



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE MURO

14864 *Modificació Parcial Relació de Llocs de Treball. Conserve ID 65. Aprovació definitiva*

L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 27 de novembre de 2025, va aprovar inicialment la Modificació parcial RLT. Lloc de Treball ID 65, pel que fa a les següents modificacions:

«**Primer.** Aprovar inicialment la modificació parcial de la Relació de Llocs de Treball (RLT). Lloc de Treball ID 65.

Redacció Actual:

Tasques significatives

1. Obrir i tancar el centre i les aules
2. Gestions a correus, bancs i Ajuntament
3. Atendre el telèfon
4. Guardar roba i objectes perduts
5. Posar música per als canvis de classe
6. Repartir fullets del col·legi
7. Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

Nova Redacció:

Tasques significatives

- SEGURETAT I CONTROL:

1. Seguretat i control d'accés d'alumnat, personal i visitants verificant identitats.
2. Obrir i tancar portes dels centres i les aules a l'inici i finalització de la jornada escolar o segons horaris.
3. Vigilar la seguretat del centre, activar i desactivar alarmes.
4. Supervisar l'ús de càmeres de seguretat, si n'hi ha.
5. Custodiar les claus dels centres.
6. Atendre a visitants, presencial o telefònicament: entregar papers, documents, formularis, resoldre dubtes i/o redirigir a la persona adequada.

- MANTENIMENT I SUPERVISIÓ:

1. Realitzar reparacions menors i encarregar-se del manteniment de les instal·lacions com llum, portes, finestres i aixetes.
 2. Supervisar l'estat dels jardins, patis o altres zones comuns.
 3. Comprovar el funcionament d'extintors, dates de caducitat.
 4. Gestió de residus: treure els contenidors dels fem per a que els pugui recollir el camió o obrir l'accés al camió de recollida de residus.
 5. Mantenir la neteja dels patis en general, sempre que l'horari li deixi temps per allò.
 6. Recepció de paqueteria i correspondència.
- Facilitar la comunicació entre el centre educatiu i els serveis de l'ajuntament, que puguin estar relacionats amb el manteniment, la conservació i la vigilància de l'edifici.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

Segon.- Sotmetre l'expedient a informació pública pel termini de quinze dies mitjançant anunci en el BOIB. Durant aquest termini, les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.»

Sotmès l'acord al tràmit d'informació pública i no havent-se presentat al·legacions dins de termini, s'ha procedit a elevar automàticament a definitiu l'acord inicial.



La qual cosa es fa pública per a general coneixement, advertint als interessats que:

- Contra l'acord d'aprovació definitiva en relació amb la modificació de la RLT, podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Ajuntament Ple, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent a la notificació de l'acord, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. També podran interposar alternativament recurs contenciós – administratiu davant el Jutjat del Contenciós – Administratiu, en el termini de dos mesos. Tot això en virtut del que disposen els articles 30, 112.3 i 114.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa. En cas d'optar per la interposició del recurs de reposició no podran interposar el recurs contenciós – administratiu fins que s'hagi notificat la resolució del recurs de reposició o hagi transcorregut un mes des de la seva interposició sense haver rebut notificació, data en què podrà entendre's desestimat per silenci administratiu. Tot això sense perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que sigui procedent i estimin oportú.
- Contra l'acord d'aprovació definitiva en relació amb la modificació de la plantilla només cabrà recurs contenciós – administratiu davant el Jutjat del Contenciós – Administratiu, en el termini de dos mesos, de conformitat amb allò establert als articles 30, 112.3 i 114.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa.

Muro, en data de la signatura electrònica (29 de desembre de 2025)

El batle

Miquel Porquer Tugores)

