



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT D'EIVISSA

399

*Resolució núm. 2025-0142, de data 16/01/2025, per la qual s'aprova la convocatòria de la constitució d'una borsa extraordinària de treball per a proveir com a funcionaris interins, places vacants i les interinitats temporals de policies local de l'Ajuntament d'Eivissa, mitjançant el procediment de selecció de concurs de mèrits*

La Primera Tinent d'Alcalde, el dia 16 de gener de 2025, ha dictat la següent resolució:

#### "DECRET:

1. Atesa la necessitat urgent i inajornable de la constitució d'una borsa extraordinària de treball d'aspirants per proveir com a funcionaris interins, places vacants i les interinitats temporals de policies locals de l'Ajuntament d'Eivissa mitjançant el procediment de selecció de concurs de mèrits.

2. Atesa de la inexistència de borsa extraordinària de treball vigent per poder donar cobertura a les necessitats urgents i inajornables de l'Ajuntament d'Eivissa prèviament esmentades.

3. Atès que les funcions del lloc de treball d'agent de la Policia Local són de caràcter prioritari a fi de garantir entre d'altres la seguretat ciutadana, trànsit i la normativa municipal i que resulten essencials i imprescindibles per al correcte funcionament de la Corporació.

4. Vista la disposició transitòria segona del Decret Llei 1/2017, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, que regula les borses d'interins i prescriu el que es transcriu a continuació:

*«1. Fins que no s'hagi completat el procediment extraordinari d'accés a les plantilles de les policies locals de les Illes Balears previst en la disposició transitòria anterior, els ajuntaments les borses de treball de funcionaris interins dels quals, d'acord amb l'article 41.1 de la Llei 4/2013, s'hagin exhaurit o tinguin una antiguitat superior a dos anys, poden convocar-ne una de nova, en els termes prevists en aquesta disposició transitòria, o bé acudir a la borsa de la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals constituïda amb aquesta finalitat.*

*2. D'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, els ajuntaments poden constituir borses de treball de funcionaris interins pel procediment de concurs, mitjançant una convocatòria pública, amb les persones aspirants que compleixin els requisits exigits per a ocupar els llocs de treball o exercir les funcions de la categoria de la borsa a la qual opten, ordenades d'acord amb el barem de mèrits que s'estableix en l'annex 4 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.*

*3. La resolució de convocatòria de les borses dels ajuntaments, i també la de la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, ha de determinar el termini de vigència, els requisits i les condicions en què s'ha de dur a terme la seva gestió.»*

5. Vista la disposició transitòria primera de la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, en la què s'estableixen els coneixements de llengua catalana que s'han d'exigir per a l'ingrés i per a l'ocupació de llocs de treball.

6. Vist el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l' Administració local.

7. Vist el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

8. Vist l'article 20. Cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, que està prorrogada fins que no es produeixi l'aprovació de la corresponent Llei de Pressupostos per a l'any 2024, que preveu el següent:

*"1. La contratación de personal laboral, así como los nombramientos de personal funcionario y estatutario habrán de realizarse con*





*carácter fijo, indefinido o permanente, según proceda.*

*No se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de personal funcionario interino excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, en los supuestos y de acuerdo con las modalidades previstas por el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en su redacción dada por Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en su redacción dada por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, así como en el resto de normativa aplicable.»*

9. D'acord amb els antecedents assenyalats i fent ús de les atribucions que m'han estat delegades mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 2023/5709 de data 22 de juny de 2023, la regidora delegada de l'àrea de recursos humans dicta la següent:

**RESOLC:**

**PRIMER.** Aprovar la convocatòria de la constitució d'una borsa extraordinària de treball d'aspirants per proveir com a funcionaris interins, places vacants i les interinitats temporals de policies locals de l'Ajuntament d'Eivissa mitjançant el procediment de selecció de concurs de mèrits.

**SEGON.** Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, i que es detallen a continuació, les quals han de complir obligatòriament l'Ajuntament, la Comissió de Valoració i les persones aspirants que hi participin.

