

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

14828

Resolució de dia 18 de desembre de 2025 de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) relativa a la delegació de signatura i el règim de suplència de la cap de Servei d'Infància i Adolescència, cap de Servei de Suport Familiar, cap de servei de Prevenció Comunitària i Suport Territorial, cap de Servei d'Acolliment Residencial, Coordinació d'Acolliment Residencial Gestió Pròpia i Coordinació d'Acolliment Residencial Gestió Concertada o Contractada en cas d'absència, vacant, malaltia, incapacitat temporal del titular o de la persona que n'exerceixi les funcions

Antecedents

1. El 10 de juliol de 2025 es va publicar al BOIB la resolució de 25 de juny de 2025 delegació de signatura de determinades actuacions en nom i representació de menors amb mesura de guarda provisional, guarda voluntària o tutela, del cap de Servei d'Infància i adolescència de l'IMAS i d'establiment del règim de suplències dels llocs de cap de Servei d'Infància i Adolescència, cap de Servei de Suport Familiar, director/a d'Acolliments Residencials i coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Directa en cas d'absència, vacant, malaltia, incapacitat temporal del titular o de la persona que n'exerceixi les funcions.

2. La resolució de dia 25 de juny de 2025, que es proposa modificar, es dictà per adaptar el règim de delegació de signatura i el de suplència dels diferents responsables de la nova estructura creada en l'àmbit de protecció jurídica de persones menors que es troba sota la coordinació del Cap de Departament de Serveis Socials, Infància i Adolescència i Família, i que compren per una banda l'Àrea de Serveis Socials, Infància i Família i per altra l'Àrea de Centres i Programes d'Atenció Integral a la Infància i Adolescència així com dels centres directius i serveis que d'aquestes dues àrees depenen i que es concreten en els següents: Servei d'Infància i Adolescència, Servei de Suport Familiar, Servei de Prevenció Comunitari i Suport Territorial, Servei d'Acolliment Residencial de Gestió Concertada o Contractada, Servei d'Acolliment Residencial de Gestió pròpia.

3. La resolució de dia 25 de juny de 2025 no contempla la delegació de signatura entre els responsables dels diferents serveis que apareixen en el punt precedent pel cas de absència. La complexitat de la matèria que s'atén i la estructura tècnico-administrativa que s'ha creat per poder atendre en les millors condicions a les persones menors amb mesura de guarda provisional, guarda voluntària o tutela, fa necessari establir d'una forma clara i coordinada tant la delegació de signatura com la suplència de tots i cada un dels responsables amb l'objectiu que l'absència d'aquests no perjudiqui el normal funcionament de l'administració i provoqui un greuge en aquestes persones. Les relacions i coordinació, entre els centres directius de totes dues àrees, se situen sota una mateixa directriu que marqui pautes, jerarquia i ordre de prelación en les actuacions, atès que moltes de les intervencions s'executaran des de distintes unitats simultàniament.

4. En data 28 d'octubre de 2025 consta proposta de resolució, signada pel cap de departament de Serveis Socials, Infància i Adolescència i Família, per la directora insular de Serveis Socials, Infància i Família i per la directora insular de Centres i Programes d'Atenció Integral a la Infància i Adolescència relativa a la delegació de signatura i la suplència temporal de tots i cada un dels responsables de les mateixes, amb la finalitat de d'assolir i garantir l'eficiència, l'eficàcia i la celeritat en la tramitació dels procediments administratius.

La proposta preveu delegar la signatura respecte dels actes de representació legal i de l'administració patrimonial dels bens de la persona menor d'edat sota mesura jurídica de protecció de tutela, i establir el Règim de Suplència de el/la cap de Servei d'Infància i Adolescència de l'IMAS o de qui n'exerceixi les seves funcions en cas d'absència, vacant, malaltia o impossibilitat temporal per qualsevol causa, indistintament, i en funció de les necessitats del servei a favor de qui ocupi el lloc de treball següent i seguint un ordre de prelación. Així també recull la delegació de la signatura respecte a les resolucions i actes que siguin de la seva competència i establir el Règim de Suplència: del/la cap de Servei d'Infància i Adolescència, del/la cap de Servei de Suport Familiar, del/la cap de Servei de Prevenció Comunitària i Suport Territorial, del/la cap de Servei d'Acolliments Residencials, del/la Coordinador/a d'acolliment residencial de Gestió Concertada o Contractada i del/la Coordinador/a d'acolliment residencial de Gestió Pròpia.

