



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MANACOR

EMPRESA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR SA

7795

Bases específiques del procés de selecció per a constituir una borsa de feina d'operari/a de nivell I mitjançant concurs de mèrits per a l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor SA

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant concurs de mèrits, de personal laboral temporal per a la creació d'una borsa de treball d'operari/a de Nivell I del Conveni col·lectiu de la SAM.

La borsa de treball tindrà per objecte la cobertura de les necessitats de personal laboral per a la provisió de programes de caràcter temporal dels diferents àmbits de feina de la SAM, així com substituir les possibles baixes, vacances, permisos, llicències o qualsevol supòsit de nomenament com a personal laboral temporal.

Resulta d'aplicació a la present convocatòria l'establert a la disposició addicional 21 de la Llei 32/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, amb els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes en el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada per al Real Decret- Llei 32/2021, de 28 de desembre, així com la resta de normativa aplicable.

Segona. Funcions

Les tasques a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball per tal de donar compliment a programes de caràcter temporal, donant suport als diferents àmbits de feina de la SAM duent a terme les tasques pròpies d'operari/a de Nivell I, dins el marc de les atribucions i competències de la SAM, i específicament:

1. Tasques bàsiques en treballs de xarxes, tals com la substitució de tapes de clavegueram o revisió d'hidrants; així com, tasques de suport en activitats de manteniment preventiu i correctiu en les xarxes del Cicle de l'Aigua (potabilització, subministrament, sanejament i depuració), i la resta d'activitats que siguin pròpies.
2. Tasques de càrrega, descàrrega i emmagatzematge de materials de construcció i auxiliars, així com maquinària i eines.
3. Suport bàsic en tasques de construcció.
4. Suport i assistència a les tasques pròpies de la planta depuradora: presa de mostres, conservació i neteja dels equips, instal·lacions, etc., control de la planta, entre d'altres.
5. Suport en el manteniment i la reparació dels vehicles assignats dins el marc de les diferents activitats que duu a terme la SAM
6. Col·laboració amb el personal dels aparcaments subterranis i ORA en les tasques pròpies del lloc de feina.
7. Manejar maquinària i vehicles bàsics d'obra.
8. Tasques de neteja d'escombraries i altres deixalles mantenint nets els espais de feina.
9. Tasques de neteja i manteniment de les platges i espais litorals pròxims, tals com l'arena, vegetació, superfície de l'aigua, etc.
10. Realització de les tasques de neteja i manteniments de les instal·lacions dels aparcaments. Així com el manteniment de la higiene i salubritat de les instal·lacions, infraestructures i serveis d'ús públic.
11. Informació i atenció a les persones usuàries i de resolució de les incidències plantejades en compliment de la normativa aplicable.
12. Emissió de la notificació de multa a aquells vehicles estacionats en la zona d'estacionament regulat incomplint la normativa aplicable.
13. Comprovació de que els parquímetres i que les màquines expenedores funcionen correctament i, en cas contrari, comunicar la incidència al superior jeràrquic.
14. Realitzar les tasques de cobrament dels serveis d'explotació de la platja. Cobrament i control del servei de lloguer de gandules, para-sols, caixes de seguretat i de tots els elements que formin part de l'explotació de platges.
15. Controlar el correcte estat i funcionament de les platges, instal·lacions, equipaments i eines del departament de Platges i vetlar per el seu bon ús i funcionament.
16. Realitzar la neteja manual de les platges, que compren des de la primera franja de contacte amb l'aigua fins a la part posterior de la platja, on comença el passeig marítim o el sistema dunar.
17. Realitzar el buidatge dels contenidors de les platges, respectant la normativa vigent.
18. Realitzar la neteja i desinfecció dels banys públics i dels rentapeus. I també la neteja de les gandules, passarel·les de fusta, para-sols i caixes de seguretat; a més de la neteja dels accessos que hi ha a les platges.



19. Realitzar les tasques de muntatge, manteniment, reparació i neteja dels elements, les instal·lacions, equipaments i maquinària.
20. Realitzar el control del material i de les eines de les platges.
21. Donar suport al seus superiors jeràrquics quan així ho requereixin ells com les tasques que desenvolupin.
22. Vetllar per la seguretat i salut al lloc de treball, utilitzant adequadament la maquinària i les eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
23. I en general totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, en el marc de les activitats i competències que siguin atribuïdes a la SAM.

