



Secció III. Altres disposicions i actes administratius
AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

7915

Acord del Ple d'aprovació i creació de la fitxa d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL)

Per acord del Ple de l'Ajuntament de Capdepera de data 10 de juliol de 2025 es va acordar l'aprovació i creació de la següent fitxa a la relació de llocs de treball:

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:					Full:
NOM DEL LLOC DE FEINA					DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA
Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL)					REGIDOR DELEGAT
Unitat/Servei	Titulars	Subordinats	Horari	Jornada	Movilitat funcional habitual
Turisme/Teixit empresarial	1	0	Dilluns-Divendres	Continua diurna	Qualsevol altre lloc d'acord amb la titulació/capacitació acadèmica contractada, dins el seu grup/subgrup de classificació professional.
Dedicació. ----- Incompatibilitat	Grup ----- Especialitat	Requisits	Mèrits	Provisió ----- Tipus	
Normal ----- Legal Ordinaria	A2 -----	Estar en possessió del títol de grau o diplomatura en Dret, Ciències Polítiques, Econòmiques, Administració i Direcció d'Empreses, Empresarials, Relacions Laborals, Sociologia, Turisme o equivalents Nivel C1 Català	Estudis d'especialització addicionals en matèria de gestió urbanística o asimilat	O o C.O ----- Singularitzat: No	CENTRE: Turisme

Responsabilitatsd generals:

- Planificar accions i projectes de desenvolupament local adaptats a les característiques del municipi.
- Fomentar la cultura emprenedora en el municipi. - Promoure la innovació empresarial i la modernització del teixit productiu local. - Desenvolupar accions de suport al comerç local i l'artesanía tradicional.
- Captar recursos externs mitjançant la cerca de subvencions i ajudes.

Tasques més significatives:

Atenció i assessorament: Proporcionar informació i assessorament a emprenedors i empreses sobre tràmits, ajudes i subvencions. Assessorar en l'elaboració de plans d'empresa i estudis de viabilitat. Oferir orientació laboral personalitzada a persones desocupades. Realitzar tutorització i seguiment de projectes empresarials iniciats.

Formació i capacitació: Detectar necessitats formatives en el municipi. Dissenyar i implementar programes formatius adaptats a les necessitats del mercat laboral local. Organitzar tallers, jornades i seminaris de formació ocupacional. Coordinar pràctiques formatives en empreses del municipi.

Sostenibilitat i medi ambient: Impulsar projectes d'economia verda i circular. Fomentar la utilització d'energies renovables i l'eficiència energètica. Promoure pràctiques sostenibles en el sector empresarial local. Desenvolupar iniciatives de conscienciació mediambiental.

Innovació i noves tecnologies: Impulsar la transformació digital del teixit empresarial local. Fomentar l'ús de les TIC en la gestió municipal i empresarial. Promoure la formació en competències digitals. Desenvolupar iniciatives de smart city adaptades al context local.

Comerç i mercats locals: Dinamitzar el comerç local mitjançant campanyes promocionals. Coordinar l'organització de fires i mercats locals. Promoure la modernització i competitivitat del petit comerç. Impulsar programes de fidelització i promoció comercial.

Anàlisi i estudis: Elaborar informes socioeconòmics periòdics sobre la situació del municipi. Realitzar estudis sectorials específics segons necessitats detectades.



Gestió d'equipaments municipals: Coordinar espais de cotreball d'empreses municipals. Gestionar aules de formació i recursos associats. Supervisar centres de desenvolupament empresarial locals. Optimitzar l'ús dels equipaments municipals per a activitats de desenvolupament local.

RETRIBUCIONS:	
CD: Nivell 20	CE: 13.466,07 €
7.365,26 €	

Contra l'acord plenari, que posa fi a la via dministrativa, els interessats podran interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant el Ple de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'Article 123,2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adverteix que, si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produïr la seva desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici de què pugui interposar l'interessat qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient al seu dret.

Capdepera (signat electrònicament: 15 de juliol de 2025)

La batlessa

Mireia Francesca Ferrer Jaume

