



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

MARRATXÍ XXI, SAU

8072***Bases específiques de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de peó de brigada de Marratxí xxi, s.a.u.***

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de Peó de brigada de l'empresa pública municipal Marratxí XXI, S.A.U., destinada a cobrir, per estricte ordre de puntuació, les necessitats de personal que sorgeixin (vacants, substitucions, acumulació de tasques o puntes de feina), amb caràcter laboral temporal i a jornada completa segons les necessitats del servei.

Aquest procés selectiu es convoca en execució de l'informe de necessitat emès per la Gerència i amb la finalitat de disposar, de forma àgil i ordenada, d'un llistat de candidats/es que permeti garantir el correcte funcionament dels serveis que l'entitat té encomanats, davant l'increment de tasques derivat del creixement del municipi tant en zones urbanes com en població.

2. Règim jurídic

El procediment selectiu es regeix pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència, d'acord amb:

- L'article 23.2 i 103.3 de la Constitució Espanyola.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), especialment els articles 55 i 61.
- La Llei 20/2021, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- La normativa laboral aplicable, en especial el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Les bases generals de selecció de personal de Marratxí XXI, S.A.U.
- La resta de normativa que resulti d'aplicació.

3. Característiques del lloc de treball

- Denominació i categoria: Peó (AP)
- Règim jurídic: Personal laboral temporal (borsa de treball)
- Jornada: Completa
- Horari: Flexible, de dilluns a diumenge, segons les necessitats del servei.
- Retribucions: Les corresponents a la categoria professional segons el conveni de personal laboral de l'Ajuntament de Marratxí.
- Incorporació: La que es determini.
- Sistema: Constitució de borsa de treball, amb una validesa màxima de dos (2) anys.

4. Funcions del lloc

Les funcions a desenvolupar seran, amb caràcter general, les pròpies de la categoria de Peó, i en particular:

- Tasques d'inspecció, neteja i recollida de residus a la via pública.
- Tasques bàsiques de manteniment i petites reparacions a les instal·lacions i espais públics gestionats per Marratxí XXI.
- Obertura i tancament d'instal·lacions.
- Control bàsic de l'estat de les dependències (portes, finestres, il·luminació, climatització).
- Trasllat i reordenació de materials i mobiliari.
- Manteniment i neteja bàsica de la flota de vehicles.
- Conducció de vehicles quan sigui necessari i es disposi del permís corresponent.
- Comunicació d'incidències, desperfectes o avaries detectades.
- Control d'entrada i sortida de personal a les instal·lacions, obertura i tancament de dependències i lliurament i recollida de claus.
- Tasques bàsiques de suport administratiu i d'atenció al públic: recepció i realització de trucades, registre i tramesa de documentació i correspondència, atenció i informació al públic, fotocopiats, escaneig i arxiu de documentació.
- Altres tasques de naturalesa similar que li siguin encomanades dins l'àmbit de la seva categoria professional.





5. Requisits de participació

Per ser admès/a al procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun Estat membre de la Unió Europea, o trobar-se en algun dels supòsits previstos a l'article 57 del TREBEP.
2. Haver complert els 18 anys d'edat.
3. Estar en possessió, com a mínim, del certificat d'estudis primaris, graduat escolar, Educació Secundària Obligatòria (ESO) o Formació Professional de primer grau, o titulació equivalent, o trobar-se en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
4. Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc.
5. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
6. Estar en possessió del permís de conduir classe B.
7. Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell A2 o superior.

6. Sistema de selecció

El sistema de selecció serà el de concurs amb entrevista estructurada garantint en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència.

La puntuació màxima del procés selectiu serà de 20 punts, distribuïts de la manera següent:

- Fase de concurs (mèrits objectivables): fins a 15 punts
- Fase d'entrevista estructurada: fins a 5 punts

7. Fase de concurs (màxim 15 punts)

En aquesta fase es valoraran exclusivament els mèrits degudament acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent, sense que es pugui valorar cap mèrit no previst expressament en aquestes bases.

a) Formació (fins a 7 punts)

- Formació en prevenció de riscos laborals relacionada amb el lloc de treball: 1 punt per cada 5 hores de formació acreditada, fins a un màxim d'1 punt.
- Formació relacionada amb neteja viària, recollida de residus, manteniment, reparacions bàsiques o tasques similars: 1 punt per cada 5 hores de formació acreditada, fins a un màxim de 3,5 punts.
- Acreditació oficial de coneixements de llengua catalana per damunt del nivell A2 exigít com a requisít:

-B1: 0,5 punts

-B2 o superior: 1 punt

- Estar en possessió del permís de conduir classe C: 1,5 punts

b) Experiència professional (fins a 8 punts)

- Experiència professional com a peó, operari de neteja viària o de recollida de residus o llocs de treball de naturalesa similar, en entitats públiques o privades, a raó d'1 punt per mes complet treballat: fins a 5 punts.
- Experiència en tasques de manteniment bàsic d'instal·lacions, espais públics o edificis, a raó d'1 punt per mes complet treballat: fins a 3 punts.

