



Secció III. Altres disposicions i actes administratius  
AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

7909

Acord del Ple d'aprovació i creació de la fitxa de psicòleg/oga

Per acord del Ple de l'Ajuntament de Capdepera de data 10 de juliol de 2025 es va acordar l'aprovació i creació de la següent fitxa a la relació de llocs de treball:

DESCRIPCIÓ DEL

LLOC DE TREBALL N°: 8

Full: 1

|                                          |                                                      |                                                                      |                                                                                      |                                      |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOM DEL LLOC DE TREBALL:<br>PSICÒLEG/OGA |                                                      |                                                                      |                                                                                      |                                      | DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA<br>REGIDOR/A DE BENESTAR SOCIAL<br>COORDINADOR/A                                                                  |
| Unitat/Servei                            | Titulars                                             | Subordinats                                                          | Horari                                                                               | Jornada                              | Mobilitat funcional habitual (substitucions)                                                                                             |
| SERVEIS<br>SOCIALS                       | 1                                                    | 0                                                                    | matí i/o horabaixes segons<br>necessitats del servei                                 | Especial                             | Qualsevol altre lloc, d'acord amb la seva<br>titulació/capacitació acadèmica, dins del seu<br>grup/subgrup de classificació professional |
| Dedicació.<br>-----<br>Incompatibilitat  | Grup<br>-----<br>Especialitat                        | Requisits                                                            | Mèrits                                                                               | Provisió<br>Tipus                    |                                                                                                                                          |
| Normal<br>-----<br>Legal Ordinària       | A2<br>-----<br>Llicenciatura o<br>grau en psicologia | Ofimàtica bàsica<br>Permís de<br>conduir B<br>Nivell C1 de<br>català | Estudis d'especialització en<br>l'àmbit de serveis socials.<br>psicologia<br>Idiomes | C.G.<br>-----<br>Singularitzat<br>No | CENTRE: Dependències del departament de Benestar<br>Social<br>Centre Cap Vermell i Can Rata                                              |

Responsabilitats Generals:

- Intervenció psicosocial amb població infantil, adolescent i adulta en l'àmbit de serveis socials.

Tasques més significatives:

- Valoració i intervenció psicològica individual/familiar/grupal i intervenció multidisciplinària en casos derivats per altres serveis, institucions, companys/as o per demanda dels usuaris/as
- Disseny i implementació de programes grupals
- Realització d'informes psicosocials
- Coordinació amb centres educatius (IES, CEIP, etc.) i assistència a reunions periòdiques amb IES i amb els CEIP
- Coordinació amb professionals de la salut (CS, UCSMIA, USM, ESAC...)
- Coordinació amb altres professionals i/o serveis externs
- Estimulació cognitiva amb persones majors, si fos necessari
- Taller de memòria dirigit a persones majors, si fos necessari
- Participació en les formacions de projectes relacionats amb el Departament.
- Seguiment i suport a participants del programa SOIB Dóna i coordinació amb els/les tècnics/as referents
- Participació en actitud d'Infància i Adolescència i en el seu cas en altres plans locals que s'impulsin des del servei en els quals es requereixi.
- Supervisió d'alumnes/as en pràctiques
- Visites a domicili, acompanyaments i altres actuacions que requereixin de la figura del/la psicòleg/a
- Participació en les reunions de supervisió de casos, de coordinació amb l'equip i el departament
- Participació i suport en activitats i projectes del departament.
- Registre de les dades dels/les usuaris/as en l'aplicació HSI
- Participació en la redacció de la memòria anual de la subvenció de serveis especialitzats i prestacions econòmiques pròpies en els serveis socials comunitaris dels municipis de Mallorca
- Assistència a reunions comarcals de psicòlegs/as



19. Mantenir les reunions de coordinació necessàries amb personal d'altres departaments del Ajuntament, la Mancomunitat, la Comunitat Autònoma i altres institucions i entitats

20. En general, qualsevol tasca afí a la categoria del lloc i semblants a les anteriors descrites, que li siguin encomanades pels seus superiors i siguin necessàries per raons del servei

Complement de destí: 7.365,26 €

Complement específic anual: 10.659,95 €

Contra l'acord plenari, que posa fi a la via d'administrativa, els interessats podran interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant el Ple de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'Article 123,2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adverteix que, si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici de què pugui interposar l'interessat qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Capdepera (signat electrònicament: 15 de juliol de 2025)

**La batlessa**

Mireia Francesca Ferrer Jaume

