



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ALGAIDA

14835***Aprovació definitiva del Reglament regulador del complement de productivitat del personal de l'Ajuntament d'Algaida***

Aprovat inicialment el Reglament regulador del complement de productivitat del personal de l'Ajuntament d'Algaida, en sessió de dia 2 d'octubre de 2025, i atès que durant el termini d'exposició pública no s'hi ha presentat cap reclamació, i per tant esdevé aprovat definitivament, es publica íntegrament en compliment del disposat a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Recursos

Contra l'aprovació definitiva d'aquest reglament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptats des del dia de la present publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 10.1.b i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Algaida, a data de la signatura electrònica (16 de desembre de 2025)

La batlessa

Margarita Fullana Arrom

REGLAMENT REGULADOR DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'ALGAIDA

Exposició de motius

L'article 24.c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix com a factors a tenir en compte per les corresponents lleis de cada administració pública a l'hora de determinar la quantia i l'estructura del complement de productivitat "el grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el funcionari exerceix la seva feina i rendiment o resultat obtingut".

En aquest sentit, l'article 121.3.d) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears (LFPCAIB), estableix que el complement de productivitat retribueix el grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el funcionari desenvolupa la feina i el rendiment o els resultats obtinguts en l'avaluació de l'acompliment.

A més, l'article 39.2 de la LFPCAIB disposa que els sistemes d'avaluació han de ser públics i han de garantir l'objectivitat i la imparcialitat dels resultats, els quals s'han de tenir en compte en el concepte retributiu lligat a la productivitat i poden donar lloc al reconeixement de recompenses.

Així doncs, el complement de productivitat al sector públic s'ha d'abonar sota els criteris que estableix la llei. La introducció d'aquest benefici va ser pensada per incentivar, identificar i premiar esforços, actituds i exercicis extraordinaris en els funcionaris públics i lluitar així contra vells vicis de funcionament de l'administració pública.

Així mateix, respecte del complement de productivitat cal tenir en compte les disponibilitats pressupostàries anuals fixades al Pressupost municipal.

Aquesta normativa regula el complement de productivitat com l'element retributiu del grau d'interès, iniciativa o esforç amb el que, voluntàriament, l'empleat públic exerceix la seva tasca i pretén premiar la seva contribució al compliment dels objectius de l'organització municipal, objectius que caldrà definir i establir.



Article 1. Objecte, àmbit i finalitat

1. És objecte d'aquest Reglament regular l'estructura, criteris d'aplicació, quantificació i gestió del complement de productivitat, d'acord amb l'article 24.c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), l'article 121.3.d) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i l'article 5 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, que aprova el règim de retribucions dels funcionaris de l'administració local.

Al mateix temps, serà aplicable al personal laboral, a l'empara del que estableix l'article 27 del TREBEP.

2. Aquest Reglament s'aplica al personal funcionari tant de carrera com interí, al personal laboral fix o temporal, al personal amb habilitació de caràcter nacional, que es trobi en situació de servei actiu a l'Ajuntament, amb independència de l'àrea de què depenguin jeràrquicament i funcionalment.

Amb caràcter general, queda exclòs el personal funcionari interí i laboral temporal amb una durada de contracte no superior a sis mesos, excepte en els casos en què, per les característiques del lloc i el temps de prestació de serveis, es pugui avaluar el compliment dels objectius vinculats a la productivitat.

En tot cas, queden exclosos de l'àmbit d'aplicació del reglament i, per tant, no podran percebre cap quantitat alguna de complement de productivitat, el personal següent:

- a. El personal públic adscrit a plans d'ocupació temporal, de durada igual o inferior a un any.
- b. El personal funcionari o laboral que presti una relació de servei retribuïda o no de caràcter temporal com a conseqüència de convenis de col·laboració, inserció, pràctiques, formació i altres similars (docents d'escoles taller o tallers de formació, personal en règim de col·laboració social a l'empara del Reial decret 1447/1982, de 25 de juny, sobre mesures de foment a l'ocupació, ...).
- c. El personal adscrit a programes de formació i de treball subvencionats per altres administracions públiques.
- d. El personal o professional que derivi d'un contracte subjecte a la Llei de contractes de les administracions públiques.
- e. El personal que hagi estat objecte d'una sanció disciplinària ferma en via administrativa, per falta greu o molt greu, dins dels dos anys anteriors.

Sense perjudici del complement de productivitat regulat en aquest Reglament, el personal podrà assumir, de manera temporal, funcions diferents de les corresponents al seu lloc de treball, amb dret, si escau, a percebre les retribucions que corresponguin. Aquesta situació requerirà, en tot cas, la tramitació de l'expedient administratiu corresponent.

3. El complement de productivitat retribueix l'especial rendiment, l'activitat extraordinària, l'interès i la iniciativa amb què els empleats públics exerceixen les seves funcions, amb independència del rang del mateix en l'estructura administrativa i del nivell de complement de destinació que tinguin assignat el lloc que ocupa dins dels establerts a la Relació de Llocs de Treball.

