referència l'article 30 de la Directiva 93/16/CEE, l'enumeració de la qual figura en l'apartat 1 de la Comunicació 96/C 363/04, de la Comissió Europea, o cap bé dels certificats previstos per l'article 36.4 d'aquesta Directiva.
- b) Estar en possessió del Diploma d'Acreditació en l'Àrea Funcional de Cures Pal·liatives o acreditar formació avançada específica en cures pal·liatives mitjançant Màster Universitari, Títol d'Expert Universitari o formació acreditada equivalent en cures pal·liatives reconeguda per una administració sanitària pública o universitat.

3.3. Aquests requisits han de complir-se l'últim dia del termini per a presentar sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu. Els aspirants han d'acreditar-los fefaentment en el moment de presentar les sol·licituds, excepte el requisit relatiu a la capacitat funcional, que ha d'acreditar-se abans de la presa de possessió.

4. Presentació de sol·licituds

4.1 Els interessats a participar en la selecció per a cobrir la plaça oferta han de presentar una sol·licitud segons el model que s'adjunta en l'annex 2.

4.2 El termini per a presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les illes Balears.

4.3 La documentació requerida ha de presentar-se en l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre i les oficines auxiliars del Servei de Salut de les illes Balears, o per qualsevol de les vies previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4 Els aspirants han de conservar el seu exemplar de la sol·licitud per si la hi requereixen en qualsevol moment del procés selectiu.



5. Documentació

5.1 Ha d'adjuntar-se a la sol·licitud l'original o còpia autèntica de la documentació que acrediti que es compleixen els requisits i els mèrits al·legats.

5.2 Quant al títol acadèmic exigint en la convocatòria, és necessari presentar l'original o còpia autèntica de l'anvers i el revers del títol o bé el justificant de pagament dels drets d'expedició del títol acompanyat d'un certificat de la institució educativa corresponent que acrediti que el títol encara no ha estat expedit.

5.3 Consignar dades falses en la sol·licitud o en els mèrits al·legats implica l'exclusió definitiva de l'aspirant o de la persona seleccionada en el procés selectiu.

5.4 Els títols o mèrits expedits en una llengua que no sigui el català o el castellà han de lliurar-se traduïts convenientment a un d'aquests idiomes per un organisme oficial competent.

6. Sistema de selecció i valoració dels mèrits

6.1 La selecció, en cas de concurrència, es durà a terme pel sistema de concurs de mèrits i amb una prova teòrico-pràctica específica relativa a les funcions a complir (annex 4)

6.2 Si només es presenta una persona candidata que reuneixi els requisits exigits en la convocatòria, la Comissió de Selecció proposarà el seu nomenament sense necessitat de procedir a la valoració de mèrits ni a la realització de la prova teòrico-pràctica.

6.3 Llista provisional d'aspirants admesos a la convocatòria:

a) Una vegada vençut el termini per a presentar sol·licituds, es publicarà en la web del Servei de Salut i en la intranet de l'Hospital Universitari Son Llàtzer la resolució de la directora gerent de l'hospital per la qual s'aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos amb la causa de l'exclusió.

b) Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes per a formular reclamacions o al·legacions contra la resolució i esmenar les deficiències que es detectin. Si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud. Tots els documents han de dirigir-se al director gerent de l'Hospital Universitari Son Llàtzer i es poden presentar per qualsevol de les vies que estableix la normativa vigent.

6.4 Llista definitiva d'admesos en la convocatòria

En el termini dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini indicat en el punt anterior, i una vegada resoltes les possibles al·legacions, es publicarà en la web del Servei de Salut i en la intranet de l'Hospital Universitari Son Llàtzer la resolució de la directora gerent per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos.