Consideracions jurídiques

1. L'article 13 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic sobre la suplència preveu el següent:

<< 1. Tal com disposi cada Administració Pública, els titulars dels òrgans administratius poden ser suplerts temporalment en els supòsits de vacant, absència o malaltia, així com en els casos en què s'hagi declarat la seva abstenció o recusació. Si no es designa



cap suplent, la competència de l'òrgan administratiu l'ha d'exercir qui designi l'òrgan administratiu immediat superior de qui depengui.

2. La suplència no implica l'alteració de la competència, i perquè sigui vàlida no cal publicar-la.

(...)

4. En les resolucions i els actes que es dictin mitjançant suplència, s'ha de fer constar aquesta circumstància i s'ha d'especificar el titular de l'òrgan de suplència del qual s'adopten i qui està exercint efectivament aquesta suplència>>

2. El decret de la Presidència del Consell de Mallorca de dia 10 de juliol de 2023 nomena al senyor Guillermo Sánchez Cifre conseller executiu de Benestar Social, el qual d'acord amb l'article 7.1 dels Estatuts de l'IMAS aprovats pel Ple del Consell de Mallorca de data 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), exercirà també el càrrec de president de l'IMAS.

3. Els Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, per acord de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67 de 18 de maig de 2019). Concretament, l'article 2.1 dels Estatuts disposa que l'IMAS, té per objecte fonamental l'exercici, en forma directa i descentralitzada, de les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i protecció de menors.

4. L'òrgan competent per aprovar aquesta resolució és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'article 7.3 dels Estatuts de l'IMAS, en tant exerceix totes les competències no atribuïdes expressament a cap altre òrgan de l'IMAS.

Per tot l'anterior, en ús de les facultats legalment atribuïdes,

RESOLC

1.- Deixar sense efecte la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de 25 de juny de 2025, de delegació de signatura de determinades actuacions en nom i representació de menors amb mesura de guarda provisional, guarda voluntària o tutela, i d'establiment del règim de suplències dels llocs de cap de Servei d'Infància i Adolescència, cap de Servei de Suport Familiar, director/a d'Acolliments Residencials i coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Directa en cas d'absència, vacant, malaltia, incapacitat temporal del titular o de la persona que n'exerceixi les funcions (BOIB núm. 88, de 10 de juliol de 2025).

2.- Delegar la signatura respecte dels actes de representació legal i de l'administració patrimonial dels bens de la persona menor d'edat sota mesura jurídica de protecció de tutela, i establir el Règim de Suplència del/la **cap de Servei d'Infància i Adolescència** de l'IMAS o de qui n'exerceixi les seves funcions en cas d'absència, vacant, malaltia o impossibilitat temporal per qualsevol causa, indistintament, i en funció de les necessitats del servei a favor de qui ocupi el lloc de treball següent i seguint l'ordre de prelatió que aquí es relaciona:

- El/La cap de Servei d'Acolliments residencials.
- El/La cap de Servei de Suport Familiar.
- El/La cap de Servei de Prevenció Comunitària i Suport Territorial.
- El/La coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Concertada o Contractada.
- El/La coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Pròpia.

3.- Delegar la signatura respecte a les resolucions i actes que siguin de la seva competència i establir el Règim de Suplència del/la **cap de Servei de Suport Familiar**, o de qui n'exerceixi les seves funcions en cas d'absència, vacant, malaltia o impossibilitat temporal per qualsevol causa, indistintament, i en funció de les necessitats del servei a favor de qui ocupi el lloc de treball següent i seguint l'ordre de prelatió que aquí es relaciona:

- El/La cap de Servei d'Infància i Adolescència.
- El/La cap de Servei d'Acolliments Residencials.
- El/La cap de Servei de Prevenció Comunitària i Suport Territorial.
- El/La coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Concertada o Contractada.
- El/La coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Pròpia.

