



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PALMA - PALMAACTIVA-

8405

PalmaActiva.- Aprovació de les bases generals reguladores dels processos selectius per a cobrir places vacants de la plantilla de personal laboral de PalmaActiva

Per resolució de gerència número de decret 346, de data 24/07/2026, Segra 879728, s'han aprovat les Bases Generals que han de regir els processos selectius per a cobrir places vacants de la plantilla de personal laboral de l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma -Palma Activa-, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es publica el text complet aprovat.

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar una demanda davant del Jutjat Social competent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació, de conformitat amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LES CONVOCATÒRIES DE PROVES SELECTIVES PER COBRIR PLACES VACANTS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL EMPLEAT PÚBLIC DE PALMAACTIVA- AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

1. NORMES GENERALS

1.1. Objecte i normativa aplicable

Aquestes bases generals regeixen els diferents processos selectius convocats per PalmaActiva per cobrir les places vacants del personal laboral empleat públic previstes a l'Oferta d'ocupació Pública, com a personal laboral fix, i les vacants que es cobreixin com a personal laboral temporal, i la seva vigència es mantindrà mentre no se n'acordi la modificació o derogació. El contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixen expressament cada convocatòria.

Aquestes bases generals s'ajusten al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola, el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i al Decret 36/2004 de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRLET) i apliquen els preceptes que indiquen de la Llei 3/2007, de 27 de març de la funció pública de la CAIB, Decret 27/1994, d'11 de març, pel que s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB), i el conveni col·lectiu de PalmaActiva.

Aquestes bases han estat negociades amb la representació legal dels treballadors i treballadores de PalmaActiva.

Totes les denominacions que apareixen en aquestes bases en masculí s'han d'entendre referides tant al gènere masculí com al femení.

1.2. Sistemes selectius

Els principis constitucionals, legals i rectors que han de regir els processos de selecció són: igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció i agilitat, sense perjudici de l'objectivitat en els processos de selecció.

Els procediments que han de regir les convocatòries i els processos de selecció de personal laboral de PalmaActiva són els següents:

a) Personal laboral fix

La provisió del llocs de feina i mobilitat del personal laboral fix de PalmaActiva es realitzarà de conformitat amb el que s'estableix en el conveni col·lectiu de PalmaActiva i legislació laboral, i en el seu defecte pel sistema de provisió de llocs de feina i mobilitat del personal funcionari.



Els llocs de feina vacants que no es puguin cobrir mitjançant els procediments de provisió es convocaran les places a l'oferta pública d'ocupació, conforme el que estableixen les bases generals: a) per a promoció interna, entre el personal laboral fix de plantilla, i b) per torn lliure. El criteri general d'accés s'efectua mitjançant el procediment de concurs-oposició amb convocatòria pública.

b) Personal laboral temporal

La contractació de personal laboral temporal es podrà dur a terme quan hi hagi una necessitat temporal de cobrir llocs de feina per circumstàncies de la producció o substitució, i es durà a terme bàsicament a través d'algun dels següents sistemes:

- Borses de treball. Per a realitzar tasques ocasionals o urgents, o bé per interinitat, PalmaActiva pot crear periòdicament borses de treball mitjançant convocatòria pública pel sistema de concurs o, atenent a les funcions específiques a desenvolupar, amb altre tipus de proves selectives, conforme a la legislació laboral vigent.

Aquestes borses de treball es confeccionaran conforme classificació professional de PalmaActiva, i sempre que hi hagi una previsió de necessitats per a cobrir.

-Oferta genèrica. En el cas de finalització o inexistència de borsa de treball es podrà contractar mitjançant oferta genèrica del Servei Públic d'Ocupació, amb la participació del Comitè d'empresa.

Les convocatòries i els processos de selecció es regiran per les bases generals i relació de llocs de treball de PalmaActiva vigents en el moment d'aprovació de la convocatòria, sense perjudici que s'acordi l'aprovació de bases específiques on es concretin les condicions particulars, els requisits específics, composició del tribunal i els procediments a seguir per a cada procés selectiu en funció de la plaça i lloc de feina convocat.

2. CONVOCATÒRIES ESPECÍFIQUES

2.1. Adequació de les proves selectives

Les proves selectives previstes en les convocatòries específiques s'orientaran a la valoració dels coneixements, habilitats i aptituds associades als llocs de treball que s'hagin d'exercir, amb la rellevància que escaigui dels exercicis de caràcter pràctic del nivell i grup professional al qual s'aspira.

2.2. Proves i temaris comuns

El criteri ordinari és l'establiment de proves selectives i temaris comuns per als distints nivells professionals, atenent a la naturalesa dels processos selectius i les tasques i funcions del nivell i grup professional.

2.3. Simplificació de la gestió

Per agilitzar i simplificar la gestió dels processos selectius, així com per garantir el mateix nivell d'exigència dels exercicis, sempre que la naturalesa de la prova o el nombre de persones aspirants ho permetin, es durà a terme en un únic torn i amb una única alternativa d'examen.

En les bases específiques de la convocatòria, es pot establir si escau, la nota de tall, en la qual es consideri que les persones aspirants que superin el primer exercici de les proves selectives de la fase d'oposició i passin al següent exercici.

En tot cas, sempre que una candidatura superi amb una determinada puntuació una fase, passaran a la següent fase de l'oposició la resta de candidatures que hagin obtingut la mateixa puntuació.

A les convocatòries es podrà acordar que totes les candidatures que hagin aprovat el primer exercici puguin formar part de la borsa extraordinària de persones candidats per l'ordre de puntuació corresponent, -sempre que no hi hagi borsa específica vigent.

2.4. Informació mínima de les convocatòries.

Les convocatòries específiques de les ofertes públiques d'ocupació es faran per nivells i grups professionals i conforme al previst a la relació de llocs de treball.

A cada convocatòria s'indicarà:

- Nivell, grup professional i nombre de places que es convoquen - si escau-.
- El nombre de places destinades a la promoció interna i el nombre de places de reserva per a persones amb discapacitat, si escau.
- Els requisits i les condicions que hagin de reunir les candidatures.
- El nivell d'exigència de coneixements de llengua catalana.
- El sistema selectiu concret, el nombre i contingut de les proves i, si escau, les condicions de formació, els mèrits o experiència avaluable i les normes i els criteris per a efectuar-la.

- f) Els altres elements que ajudin a determinar de forma objectiva els mèrits, la capacitat i la idoneïtat de les candidatures, com són: l'admissió o no de cursos de formació, períodes de pràctiques, exposició curricular per part de les persones candidates, proves psicotècniques, reconeixements mèdics, etc.
- g) La designació i composició concreta dels Tribunals qualificadors.
- h) La menció que els òrgans de selecció no poden proposar la contractació d'un nombre superior de persones aprovades al de places convocades, excepte quan ho prevegi la convocatòria mateixa, sens perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'article 61.8 del TREBEP, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les mateixes quan es produeixin renúncies de les persones aspirants.
- i) El sistema de qualificacions, amb les puntuacions o percentatges per a la seva superació i el caràcter eliminatori o no de les proves.
- j) Els programes o temaris sobre els quals han de versar les proves.
- k) La calendarització de realització de les proves- si escau- .
- l) El model normalitzat d'instància i l'òrgan al qual han d'adreçar-se les sol·licituds, amb indicació de les dependències on les poden trobar.
- m) Així mateix, d'acord amb l'article 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, quan a un nivell professional es verifiqui mitjançant informe previ, la infrarrepresentació del sexe femení en l'Oferta d'ocupació pública, s'ha d'establir en la convocatòria que, si concorren mèrits iguals entre dues candidatures o més, s'han de seleccionar les dones, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats i les candidates d'ambdós sexes.

Hi ha infrarrepresentació quan en el grup professional hi ha una diferència percentual d'almenys vint punts entre el nombre de dones i el nombre d'homes.

2.5. Publicitat

Les convocatòries s'anunciaran a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de PalmaActiva, i també al Butlletí Oficial de Illes Balears (BOIB), en aquells tràmits i acords expressament indicats.

3. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses a les proves selectives que es convoquin, les persones aspirants han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant el procés selectiu, els requisits generals següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels demés Estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, amb excepció d'aquells llocs de feina que directa o indirectament impliquin una participació a l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

En les mateixes condicions, també hi podrà participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge dels nacionals espanyols i dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i els seus descendents i els dels seu cònjuge, siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents.

b) Tenir setze anys complerts i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, manco que per llei s'estableixi una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública, fet que es recollirà a les corresponents bases específiques.

c) No haver estat separades, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions del nivell i grup professional o especialitat en què s'inclouen les places ofertes. Les persones aspirants que accedeixin a places reservades per a persones amb discapacitat hauran de tenir reconeguda la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33%, i acreditar-la mitjançant un certificat o resolució de l'òrgan competent, en el moment de presentació d'instàncies.

També hauran de sol·licitar a la mateixa instància les adaptacions que considerin adients per tal de dur a terme les proves selectives.

e) Estar en possessió del títol acadèmic exigít o nivell de titulació exigít en la convocatòria específica, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de candidatures. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'aportar la credencial que acrediti la seva homologació en la data màxima de la finalització del termini de presentació de candidatures.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'aportarà, si escau, l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, o la corresponent que tinguin atribuïda la competència o la de la Conselleria d'Educació i Universitats o la corresponent que tingui atribuïda la competència.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988. Reial Decret 581/2017,



de 9 de juny, i altres normes de transposició i desplegament.

f) Disposar dels coneixements de llengua catalana que s'indiqui en la convocatòria específica, acreditats mitjançant l'aportació del títol o del certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria que tingui atribuïda la competència.

g) Les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

h) Haver satisfet la taxa per optar al proves de selecció de personal d'acord el que preveu l'ordenança fiscal reguladora de l'Ajuntament de Palma vigent.

i) Signar la declaració responsable en els termes que preveu l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment dels requisits de participació.

Cada convocatòria específica pot establir requisits específics d'accés, sempre que es formulin de manera abstracta i general i tinguin una relació objectiva i proporcionada amb les funcions i tasques que s'han d'acomplir.

Atès que el model telemàtic específic de sol·licitud de participació inclou una declaració responsable, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment dels requisits exigits a cada convocatòria, no es requerirà l'acreditació de requisits ni mèrits en el moment de presentació de la sol·licitud, sinó que serà requerida conforme s'estableix a la base 9.2 i 9.4.

4. PERSONES AMB DISCAPACITAT

D'acord amb l'article 59.1 del TREBEP, a l'oferta pública d'ocupació s'ha de reservar una quota no inferior al 7% de les vacants per a que siguin cobertes per persones amb discapacitat, considerant com a persones amb discapacitat a aquelles definides a l'article 4.2 del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

Cada convocatòria ha d'especificar, si escau, el número de places reservades per aquest torn.

A les convocatòries d'ingrés a PalmaActiva on hi figuri aquesta reserva, les persones interessades en participar-hi ho manifestaran expressament en les seves sol·licituds. Les persones aspirants seran admeses en igualtat de condicions que la resta de persones aspirants.

L'adaptació de les proves, en cas que s'hagi sol·licitat a la instància, consistirà en la concessió d'un temps addicional per a la realització dels exercicis. L'adaptació de mitjans i les ajudes raonables, consisteix en la posada a disposició de la persona aspirant dels mitjans materials i humans, de les assistències i recolzaments i de les ajudes tècniques i/o tecnològiques assistides que precisi per a la realització de les proves a les quals participi, així com en la garantia de l'accessibilitat de la informació i la comunicació dels processos i la del recinte o espai físic on aquestes tinguin lloc.

Les proves selectives tindran idèntic contingut per a totes les persones aspirants, independentment del torn pel qual s'opti, sense perjudici de les adaptacions i els ajustos raonables necessaris de temps i mitjans per a la seva realització.

Les places reservades a persones amb discapacitat que no siguin cobertes, s'afegiran a la reserva de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any següent.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat han d'acreditar la discapacitat i la compatibilitat funcional per a l'exercici de les tasques encomanades, mitjançant el dictamen tècnic d'aptitud o adaptació de l'equip multi professional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o de l'organisme públic equivalent.

Són incompatibles entre si el torn lliure i la reserva de persones amb discapacitat.

5. PROMOCIÓ INTERNA I TORN LLIURE

A l'Oferta Pública d'Ocupació es podran incloure, per promoció interna o per torn lliure, les places vacants estructurals i dotades pressupostàriament conforme la relació de llocs de feina vigent.

El criteri general d'accés s'efectua mitjançant el procediment de concurs-oposició amb convocatòria pública, sens perjudici que la convocatòria corresponent pugui establir els sistemes d'oposició o concurs quan així es justifiqui, i conforme normativa vigent.



El personal laboral fix en plantilla podrà participar simultàniament en les convocatòries conjuntes de selecció de personal, tant en el torn de promoció interna, com en el de torn lliure. Les places vacants reservades per a la promoció interna, que no es cobreixin s'afegiran al de torn lliure.

5.1. Promoció interna

5.1.1. Percentatges de places per a les modalitats d'aquest torn

En aplicació de l'article 14.c) i 19 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb la finalitat de facilitar al personal empleat públic de PalmaActiva la progressió professional i la promoció interna, es reservarà per a promoció interna un mínim del 30% sobre el total de les places de l'oferta pública. En cas que no siguin cobertes, s'afegiran al torn lliure de l'oferta d'ocupació pública.

Les convocatòries d'oferta d'ocupació pública específiques han d'establir la reserva de places pel torn de promoció interna, sempre que sigui factible pel nombre i per les característiques de les places que es convoquin. La quota de reserva de la promoció interna pot desplegar-se en la mateixa convocatòria d'oferta d'ocupació pública que les places de torn lliure o mitjançant una convocatòria independent.

La convocatòria de promoció interna requereix que existeixin les vacants corresponents i es realitzarà conjuntament amb l'oferta pública d'ocupació corresponent, i s'efectuarà conforme al que estableixen les bases generals i específiques vigents de PalmaActiva.

5.1.2. Requisits

A més dels requisits generals que estableix la base 3, per a poder participar en els processos de selecció de promoció interna vertical les persones aspirants de PalmaActiva han de complir els següents requisits:

- a) Tenir la condició de personal laboral fix de PalmaActiva, i pertànyer a qualsevol dels grups professionals d'un nivell professional o grup de titulació immediatament inferior a la de la plaça a la qual es pretén accedir, conforme el que s'estableixi a cada convocatòria específica.
- b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a personal laboral en el grup professional des del qual es promociona.

5.1.3. Condicions

La promoció interna del personal laboral de PalmaActiva s'efectuarà conforme al que estableixen les bases generals vigents i les bases específiques.

Les convocatòries de promoció interna pel sistema de concurs-oposició, tindran dues fases:

- a) Fase d'oposició. Consistirà en la realització d'una prova selectiva, teòrica i/o pràctica que permeti acreditar la capacitat de les persones aspirants, i ajustada a les funcions pròpies de la plaça vacant a la qual s'opta. Aquesta prova serà de caràcter eliminatori i, s'ha d'obtenir una puntuació mínima del 50% del total per a superar-la.
- b) Fase de concurs. Consistirà en la valoració de mèrits conforme al barem de puntuació establert prèviament a les bases específiques, i que tindrà en compte i valorarà les titulacions acadèmiques, la formació, l'experiència professional, coneixements de català i altres que es considerin necessaris per al desenvolupament de les funcions.

La qualificació final s'obtindrà amb la suma total de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases, si bé no es podrà valorar la fase de concurs de mèrits si no s'ha obtingut la puntuació mínima per a superar la fase d'oposició.

Per tal de facilitar la promoció interna vertical, les convocatòries específiques han de determinar les condicions dels processos selectius tenint en compte les previsions següents: reducció de temaris, adaptació o reducció d'exercicis per coneixements acreditats, i si escau, fase de concurs adaptada a les circumstàncies.

5.2. Torn lliure

La selecció del personal laboral fix de nou ingrés pel sistema d'accés lliure i del torn de persones amb discapacitat, es realitzarà pel procediment de concurs-oposició, i s'efectuarà conforme al que estableixen les bases generals vigents i les corresponents bases específiques.