**TERCER.** Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>).

**QUART.** Disposar que els successius anuncis es publiquin exclusivament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>).

Eivissa,

LA REGIDORA DELEGADA

En don fe,  
EL SECRETARI ACCTAL.

**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA EXTRAORDINÀRIA DE TREBALL PER A PROVEIR, AMB PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, NECESSITATS URGENTS D'AGENTS DE POLICIA LOCAL EXISTENTS A L'AJUNTAMENT D'EIVISSA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS.**

**PRIMERA. OBJECTO, NORMATIVA D'APLICACIÓ, PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA.**

1.1. L'objecte de la convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí corresponent a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup de classificació C1, categoria de policia per a cobrir interinitats temporals o places derivades de necessitats urgents i inajornables a l'Ajuntament d'Eivissa.

1.2. La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant el sistema de concurs.

1.3. S'aplicaran a aquest procediment la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb les seves modificacions; el Decret llei 6/2021 de 9 de juliol, i el Decret llei 6/2022 de 13 de juny; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears com també la resta de disposicions legals aplicables a la policia local.

1.4. Els nomenaments com a personal funcionari interí que s'efectuïn a les persones aspirants d'aquesta bossa seran conformes amb l'article 41.2 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; modificada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre, pel Decret llei 6/2021 de 9 de juliol, i el Decret llei 6/2022 de 13 de juny. Es podran ocupar llocs de treball per personal funcionari interí nomenat per al desenvolupament de funcions pròpies del personal funcionari de carrera, sempre que es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

a) L'existència de places vacants quan no sigui possible cobrir-les per personal funcionari de carrera incloses en l'oferta pública d'ocupació del mateix any o la de l'any següent. La vigència màxima del nomenament serà de tres anys improrrogables, el transcurs



dels quals determina, en tot cas, el cessament del funcionari interí.  
b) La substitució transitòria de les persones titulars.

1.5. La convocatòria s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa.

## **SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

2.1. Per a prendre part, les persones interessades han de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir divuit anys complerts.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.
- d) Tenir el diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de la categoria de policia local expedit pel EBAP o l'òrgan competent de l'àmbit de les Illes Balears i en plena validesa.
- e) No sofrir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre de les exclusions mèdiques que es determinen en l'Annex 5 del Decret 40/2019 de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de policies locals de les Illes Balears.
- f) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- g) No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- h) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- i) Posseir els permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- j) Comprometre's a portar armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.
- k) Estar en possessió del nivell B2 (nivell intermedi) del coneixement de la llengua catalana. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.
- l) Haver abonat la taxa per a optar a proves de selecció del personal.

2.2. Amb caràcter previ a la presa de possessió, la persona interessada ha de manifestar que no exerceix cap lloc o activitat en el sector públic dels quals delimita la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia de la presa de possessió, perquè la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

2.3. Les personis aspirants han de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es poden efectuar les comprovacions oportunes durant tot el procés.

En cas que, una vegada que s'hagi pres possessió de la vacant com a interí, es donin una o diverses causes d'exclusió es podrà revocar el nomenament.

## **TERCERA. SOL·LICITUDS I TERMINI DE PRESENTACIÓ**

3.1. Participants.

3.1.1. Les sol·licituds requerint prendre part en el procés selectiu es presentaran telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>; Catàleg de tràmits/ Recursos Humans/ Borsa de treball Policia Local (Concurs)) o en el Registre Electrònic General de l'Ajuntament, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i s'han de dirigir a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació. Si l'últim dia de presentació recaigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent. També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies que no es presentin telemàticament en la seu electrònica o en el Registre Electrònic General de l'Ajuntament d'Eivissa i es presentin per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, no seran admeses encara que consti que es van deslluirar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tret que la persona interessada el comuniqui a l'Ajuntament mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça electrònica "rrhh@eivissa.es", adjuntant la justificació de presentació de la sol·licitud en el mateix dia que s'envia.