Les persones que quedin seleccionades formaran part d'una borsa d'operari/a de Nivell I comuna a tots els departaments de la SAM en base a la qualificació obtinguda.

L'anunci de la convocatòria i inici del procés selectiu es publicarà al BOIB, a la seu electrònica de l'entitat i a la premsa local. La resta de publicacions referides en aquestes bases es faran a la seu electrònica de l'entitat.

Tercera. Requisits dels aspirants

Les persones aspirants hauran de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.
- Tenir complerts 18 anys a la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del graduat escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol per a l'exercici de la professió corresponent.

- Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell B1 mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.

Aquest document acreditatiu s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds als processos selectius, sense que es puguin presentar en cap altre moment.

- Estar en possessió del carnet de conduir B.
- Posseir les capacitats funcionals pel compliment de les funcions corresponents.

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

Quarta. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds requerint prendre part en el procés selectiu es presentaran dins del termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i s'han d'adreçar a la Presidència de l'entitat. Si el darrer dia de presentació recaigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds es podran presentar presencialment a les oficines de la SAM situades en el Carrer Major, número 22 de Manacor o telemàticament a la seu electrònica de la SAM <https://sammanacor.sedelectronica.es/info.1>

També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que es presentin sol·licituds per les altres formes previstes en l'esmentat article 16, es requereix que la persona interessada ho comuniqui a la SAM mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça sam@sammanacor.com adjuntant el justificant de presentació de la sol·licitud en el mateix dia que s'envia.

Amb la sol·licitud s'hi han d'adjuntar els documents que es requereixin per demostrar la condició dels aspirants i els documents que es requereixen per demostrar els mèrits.





1. Sol·licitud signada.
2. Document nacional d'identitat o, en cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu (NIE, passaport o targeta de residència).
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Certificat de coneixements de llengua catalana que s'indiqui en la convocatòria específica. Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
5. Carnet de conduir B en vigor.
6. La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent en el termini de presentació de sol·licituds.

En la sol·licitud s'ha de fer una relació de tota la documentació fotocopiada que es presenta, la qual serà contrastada amb els originals pel personal administratiu de la SAM que rebí la documentació.

Si la sol·licitud es presenta per registre electrònic a la seu electrònica de la SAM o mitjançant qualsevol dels altres mecanismes admesos, i la documentació no presenta codi segur de verificació, el personal administratiu de l'entitat citarà a l'aspirant a les oficines situades al carrer Major, per comprovar la documentació.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, el tribunal qualificador dictarà resolució en el termini màxim de 15 dies naturals aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en la seu electrònica de la SAM.

Als efectes de l'establert a les presents bases, s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini
- La falta d'acompliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altre que resulti de la normativa aplicable o del previst a les bases específiques de cada convocatòria.

Per a esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de la llista provisional. Si no es presenten esmenes la llista esdevindrà definitiva.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà a la pàgina web de l'entitat.

Cinquena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per quatre membres, i s'ha de designar el mateix nombre de suplents. Ha de comptar amb un/a president/a, dos vocals i un/a secretari/a. Els membres han d'estar en possessió d'una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigit a les persones aspirants.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni sense secretari/ària.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

Presidenta: Carme Sansó Cabrer
Suplent: Margalida Galmés Sansó

Vocal: Maria Antònia Galmés Garí
Suplent: Antoni Febrer Mesquida

Vocal: Joaquin Sabater Romero
Suplent: Petra Barceló Sagrera

Secretari: Antoni Cabrer Ramirez
Suplent: Martí Cabrer Barceló

Sisena. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, garantint els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Es puntuarà amb un **màxim de 10 punts**.

Els mèrits que el Tribunal qualificador ha de valorar en la fase de concurs són els establerts en aquestes bases.

Els mèrits al·legats però no justificats no seran valorats pel tribunal.

Experiència professional: màxim 4 punts

Per serveis prestats d'una banda a l'Administració Pública o al Sector Públic, i de l'altra a empreses privades o com autònoms. Només es valoraran els serveis relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior, amb un **màxim de 4 punts**. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir.

