



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA

8392***Convocatòria de subvencions per a la rehabilitació d'elements patrimonials 2026 – Expedient núm. 895/2026***

Codi BDNS: 924959

Mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 979, de data 13/08/2026, es va aprovar les bases reguladores que han de regir la «**Convocatòria de subvencions per a la rehabilitació d'elements patrimonials 2026**», que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ D'ELEMENTS PATRIMONIALS 2026

1. Legislació aplicable

Aquestes subvencions es regiran pel que s'estableix en la present convocatòria; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; i en les restants normes de dret administratiu que si és el cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública no competitiva, sobre la base de l'ordre cronològic de presentació de sol·licitud.

2. Crèdit pressupostari

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputen aquestes subvencions corresponen a la partida pressupostària 3360.48900 del Pressupost Municipal del 2026. La quantia màxima destinada a la present convocatòria ascendeix a 30.000 €.

3. Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte d'aquesta línia de subvencions és impulsar la recuperació d'elements etnològics i arquitectònics de valor patrimonial situats en el terme municipal de Sant Joan de Labritja, amb independència de la classificació urbanística del sòl en el qual se situïn. Per tant, seran subvencionables les actuacions realitzades tant en sòl rústic com en sòl urbà. La finalitat de la subvenció és promoure la conservació, restauració i millora d'elements patrimonials construïts amb materials i tècniques tradicionals, fonamentalment en les següents tipologies:

- **Opció 1. Elements del paisatge rural tradicional:**
 - Parets de pedra seca (“parets de pedra seca” o “parets de tanca”), incloses aquelles destinades a la contenció de sòls en bancals.
 - Marges i parets de pedra seca en camins i parcel·les.
 - Eres de batre, miradors, forns de calç, forns de carboner i barraques de carboner.
- **Opció 2. Elements vinculats a l'aigua i elements tradicionals:**
 - Canales, fonts, pous, sinies, embornals, séquies i canaladures.
 - Aljubs, basses, cisternes i colls de cisterna.
 - Abeuradors i safareïjos
 - Molins d'extracció d'aigua i molins hidràulics.
 - Torrents, zaragalls, ponts, pedres de pas i passadors.
 - Molins de vent i de sang.

4. Persones beneficiàries

Es consideraran persones beneficiàries i podran acollir-se a les ajudes de Rehabilitació d'Elements Patrimonials, els propietaris de la finca en la qual es faci l'actuació en l'acabo municipal de Sant Joan de Labritja. Siguin persones físiques o jurídiques, o comunitats de veïns.

Queden excloses obres per a usos no agraris, com a ús de pedra en habitatges, piscines, enjardinaments i aparcaments, entre altres.



No podrà ser beneficiaris aquells que realitzin la rehabilitació patrimonial en una finca dedicada a activitats d'agroturisme, turisme rural o altres vinculats que percebin un benefici econòmic.

5. Requisits i incompatibilitats

5.1. Per a obtenir la condició de persones beneficiàries de les subvencions, les persones físiques, les jurídiques i les comunitats de veïns sol·licitants han de complir els següents requisits:

- No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social.
- Declarar si s'han sol·licitat i/o s'han obtingut altres ajudes públiques o privades per a la mateixa actuació, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- Disposar dels permisos, llicències i/o autoritzacions que d'acord amb la legislació vigent li siguin exigibles.
- El beneficiari haurà de prendre les mesures adequades per a mantenir l'espai o l'element rehabilitat en un bon estat de conservació, durant un període de 3 anys.

5.2. La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la percepció de subvencions procedents d'altres fonts, públiques o privades, sempre que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, no se superi el cost total de l'actuació subvencionada.

Expressament, és compatible amb altres subvencions sol·licitades per a obres de rehabilitació d'elements patrimonials, sempre que s'incloguin actuacions que s'ajustin a fi d'aquestes bases reguladores.

5.3. Les actuacions indicades seran objecte de subvenció si es compleixen els següents requisits:

- Totes les intervencions s'han de dur a terme respectant les tècniques i els materials originals.
- Als elements de pedra en sec no s'admetrà l'ús de cap mena de morter, ciment o formigó.
- La memòria explicativa haurà d'incloure la següent informació:
 - Superfície i tipus de l'actuació.
 - Nombre de jornals, unitats d'obra, hores, recursos humans i materials necessaris per a dur a terme l'actuació.
 - Qualsevol altre concepte necessari per a dur a terme l'actuació.
- Conservar els documents justificatius dels treballs, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

6. Quantia de la subvenció

6.1. L'import de subvenció per propietari es fixarà de la manera següent:

- **Opció 1. Elements del paisatge rural tradicional:** 25 € per m² (fins a un import màxim de 3.000 €).
- **Opció 2. Elements vinculats a l'aigua i elements tradicionals:** 25 % del PEM (fins a un import màxim de 3.000 €).