8. Fase d'entrevista estructurada (màxim 5 punts)

Només accediran a la fase d'entrevista les persones aspirants que hagin obtingut, com a mínim, el cinquanta per cent (50%) de la puntuació màxima possible de la fase de concurs, és a dir, 7,5 punts, de conformitat amb les bases generals de selecció de personal de Marratxí XXI, S.A.U.

L'entrevista tindrà caràcter estructurat i no eliminatori, i tindrà com a única finalitat comprovar, de manera complementària i motivada, l'adequació de la persona aspirant a les funcions concretes del lloc de treball.

L'entrevista es basarà en preguntes prèviament definides pel tribunal i es valoraran exclusivament els criteris següents, amb la ponderació



indicada:

- Coneixement pràctic de les funcions bàsiques del lloc de peó: fins a 2 punts.
- Capacitat d'organització del treball i resolució de situacions habituals del servei: fins a 1,5 punts.
- Predisposició al treball en equip i compliment d'instruccions operatives: fins a 1 punt.
- Coneixement bàsic del municipi i dels serveis que presta Marratxí XXI: fins a 0,5 punts.

No es podran valorar aspectes subjectius no vinculats directament amb el desenvolupament del lloc de treball, ni circumstàncies personals alienes als mèrits i capacitats professionals.

9. Qualificació final i desempats

La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs i a la fase d'entrevista estructurada.

En cas d'empat, aquest es resoldrà atenent successivament els criteris següents:

1. Major puntuació obtinguda a la fase de concurs.
2. Major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
3. Major puntuació en l'entrevista estructurada.
4. Sorteig públic entre les persones aspirants empatades.

10. Composició de la mesa

El tribunal qualificador estarà format pel President i dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari per designació del propi tribunal, i actuarà amb plena independència i imparcialitat, ajustant-se als principis previstos a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i a les bases generals de selecció de personal de Marratxí XXI, S.A.U. Els vocals seran empleats de Marratxí XXI, S.A.U. amb categoria igual o superior a la del lloc objecte de convocatòria.

Sent la seva composició la següent:

- a. President: Andrés González Garau (Gerent de Marratxí XXI, S.A.U., o persona en qui delegui)
- b. Vocal (que actuarà com a secretari): Carmen Plaza García
- c. Vocal: Marina Llobera Sastre.

11. Publicitat i presentació de sol·licituds

La convocatòria es publicarà, com a mínim, al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i a la seu electrònica de Marratxí XXI.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB, llevat de casos d'urgència degudament motivats.

Les sol·licituds s'hauran de presentar exclusivament per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de Marratxí XXI (<https://marratxi21.sedelectronica.es/>) i el tràmit Procés de selecció Bossa de Peons, al qual s'haurà d'aportar la següent documentació:

- a. Curriculum Vitae o Fulla resum amb l'experiència i la formació a valorar. S'entendrà com a declaració responsable i la falsedat de la informació serà motiu d'exclusió del procés.
- b. Vida laboral, contracte o certificat de funcions en cas de no acreditar-se les funcions amb el contracte.
- c. La formació s'acreditarà mitjançant còpia per ambdues cares dels títols o diplomes, certificacions o documents oficials.
- d. Es sol·licitaran els originals al moment previ del nomenament de les persones seleccionades.

Totes aquelles candidatures presentades per altres mitjans tindran la consideració de no presentades.

Posteriorment, d'acord amb el que disposa l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els actes administratius que integren el procediment selectiu i que s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial), es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de Marratxí XXI.

Tot això, sense perjudici que es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els actes administratius que, d'acord amb la normativa o les bases d'aquest procés, s'hi hagin de publicar.

12. Protecció de dades



Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

13. Constitució i funcionament de la borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu passaran a constituir una borsa de treball per ordre estricte de la puntuació final obtinguda, que podrà ser utilitzada per cobrir temporalment les vacants, substitucions i altres incidències que puguin sorgir en llocs de treball d'igual categoria i similars característiques.

La validesa de la borsa de treball serà d'un màxim de dos (2) anys des de la seva constitució. Les crides es faran per estricte ordre de puntuació, d'acord amb els criteris de gestió de borses previstos a les bases generals de selecció de personal de Marratxí XXI, S.A.U.

14. Disposició final

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la normativa vigent i les bases generals de selecció de personal de Marratxí XXI.

(Signat electrònicament: 7 d'agost de 2026)

El gerent

Andres Gonzalez Garau)