- **Per serveis prestats a l'Administració pública o entitat del sector públic** relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0.5 punts per any treballat. S'adjuntarà certificat en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es valorarà tant l'experiència adquirida en convenis entre l'Administració pública o Sector públic i l'INEM o SOIB en règim de col·laboració social, com la que correspongui a cobertura de places per a les quals hagi existit un procés de selecció previ. No es valoraran els serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança, de conformitat amb l'establert a l'article 20.4 de la Llei de 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- **Per serveis prestats fora de l'Administració pública** tant per compte aliena com a autònom, relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0.5 punts per any treballat. S'adjuntarà Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data i baixa en l'activitat i **currículum professional**.

Per autònom, s'aportaran certificats d'alta al règim especial d'autònoms amb el IAE corresponent i de l'últim rebut del pagament de les quotes de treballadors autònoms, la Seguretat Social. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data i baixa en l'activitat i una declaració responsable a la qual s'especifiqui que els treballs realitzats estan directament relacionats amb les funcions de la plaça a cobrir

Formació reglada: màxim 1 punt

Es valoren en aquest apartat les titulacions que tinguin el caràcter d'oficial o l'equivalència establert pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, quan estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada. No són acumulables els nivells de formació professional. Únicament es valorarà el major nivell o títol assolit, amb una puntuació total màxima per aquest apartat de **1 punt**.

- a. Formació professional de grau mitjà o equivalent: 0.50 punts
- b. Formació professional de grau superior o equivalent: 1 punt

Accions formatives: màxim 3 punts

Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça afectada o llocs convocats, impartits per institucions públiques i/o privades: **0 a 3 punts** (per ser valorat aquest mèrit s'hauran d'aportar documents en els quals es desprengui clarament la durada dels cursos, i en el seu cas, la qualificació obtinguda. Si no s'especifica el nombre d'hores o crèdits no es podrà valorar).

La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- a. Cursos entre 5 i 20 hores: 0.15 punts per curs
- b. Cursos entre 21 i 40 hores: 0.25 punts per curs
- c. Cursos entre 41 i 60 hores: 0.5 punts per curs
- d. Cursos entre 61 i 100 hores: 0.75 punts per curs
- e. Cursos de més de 100 hores: 1 punt per curs

Si el curs no indica la durada o és un curs inferior a 5 hores, es valorà en 0.05 punts per curs.

No es valoraran en aquest apartat titulacions superiors a les exigides com a mínim a les bases.

Coneixement de català: màxim 1 punt

Coneixements orals i escrits de llengua catalana de nivell superior a l'exigut com a requisit. Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013,

per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Joventut o per Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, fins a una puntuació màxima de **1 punt**

Coneixements d'altres llengües: màxim 1 punt

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, fins a un màxim de **1 punt**, segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

Nivells del Marc comú europeu	Equivalències	Puntuacions
A1	<ul style="list-style-type: none"> - Bàsic A1 (EOI) (RD 1041/2017, de 22 de desembre) - Bàsic 1 (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre) - 1r curs de cicle elemental (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre) - CertAcles A1 (Certificats homologats per ACLES, Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior) - TELC A1 (The European Language Certificates) 	0.50 punts
A2	<ul style="list-style-type: none"> Bàsic A2/ Certificat de nivell bàsic A2 (EOI) (RD 1041/2017, de 22 de desembre) Bàsic 2/ Certificat de nivell bàsic (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre) 2n curs de cicle elemental (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre) CertAcles A2 (Certificats homologats per ACLES, Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior) UNICert Basis (Certificats homologats per UNICert) TELC A2 (The European Language Certificates) 	0.60 punts
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Intermedi B1/ Certificat de nivell intermedi B1 (EOI) (RD 1041/2017, de 22 de desembre) - Intermedi 2/ Certificat de nivell intermedi (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre) - 3r curs de cicle elemental/ Certificat de cicle elemental (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre) - CertAcles B1 (Certificats homologats per ACLES, Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior) - UNICert Nivell 1 (Certificats homologats per UNICert) - CLES 1 (Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur) - TELC B1 (The European Language Certificates) 	0.70 punts
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Intermedi B2/ Certificat de nivell intermedi B2 (EOI) (RD 1041/2017, de 22 de desembre) - Avançat 2/ Certificat de nivell avançat (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre) - 2n curs del cicle superior/ Certificat d'aptitud (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre) - CertAcles B2 (Certificats homologats per ACLES, Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior) - UNICert Nivell 2 (Certificats homologats per UNICert) - CLES 2 (Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur) - TELC B2 (The European Language Certificates) 	0.80 punt
C1	<ul style="list-style-type: none"> - Avançat C1/ Certificat de nivell avançat C1 (EOI) (RD 1041/2017, de 22 de desembre) - C1/ Certificat de nivell C1 (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre) - CertAcles C1 (Certificats homologats per ACLES, Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior) - UNICert Nivell 3/4 (Certificats homologats per UNICert) - CLES 3 (Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur) - TELC C1 (The European Language Certificates) 	0.90 punts
C2	<ul style="list-style-type: none"> - Avançat C2/ Certificat de nivell avançat C2 (EOI) (RD 1041/2017, de 22 de desembre) - C2/ Certificat de nivell C2 (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre) - CertAcles C2 (Certificats homologats per ACLES, Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior) - TELC C2 (The European Language Certificates) 	1 punt