5.2.1. Requisits

Per a participar en els processos selectius com a personal laboral de PalmaActiva serà necessari complir els requisits generals d'accés establerts a la base 3 i d'altres requisits específics recollits, en el seu cas, a les convocatòries dels processos selectius sempre que guardin



relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a exercir, i s'estableixin de manera abstracta i general, i conforme al que s'estableix a la Relació de Llocs de Treball i catàleg de funcions.

5.2.2. Condicions

Les convocatòries pel sistema de concurs-oposició tindran dues fases:

- a) Fase d'oposició. Consistirà en la realització d'una prova de coneixements sobre les matèries del programa o temari recollit a la convocatòria del procés selectiu. Quan el lloc de feina ho requereixi per l'especial naturalesa de les seves funcions o la titulació acadèmica exigida, l'oposició pot contenir una segona prova de caràcter pràctic. Aquesta prova serà de caràcter eliminatori i, s'ha d'obtenir una puntuació mínima del 50% del total per a superar-la.
- b) Fase de concurs. Consistirà en la valoració de mèrits conforme al barem de puntuació establert prèviament a les bases específiques, i que tindrà en compte i valorarà les titulacions acadèmiques, la formació, l'experiència professional, coneixements de català i altres que es considerin necessaris per al desenvolupament de les funcions.

La qualificació final s'obtindrà amb la suma total de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases, si bé no es podrà valorar la fase de concurs de mèrits si no s'ha obtingut la puntuació mínima per a superar la fase d'oposició.

6. SOL·LICITUDS

6.1. Formalització de la sol·licitud i presentació de documentació

Les sol·licituds per participar en les proves selectives s'han d'ajustar als models oficials que es determinin i d'acord amb les instruccions que s'indiquin en cada convocatòria específica, i s'han de presentar al Registre de PalmaActiva:

- Preferentment per registre electrònic.
- Bé per Registre presencial a la nostra seu del carrer del Socors, 22 (07002 PALMA) en horari de 9:00 a 14:00 h, de dilluns a divendres.
- Qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

A cada convocatòria específica es podrà establir el deure de relacionar-se amb PalmaActiva per mitjans telemàtics a les diferents fases del procés selectiu.

Els models oficials de les sol·licituds han d'estar disponibles a la pàgina web de PalmaActiva. En les sol·licituds, que han de ser degudament emplenades, s'inclou una declaració responsable on les persones aspirants hauran de fer menció expressa que reuneixen tots els requisits i les condicions que s'exigeixen en cada cas, en la data màxima del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. A la mateixa declaració responsable, constaran els requisits i els mèrits que es volen al·legar, i si escau, també es durà a terme l'autobaremació. En cap cas es valoraran els mèrits no al·legats a la sol·licitud i els no acreditats documentalment en termini.

Juntament amb la sol·licitud, les persones candidates han de presentar:

- a) Còpia del Document Nacional d'Identitat o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la identitat.
- b) Còpia dels documents que acreditin els requisits mínims establerts a la convocatòria específica.
- c) En el supòsit d'accés per a la reserva de persones amb discapacitat, d'acord amb el Reial Decret 2271/2004, de 23 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de feina de les persones amb discapacitat i l'article 3 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, regulador de l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la CAIB Autònoma de les Illes Balears, - que es considera igualment aplicable- aportaran certificat dels equips multi professionals de l'administració competent en matèria de persones amb discapacitat o l'organisme públic equivalent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual presenta candidatura, que haurà d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspira, mitjançant, si corresponen a judici de l'Administració, les adaptacions necessàries d'aquest lloc de treball i de les proves d'accés i respectant en tot cas els principis de mèrit i capacitat.
- d) Comprovant de pagament de la taxa corresponent per optar a proves de selecció de personal, conforme el que preveu l'ordenança fiscal reguladora de l'Ajuntament de Palma vigent.
- e) Presentar signada la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació i als mèrits al·legats.

La presentació de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu suposa el coneixement i acceptació inequívocs de la persona aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de





27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que es refereix al tractament de dades personals i a la lliures circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

6.2. Termini de presentació de sol·licituds

El termini general de presentació de sol·licituds, en defecte de terminis específics superiors o inferiors establerts a les bases específiques, és de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la resolució d'aprovació de cada convocatòria específica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

7. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

7.1. Relació de persones admeses i excloses

En el termini màxim d'un mes comptador des de que acabi el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan de govern competent, o en qui hagi delegat, aprovarà per resolució la llista provisional de candidatures admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta relació es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de PalmaActiva i la pàgina web de PalmaActiva.

El fet de figurar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement de que les persones interessades compleixen els requisits per a participar a la convocatòria. Aquest reconeixement quedarà condicionat a la posterior acreditació del compliment dels requisits i condicions de la convocatòria.

Les candidatures excloses o omeses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, -manco que a les bases específiques s'indiqui altre termini- des de l'endemà de la publicació de la resolució, per presentar al·legacions, per esmenar el possible defecte, amb l'advertència de que, si no s'esmena, es consideraran excloses.

Finalitzat el termini s'estudiaran les al·legacions presentades i s'aprovarà, mitjançant resolució de l'òrgan competent, la llista definitiva. La resolució indicarà el lloc i data de realització del primer exercici i l'ordre d'actuació de les persones aspirants -si escau- i publicarà en la mateixa forma i llocs que l'anterior.

En tot cas, si alguna persona aspirant no figura a la llista definitiva d'admesos i exclosos, una vegada iniciat el procés selectiu podrà comparèixer davant el tribunal a la realització del primer exercici, exhibint còpia segellada de la seva sol·licitud de participació de la mateixa data o anterior al de finalització del termini per a presentació de sol·licituds. El tribunal, en sessió extraordinària abans del inici de l'exercici comprovarà aquest extrem i si resulta acreditat, l'admetrà provisionalment, sense perjudici de la comprovació posterior per l'òrgan de govern corresponent que ha portat les tasques d'admissió de candidatures, al qual li remetrà la documentació aportada per la persona candidata en el termini de 5 dies hàbils.

A les persones aspirants que siguin excloses de la convocatòria se'ls retornarà de l'import de la taxa, prèvia sol·licitud i conforme normativa vigent.

7.2. Comprovació dels requisits

En qualsevol moment del procés selectiu, els tribunals poden assabentar-se que alguna de les persones aspirants no compleix un o diversos requisits mínims de la convocatòria corresponent, o que, de l'examen de la certificació acreditativa, resulta que el document d'identitat o la sol·licitud de participació presenta errors o falsedats.

En aquests supòsits l'òrgan de selecció citarà a la persona interessada en el termini de 5 dies hàbils per donar-li audiència per justificar i aportar la documentació justificativa, que si no ho justifica o esmena, s'acordarà la seva exclusió.

8. TRIBUNALS QUALIFICADORS

8.1. Designació i composició

Els òrgans de selecció són els Tribunals qualificadors. Són els encarregats de dur a terme els procediments selectius. Són òrgans col·legiats, la composició dels quals s'ajusta als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, els quals integren el tribunal a títol individual.

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional, sens perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

La composició dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar, llevat de raons fonamentades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitat, competència i preparació adients. Es considera que hi ha una representació equilibrada quan en els



òrgans de més de quatre membres cada sexe està representat almenys en un 40 %. En la resta, quan els dos sexes hi estiguin representats.

Els tribunals qualificadors dels diferents processos selectius s'ha d'ajustar, pel que fa a la constitució i la composició, al que preveuen l'article 60 i concordants del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i l'article 51 de la Llei 3/2007 de 27 de març de Funció Pública i al decret 27/1994, d'11 de març reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB.

La designació dels tribunals correspon a la Gerència de PalmaActiva, per proposta elevada per l'Àrea de Recursos Humans que els designarà per sorteig entre el personal fix de l'organisme, conforme al següent:

- a) La seva composició s'inclourà en cada convocatòria específica i s'ha d'ajustar a les normes contingudes en els articles 13 i 14 del Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB.
- b) Tots els membres dels tribunals han de posseir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell que l'exigint a les persones aspirants per a l'ingrés, i es prioritzarà que com a mínim un, haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.
- c) Almenys un dels membres del Tribunal serà el responsable de l'àrea on s'ofereixi la plaça. En cas de no ser possible, la seva designació es realitzarà igualment per sorteig.
- d) Els tribunals es constitueixen, com a mínim, per cinc membres titulars, amb un nombre igual de suplents.
- e) El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, inclosa la presidència.
- f) Les persones que exerceixin les funcions de secretari/ària (titulars i suplents) seran designades en la sessió de constitució, per votació de tots els membres del tribunal, d'entre els/les vocals que el componen, i per majoria de vots.
- g) La designació de la presidència del tribunal correspon a la Gerència de PalmaActiva, a proposta de l'Àrea de Recursos Humans, d'entre el personal fix amb competència suficient per a valorar amb l'objectivitat els coneixements i les aptituds que s'exigeixen a les candidatures presentades.
- h) Els tribunals podran comptar amb l'assistència del personal assessor especialista per a totes o algunes de les proves que considerin, que no tindrà dret de vot. A les corresponents convocatòries específiques es podran acordar altres condicions complementàries.