6.5 Llista provisional de mèrits dels candidats

En cas de concurrència, en els 10 dies hàbils següents, la Comissió de Selecció valorarà els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i, per mitjà de la resolució corresponent, es publicarà en la web del Servei de Salut i en la intranet de l'Hospital Universitari Son Llàtzer la llista provisional dels mèrits reconeguts als candidats, que disposaran d'un termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular reclamacions o al·legacions contra la resolució, dirigides a la Comissió de Selecció, que es poden presentar per qualsevol de les vies que estableix la normativa vigent.

6.6 Llista definitiva de mèrits dels candidats i lloc, dia i hora de la prova

a) En els 10 dies hàbils següents es publicarà en la web del Servei de Salut i en la intranet de l'Hospital Universitari Son Llàtzer la llista definitiva dels mèrits dels candidats, en la qual s'establirà també el lloc, el dia i l'hora que es farà la prova teòrico-pràctica, amb la finalitat d'acreditar davant la Comissió de Selecció els coneixements i la capacitat professional en relació amb les funcions específiques a complir.

b) La prova inclou una part teòrica i una part pràctica (que es faran conjuntament). Cada part de la prova, tant la de tipus pràctic com la part teòrica (un test de trenta preguntes més dues de reserva), es puntuaran amb un valor màxim de 60 punts. En l'examen de tipus test, es puntuarà amb 2 punts cada resposta encertada i es descomptaran 0,50 punts per cada resposta incorrecta. Per a superar el procés selectiu haurà d'obtenir-se una puntuació mínima de 30 punts en la prova.

c) L'examen de tipus test inclourà continguts sobre les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

6.7 Llista provisional amb la puntuació total de la prova teòrico-pràctica

a) Una vegada que la Comissió de Selecció hagi valorat els resultats de la prova teòrico-pràctica, per mitjà d'una resolució del director





gerent de l'hospital es publicarà en la web del Servei de Salut i en la intranet de l'Hospital Universitari Son Llàtzer la llista provisional amb la puntuació total de la prova.

b) Els candidats disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per a formular reclamacions o al·legacions contra la puntuació obtinguda, dirigides a la Comissió de Selecció, que es poden presentar en qualsevol dels registres que preveu la normativa vigent.

6.8 Llista definitiva de puntuació total

A proposta de la Comissió de Selecció, la directora gerenta de l'hospital dictarà una resolució amb la puntuació definitiva de la prova. Mitjançant aquesta resolució es donaran per estimades o desestimades les al·legacions formulades contra la puntuació provisional obtinguda en la prova teoricopràctica. A més, es farà pública la llista definitiva amb la puntuació total de mèrits i la prova, que es publicarà en la web del Servei de Salut i en la intranet de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.

7. Comissió de Selecció

7.1. La Comissió de Selecció està formada per tres membres, que tenen la condició de personal funcionari de carrera o estatutari fix del Servei de Salut, del mateix grup professional —o d'un grup superior— que el de la plaça convocada, tots amb veu i vot.

Els membres que integren la Comissió són els següents:

- Presidente/a: Enrique Álvarez Porta
- Vocal: María Ángeles Gajete Pablos
- Secretari/a: Francisca Navarro Castro

Suplents:

- Presidente/a: Teresa Fernández Rodríguez
- Vocal: Iria González Maeso
- Secretari/a: M^a Magdalena Tortella Mas

7.2. Els membres de la Comissió de Selecció s'han d'abstenir d'intervenir en el procés —i l'han de notificar a l'autoritat que els hagi designat— si concorre alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.3. Les funcions de la Comissió de Selecció són les següents:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats pels candidats segons el model establert en aquestes bases.
- Proposar, elaborar i valorar la prova teoricopràctica.
- En cas necessari, requerir als candidats que esmenin en el termini previst els defectes formals dels mèrits al·legats, o bé que aclareixin, en el termini i en els modes previstos, algun dels mèrits al·legats.
- Confeccionar una llista dels seleccionats per ordre de prelación.
- Resoldre les reclamacions presentades pels candidats en el termini establert i de la forma oportuna.
- Elevar en l'òrgan de selecció la llista definitiva de seleccionats i de les puntuacions obtingudes.
- Valorar els mèrits.
- Exercir les altres funcions inherents al càrrec.

