



Secció III. Altres disposicions i actes administratius
CONSELL INSULAR D'EIVISSA

7924 *Modificació de la relació de llocs de treball del Consell Insular d'Eivissa*

A la reunió ordinària de data 4 de juliol de 2025 del Consell Insular d'Eivissa, a proposta de la consellera executiva del Departament de Promoció Econòmica, Cooperació Municipal i Recursos Humans, es va adoptar el següent acord:

“PRIMER. APROVAR la modificació de la relació de llocs de treball del Consell Insular d'Eivissa, segons s'indica tot seguit:

- Llocs de treball base
- Increment de llocs de treball
- Incrementar en dos llocs el nombre de llocs de treball de lletrat/ada (fitxa 1018), a proposta del Departament de Territori, Ordenació Turística, Mobilitat, Infraestructures Viàries i Lluita contra l'Intrusisme i del Departament de Medi Ambient , Sostenibilitat, Innovació i Transparència.
- Incrementar en un el lloc de treball d'administratiu/iva (fitxa 1007), a proposta del Departament de Territori, Ordenació Turística, Mobilitat, Infraestructures Viàries i Lluita contra l'Intrusisme.
- Incrementar en un el lloc de treball d'operari serveis I (fitxa 1057) a proposta del Departament de Benestar Social, Família i Igualtat.
- Amortització de llocs de treball
- Amortitzar en dos el lloc de treball de tècnic/a superior de gestió- TAG (fitxa 1012), a proposta del Departament de Medi Ambient , Sostenibilitat, Innovació i Transparència.
- Amortitzar en un el lloc de treball d'auxiliar administratiu (fitxa 1008) a proposta del Departament de Territori, Ordenació Turística, Mobilitat, Infraestructures Viàries i Lluita contra l'Intrusisme.
- Amortitzar en un el lloc de treball d'operari d'obres i manteniment (fitxa 1024) a proposta del Departament de Benestar Social, Família i Igualtat.
- Llocs de treball singularitzat
- Incrementar en un el lloc de treball de cap de Servei I (fitxa 1000) a proposta del Departament de Territori, Ordenació Turística, Mobilitat, Infraestructures Viàries i Lluita contra l'Intrusisme.

SEGON. APROVAR la creació d'un lloc de treball de Tècnic superior de Recursos Humans (fitxa 1012- 3) i la fitxa corresponent al referit lloc de treball.

CONSELL INSULAR D'EIVISSA – FITXA DE LLOC DE TREBALL

DENOMINACIÓ: TÈCNIC/TÈCNICA SUPERIOR DE RECURSOS HUMANS CODI: 1.012- 3

Adaptada als requeriments del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

A. IDENTIFICACIÓ

VINCULACIÓ JURÍDICA DEL LLOC	TIPUS DE LLOC	GRUP	COS, ESCALA SUBESCALA, CLASSE	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC
FUNCIONARI/ÀRIA	BASE	A1	Escala Administració Especial, subescala tècnica, classe superior	24	16.291,38 €

B. CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS

JORNADA DE TREBALL: bàsica ordinària.

TIPOLOGIA DE LA JORNADA: jornada continuada.

OBJECTIU FONAMENTAL DEL LLOC, MISSIÓ I FUNCIONS GENÈRIQUES:

- Lloc de treball que comporta, baix la dependència jeràrquica de la superioritat a la que es troba adscrit, l'estudi, la preparació, l'assessorament i proposta de caràcter superior i la directa execució d'activitats per les que capacita específicament un títol



universitari superior reconegut per l'Estat i les funcions pròpies del seu grup.

- Coordinar i supervisar els treballs realitzats en la seua unitat. Col·laborar en la seua execució si es precís.
- Procurar que els assumptes que se li encomanen siguin despatxats amb regularitat, informar els expedients que se li encarreguin i cuidar el compliment dels tràmits dins del termini reglamentari.
- Inspeccionar i activar el curs dels expedients, donar compte al seu superior de qualsevol retràs i proposar el que sigui convenient per evitar- ho. Donar compte dels expedients a qui correspongui, d'acord amb les instruccions que rebí.
- Dur a terme el seguiment i l'execució dels acords adoptats pels diferents òrgans del Consell Insular d'Eivissa que afectin a la seua unitat.
- Preparar informació agregada sobre els treballs realitzats per la unitat.
- I, en general, altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

C. PROVISIÓ

TITULACIÓ ESPECÍFICA: titulació universitària de grau o llicenciatura en Ciències del Treball o Relacions Laborals i Recursos Humans.

NIVELL EXIGIT DE CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: B2

FORMA DE PROVISIÓ: Concurs- oposició

POSSIBILITATS D'ACCÉS DES D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES: No

D. CONDICIONS DE TREBALL

INCOMPATIBILITAT: conforme al marc legal vigent

DISPONIBILITAT: el lloc no requereix disponibilitat

ESFORÇ FÍSIC: cap a destacar.

PENOSITAT: ambient de treball bo, propi d'oficina o similar.

PERILLOSITAT: cap a destacar.

TERCER. PUBLICAR l'acord de modificació de la relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de les Illes Balears a l'efecte disposat en l'article 29.4 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.”

(Signat electrònicament: 11 de juliol de 2025)

El secretari general

Pedro Bueno Flores)