El nomenament dels membres dels Tribunals s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears, al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de PalmaActiva i a la pàgina web de PalmaActiva.

8.2. Constitució i funcionament

La constitució i totes les actuacions dels tribunals s'ajustaran al previst a les presents bases i, en el no expressament contemplat s'han de sotmetre al que estableix el capítol IV i següents del Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, aprovat pel Decret 27/1994.

Els acords s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents en cada sessió. En cas d'empat, el vot de la presidència té caràcter diriment.

D'acord amb l'article 52.3 de la Llei 3/2007, en concordança amb l'article 61.8 del TREBEP, els tribunals no poden aprovar ni declarar que ha superat l'oposició un nombre de persones superior al de places convocades, excepte quan així ho prevegi expressament la mateixa convocatòria o la convocatòria sigui per a la constitució de borses de candidatures. Sempre que els òrgans de selecció hagin proposat la selecció i contractació d'un nombre igual d'aspirants al de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies d'aspirants seleccionats abans de la contractació, s'ofertarà el lloc de feina a les persones candidates que integren la borsa, per l'ordre establert.

No poden formar part dels tribunals:

- a) Les persones que hagin realitzat en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent les tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives per al nivell professional de que es tracti.
- b) Els càrrecs de naturalesa política i el personal eventual de l'Administració -municipal o de PalmaActiva-, o si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició. Tampoc en poden formar part el personal laboral interí, ni indefinit no fix de PalmaActiva.
- c) Els membres en els quals hi concorri alguna causa d'abstenció de les previstes a l'article 23 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- d) Atès que la pertinença als òrgans de selecció ha de ser sempre a títol individual, d'acord amb el punt 3 de l'article 60 del TREBEP, tampoc poden formar part la representació legal dels treballadors com a tals. No obstant això, la representació legal dels treballadors podrà exercir les funcions de vigilància per vetllar pel bon desenvolupament del procediment selectiu.

Les sol·licituds d'abstenció i de recusació dels membres dels tribunals qualificadors seran resoltes per l'òrgan convocant, a proposta de la presidència del tribunal, que haurà d'emetre un informe motivat sobre la concurrència o no de la causa al·legada, d'acord amb la normativa aplicable." d'acord amb el que disposen els articles 23 i 24 de la llei 40/2015.



Són funcions de l'òrgan de selecció:

- a) Elaborar, corregir i qualificar la prova selectiva objecte de la convocatòria, si escau.
- b) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta a la convocatòria.
- c) Requerir, si procedeix, a les persones aspirants per a que esmenin defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, o bé per aclarir alguns dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat en temps i forma..
- d) Resoldre les reclamacions presentades per les persones candidates en el termini establert i en la forma correcta.
- e) Elaborar una llista de totes les persones que formen part de la borsa, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda amb la suma de la valoració dels mèrits i del resultat de la prova que s'estableixi, si escau.
- f) Elevar la llista definitiva de persones valorades i ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda a l'òrgan competent de PalmaActiva, per a que dicti la Resolució per la qual s'aprova la composició definitiva de la borsa.

Representants sindicals. Els representants sindicals, en l'exercici de les seves funcions de vigilància i seguiment del bon desenvolupament del procés selectiu, poden assistir, amb veu i sense vot, a totes les sessions del Tribunal excepte les que siguin de deliberació estricta segons el propi criteri del Tribunal.

8.3 Adaptacions per a persones amb discapacitats

Els tribunals han d'adoptar les mesures necessàries perquè, de conformitat amb el que disposa el Decret 36/2004, les proves selectives es facin en condicions d'igualtat amb les persones aspirants del torn lliure. S'han d'establir en les proves selectives les adaptacions de temps i de mitjans que es preveuen en la convocatòria per a les persones aspirants amb discapacitat que ho hagin demanat expressament en la sol·licitud de participació i que el tribunal consideri necessàries.

Per dur a terme aquestes adaptacions s'ha de tenir en compte el certificat expedit per l'equip multi professional corresponent al qual es refereix la base 4.

9. SISTEMA SELECCIÓ CONCURS – OPOSICIÓ

9.1. Fase d'oposició

9.1.1. Contingut i confecció dels exercicis

Els exercicis dels processos selectius han de ser els que es determinin en les convocatòries específiques corresponents. El tribunal ha de respectar rigorosament el tenor literal que descriu el contingut de cada exercici, així com subjectar-se al temari que en el seu cas s'hagi pogut preveure. Només en allò no previst expressament a les bases, el tribunal podrà aplicar la seva discrecionalitat tècnica i autonomia funcional.

Els temaris de les bases específiques -llevat que la normativa prevegi altra circumstància- s'han d'adaptar a les competències, funcions i tasques pròpies dels nivells i grups professionals i/o places convocades i als continguts de la formació i nivell formatiu exigits en cada cas.

Els tribunals elaboraran els exercicis del procés selectiu, amb el suport de l'àrea de Recursos Humans de PalmaActiva. Els exercicis podran ser teòrics i/o pràctics, orals i/o escrits, tipus test i/o de desenvolupament, conformement al previst a les bases específiques.

9.1.2. Garantia de confidencialitat dels exercicis

Els tribunals hauran de garantir la confidencialitat del contingut de les proves fins al moment que es duguin a terme.

9.1.3. Ordre d'actuació

Si l'examen no pogués ser simultani -per ser exàmens orals, perquè el nombre de persones aspirants ho aconselli o per altres circumstàncies- l'ordre d'actuació de les persones opositores serà alfabètic, començant per la lletra "F" d'acord amb el sorteig efectuat per PalmaActiva amb la representació legal dels treballadors i treballadores, a la sessió de negociació, aprovada per resolució de 21 d'octubre 2016.

9.1.4. Calendaris de les proves

L'òrgan competent de PalmaActiva, en la resolució definitiva de persones admeses i excloses aprovarà la data, hora i lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries, i es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de PalmaActiva i a la pàgina web de PalmaActiva. No es publicarà al BOIB.

La publicació de la data de cada exercici es farà amb una antelació mínima de deu dies hàbils a la data de realització de l'exercici, manco que a les bases específiques se n'aprovi d'altre.



Els resultats dels exercicis i la convocatòria per als següents es realitzaran en igual forma.

Les persones aspirants s'han de convocar per a cada exercici en crida única i queden excloses de les proves selectives les qui no hi compareguin o les qui compareguin amb posterioritat al moment en que el tribunal declari l'inici de la/les prova/es.

Un cop iniciat l'exercici, durant el mateix i atorgant a les persones candidates el mateix temps per a la seva realització, el tribunal en sessió constituïda a l'efecte, podrà admetre de forma extraordinària per a la realització de la/es prova/es a aquelles persones candidates que de forma degudament justificada acreditin la impossibilitat de compareixença a l'horari previst a la convocatòria. No es considerarà causa extraordinària les incidències ordinàries de la circulació viària i mitjans de transport.

Un cop iniciades les proves selectives, no es podran absentar temporalment de les mateixes. Tota absència temporal es considerarà definitiva i renúncia al procés de selecció.

9.1.5. Sorteig públic dels exercicis

En les proves dels exercicis pràctics que consisteixin en contestar temes o qüestions dels temaris publicats, s'han de determinar per sorteig públic, fet davant de les persones aspirants, immediatament abans del inici de les proves.

Així mateix, quan es tracti de proves o d'exercicis dels denominats "pràctics" o preguntes o supòsits concrets a desenvolupar, aquests s'hauran de determinar mitjançant el sorteig públic corresponent.