La no presentació de sol·licituds dins del termini i en la forma escaient determina la no admissió de la persona aspirant en el procés selectiu.

3.1.2. Per a ser admesos i prendre part del procés selectiu les personis aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a) Document nacional d'identitat en vigor. No cal presentar-ho si la persona aspirant no s'oposa al fet que l'Administració obtingui aquest document mitjançant les xarxes d'intermediació de dades.
- b) Títol acadèmic exigít en la convocatòria. No cal presentar-ho si la persona aspirant no s'oposa al fet que l'Administració obtingui aquest document mitjançant les xarxes d'intermediació de dades.
- c) Certificat del nivell de llengua catalana exigít en la convocatòria.
- d) Autoliquidació pagada o acompanyada del resguard justificatiu d'haver ingressat íntegrament la taxa per a optar a proves de selecció del personal. D'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de mesures tributàries i administratives, resten exemptes del pagament de la taxa per a optar a proves de selecció del personal les persones amb discapacitat igual o superior al 33%. La falta de justificació del pagament íntegre dels drets d'examen, en el termini de presentació de sol·licituds, determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.
- e) Una relació dels mèrits al·legats.
- f) Documents acreditatius dels mèrits al·legats segons l'Annex I.
- g) Permís de conduir A2 i B en vigor.

En el moment de la sol·licitud, les personis aspirants han de presentar declaració expressa i formal del fet que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, referits sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, de no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica conforme a la normativa vigent.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement que es compleixen els requisits en les persones interessades per a participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen en la base segona, amb caràcter previ al seu nomenament.

Els interessats es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presentin. L'Alcaldia-Presidència, per si mateixa o a proposta del Tribunal avaluador, podrà sol·licitar, en el cas d'haver-hi dubtes derivats de la qualitat de les còpies presentades o amb l'efecte que procedeixi, que els interessats aportin els documents originals a l'efecte d'acarament i comprovació en què se suposi que han incorregut en inexactitud o falsedat a l'hora de formular la sol·licitud corresponent.

3.2. Dret per a optar a les proves de selecció.

El dret per a optar a proves de selecció, conforme a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció del personal d'aquest Ajuntament per a aquesta convocatòria, és de 12 euros.

El pagament d'aquest dret no suposa en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en l'Administració dins del termini establert.

No procedeix la devolució de l'import íntegre satisfet en concepte de taxa per a optar a proves de selecció del personal, en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a les persones interessades. No obstant això, es retornarà la taxa quan, per causes no imputables al subjecte passiu, l'activitat tècnica i/o administrativa que constitueixen el fet imposable de la taxa no es realitzi.

3.3. Pagament.

A l'efecte de realitzar el pagament s'ha d'expedir una autoliquidació tributària en concepte de taxa per a optar a proves de selecció del personal en les oficines del Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) o mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.eivissa.es>); Servei d'Autoliquidacions; drets d'exàmens, i fer el pagament conforme l'autoliquidació expressa, en l'Entitat "CaixaBank", o per Internet amb targeta de crèdit o dèbit.

3.4. Acreditació de mèrits.

Tots aquells mèrits avaluable d'acord amb el barem establert en l'Annex I de les presents bases s'han d'adjuntar a la sol·licitud. Els mèrits al·legats i no justificats pels aspirants en la forma indicada no es valoren. En aquest cas, els mèrits es computen a data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds per a participar en el procés selectiu.

3.5. Les personis aspirants, han de conservar el rebut de presentació de la seva sol·licitud, per si li fos requerida en qualsevol moment de la realització de les proves selectives.

3.6. La presentació de la instància implica, a l'efecte de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el consentiment dels afectats perquè l'àrea de Recursos Humans l'utilitzi per a la seva gestió, i és obligatòria la seva formalització. Es disposa, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent i és responsable del fitxer l'Ajuntament d'Eivissa.