Setena. Relació d'aprovat. Llista provisional i definitiva

Finalitzada la valoració dels mèrits aportats es publicarà la llista provisional de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs. Es disposarà d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra

l'esmentada llista o sol·licitar la revisió dels mèrits per part del Tribunal.

Les reclamacions presentades seran resoltes pel tribunal en un termini de 3 dies hàbils. L'ordre de classificació definitiva de les persones aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de concurs. En cas d'empat, es resoldrà per sorteig.

Resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la relació definitiva de les de la fase de concurs, i es publicarà en la seu electrònica de la SAM. Les persones candidates passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació, a l'efecte de cobrir programes de caràcter temporal, així com substituir les possibles baixes, vacances, permisos, llicències o qualsevol supòsit de nomenament com a personal laboral temporal.

Vuitena. Funcionament i vigència de la borsa de treball

La borsa de feina que es formi resultant d'aquest procés no substituirà les borses de feina existents, les quals encara continuen vigents. Aquesta borsa de feina s'utilitzarà de forma subsidiària en el cas que les altres borses de feina quedin esgotades i no es puguin cobrir programes de caràcter temporal que sorgeixin o les baixes, vacances o permisos, així com qualsevol supòsit de nomenament de personal laboral temporal. Aquesta borsa estarà vigent fins que la SAM en constitueixi una altra que la substitueixi.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina, les persones integrants de la borsa seran requerides segons l'ordre de prelación establert.

En cas d'oferir-se més d'un contracte durant la vigència del borsí es començarà cada vegada pel primer lloc de la llista i es seguirà segons l'ordre de prelación. En cas de finalització del contracte per acomiadament o renúncia voluntària del treballador, quedarà eliminat de la llista.

La SAM es posarà en contacte telefònic un màxim de tres intents o per mitjans telemàtics (correu electrònic o WhatsApp), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a dos dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, de que aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb la contractació.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altre circumstància que impedeixi la seva incorporació, passarà al darrer lloc de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista. Queden excloses d'aquesta conseqüència les persones aspirants que al·leguin la concurrència d'alguna de les circumstàncies que es detallen a continuació i que ho justifiquin documentalment dins dels tres dies hàbils següents.

1. Patir malaltia o incapacitat temporal.
2. Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, en el termini establert legalment per aquest tipus de permís.
3. Circumstàncies personals greus, degudament acreditades, que hagin tingut lloc en un període no superior a 15 dies hàbils abans de la data en què es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.
4. Estar en el moment de la crida exercint funcions sindicals.
5. Tenir contracte en vigor en millors condicions que el que se li ofereixi.

El rebuig d'una oferta per causa justificada no comportarà cap modificació de la posició en l'ordre de la Borsa.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament a la contractació, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altre circumstància no justificada que impedeixi la seva incorporació i que no estigui inclosa dins les causes d'exclusió, passarà al darrer lloc de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista.

Quan la persona seleccionada cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària o per acomiadament, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia.

Novena. Causes d'exclusió de la borsa

S'exclourà una persona de la borsa de treball per qualsevol dels següents motius:

- Sol·licitud expressa per escrit de la persona interessada.
- No incorporació al lloc de feina després de l'acceptació de l'oferta, sense causa justificada.
- No superar el període de prova.
- Haver estat sancionada per una falta tipificada com a molt greu, una vegada s'incorpori. En cas que la sanció hagi estat objecte de recurs per via judicial, quedarà la persona temporalment exclosa de la Borsa de treball, sent automàticament readmesa en la seva posició original en cas de Resolució judicial ferma revocària de la sanció.
- No superar l'examen mèdic.