Per tant, es constitueix com un element retributiu motivador, encaminat a fomentar la implicació dels empleats públics en el funcionament de l'Ajuntament d'Algaida.

En cap cas, els imports assignats pel complement de productivitat originaran cap tipus de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a successius terminis.

Article 2. Concepte del complement de productivitat

El complement de productivitat és una retribució complementària, no consolidable, de naturalesa subjectiva en tant que depèn de manera directa del treball efectivament realitzat per l'empleat, sense perjudici que, per el reconeixement i l'assignació del mateix s'hagi de realitzar una prèvia valoració dels criteris objectius relacionats directament amb el lloc de treball.

Els complements de productivitat regulats per aquest reglament han d'assignar-se de forma individual, sense que càpiga el pagament de manera genèrica per categories, grups, àrees o departaments municipals.

Article 3. Criteris avaluables

3.1. S'estableixen els següents criteris per fixar els objectius per al reconeixement i assignació del complement de productivitat:

A. Iniciativa

Es valora l'aportació d'idees i suggeriments per a la millora del servei, proposta de solucions davant els problemes de gestió o anticipació als mateixos i l'actitud proactiva davant l'objectiu de millora del rendiment de treball.

També es valorarà el disseny de documents o procediments administratius o de treball, fluxos de treball, manteniment administratiu i la contribució a la creació d'una cultura organitzativa de bona administració.

B. Especial rendiment

Es valora la celeritat i el bon resultat en el desenvolupament de les tasques del lloc de treball. Així mateix, es valorarà la quantitat de tasques i el resultat del treball. En el cas de personal encarregat d'àrees, es valorarà la planificació i distribució de les tasques entre el personal al seu càrrec i el seguiment dut a terme sobre aquests i l'àrea en general.

C. Interès

Es valorarà la implicació en el perfecte compliment de les tasques assignades. Es valorarà el grau de responsabilitat assumit per al treballador/a, a més del que se'n deriva pròpiament del lloc de treball i es tindrà en compte la ràpida assistència dels serveis demandats.

3.2. Els diferents criteris per a l'assignació del complement de productivitat són compatibles entre si.

En qualsevol cas, no es podrà percebre de manera simultània més d'un complement de productivitat.

3.3 Compatibilitat entre el complement de productivitat i les hores extraordinàries:

1. El complement de productivitat és, amb caràcter general, compatible amb la realització d'hores extraordinàries, sempre que el motiu o objecte de cadascuna de les retribucions sigui diferent i no es compensi una mateixa tasca o funció per ambdós conceptes.

2. A aquest efecte, es consideraran incompatibles les situacions en què les hores extraordinàries i el complement de productivitat retribueixin exactament la mateixa activitat, tasca o funció realitzada pel treballador/a en un mateix període de temps. En aquests casos, només podrà aplicar-se una de les dues modalitats retributives.

3. En situacions que requereixin una resposta àgil i eficaç, i sempre que hi hagi raons d'interès públic degudament justificades —com ara situacions d'urgència, serveis que no es puguin ajornar o incidències que afectin el normal funcionament de l'activitat municipal—, es podrà autoritzar, amb caràcter general, la compatibilitat entre el complement de productivitat i les hores extraordinàries per a tot el personal funcionari, encara que afectin el mateix àmbit funcional o tasca concreta.

Aquesta compatibilitat s'autoritzarà per la Batlia mitjançant resolució motivada, amb la corresponent acreditació de la necessitat i urgència de l'actuació, garantint en tot moment els principis de proporcionalitat, transparència i una gestió responsable dels recursos públics.

4. En tot cas, la compatibilitat estarà condicionada a:

- L'existència d'autorització prèvia de les hores extraordinàries.
- La tramitació del procediment corresponent per al reconeixement del complement de productivitat.
- L'informe favorable de la Intervenció municipal, que haurà de garantir l'absència de duplicitats retributives o d'infracció dels límits legals de jornada i compensació.

Article 4. Acompliment dels objectius

El/la cap tècnic/a responsable (en cas que existeixi) i el/la regidor/a o batle/essa competent formularan semestralment la proposta final de valoració, en relació amb el grau d'acompliment dels objectius establerts en la proposta inicial.

Article 5. Determinació de la quantia individual

Veure Annex III d'aquest Reglament.

Article 6. Procediment: iniciació, tramitació i resolució

6.1. El procediment de reconeixement i assignació del complement de productivitat s'iniciarà d'ofici mitjançant una proposta inicial del cap tècnic/a responsable (en cas que existeixi) i el regidor/a corresponent o batle/essa.

A la proposta inicial s'especificarà el següent:

- Activitat, servei o circumstància que motiva la proposta de concessió del complement de productivitat. Aquestes circumstàncies han de ser de caràcter objectiu i estar relacionades directament amb l'acompliment del lloc de treball i els objectius assignats aquest.-
- Nom de l'empleat proposat.
- Període de temps.

- Criteris de l'article 3 d'aquest Reglament en el qual es fonamenta la concessió del complement de productivitat

S'adjunta al Reglament el model de proposta inicial com Annex I.