En els exercicis pràctics o supòsits concrets que s'hagin de desenvolupar, llevat que les bases específiques estableixin un sistema diferent, es proposaran dos exercicis o supòsits per a cada prova. La persona candidata podrà escollir quin dels dos exercicis o supòsits respon.

9.1.6. Acreditació de la identitat de les persones aspirants

En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones que participen en les proves que acreditin la seva identitat.

9.1.7. Incidències

En el supòsit de que amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases es modifiqués la normativa reguladora del contingut de cada programa, seran d'aplicació les referències que es trobin en vigor en el moment de la realització de les proves.

Quan es tracti d'exàmens de desenvolupament, el tribunal ha de mostrar a la persona aspirant que ho sol·liciti el programa de temes de la convocatòria corresponent.

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, correspon al tribunal.

9.1.8. Llengua dels exercicis

Les persones que participen en l'oposició poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials de la comunitat autònoma. A aquest efecte, el tribunal s'ha d'encarregar que els exercicis s'elaborin i es lliurin a les persones aspirants en qualsevol de les dues llengües, segons la que triïn.

9.1.9. Garantia de transparència i objectivitat: anonimat dels aspirants

El tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis escrits de l'oposició es corregeixen sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

El tribunal exclourà les persones les quals en els seus fulls d'examen hi figurin noms, traços, marques o signes que puguin servir per a conèixer la identitat.

En el supòsit d'exercicis orals o entrevistes de selecció, l'exposició de les persones candidates s'ha de fer en audiència pública i s'han d'enregistrar en tot cas en format àudio o vídeo.

Així mateix, el tribunal adoptarà les mesures necessàries per a evitar que les persones aspirants utilitzin qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.



9.1.10. Qualificació dels exercicis

El sistema de puntuació dels exercicis vendrà sempre determinat a les bases específiques, que indicarà la tipologia d'exercici, el valor o puntuació màxima que es pot atorgar i altres condicions per a la seva realització.

Exercicis obligatoris. Els exercicis obligatoris seran eliminatoris i es tindrà cura especialment en que hi hagi connexió entre el tipus de proves per superar i les tasques que s'hagin de desenvolupar als llocs de feina convocats. Aquests exercicis es qualificaran fins a un màxim de deu punts, i els qui no arribin a un mínim de cinc punts a cada un dels exercicis seran eliminats, llevat que a les respectives bases específiques hi figuri una altra qualificació específica.

Els exercicis de llengües, si s'escauen, i la prova psicotècnica es valoren com a apte o no apte.

Exercicis voluntaris. Els exercicis voluntaris es qualificaran segons la puntuació que figuri a les respectives bases específiques i, en el seu defecte, amb un màxim d'un punt. Si un exercici voluntari tingues varies especialitats, es dividirà la puntuació esmentada pel número d'aquestes.

La no realització o no superació dels exercicis voluntaris no suposarà l'eliminació de la persona opositora del procés selectiu, però determinaran la puntuació final i, en conseqüència, l'ordre de les persones opositores i la relació de persones aprovades amb plaça.

Qualificació de tots els exercicis (obligatoris i voluntaris). Les qualificacions de tots els exercicis s'obtiniran sumant les puntuacions atorgades sempre amb tres decimals, per cada membre del tribunal i dividint el total pel número d'assistents. S'eliminarà la nota més alta i la més baixa de les atorgades quan la diferència entre elles sigui superior a tres punts sobre deu punts. El quocient obtingut serà la qualificació definitiva.

La qualificació dels exercicis s'ha de fer d'acord amb els criteris que es determinin en cada cas en les convocatòries específiques. A aquest efecte, l'Àrea de Recursos Humans de PalmaActiva pot aprovar instruccions o recomanacions que consideri oportunes per homogeneïtzar els criteris de qualificació dels diferents tribunals, respectant sempre la independència i responsabilitats dels vocals.

D'altra banda, els tribunals acordaran i faran constar en les actes de les seves sessions els criteris específics de correcció de cada un dels exercicis de desenvolupament, segons els temes o supòsits concrets que les persones opositores hagin desenvolupat.

9.1.11. Publicació de les notes dels exercicis

Cada tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de PalmaActiva i a la pàgina web de PalmaActiva el llistat provisional de qualificacions de cada un dels exercicis de l'oposició, amb nom, llinatges i document d'identitat anonimitzat, amb indicació de la puntuació obtinguda. A la mateixa publicació s'anunciarà la data de l'exercici següent, amb una antelació mínima de 10 dies naturals, manco que a les bases específiques s'estableixi altre termini mínim.

Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils des que es publiqui la llista provisional, manco que a les bases específiques se n'estableixi d'altre. El tribunal disposa d'un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i publicar la llista definitiva de les persones aspirants que han superat l'exercici, excepte que hi hagi un número elevat d'al·legacions i no es puguin resoldre dins el termini indicat.

Si la persona candidata demana la revisió presencial de l'examen, serà convocat mitjançant correu electrònic i, addicionalment, a través del número de telèfon mòbil indicat a la seva sol·licitud. A aquest efecte, es podran efectuar fins a tres telefonades en un espai de dues hores. La revisió de la prova tindrà lloc dins els tres dies hàbils següents a la data de sol·licitud.

Les reclamacions i al·legacions presentades a les llistes provisionals s'entendran contestades amb la publicació de la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici corresponent.

9.1.12. Relació de persones aspirants que han superat l'oposició

Finalitzats tots els exercicis de l'oposició cada tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de PalmaActiva i a la pàgina web de PalmaActiva, la llista provisional de persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, que haurà d'incloure la puntuació obtinguda, ordenada de major a menor.

La relació de persones que han superat l'oposició i l'ordre de prelatió ve determinat únicament per la superació de tots els exercicis eliminatoris i per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt d'aquests exercicis.

Les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils des de la publicació de la llista provisional per formular les al·legacions, manco que a les bases específiques se n'estableixi d'altre. El tribunal disposa d'un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i



publicar la llista definitiva de les persones aspirants que han superat l'oposició excepte que hi hagi un número elevat d'al·legacions i no es puguin resoldre dins el termini indicat.

Les al·legacions presentades a les llistes provisionals s'entendran contestades amb la publicació de la llista definitiva de persones aspirants que han superat la fase d'oposició. A la llista definitiva s'indicarà el termini per presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

9.2. Fase de concurs

La fase de concurs, en els processos selectius per concurs oposició, no podrà en cap cas determinar per si mateixa el resultat del procés selectiu, i no es podrà valorar la fase de concurs de mèrits si no s'ha obtingut la puntuació mínima per a superar la fase d'oposició. La fase de concurs no serà eliminatòria.

9.2.1. Acreditació dels mèrits

Una vegada finalitzada la fase d'oposició amb la publicació de la llista definitiva amb la relació de persones aspirants que han superat l'oposició, començarà la fase de concurs de mèrits i s'obrirà un termini de deu dies hàbils des del següent a la publicació per acreditar documentalment els mèrits al·legats a la declaració responsable realitzada en el moment de la inscripció.

Els mèrits que es valoraran en la fase de concurs estaran referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, i s'hauran d'acreditar conforme el que s'estableix a les bases específiques de les respectives convocatòries.

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequada i clarament acreditats d'acord amb els barems de la convocatòria. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors. Les persones aspirants personal laboral de PalmaActiva, podran fer remissió als seus expedients personals.

9.2.2. Valoració de mèrits

Els mèrits avaluables i el barem de puntuació de la fase de concurs vindrà determinat a les bases específiques de les respectives convocatòries.

El tribunal no valorarà cap mèrit que no s'hagi al·legat en el full de declaració responsable, ni en el seu cas, acreditat documentalment en el termini establert i en la forma prevista a tal efecte.

No obstant, respecte aquells mèrits al·legats i, en el seu cas, acreditats en el termini corresponent, però presentin algun defecte formal o resultin incomplets, el tribunal podrà requerir a les persones aspirants per a que, en el termini improrrogable de cinc dies hàbils, subsanin els defectes. També podrà reclamar formalment a les persones interessades els aclariments o la documentació addicional que consideri necessària per disposar dels elements de judici necessaris per a valorar els mèrits acreditats, tal com estableix la convocatòria.

La valoració dels mèrits en aquesta fase s'ha de fer d'acord amb els conceptes següents:

a) Experiència professional.