3.7. Tota la documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o a la castellana.

3.8. Els mèrits de les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a) Curs de capacitació: certificat en vigor del EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria a la qual opta.
- b) Serveis prestats com a policia local: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

#### **QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 10 dies hàbils, l'autoritat convocant o la que tingui la delegació, dictarà resolució que serà publicada en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa per la qual s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu.

Aquesta relació es publicarà amb el nom i cognoms i número de document nacional d'identitat encriptat de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, de la causa de la no admissió.

Es concedirà un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en el tauler d'anuncis de la seu electrònica perquè les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes. Aquesta esmena no és aplicable als mèrits al·legats, però no aportats.

Les persones sol·licitants que dins del termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admeses, seran definitivament excloses del procés selectiu.

A l'efecte del que s'estableix en la present base, s'entenen com a causes d'exclusió no corregibles:

- La realització del pagament de la taxa fora del termini de presentació d'instàncies.
- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- Qualsevol altre que resulti de la normativa aplicable o del que es preveu en les bases específiques de cada convocatòria.

4.2. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar l'esmena dins del termini i en la forma oportuna, les persones interessades han de comprovar no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que, a més, el seu nom i cognoms consta en la relació pertinent de persones admeses.

4.3. Si es presenten reclamacions, seran acceptades o recusades mitjançant la resolució que aprovi la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta i els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses, circumstància que es farà pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

Els errors de fet poden ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

#### **QUINTA. ÒRGAN DE SELECCIÓ**

5.1. L'òrgan de selecció és col·legiat i la composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i s'ha de respectar el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fundades i objectivament motivades.

El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. Tampoc poden formar part els representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància del bon desenvolupament del procediment selectiu.

Les personis representants sindicals que participen en el procediment selectiu, amb aquestes funcions de vigilància i guarda, han de pertànyer a organitzacions

sindicals que tinguin la consideració de més representatives i que compten amb més del 10% de representants en l'àmbit d'aquest Ajuntament, amb un màxim d'un representant per cada sindicat amb el límit de quatre membres per cada procediment selectiu.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual; no es pot exercir aquesta representació per compte d'un altre.

A aquest efecte cada organització sindical amb representació en la Taula General de Negociació de Personal Funcionari de l'Ajuntament d'Eivissa, podrà designar un representant i el notificarà al departament de Recursos Humans amb antelació suficient a l'inici de les proves selectives, que el comunicarà a la Presidència del Tribunal.

## 5.2. Composició.

La composició dels Tribunals ha de ser predominantment tècnica; tots els membres han de tenir titulació igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades.

L'Alcaldia-Presidència o el/la regidor/a delegat/a de l'Ajuntament d'Eivissa ha de nomenar els membres del Tribunal i els seus suplents. El Tribunal qualificador té la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà per Decret de l'Alcaldia-Presidència i es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

El Tribunal qualificador estarà constituït per cinc membres i el mateix nombre de suplents:

- a) President o presidenta: designat per l'ajuntament convocant entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.
- b) Vocals: un vocal proposat per la Direcció General d'Emergències i Interior, competent en matèria de coordinació de policies locals, un altre proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública o, si és el cas, a través de l'Escola de Seguretat Pública de les Illes Balears i un designat per l'ajuntament convocant.
- c) Secretari o secretària: designat per l'ajuntament convocant amb veu i vot.

El Tribunal pot acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les proves, que poden actuar amb veu, però sense vot.

## 5.3. Abstencions i recusació.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i el notificaran a l'autoritat convocant quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés en les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Així mateix, les personis aspirants poden recusar als membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades en el paràgraf anterior, d'acord amb el que es preveu en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

## 5.4. Constitució i actuació.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/a.

Les decisions adoptades pel Tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal continuarà constituït fins que es resolguin reclamacions plantejades o en els dubtes que pugui suscitar el procés selectiu.