4.- Delegar la signatura respecte a les resolucions i actes que siguin de la seva competència i establir el Règim de Suplència del/la **cap de Servei de Prevenció Comunitari i Suport Territorial**, o de qui n'exerceixi les seves funcions en cas d'absència, vacant, malaltia o impossibilitat temporal per qualsevol causa, indistintament, i en funció de les necessitats del servei a favor de qui ocupi el lloc de treball següent i seguint l'ordre de prelatió que aquí es relaciona:

- El/La cap de Servei d'Infància i Adolescència .
- El/La cap de Servei de Suport Familiar.





- El/La cap de Servei d'Acolliments Residencials.
- El/La coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Concertada o Contractada.
- El/La coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Pròpia.

5.- Delegar la signatura respecte a les resolucions i actes que siguin de la seva competència i establir el Règim de Suplència del/la **cap de Servei d'Acolliments Residencials** o de qui n'exerceixi les seves funcions en cas d'absència, vacant, malaltia o impossibilitat temporal per qualsevol causa, indistintament, i en funció de les necessitats del servei a favor de qui ocupi el lloc de treball següent i seguint l'ordre de prelación que aquí es relaciona:

- El/La coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Pròpia.
- El/La coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Concertada o Contractada.
- El/La Cap de Servei d'Infància i Adolescència
- El/La cap de Servei de Suport Familiar.
- El/La cap de servei de Prevenció Comunitària i Suport Territorial.

6.- Delegar la signatura respecte a les resolucions i actes que siguin de la seva competència i establir el Règim de Suplència del/la **coordinador/a d'Acolliment Residencial de Gestió Concertada o Contractada**, o de qui n'exerceixi les seves funcions en cas d'absència, vacant, malaltia o impossibilitat temporal per qualsevol causa, indistintament, i en funció de les necessitats del servei a favor de qui ocupi el lloc de treball següent i seguint l'ordre de prelación que aquí es relaciona:

- El/La cap de Servei d'Acolliments Residencials.
- El/La coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Pròpia.
- El/La cap de Servei d'Infància i Adolescència.
- El/La cap de Servei de Suport Familiar.
- El/La cap de Servei de Prevenció Comunitària i Suport Territorial.

7.- Delegar la signatura respecte a les resolucions i actes que siguin de la seva competència i establir el Règim de Suplència del/la **coordinador/a d'Acolliment Residencial de Gestió Pròpia** o de qui n'exerceixi les seves funcions en cas d'absència, vacant, malaltia o impossibilitat temporal per qualsevol causa, indistintament, i en funció de les necessitats del servei a favor de qui ocupi el lloc de treball següent i seguint l'ordre de prelación que aquí es relaciona:

- El/La cap de Servei d'Acolliments Residencials.
- El/La coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Concertada o Contractada.
- El/La cap de Servei d'Infància i Adolescència .
- El/La cap de Servei de Suport Familiar.
- El/La cap de Servei de Prevenció Comunitària i Suport Territorial.

En tots els casos que sigui necessària la delegació i la suplència esmentada es respectarà l'ordre establert a les llistes precedents, i en defecte d'un d'ells, es passarà a favor de qui ocupi el lloc immediatament següent.

8.- Notificar aquesta resolució a totes les persones interessades i comunicar-la a la directora insular de Serveis Socials, Infància i Família, a la directora insular de Centres i Programes d'Atenció Integral a la Infància i Adolescència, al Servei de Gestió Econòmica, al servei Juridicoadministratiu i a la Intervenció delegada de l'IMAS.

9.- Donar trasllat d'aquesta resolució al Ministeri Fiscal, a l'Institut Nacional de la Seguretat Social i al director o directora de la oficina de CaixaBank ubicada a la Plaça París, C/ Joan Massanet i Moragues, 2 de Palma.

10.- Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, en la data de la signatura electrònica (19 de desembre de 2025)

El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS

Guillermo Sánchez Cifre