La puntuació d'aquest concepte ha de ser d'un màxim del 30% de la puntuació màxima total de la fase de concurs.

S'han de computar com a situacions assimilades a actiu a efectes del còmput de serveis prestats les següents:

- Excedències per cura de familiars
- Excedències per raó de violència de gènere
- Persones declarades en serveis especials
- Excedències forçoses

Les fraccions inferiors al mes no es valoren.

S'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les del nivell i grup professional al qual s'opta. Només s'ha de valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada se'n desprenen clarament les funcions fetes i l'analogia amb les del lloc que s'ha convocat.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a PalmaActiva: s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, que haurà d'incorporar-se a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.



- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'organisme corresponent, en el qual ha de constar el temps treballat, categoria, nivell o grup de classificació professional, i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o personal laboral).
- Serveis prestats en el sector públic que no sigui administració pública i/o empresa privada: certificat de la vida laboral, i acreditació de la categoria i de les funcions realitzades mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o qualsevol altre document en el que quedin acreditades la categoria i les funcions desenvolupades.

b) Titulacions acadèmiques oficials

La puntuació d'aquest concepte ha de ser d'un màxim del 25% de la puntuació màxima total de la fase de concurs.

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, conforme els següents criteris:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de l'exigida i d'un nivell igual o superior.
- No s'han de valorar els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria, ni per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.
- Les titulacions d'ESO i batxillerat es consideren relacionades amb les funcions de tots els nivells i grups professionals que exigeixin un requisit de titulació de nivell igual o inferior.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del nivell i grup professional al qual s'opta.
- En cap cas es valoraran com a mèrits les assignatures de titulacions acadèmiques, els cursos que formen part d'un exercici d'un procés selectiu, els cursos específics de capacitació per a l'accés a llocs de feina, ni els cursos de doctorats.

A tal efecte, es consideren relacionades amb les funcions de tots els nivells i grups professionals, i per tant han de valorar-se les titulacions de: ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques de l'administració, dret, ciències Jurídiques de les administracions públiques, relacions laborals i recursos humans, sociologia, informàtica, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.

Es valoraran els següents estudis oficials:

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a MECES 4
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura, reconeguts com nivell MECES 3
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, reconeguts com nivell MECES 2
- Títol d'estudis oficials de tècnic superior de formació professional o equivalent acadèmic, reconeguts com nivell MECES 1
- Títol d'estudis oficials de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic
- Títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO) o equivalent acadèmic.

Forma d'acreditació:

- Títol oficial (anvers i revers). Si el títol no ha estat expedit, només podrà acreditar-se mitjançant la certificació supletòria provisional, conforme l'article 14 del Real Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, i a l'article 3.4 del Real Decret 1850/2009, de 4 de desembre, relatiu a l'expedició de títols acadèmics i professionals.
- En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'haurà d'aportar la sol·licitud d'homologació o el reconeixement corresponent del ministeri competent en la matèria.
- Si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea, s'haurà de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, conforme la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Real Decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desenvolupament.

c) Formació i perfeccionament

La puntuació d'aquest concepte ha de ser d'un màxim del 20% de la puntuació màxima total de la fase de concurs.

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions del nivell i grup professional al qual s'opta, que compleixi amb algun dels següents requisits:

- Que hagi estat promoguda o homologada per les administracions públiques (conforme l'article 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).
- Impartida en el marc dels acords de formació o dels plans per a la formació continua de l'administració pels agents socials.
- Promoguda o homologada per escola d'administració pública.
- Promoguda o impartida per col·legis professionals.
- Promoguda o impartida per universitats públiques o privades.
- Formació ocupacional impartida o promoguda pels serveis públics d'ocupació.





- Tindran la consideració d'acció formativa les titulacions universitàries no oficials que tinguin el caràcter de pròpies d'una universitat, com els graus propis i títols de postgrau propis (màster propi, especialista universitari, expert universitari i/o d'actualització universitària).
- Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Escola Municipal de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autònoma o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació continua de les Administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Es consideren transversals i relacionades amb les funcions de tots els nivells i grups professionals els següents cursos i accions formatives de l'àrea jurídica i administrativa, de l'àrea econòmica i financera, de l'àrea de qualitat, competències, habilitats i comandaments intermitjos, de l'àrea d'igualtat de gènere, cursos d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari i cursos de prevenció de riscos laborals

Forma d'acreditació:

- Certificació on consti el número d'hores i/o crèdits de l'acció formativa, contingut.

Els cursos poden tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament. No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques. Tampoc es valoraran els cursos de doctorat ni la impartició d'assignatures a la Universitat.

d) Coneixement de la llengua catalana.

La puntuació d'aquest concepte ha de ser d'un màxim del 15% de la puntuació màxima total de la fase de concurs.

Es valorarà com a mèrit els coneixements de català superiors als exigits com a requisit per al lloc de feina.

Es valoraran els certificats expedits o homologats per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística.

Si la persona aspirant acredita posseir més d'un certificat, només s'ha de valorar el certificat que acredita un nivell de coneixement superior. Només el certificat de Llenguatge administratiu es pot acumular al C1 o al C2. Els coneixements de llengua catalana únicament s'han de puntuar dins aquest apartat.

e) Exercicis superats d'un procés de selecció de PalmaActiva

La puntuació d'aquest concepte ha de ser d'un màxim del 10% de la puntuació màxima total de la fase de concurs.

Es valoraran en aquest els exercicis superats en un procés de selecció de PalmaActiva per a l'accés al mateix nivell i grup professional que la plaça convocada, dins dels darrers 10 anys anteriors a la present convocatòria.

Forma d'acreditació: mitjançant certificat d'exercicis superats, prèvia sol·licitud per part de la persona aspirant a través del Registre Electrònic.

f) Altres mèrits addicionals: publicacions, idiomes o altres específics del lloc de feina

Es podran incloure a les bases específiques corresponents, altres mèrits addicionals només quan la plaça convocada exigeixi els coneixements específics i/o formin part de les seves funcions.

9.2.3. Publicació puntuacions fase concurs

Un cop finalitzada la valoració dels mèrits aportats, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de PalmaActiva i a la pàgina web de PalmaActiva la llista provisional de puntuacions atorgades amb caràcter provisional de la fase de concurs. Aquesta llista es publicarà ordenada de major a menor puntuació.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del següent al de la publicació de la llista provisional de puntuacions de la fase de concurs, per presentar les al·legacions que considerin pertinents.

El tribunal haurà de resoldre i notificar de forma motivada les al·legacions efectuades per les persones aspirants



Una vegada resoltes les al·legacions, es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de PalmaActiva la llista definitiva de valoració de mèrits. Les puntuacions atorgades a la fase de concurs s'expressaran sempre en tres decimals.

9.3. Persones aspirants seleccionades del concurs oposició

L'ordre final de prelatió de les persones aspirants que resultin seleccionades en el procediment de concurs oposició, vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre de prelatió s'establirà tenint en compte la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat continua, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

1. Tenir la nota més alta a l'exercici pràctic, si n'hi ha.
2. Tenir la nota més alta en els altres exercicis de l'oposició, per ordre invers a la seva realització.
3. Acreditar més temps de serveis prestats com a personal de PalmaActiva.
4. Ser dona, en cas d'infrarrepresentació del sexe femení en el nivell i grup professional què es tracti, d'acord amb l'art. 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, conforme article 43.4. a) de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.
5. Acreditar tenir majors càrregues familiars:
 - 1r. Que tingui més fills/es amb discapacitat
 - 2n. Que tingui més fills/es menors d'edat
 - 3r. Que tingui persones majors al seu càrrec
6. Ser una dona víctima de la violència de gènere.
7. Ser major de 45 anys.
8. No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix nivell professional.

Si persisteix finalment l'empat, es farà un sorteig.

Cada tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de PalmaActiva, i a la pàgina web de PalmaActiva, la relació provisional de persones aspirants que hagin superat el procés de selecció, indicant nom i llinatges, amb DNI anonimitzat, i conforme el que preveu la llei orgànica de protecció de dades- amb la puntuació obtinguda, per ordre decreixent. La relació candidatures que han superat el procés selectiu contindrà les puntuacions de la fase d'exàmens i de concurs separatament.