8. Valoració de mèrits

La Comissió de Selecció valorarà, en primer lloc, els mèrits dels candidats, desglossats en la forma que figura a continuació i d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria:

- Experiència professional: màxim 10 punts
- Experiència professional específica relacionada amb les funcions del lloc de treball: 0,14 per mes, amb un màxim de 10 punts
- Formació i docència: màxim 15 punts
- Coneixements de català: màxim 5 punts

La puntuació final del procés selectiu serà la suma de la puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits i en la prova teoricopràctica.

Els mèrits que es valoren en aquesta convocatòria figuren en l'annex 3.

**9. Resolució de la convocatòria**

9.1 La Comissió de Selecció publicarà en la web del Servei de Salut i en la intranet de l'Hospital Universitari Son Llàtzer el nom de la persona proposada per al nomenament.

9.2 El nomenament s'oferirà al candidat proposat per la Comissió de Selecció que figuri amb la puntuació més alta. Si diversos candidats tenen la mateixa puntuació en la llista definitiva, el criteri de desempat que s'ha d'aplicar és el que obtingui la nota més alta en la prova. Si persistís l'empat, tindrà preferència qui obtingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional específica. En cas de mantenir-se l'empat, qui acrediti major temps de serveis prestats en el Servei de Salut de les Illes Balears.

9.3 La resolució d'adjudicació definitiva de la plaça es publicarà en el Butlletí Oficial de les illes Balears, en la web del Servei de Salut i en la intranet de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.

10. Nomenament i presa de possessió

La persona seleccionada disposarà d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació en el Butlletí Oficial de les illes Balears per a prendre possessió de la plaça.





ANNEX 2
Model de sol·licitud

Destí	Servei de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Son Llàtzer
Código DIR3	A04005002

Sol·licitant			
DNI		Nom	
Cognom 1		Cognom 2	
Direcció postal			
Codi postal		Localitat	
Província		Estat	
Adreça electrònica		Telèfono	

Dades de la convocatòria			
Lloc de treball			
Gerència			
Nº BOIB		Data del BOIB	

SOL·LICITO:

Ser admès/admesa com a candidat/candidata en la convocatòria a la qual es refereix aquesta sol·licitud.

Lloc i data

.....

[Rúbrica]

Documentació que s'adjunta a la sol·licitud

1	
2	
3	
4	
5	



6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



**ANNEX 3**
Barem de mèrits**1. Experiència professional (màxim, 20 punts)****1.1. Experiència professional general (10 punts):**

Es computa el temps de serveis prestats que el candidat tingui reconeguts fins al terme del termini per a presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

- a) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,14 punts.
- b) Per cada mes de serveis prestats en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.
- c) Per cada mes de serveis prestats ocupant un lloc directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut (solament es valoren els serveis prestats si es té el títol requerit per a accedir a la categoria): 0,10 punts.
- d) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea en una categoria distinta a la categoria a la qual s'opta: 0,07 punts.

1.2. Experiència professional específica (10 punts):

S'atorga puntuació suplementària pels serveis prestats realitzant les funcions que consten en l'apartat 1 de la base primera d'aquesta convocatòria.

En el cas dels centres estatutaris, la Gerència ha d'expedir el certificat acreditatiu de les funcions.

- a) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques com a personal estatutari, funcionari o laboral fent les funcions indicades: 0,14 punts.
- b) Per cada mes de serveis prestats en centres públics no sanitaris com a funcionari o personal laboral realitzant les funcions que s'indiquen: 0,105 punts.