Els membres del Tribunal estaran facultats per a resoldre les qüestions que pugui suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garanteixin el degut ordre en aquests, en tot el no previst en les bases de la convocatòria, i per a l'adequada interpretació de les bases.

El Tribunal adoptarà els seus acords per majoria dels membres presents en cada sessió. En cas d'empat, es repetirà la votació fins a una tercera vegada, en la qual, si persisteix l'empat, aquest el dirimirà el/la president/a amb el seu vot. Per a les votacions se seguirà l'ordre establert en el Decret de nomenament dels membres de Tribunal, votant en últim lloc, el/la president/a.

El Tribunal adoptarà les mesures oportunes per a garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer la identitat dels aspirants.

## 5.5. Actes del Tribunal.

El/la secretari/a del Tribunal estendrà acta de totes les seves sessions, tant de constitució com de celebració d'exercicis, com de la correcció i avaluació d'aquests, així com de la deliberació dels assumptes de la seva competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produeixin.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per tots els membres del Tribunal.

Les actes numerades i rubricades constituïran l'expedient, que reflectirà el procediment selectiu dut a terme.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, es remetrà per el/la secretari/a del Tribunal al departament de Recursos Humans l'expedient,

degudament ordenat i foliat, juntament amb tota la documentació de les proves realitzades.

5.6. Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, el Tribunal queda classificat amb la categoria de segona.

5.7. Són funcions del Tribunal qualificador:

- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.
- b) Requerir, si escau, a les persones aspirants que hagin acreditat mèrits amb defectes formals, a l'efecte de la seva esmena, o quan sigui necessari un aclariment d'alguns dels mèrits acreditats en temps i en forma.
- c) Confeccionar una llista, per ordre de prelatió, de les persones que formen part de la bossa.
- d) Resoldre les reclamacions presentades, en el termini establert i en la forma oportuna, per les persones aspirants.
- e) Elevar a l'Alcaldia-Presidència la composició definitiva de la bossa.

Els mèrits acreditats per les persones candidates es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta com a Annex I.

## **SISENA. PROCÉS SELECTIU**

### **6.1. FASE DE CONCURS.**

Els mèrits que el Tribunal qualificador ha de valorar en la fase de concurs, són els establerts a l'Annex I d'aquestes bases i s'han de presentar segons s'estableix en el punt 3.4 i següents de la base tercera.

## **SETENA. PUBLICACIÓ DE LES VALORACIONS**

7.1. Conclou la valoració del procés selectiu, el Tribunal qualificador, ha de fer públic en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament una llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants amb indicació del nom i cognoms i número de document nacional d'identitat encriptat.

Aquesta s'ha de publicar per ordre de major a menor puntuació total.

7.2. Ordre de prelatió. En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- a) Tenir una puntuació més alta en la valoració dels serveis prestats.
- b) Tenir una puntuació més alta en el curs bàsic de capacitació per a l'accés a la categoria de policia del EBAP.

Si persisteix finalment l'empat, s'iniciarà l'ordre per la lletra que determini el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública.

7.3. Les personis aspirants disposen d'un termini de set dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per a al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional del procés selectiu. En cas contrari, s'entendrà elevada a definitiva.

## **OCTAVA. PUBLICACIÓ DE LES VALORACIONS**

8.1. Resoltes, si és el cas, les reclamacions, el Tribunal qualificador elaborarà una llista definitiva de totes les personis aspirants que formin part de la bossa, per ordre de la puntuació obtinguda, que ha d'elevar a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació per a la constitució mitjançant Decret de la borsa de treball.

8.2. Aquesta es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament amb indicació de totes les personis integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda per cadascuna, amb indicació del nom i cognoms i número de document nacional d'identitat encriptat.

8.3. La durada màxima de vigència de la bossa, de conformitat amb l'article 41.3a) de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, no podrà ser superior a dos anys.