Les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació per a presentar reclamacions per defectes o errades. Un cop resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la llista definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu.

Al seu cas, la relació definitiva contindrà la proposta d'adjudicació de places que, com a màxim serà de tantes persones aprovades com places s'hagin convocat, llevat que la convocatòria estableixi una altra cosa i sense perjudici del que preveu la base 8.2.

9.4. Adjudicacions i formalitzacions de contracte

Un cop definitiva l'anterior proposta del tribunal, l'òrgan de govern competent de PalmaActiva procedirà a decretar l'aprovació de la contractació i ordenar la publicació en el BOIB, al efectes que corresponguin i, especialment a l'efecte de presentació de documents.

En el termini màxim de vint dies naturals, manco que específicament se n'acordi altre, comptadors des del dia següent a la publicació en el BOIB es requerirà a les persones seleccionades perquè presentin la documentació acreditativa del compliment dels requisits generals d'admissió i la documentació necessària per a la seva contractació.

Juntament amb la documentació i per estricte ordre de prelatió per la nota obtinguda, les persones candidates podran triar el lloc de feina al qual s'incorporaran.



Adjudicació de llocs de treball en promoció interna i torn lliure. Si s'executessin simultàniament processos de promoció interna i torn lliure, primer s'obrirà procés de selecció de lloc de feina entre les persones aspirants que hi accedeixin mitjançant el sistema de promoció interna. Sobre les places resultants, seleccionaran les candidatures del torn lliure.

S'oferirà a les persones amb discapacitat que hagin superat les proves selectives, llocs de treball adaptats o adaptables a la seva discapacitat.

Incorporació al lloc de feina. La incorporació al lloc de feina es produirà en el dia acordat en la resolució de contractació.

Abans d'incorporar-se al lloc de feina, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 53/1984 i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptadors a partir del dia de la contractació, per tal que PalmaActiva inici els tràmits per l'expedient de declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

Si fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la incorporació efectiva a efectes de la corresponent declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

9.5. Borses de personal interí derivades dels processos selectius de concurs-oposició (procediment ordinari)

9.5.1. Constitució borsa

La constitució d'una borsa de personal interí s'ha de preveure en la convocatòria específica. En aquest cas, el tribunal, una vegada finalitzat el procés selectiu, procedirà a proposar la composició de la borsa de personal interí per a cada un dels grups professionals. Aquesta borsa estarà integrada per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, exceptuant que les bases específiques disposin una altra cosa.

Igualment, amb la mateixa finalitat s'elaborarà una llista amb les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%.

9.5.2. Ordre de prelatió i desempats

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins cada borsa es determina per la suma de la puntuació obtinguda en el procés de selecció del concurs oposició.

En cas d'empat, es seguiran els criteris de l'apartat 9.3. Resolució d'empats, d'aquestes bases.

9.5.3. Gestió de la borsa de treball

Quan sigui necessari acudir a la borsa de treball per fer una substitució, cobrir una vacant, o per altres modalitats de contractació temporal, s'oferiran els llocs de feina a les persones candidates que hi figurin a la borsa de candidatures per estricte ordre de prelatió.

Les persones aspirants poden formar part de les borses de diferents nivells i grups professionals.

a) Crida de persones candidates

La comunicació de l'oferta a les persones interessades es durà a terme preferentment per via telefònica amb la finalitat d'agilitzar les actuacions de la borsa. Es contactarà amb les persones candidates conforme les dades de contacte que figurin a la sol·licitud. Es realitzarà un màxim de tres intents de contacte telefònic, en una jornada laboral i en horaris diferents. A la vegada, es realitzarà un enviament, a efectes de constància i còmput del termini per a acceptar o renúncia a l'oferta, mitjançant un sistema telemàtic vàlid (SMS/correu electrònic...). El termini és de 24 hores des de l'enviament per contactar amb el servei de Recursos Humans i manifestar si accepta o renúncia a l'oferta. Transcorregut aquest termini, s'entén que la persona renúncia a l'oferta, i s'avisarà a la persona següent per ordre de prelatió.

El termini en el qual s'ha d'incorporar al lloc de treball ha d'esser com a mínim de 3 dies hàbils.

b) Situacions de les persones aspirants a la borsa

A cada una de les borses, les persones aspirants estaran en situació de disponible, no disponible o excloses de la borsa, a efectes d'oferir-los un lloc de feina.

b.1. Situació de no disponible

Les persones integrants de la borsa poden manifestar la renúncia o no acceptació de l'oferta de treball. En aquest supòsit, i si al·lega i justifica documentalment dins dels tres dies hàbils següents, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents causes de indisponibilitat, mantindrà la seva posició a la borsa de treball:



- Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en que sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- Patir malaltia o incapacitat temporal que impossibiliti la incorporació al lloc de treball en el termini indicat.
- Prestar serveis com a personal laboral o funcionari d'una administració pública.
- Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals o estar en situació d'excedència forçosa o situació especial prevista al TREBEP.

Aquestes persones no causen baixa de la borsa, passen a situació de no disponibles i per tant no rebran cap oferta mentre es mantingui la circumstància acreditada. Quan es reincorporin de nou mantindran l'ordre que els correspon segon la seva puntuació. En qualsevol cas, la persona que es troba en situació de no disponible, haurà de comunicar el canvi de situació per a tornar estar activa a la borsa.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball en el mateix ordre de prelación que tenia.

Les persones integrants de la borsa que manifestin la renúncia o no acceptació de l'oferta de treball, i no al·leguin i acreditin la concurrència d'alguna de les circumstàncies anteriors de causes de biodisponibilitat, passaran al final de la relació de candidatures.

b.2. Situació de disponible

La resta de persones aspirants de la borsa estan en situació de disponible, i se'ls ha de cridar per oferir-les un lloc de feina d'acord amb la seva posició a la borsa.

b.3. Exclusió de la borsa.

Serán motiu d'exclusió de la borsa de treball les següents causes:

- La renúncia de forma expressa a seguir formant part de la borsa de treball.
- La incompareixença en el lloc de treball en la data establerta i sense causa justificada.
- La renúncia voluntària d'una persona en el lloc de feina que ocupa a través de la borsa de treball.
- Dues renunciacions seguides no justificades conforme apartat b.1.

9.5.4. Vigència de les borses

Les borses de treball tindran una vigència màxima de tres anys des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, o fins a la creació de noves borses derivades de nous processos selectius del mateixos grups professionals o que s'esgoti la borsa abans de finalitzar el termini esmentat.

Si, en finalitzar el període de vigència de tres anys, no s'han constituït noves borses que substitueixin les anteriors, la seva vigència es prorrogarà automàticament per un període màxim d'un any, sense necessitat de cap acte exprés.

Un cop transcorregut aquest període de pròrroga automàtica, les borses perdran la vigència, llevat que, de manera excepcional i degudament justificada, se n'acordi una nova pròrroga.

9.5.5. Actualització de la borsa

Serà responsabilitat i obligació de les persones integrants de la borsa, presentar i mantenir actualitzades les dades de contacte i localització (número de telèfon i correu electrònic), per assegurar un funcionament correcte de les ofertes que es realitzin. Les persones que canviïn les dades de localització ho han de comunicar per registre electrònic a través de <https://palmaactiva.sedipualba.es/>

El personal laboral temporal, quan cessi en el lloc de treball, exceptuant que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'ha d'incorporar a la borsa de la qual formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en que es va formar.

10. PERSONAL LABORAL TEMPORAL

La selecció del personal laboral temporal es PalmaActiva es podrà dur a terme mitjançant els següents procediments extraordinaris i específics:

- a) Borses de treball mitjançant procediment extraordinari o específic
- b) Oferta genèrica SOIB



No obstant, quan es tracti de personal contractat a l'empara de subvencions de caràcter finalista rebudes d'una altra Administració o Organisme Públic, s'estarà al que es disposa en les normes específiques i d'obligat compliment, tractant-se de respectar en la mesura que sigui possible les disposicions contemplades en aquestes Bases.

10.1. Borses de treball mitjançant procediment extraordinari o específic

Aquestes borses de treball es podran crear en aquells supòsits en que no hi hagi constituïda una borsa derivada dels processos selectius de concurs-oposició o del procés d'estabilització (procediment ordinari), o bé no hagi persones aspirants disponibles, sempre que sigui urgent, necessari i inajornable cobrir aquestes vacants, prèvia justificació i motivació per part de l'Àrea afectada i amb el vist i plau de l'Àrea de Recursos Humans.

