

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

7773 *Registre de Personal. Aprovació de la MF-977 i la MFU-79 relatives a la incorporació de requisits dels llocs de feina de la Unitat Tècnica d'Igualtat, de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'oportunitats*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de 25/0672025, es va aprovar el següent:

“PRIMER.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-977 relativa a la incorporació de requisits dels llocs de feina de la Unitat Tècnica d'Igualtat, de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'oportunitats, en el sentit que es concreta a la proposta.

SEGON.- Aprovar la modificació de les funcions específiques del lloc que figuren a la proposta adjunta MFU-79.

TERCER.- Establir com a data d'efectes la del dia següent a la seva aprovació.

QUART.- Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a data de la signatura electrònica (26 de juny de 2025)

El cap de secció del Registre de Personal

Francisca M. Matas Escobar

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)



PROPOSTA 977 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	SSI	ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, EDUCACIÓ, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, JOVENTUT I IGUALTAT D'OPORTUNITATS
ÒRGAN:	SSI010	COORDINACIÓ GENERAL DE SERVEIS SOCIALS I IGUALTAT D'OPORTUNITATS
UNITAT:	SSI0100320	SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS CÍVICS / UNITAT TÈCNICA D'IGUALTAT

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN**ALLÀ ON DIU:**

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22150086	CAP DE SECCIÓ DE L'UNITAT TÈCNICA D'IGUALTAT	1	S	24	189	C	AJP	A2	JEA	HE30	AE	3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT TREBALLADOR/A SOCIAL		B2	
F60110125	EDUCADOR/A SOCIAL	2	G	22	96	C	AJP	A2	JEA	HE12	AE	3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT EDUCADOR/A SOCIAL		B2	
F30430020	TÈCNIC/A SUPERIOR ESTADÍSTICA	1	G	23	35	C	AJP	A1	JEA	HE30	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ESTADÍSTICA		B2	
F30430021	SOCIÒLEG/LOGA	1	G	23	35	C	AJP	A1	JEA	HE30	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT SOCIOLOGIA		B2	
F30910120	TREBALLADOR/A SOCIAL	1	G	22	96	C	AJP	A2	JEA	HE30	AE	3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT TREBALLADOR/A SOCIAL	ASSISTÈNCIA I IMPARTICIÓ DE CURSOS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT I DRETS CÍVICS I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN MATÈRIA D'IGUALTAT I DRETS CÍVICS	B2	
F30910043	TREBALLADOR/A SOCIAL	1	G	22	96	C	AJP	A2	JEA	HE2	AE	3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT TREBALLADOR/A SOCIAL	ASSISTÈNCIA I IMPARTICIÓ DE CURSOS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT I DRETS CÍVICS I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN MATÈRIA D'IGUALTAT I DRETS CÍVICS	B2	



HA DE DIR:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22150086	CAP DE SECCIÓ DE L'UNITAT TÈCNICA D'IGUALTAT	1	S	24	189	C	AJP	A2	JEA	HE30	AE	3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT TREBALLADOR/A SOCIAL	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN MATÈRIA D'IGUALTAT O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT	B2	
F60110125	EDUCADOR/A SOCIAL	2	G	22	96	C	AJP	A2	JEA	HE12	AE	3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT EDUCADOR/A SOCIAL	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN MATÈRIA D'IGUALTAT O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT	B2	
F30430020	TÈCNIC/A SUPERIOR ESTADÍSTICA	1	G	23	35	C	AJP	A1	JEA	HE30	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ESTADÍSTICA	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN MATÈRIA D'IGUALTAT O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT	B2	
F30430021	SOCIÒLEG/LOGA	1	G	23	35	C	AJP	A1	JEA	HE30	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT SOCIOLOGIA	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN MATÈRIA D'IGUALTAT O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT	B2	
F30910120	TREBALLADOR/A SOCIAL	1	G	22	96	C	AJP	A2	JEA	HE30	AE	3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT TREBALLADOR/A SOCIAL	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN MATÈRIA D'IGUALTAT O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT	B2	
F30910043	TREBALLADOR/A SOCIAL	1	G	22	96	C	AJP	A2	JEA	HE2	AE	3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT TREBALLADOR/A SOCIAL	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN MATÈRIA D'IGUALTAT O 200 HORES DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT	B2	