## **NOVENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA**

A l'haver una vacant, si fa falta proveir-la, d'acord amb l'article 41 de la Llei 4/2013, modificada per la Llei 11/2017 i el Decret llei 6/2021, es pot nomenar una persona funcionària interina.

9.1. S'ha d'oferir el lloc a les personis incloses en la bossa d'acord amb l'ordre de prelatió i que es trobin en la situació de disponible.

Si la persona accepta el nomenament haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar establerts en la base segona de la convocatòria en el termini de 3 dies abans de la presa de possessió.

9.2. Estaran en situació de no disponibles les persones integrants de la bossa que en el moment de la crida no accepten l'oferta per:

- Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- Estar prestant serveis, com a personal funcionari de carrera o interí de la policia local en un municipi de les Illes Balears.
- Sofrir malaltia o incapacitat temporal.

En cas de no disponibilitat es mantindrà l'ordre en la bossa, però en situació de no disponible, i es dirà a l'aspirant següent. Mentre l'aspirant estigui en situació de no disponible en la bossa, no se li oferirà cap lloc de treball corresponent a aquesta convocatòria.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament la finalització de les situacions de no disponibilitat en un termini màxim de tres dies hàbils a comptar des que finalitzi la circumstància al·legada.

9.3. Estan en situació de disponible la resta d'aspirants de la bossa i, per tant, se'ls podrà oferir llocs de treball d'acord amb la seva posició en la bossa.

9.4. S'ha de comunicar mitjançant correu electrònic a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini d'incorporació a lloc de treball. Si la persona interessada no manifesta per escrit la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil —o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres— i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat, s'entén que renúncia.

9.5. A les persones aspirants que renunciïn de manera expressa o tàcita —d'acord amb el punt anterior d'aquesta base— les hi ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, tret que al·leguin, dins del termini establert en l'apartat anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies de no disponibilitat que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents.

9.6. Quan la persona seleccionada mitjançant aquesta bossa cessi en el lloc de treball, excepte si és per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia. La renúncia voluntària d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de treball prèviament acceptat, suposa la seva exclusió de la borsa de treball excepte els casos de força major.

## **DÈCIMA. INCIDÈNCIES**

El Tribunal qualificador queda facultat per a interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per a prendre els acords necessaris per a assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada en tot allò no previst en les bases. Abans de la constitució del Tribunal s'atribueix a l'Alcaldia-Presidència la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos.

## **ONZENA. IMPUGNACIONS**

Contra la convocatòria i les presents bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

## **DOTZENA. PROTECCIÓ DE DADES**

12.1. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

12.2. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figurin en la mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions i serà responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

12.3. En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicats en el BOIB i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen les bases de la present convocatòria i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.4. Es fa constar que, en el cas que la persona interessada hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, autoritza





expressament el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

12.5. Les persones interessades podran, si escau, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret en la limitació del tractament i dret a la portabilitat mitjançant instància presentada davant el Registre Electrònic General de l'Ajuntament d'Eivissa.

### **ANNEX I** **BAREM DE MÈRITS**

El Tribunal avaluarà els mèrits que les personis aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acords amb el barem següent:

#### **1. Valoració del curs de capacitació**

Només es valoren els cursos expedits o homologats per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) que estiguin en vigor.

La valoració de la nota obtinguda en el curs bàsic de capacitació per a l'accés a la categoria de policia és el resultat de multiplicar la nota per un coeficient de 1,0 fins a un màxim de 10 punts.

#### **2. Valoració dels serveis prestats**

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a les Illes Balears: 0,5 punts per mes, fins a un màxim de 30 punts.

Els serveis prestats com a auxiliar de policia o auxiliar de policia turístic o de temporada únicament es valoraran, de la manera prevista en l'apartat anterior, quan s'hagin prestat en municipis sense cos de policia local.

Eivissa, *(signat electrònicament: 16 de gener de 2025)*

**La primera tinent de batle**  
(Gema Marí Planells)