Per a valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima de l'experiència professional general serà de 10 punts i la d'experiència professional específica serà de 10 punts, fins a un màxim conjunt de 20 punts.
- b) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365, El quocient resultant es multiplica per 12, es rebutgen els decimals del resultat que s'obté i se li aplica el valor assignat al mes complet en el subapartat corresponent.
- c) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els del INGESA, els de l'extingit INSALUD i els dels organismes equivalents de la Unió Europea.

2. Formació i docència (màxim, 15 punts)

2.1. Es valoren les titulacions universitàries addicionals a la qual s'exigeix per a accedir a la categoria, sempre que estiguin relacionades amb la categoria a la qual s'opta: 8 punts.

2.2. Es valoren els cursos, seminaris, tallers, congressos, jornades, reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb les funcions de la plaça que es convoca (7 punts), d'acord amb els criteris següents:

- a) Activitats organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 39/2015) o per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- b) Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquestes últimes, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- c) Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada en les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que els hagi subscrit.

2.3. Els diplomes o certificats es valoren de la manera següent:

- a) Quan s'acrediti la seva assistència o aprofitament: 0,1 punts per crèdit.
- b) Quan s'acrediti la seva impartició: 0,2 punts per cada hora d'activitat acreditada





c) Si en el diploma o en el certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un crèdit per cada deu hores. Si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. Si no s'especifiquen ni hores ni crèdits, l'activitat no es valora.

3. Coneixement orals i escrits de català (màxim, 5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 5 punts. El valor del certificat de llenguatge administratiu (LA) se suma al de valor més alt que es presenti (C1 o C2):

Nivell A2..... 0,5 punts

Nivell B1..... 1 punt

Nivell B2..... 2 punts

Nivell C1..... 3 punts

Nivell C2..... 4 punts

Certificat LA.....1 punt (acumulable)

ANNEX 4

Temari de la prova teórico-pràctica

La prova teórico-pràctica versarà sobre les funcions pròpies de la plaça convocada i, especialment, sobre els coneixements, habilitats i competències relacionats amb l'atenció integral al pacient amb malaltia avançada o en situació terminal.

Bloc I. Principis generals de les cures pal·liatives

1. Concepte, objectius i principis de les cures pal·liatives.
2. Models organitzatius i recursos assistencials de cures pal·liatives.
3. Identificació de pacients amb necessitats pal·liatives.
4. Valoració integral del pacient amb malaltia avançada.

Bloc II. Control de símptomes

1. Valoració i tractament del dolor.
2. Utilització d'opioides i coadjuvants.
3. Maneig de la dispnea.
4. Nàusees i vòmits.
5. Restrenyiment.
6. Delírium i alteracions neuropsiquiàtriques.
7. Ansietat, insomni i sofriment emocional.
8. Urgències en cures pal·liatives.

Bloc III. Atenció al final de la vida

1. Reconeixement de la situació d'últims dies.
2. Cures durant l'agonia.



3. Sedació pal·liativa: indicacions, aspectes clínics i ètics.
4. Adequació de l'esforç terapèutic.
5. Atenció a la família i acompanyament durant el procés de final de vida.

Bloc IV. Comunicació, ètica i aspectes legals

1. Comunicació de males notícies.
2. Presa de decisions compartida.
3. Planificació anticipada de decisions.
4. Aspectes bioètics en cures pal·liatives.
5. Drets del pacient i autonomia.
6. Instruccions prèvies i voluntats anticipades.

Bloc V. Coordinació assistencial i treball interdisciplinari

1. Coordinació entre atenció hospitalària, atenció primària, hospitalització domiciliària i recursos socio-sanitaris.
2. Funcions dels diferents professionals que integren l'equip interdisciplinari.
3. Continuïtat assistencial i planificació de l'alta.

Bloc VI. Qualitat, docència i recerca

1. Seguretat del pacient en cures pal·liatives.
2. Indicadors de qualitat assistencial.
3. Docència i recerca en cures pal·liatives.
4. Protocols i procediments clínics aplicables en una unitat de cures pal·liatives.

