

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

7775 *Registre de Personal. Aprovació de la MF-981 relativa a la creació del lloc de feina de cap de secció d'Informàtica al Departament de Gestió de Recursos Humans*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de 02/07/2025, es va aprovar el següent:

“PRIMER.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-981 relativa a la creació del lloc de feina de Cap de Secció d'Informàtica al Departament de Gestió de Recursos Humans / Servei de Nòmines i Prestacions, de l'Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior, en el sentit que es concreta a la proposta.

SEGON.- Aprovar les funcions del lloc que figuren a la proposta adjunta.

TERCER.- Establir com a data d'efectes la del dia següent a la seva aprovació.

QUART.- Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a la data de la firma electrònica (4 de juliol de 2025)

La cap de secció del Registre de Personal
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Francisca M. Matas Escobar



PROPOSTA 981 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.LL.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	HFG	ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I GOVERN INTERIOR
ÒRGAN:	HFG003	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA
UNITAT:	HFG0034100	DEPARTAMENT DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS / SERVEI DE NÒMINES I PRESTACIONS

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
[F22150135]	CAP DE SECCIÓ INFORMÀTICA	1	S	25	51	C	IB	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT INFORMÀTICA		B2	

LLEGENDA

NL	NÚMERO DE LLOCS
TL	TIPUS DE LLOC
S	SINGULARITZAT
CD	COMPLEMENT DE DESTÍ
FP	FORMA DE PROVISIÓ
C	CONCURS
ADM	ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
IB	TOTES LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DE LES ILLES BALEARS
GR	GRUP
TJ	TIPUS DE JORNADA
JG1	JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
TH	TIPUS D'HORARI
H1	HORARI D'ADMINISTRACIÓ
OBS	OBSERVACIONS
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
51	26.247,20 €

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/89/1195623



FUNCIONS GENÈRIQUES DE CAP DE SECCIÓ D'INFORMÀTICA

- Controlar, coordinar i supervisar el personal adscrit a la secció i als negocisats que en puguin dependre.
- Donar assistència i suport tècnic dins l'àmbit de competències de la subescala d'adscripció del lloc de treball.
- Executar i gestionar les decisions dels òrgans i unitats superiors i efectuar estudis i anàlisis.
- Emetre informes i preparar propostes de resolució.
- Conèixer i aplicar la normativa vigent que afecti als assumptes de la Secció així com a les eines informàtiques per dur-la a terme.
- Complir i fer complir al personal sota el seu comandament, les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.

A més a més de les tasques genèriques de cap de secció:

- Analitzar i planificar els projectes informàtics relacionats amb la nòmina i fer d'intermediari entre el departament de Gestió RRHH i el Registre de Personal i el Departament d'Innovació.
- Dur a terme la programació i actualització de l'aplicació RHSP de nòmina del personal de l'Ajuntament de Palma i organismes autònoms.
- Donar suport informàtic al serveis integrants del departament de gestió de Recursos Humans que tingui repercussió en la nòmina.