6.2. Una vegada realitzat el contingut de la proposta inicial, el cap tècnic responsable (en cas que existeixi) juntament amb la regidoria corresponent o Batlia, presentarà la proposta final a la Mesa General de Negociació. En aquest sentit, es revisaran totes les propostes finals presentades des de la darrera convocatòria i es comprovarà que s'ajusten al disposat aquest Reglament.

S'adjunta model de la proposta final com Annex II.

6.3. Negociada la proposta, la Batlia de l'Ajuntament resoldrà el procediment mitjançant decret, previ informe de la intervenció.

Article 7. Absentisme justificat i dret a percebre el complement de productivitat

En cas d'absentisme justificat (per motius mèdics, permisos legalment reconeguts o altres causes degudament acreditades), el personal mantindrà el dret a percebre el complement de productivitat corresponent a la feina efectivament realitzada, encara que aquesta no estigui totalment finalitzada, sempre que es pugui acreditar que s'ha dut a terme una part substancial de les tasques assignades i que el resultat parcial és avaluable i útil per al servei.

Article 8. Determinació de la quantia global anual

Correspon al Ple de l'Ajuntament d'Algaida, en l'aprovació del Pressupost Municipal, fixar la quantitat global màxima destinada a l'assignació dels complements de productivitat al personal de l'Ajuntament, sense que pugui superar el límit establert a l'article 7 del Reial decret 861/1986 de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

Si la quantia total de les productivitats proposades supera la dotació pressupostària assignada, l'import es distribuirà de manera proporcional (ponderada) entre els treballadors/es beneficiaris, d'acord amb els criteris establerts a l'annex de valoració i puntuació.

Article 9. Període d'abonament del complement

El complement de productivitat s'abonarà, si correspon, semestralment.

Article 10. Entrada en vigor

En aplicació de l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el Reglament entrarà en vigor quan s'hagi publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils que indica l'article 113 de la Llei 20/2006

ANNEX I

Proposta inicial d'objectius del complement de productivitat

CAP TÈCNIC RESPONSABLE (SI ÉS EL CAS):	
BATLIA O REGIDORIA:	
NOM DE L'EMPLEAT/DA:	
CIRCUMSTÀNCIA QUE MOTIVA LA PROPOSTA:	
PERÍODE DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT:	
CRITERIS AVALUABLES	DESCRIPCIÓ
Iniciativa:	
Eficàcia:	
Interès:	
Quantia (€):	



**ANNEX II****Proposta final pel reconeixement del complement de productivitat**

CAP TÈCNIC RESPONSABLE (SI ÉS EL CAS): BATLIA O REGIDORIA:	
NOM DE L'EMPLEAT/DA:	
CIRCUMSTÀNCIA QUE MOTIVA LA PROPOSTA:	
PERÍODE DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT:	
CRITERIS AVALUABLES (d'acord amb la proposta inicial)	AVALUACIÓ DELS CRITERIS:
Iniciativa:	
Eficàcia:	
Interès:	
Quantia (€):	

ANNEX III**Sistema de ponderació per a la valoració de les propostes de complement de productivitat**

Amb la finalitat de garantir un repartiment equitatiu, objectiu i proporcionat del complement de productivitat entre els diferents subgrups professionals a l'Ajuntament, s'estableixen imports orientatius màxims per semestre, en funció de la classificació professional del lloc de treball.

Els imports han estat determinats mitjançant un sistema de valoració ponderada, fonamentat en criteris de responsabilitat, complexitat de funcions, requisits de titulació i nivell de decisió associat a cada subgrup. Per establir aquesta ponderació, s'ha aplicat la regla següent:

El subgrup AP percebrà com a màxim, la meitat del que percep el subgrup A1.

A partir d'aquesta referència i ajustant els valors perquè la suma total dels punts ponderats sigui 15, s'han assignat els valors ponderats per subgrup següents:

Subgrup	Valor ponderat
A1	4,14
A2	3,48
C1	2,98
C2	2,32
AP	2,07

Sobre aquesta base, s'ha establert un import màxim orientatiu per semestre i per treballador/a, proporcional al pes ponderat assignat a cada subgrup. L'import màxim de referència s'ha fixat en 650 euros per al subgrup A1, i la resta s'ha calculat proporcionalment, segons la fórmula següent:

Import màxim = (Valor ponderat per subgrup / Valor ponderat d'A1) x 650 euros

Això dona lloc als següents imports màxims orientatius per semestre i per treballador/a:

- Subgrup A1: 650 €
- Subgrup A2: 550 €
- Subgrup C1: 470 €
- Subgrup C2: 365 €
- Subgrup AP: 325 €

Aquests imports tenen caràcter no vinculant i no generen dret automàtic a percebre'ls en la seva totalitat, ja que l'abonament efectiu restarà condicionat a l'assoliment dels objectius establerts, a la valoració tècnica del rendiment, a la disponibilitat pressupostària i al règim jurídic aplicable.