Desena. Presentació de documents

En el termini de 15 dies naturals contats a partir de la resolució en la que es doni a conèixer a l'aspirant que hagi resultat seleccionat, s'haurà de presentar al personal administratiu de la SAM, els següents documents:

- Fotocopia del document nacional d'identitat, que s'haurà de presentar juntament amb l'original.
- Fotocopia del certificat d'afiliació a la Seguretat Social.
- Certificat de titularitat del compte bancari.

Onzena. Protecció de dades.

De conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques amb el que respecta al tractament de dades personals o a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa a les persones participants en el procediment selectiu d'ocupació pública del següent:

- Responsable del tractament:** El responsable del tractament de les dades personals proporcionades és EMPRESA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR SA (SAM MANACOR), amb domicili en Carrer Major 22, 07500 Manacor i CIF A57024549.
- Finalitat del tractament:** Les dades personals facilitades seran tractades amb la finalitat de gestionar i desenvolupar el procediment selectiu d'ocupació pública, així com per a la posterior contractació i gestió de la relació laboral de les persones candidates que resultin seleccionades.
- Legitimació del tractament:** La base jurídica per al tractament de les seves dades és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al responsable del tractament, tal com estableix l'article 6.1.e) del RGPD.
- Persones destinatàries de les dades:** Les dades personals podran ser comunicats a altres administracions públiques en els casos previstos per la llei i per a la correcta gestió del procediment selectiu en l'exercici de les seves competències.
- Transferències internacionals:** No es preveuen transferències internacionals de dades.
- Drets de les persones interessades:** Les persones interessades podran sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les seves dades, així com exercitar altres drets, a través de l'apartat Protecció de dades.
- Conservació de les dades:** Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat del tractament per a la qual varen ser recollides les dades i per a fer front a les possibles responsabilitats legals.
- Seguretat de les dades:** SAM MANACOR es compromet a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb l'establert en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, per al que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i en la Disposició adicional primera de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Dotzena. Incidències i normativa aplicable.

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin en tot el que preveuen aquestes bases, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

La convocatòria, les seves bases i tots els actes que d'elles i de l'actuació del Tribunal se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en el termini i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Manacor, a la data de la signatura electrònica (8 de juliol de 2025)

El president
Sebastià Llodrà Oliver)



ANNEX I
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ ALS PROCEDIMENTS SELECTIUS PER COBRIR PLACES DE PERSONAL

_____ amb DNI núm. _____

(nom i llinatges)

amb domicili a _____, _____, núm. _____
(localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

codi postal _____, telèfon _____ i adreça electrònica _____

EXPOS:

Que m'he assabentat de la convocatòria per cobrir de forma temporal places d'OPERARI/A DE NIVELL I DE LA SAM, les bases de la qual varen ser publicades al BOIB.

Que reunes els requisits exigits en la clàusula tercera de les bases , i em compromet a provar documentalment les dades que figuren a aquesta sol·licitud:

Que acrediti documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al certificat de nivell de català requerit en les bases de la convocatòria mitjançant certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent d'acord amb la normativa vigent.

Que don el meu consentiment a que les dades facilitades en aquest procés siguin tractades i recollides de conformitat amb el dispostat als articles 5 i 6 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, no essent cedits a tercers excepte obligació legal.

Per fer ús dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió o limitació relativa a les seves dades de caràcter personal, s'haurà de dirigir al Departament de Recursos Humans de l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor SA.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT: prendre part en aquesta convocatòria.

Manacor, _____ d _____ de 20 _____

(Signatura)

D'acord amb el dispostat a la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de Dades, l'afectat accepta que les seves dades personals així com els que puguin ser facilitats en el futur, siguin recollits i tractats, a un fitxer titularitat de l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor, S.A., amb domicili a Carrer Major 22 de Manacor, CP 07500. La recollida i tractament automatitzat de les dades personals té com a finalitat gestió de nòmines i recursos humans de la SAM. L'afectat podrà exercir els drets reconeguts a la Llei i en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit que podrà dirigir a la seu de l'empresa a la direcció indicada, amb la referència "Protecció de dades".

DOCUMENTS ADJUNTS

- () Sol·licitud signada.
- () Document nacional d'identitat o, en cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu (NIE, passaport o targeta de residència).
- () Titulació acadèmica requerida.
- () Coneixements de català
- () Carnet de conduir B en vigor.
- () Vida laboral i/o certificats de serveis prestats
- () Formació reglada
- () Accions formatives