6.2. L'import de la subvenció concedida no podrà ser en cap cas d'una quantitat que aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

6.3. La concessió de les ajudes contemplades en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

6.4. Excepcionalment, per a esgotar el crèdit disponible, la Comissió Avaluadora podrà prorratejar la quantitat econòmica a percebre per cada beneficiari en la mateixa proporció entre tots els beneficiaris, podent-se incrementar l'import màxim establert.

7. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables els que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessaris per a aquesta i es duguin a terme en el termini i les condicions que determinen aquestes bases reguladores, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003. Els béns o serveis subvencionats no poden superar en cap cas el valor de mercat.

L'IVA és subvencionable sempre que el beneficiari acrediti, mitjançant declaració responsable que no el recupera ni el compensa.

Seràn subvencionables exclusivament les despeses efectivament realitzades i pagats corresponents a actuacions executades entre l'1 de gener de 2025 i la finalització del termini de presentació de sol·licituds.



No seran subvencionables les despeses realitzades amb anterioritat o posterioritat a aquest període.

8. Resolució del procediment

8.1. L'Alcaldia serà l'òrgan competent per a la instrucció i resolució de la concessió de les ajudes. Una vegada comprovada la documentació presentada obrant en l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat (Comissió Avaluadora), l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats mitjançant publicació en el tauler d'edictes de la Corporació i, si és el cas, en la pàgina web municipal (www.santjoandelabritja.com) atorgant un termini de 10 dies hàbils, des de la seva publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, per a formular al·legacions.

8.2. La resolució definitiva, que serà aprovada per l'Alcaldia, a proposta de la Comissió Avaluadora, serà motivada i expressarà el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la quantitat atorgada. Així mateix es farà constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds.

8.3. Finalitzat el termini a què es refereix l'apartat primer, es dictarà resolució definitiva que esgotarà la via administrativa. La llista definitiva s'exposarà en els taulers d'anuncis esmentats així com en la pàgina web suplint les notificacions individuals i serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), de conformitat amb l'article 34 del Decret legislatiu 2/2005, del 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions i l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8.4. La Comissió Avaluadora estarà formada per:

- President/a: Regidor/a d'Urbanisme.
- Secretari/a: Secretari/a de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.
- Assistència tècnica: Tècnic/a dels Serveis Tècnics Municipals designat per Alcaldia.

9. Termini de presentació i documentació

9.1. Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex d'aquesta convocatòria. Es dirigiran a l'Alcaldessa de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial dels Illes Balears.

La signatura i presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització a l'òrgan gestor per a comprovar, d'ofici, totes les dades contingudes en ella.

9.2. Tots els sol·licitants han d'annexar a la sol·licitud emplenada d'acord amb el formulari signat la documentació següent:

- **Annex.** Model de sol·licitud de la subvenció. Serà emplenat i signat per l'interessat o representant legal d'aquest.
- **Fotocòpia del DNI de l'interessat o del representant legal** de l'entitat o associació sol·licitant de la subvenció.
- **Memòria descriptiva de l'element patrimonial a restaurar.** Aquest document pot ser redactat pel sol·licitant de l'ajuda, haurà d'estar signada i ha d'incloure les dades següents:
 - Dades del beneficiari (nom, cognoms, NIF).
 - Direcció de l'obra.
 - Característiques de la finca.
 - Descripció de les obres per realitzar i dels elements a utilitzar.
 - Nom de l'empresa que realitza les obres.
 - NIF de l'empresa que realitza les obres.
 - Indicació dels metres a rehabilitar o restaurar.
 - Fotografies de la paret de pedra seca abans d'executar-se l'obra de restauració.
 - Els treballs a realitzar han d'adequar-se a fi de la convocatòria.
- **Certificat de titularitat bancària** en el qual s'acrediti el número de compte corrent on ha d'ingressar-se la subvenció.
- **Document acreditatiu de la propietat de l'immoble corresponent** d'acord amb la normativa vigent (nota simple registral, certificat de domini i càrregues, escriptura de propietat, etc.).
- **Documentació justificativa de la despesa realitzada:**
 - **Opció 1. Elements del paisatge rural tradicional:**
 - S'aportarà una sol·licitud de visita per part dels Serveis Tècnics Municipals aportant documentació fotogràfica amb data signada de l'actuació finalitzada.
 - **Opció 2. Elements vinculats a l'aigua i elements tradicionals:**
 - **Factura**, en la qual haurà de constar:
 - Núm. de factura.
 - Concepte de pagament.





- Import.
- Data.
- NIF del client (beneficiari de la subvenció).
- NIF del proveïdor.
- Nom i cognoms o raó social.
- **Rebut**, en el qual haurà de constar:
 - Segell de l'empresa.
 - Núm. de rebut.
 - Concepte de pagament.
 - Import.
 - Data.
 - NIF del client (beneficiari de la subvenció).
 - NIF del proveïdor.
 - Nom i cognoms o raó social.
- **Justificant bancari** de la transferència on figuri:
 - Import
 - Núm. de factura, rebut i/o concepte.
 - Data.