Els supòsits són:

- Ocupar llocs de treball vacants que corresponen a personal laboral fix mentre no es proveeixin reglamentàriament.
- Substituir personal laboral fix amb reserva de lloc de feina o en situació de llicència, quan la durada d'aquesta llicència ho requereixi.
- Substituir la reducció de jornada del personal laboral quan les necessitats del servei ho requereixin.
- Per necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat per un termini màxim de 12 mesos.

10.1.1 Objecte de la convocatòria

Per a realitzar tasques ocasionals o urgents, o bé per interinitat, PalmaActiva pot crear periòdicament borses de treball mitjançant convocatòria pública.

Aquestes borses de treball es confeccionaran conforme amb els nivells i grups professionals descrits en el conveni col·lectiu de PalmaActiva, i sempre que hi hagi una previsió de necessitats per a cobrir.

Les borses de treball mitjançant procediment extraordinari es podran crear quan existeixi una necessitat urgent i inajornable de cobrir un lloc de feina i no hi ha una borsa ordinària vigent, o aquesta està exhaurida o no hi ha persones disponibles per a la incorporació immediata. Aquest tipus de borsa de treball permet agilitzar la cobertura de vacants temporals, substitucions o acumulacions puntuals de tasques.

Les borses de treball mitjançant procediment específic es podran crear quan el lloc de treball requereix característiques especials o requisits molt concrets, com ara una titulació específica, experiència determinada o coneixements tècnics especialitzats.

10.1.2. Forma de selecció

La selecció es farà mitjançant el procediment de concurs de mèrits, o atenent a les funcions específiques a desenvolupar, amb altre tipus de proves selectives, de conformitat amb el que es preveu a les presents bases generals i les corresponents bases específiques.

A efectes de publicitat, aquestes convocatòries s'han de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

10.1.3. Descripció de la convocatòria.

La convocatòria contindrà les següents dades:

- Supòsit o supòsits que, amb la constitució de la borsa, es pretenen cobrir.
- Identificació del nivell i grup professional del lloc de feina convocat, amb descripció de les funcions assignades.
- Requisits de les persones aspirants
- Procediment de selecció, que en tot cas serà concurs
- Sistema de puntuació i baremació dels mèrits
- Composició del tribunal qualificador
- Termini de presentació de sol·licituds

10.1.4. Requisits de les persones aspirants

Per a que les persones aspirants siguin admeses han de complir els requisits generals conforme s'estableix a la base 3, i d'altres requisits específics recollits, en el seu cas, a les convocatòries dels processos selectius sempre que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a exercir, i s'estableixin de manera abstracta i general, i conforme al que s'estableix a la Relació de Llocs de Treball i catàleg de funcions.



10.1.5. Òrgan de selecció. La designació, composició, constitució i funcionament dels òrgans de selecció es farà conforme el que s'estableix a la base 8.

10.1.6. Sol·licituds i termini de presentació

Conforme el que s'estableix a la base 6.

10.1.7. Criteris generals de desempat

En cas d'empat, l'ordre de prelación s'establirà tenint en compte successivament, els criteris següents:

1. Tenir la nota més alta en la prova selectiva, si n'hi ha.
2. Tenir la major puntuació del mèrit "experiència professional" que s'estableix a l'apartat 9.2.2.a) d'aquestes bases.
3. Acreditar més temps de serveis prestats com a personal de PalmaActiva.
4. Ser dona, en cas d'infrarrepresentació del sexe femení en el nivell i grup professional què es tracti, d'acord amb l'art. 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, conforme article 43.4. a) de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.
5. Acreditar tenir majors càrregues familiars:
 - 1r. Que tingui més fills/es amb discapacitat
 - 2n. Que tingui més fills/es menors d'edat
 - 3r. Que tingui persones majors al seu càrrec
6. Ser una dona víctima de la violència de gènere.
7. Ser major de 45 anys.
8. No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix nivell professional.

10.1.8. Resolució provisional de persones admeses i excloses amb la llista provisional de puntuacions.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de dos mesos des de la data d'acabament de presentació de les sol·licituds, la Gerència de PalmaActiva dictarà la resolució provisional de persones admeses i excloses, amb el motiu d'exclusió, i la llista provisional de puntuacions atorgades ordenada de major a menor. Les puntuacions atorgades a la fase de concurs s'expressaran sempre en tres decimals.

La resolució provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de puntuacions s'han de publicar en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de PalmaActiva, i s'ha de donar un mínim de tres dies hàbils des del següent al de la publicació, per a que les persones interessades puguin presentar les al·legacions que considerin pertinents.

Si dins aquest termini les persones omeses o excloses no subsanen el defecte, es consideraran excloses definitivament del procediment.

El tribunal haurà de resoldre i notificar de forma motivada les al·legacions efectuades per les persones aspirants

10.1.9. Constitució de la borsa

Una vegada comprovades les puntuacions definitives de la fase de concurs de totes les persones aspirants i resoltes les al·legacions presentades i els desempats, si és el cas, la Gerència de PalmaActiva dictarà una resolució de constitució de la borsa en que declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, i la constitució de la borsa amb puntuacions definitives per ordre de prelación. Aquesta resolució s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de PalmaActiva.

El fet de constar a la llista definitiva no implica a les persones aspirants el reconeixement que compleixen els requisits per participar a la convocatòria. Aquesta comprovació es farà en el moment de formalització del contracte, conforme l'apartat 9.4 d'aquestes bases.

10.1.10. Requeriment i comprovació de la documentació

PalmaActiva, d'ofici o a proposta de la persona que presideix l'òrgan de selecció, pot requerir a la persona aspirant en qualsevol moment del



procés selectiu que acrediti que compleix els requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin aportat mitjançant la presentació dels documents originals o còpies autèntiques en els terminis que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació de la documentació que, si procedeix, PalmaActiva requereix per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en que es tingui constància d'aquests fets, i l'exclusió de la persona aspirant, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguin.

10.1.11. Criteris de gestió de les borses

Es durà a terme conforme apartat 9.5.3 de les presents bases generals

10.1.12. Vigència de les borses de treball i preferència entre les borses

Conforme el que disposen els apartats 9.5.4 i 10.1.1.

10.1.13. Disposicions específiques per seleccionar personal per contracte de relleu.

El procés de selecció de la persona rellevista es durà a terme d'acord amb la normativa laboral aplicable i conforme al procediment específic desenvolupat conjuntament amb la representació legal dels treballadors de PalmaActiva.

10.1.14. Actualització de la borsa

L'actualització de les dades de contacte i localització de les persones integrants de la borsa es farà conforme l'apartat 9.5.5 d'aquestes bases.

10.2. Oferta genèrica SOIB

En el supòsit d'esgotament o inexistència de borsa de treball vigent, la contractació de personal laboral temporal es podrà efectuar mitjançant oferta genèrica tramitada a través del Servei Públic d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB). Pel que fa a la durada del contracte, s'estarà al que disposi la normativa laboral vigent i el Conveni Col·lectiu de PalmaActiva.

La selecció es farà mitjançant el procediment de concurs de mèrits, o atenent a les funcions específiques a desenvolupar, amb altre tipus de proves selectives, de conformitat amb el que es preveu a les presents bases generals i les corresponents bases específiques.

El Comitè d'empresa participarà en els termes previstos en la normativa laboral i en el conveni col·lectiu, especialment pel que fa a la informació prèvia del procés, el seguiment del seu desenvolupament i, si escau, la presència en l'òrgan de selecció.

11. PUBLICACIÓ I VIGÈNCIA DE LES BASES

Aquests bases deixen sense efecte les Bases Generals de PalmaActiva publicades al BOIB Núm. 129 de data 21 de setembre de 2019.

Es disposa que l'entrada en vigor de les presents Bases serà el dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i seran aplicables a les bases i convocatòries específiques que es publiquin a partir de l'esmentada data, i a les borses vigents en el moment de la publicació.

Palma, a data de signatura electrònica (10 d'agost de 2026)

La gerent de PalmaActiva
Carmen Aguiló Buades