No s'admetran com a documents justificatius de la despesa realitzada per a l'OPCIÓ 2, els següents: albarans, factures proforma, fulles de comanda, tiquets.

- **Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).**
- **Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.**

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi a la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Les sol·licituds dels interessats acompanyaran els documents i informacions determinats en la norma o convocatòria, tret que els documents exigits ja estiguessin en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents tret que l'interessat s'oposés a això. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigís en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Si la sol·licitud i/o la documentació presentada tingués algun defecte, faltés documentació o es volguessin fer al·legacions, les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a esmenar-lo i s'adverteix que, en el cas de no fer-lo, es consideraran desestimades les peticions, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la LPAC.

10. Resolució definitiva

La resolució definitiva serà aprovada per l'Alcaldia a proposta de la Comissió Avaluadora en el termini màxim d'1 mes, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i esmena d'errors. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

11. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Joan de Labritja, (signat electrònicament: 13 d'agost de 2026)

L'alcalde

Maria Tania Mari Mari



Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

Expedient núm. 895/2026

ANNEX**REHABILITACIÓ D'ELEMENTS PATRIMONIALS 2026**

A. DADES DE LA PERSONA QUE SOL·LICITA L'AJUDA			
Nom o raó social:			
Primer cognom:		NIF:	
Segon cognom:		Mòbil:	
Correu electrònic:			

B. DADES DEL REPRESENTANT (RELLANAR EN CAS D'ACTUAR EN NOM D'UNA ALTRA PERSONA)			
Nom o raó social:			
Primer cognom:		NIF:	
Segon cognom:		Mòbil:	
Correu electrònic:			

C. DADES DE L'IMMOBLE ON ES REALITZARÀ L'ACTUACIÓ SUBVENCIONADA	
Referència cadastral:	
Nom finca:	
Lloc:	
Polígon:	
Parcel·la:	
Actuació a realitzar:	

D. DOCUMENTS APORTATS (MARCAR AMB UNA "X" EN CADA DOCUMENT APORTAT)	
☐	Fotocòpia del DNI de l'interessat / representant legal de l'entitat o associació.
☐	Memòria descriptiva de l'element patrimonial a restaurar.
☐	Certificat de titularitat bancària.
☐	Document acreditatiu de la propietat de l'immoble.
☐	Documentació justificativa de la despesa realitzada (només a presentar si tria "Opció 2").
☐	Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions amb la AEAT.
☐	Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social.

E. TIPOLOGIA (MARCAR AMB UNA "X" EN L'OPCIÓ QUE CORRESPONGUI)	
☐	Opció 1. Elements del paisatge rural tradicional.
☐	Opció 2. Elements vinculats aigua.



Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

F. ALTRES AJUDES (MARCAR AMB UNA "X" L'OPCIÓ QUE CORRESPONGUI)	
☐	No he obtingut altres ajudes públiques o privades per a la mateixa actuació subvencionada
☐	Sí he obtingut altres ajudes públiques o privades per a la mateixa actuació subvencionada
	• Entitat concedent: _____ Import: _____
	• Entitat concedent: _____ Import: _____
	• Entitat concedent: _____ Import: _____

G. IVA (MARCAR AMB UNA "X" L'OPCIÓ QUE CORRESPONGUI)	
☐	No recupero ni compenso l'IVA.
☐	Sí que recupero o compenso l'IVA.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que accepto les bases de la present convocatòria.
2. Que no em trobo en cap de les circumstàncies que preveu l'art. 13 de la LGS.
3. Que estic al corrent en el compliment de les meves obligacions davant l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social.
4. Que dispo de permisos, llicències i/o autoritzacions que d'acord amb la legislació vigent siguin exigibles.
5. Que em comprometo a prendre les mesures adequades per a mantenir l'espai o l'element rehabilitat en un bon estat de conservació durant un període de 3 anys.
6. Que totes les dades o documents que acompanyen la sol·licitud són exactes i veraces.
7. Que no he sol·licitat ni obtingut altres ajudes públiques o privades per a la mateixa actuació distintes a les declarades en el punt F de la present sol·licitud.
8. Que en el cas d'haver obtingut altres ajudes públiques o privades per a la mateixa actuació, la quantia de la subvenció, conjuntament amb les altres ajudes, no superen el cost de l'actuació.
9. Que no soc deutor/per una resolució de reintegrament de subvencions.
10. Que autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja per a sol·licitar informació a altres Administracions competents, les dades relatives al compliment de les seves obligacions amb la AEAT i amb la Seguretat Social.
11. Que autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja per a comprovar, d'ofici, que no manté deutes amb l'Ajuntament.

(Lloc, data i signatura)