LLEGENDA

	NL	NÚMERO DE LLOCS
	TL	TIPUS DE LLOC
	G	GENÈRIC
	S	SINGULARITZAT

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/89/1195619>

CD	COMPLEMENT DE DESTÍ
FP	FORMA DE PROVISIÓ
C	CONCURS
ADM	ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
AJP	AJUNTAMENT DE PALMA
GR	GRUP
TJ	TIPUS DE JORNADA
JEA	JORNADA ESPECIAL AMPLIADA - 40 HORES SETMANALS
TH	TIPUS D'HORARI
HE2	8h - 15h FLEXIBILITAT + 5h HORABAIXA
HE30	HORARI PLA DIRECTOR PERSONAL BENESTAR SOCIAL VIGENT
HE12	MATÍ I HORABAIXA
OBS	OBSERVACIONS
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
35	25.688,32 €
96	20.253,38 €
189	25.227,86 €

MODIFICACIÓ 79 - MODIFICACIÓ DE FUNCIONS TEÒRIQUES

ÀREA:	SSI	ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, EDUCACIÓ, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, JOVENTUT I IGUALTAT D'OPORTUNITATS
ÒRGAN:	SSI010	COORDINACIÓ GENERAL DE SERVEIS SOCIALS I IGUALTAT D'OPORTUNITATS
UNITAT:	SSI0100320	SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS CIVICS / UNITAT TÈCNICA D'IGUALTAT



CODI	LLOC DE TREBALL
F22150086	CAP DE SECCIÓ DE L'UNITAT TÈCNICA D'IGUALTAT
- Organitzar els recursos tècnics de la unitat cap a la programació, impuls d'iniciatives, avaluació i assessorament en l'àmbit de les polítiques d'igualtat i la transversalitat de gènere amb altres àrees i serveis, de forma eficient. En concret, allò referit a les directrius polítiques i drets de la ciutadania. - Ordenar els recursos de la unitat cap al suport tècnic a la incorporació de la perspectiva de gènere en la diagnosi i intervenció sobre situacions i fenòmens de la ciutat, així com en la seva visibilització. - Supervisar tècnicament les actuacions de la unitat, propiciant la regulació i el suport intraequip. - Proporcionar el suport tècnic als informes d'avaluació de l'impacte de gènere que elabori la unitat, vetlant per la cobertura permanent d'aquesta tasca. - Dissenyar, executar, fer el seguiment o la inspecció i avaluar, projectes, programes d'activitats, campanyes i convocatòries, així com serveis, tant proveïts amb recursos propis com contractats. Definir l'assignació econòmica amb el cap de servei. Determinar el recurs tècnic de la unitat implicat. - Elaborar i/o col·laborar en l'elaboració d'estudis, diagnòstics, informes, memòries, dictàmens, procediments, plecs de prescripcions, reglaments i altres documents tècnics. - Elaborar continguts sobre igualtat de gènere, violències masclistes i el col·lectiu LGBTI, i col·laborar en la difusió i presentació d'aquests. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.	

CODI	LLOC DE TREBALL
F60110125	EDUCADOR/A SOCIAL
- Impulsar iniciatives, programar, avaluar, assessorar i/o prestar suport, des de l'educació social, per a la transversalització de la perspectiva de gènere i per garantir la igualtat de tracte a les polítiques públiques. - Donar suport tècnic a la incorporació de la perspectiva de gènere en la diagnosi i intervenció en situacions i fenòmens socioeducatius a la ciutat, així com en la seva comunicació. - Proporcionar el suport tècnic a l'elaboració d'informes d'avaluació de l'impacte de gènere que faci la unitat. - Detectar les necessitats socioeducatives de la població i mantenir actualitzada la informació sobre els recursos. Atenció a situacions de vulnerabilitat per raó de gènere entre població infantil i juvenil i derivació a serveis competents. - Informar, orientar, derivar i tramitar les demandes de la ciutadania, entitats i professionals. - Dissenyar, executar, fer el seguiment o la inspecció i avaluar, projectes, programes d'activitats, campanyes i convocatòries, així com serveis, tant proveïts amb recursos propis com contractats. - Elaborar i/o col·laborar en l'elaboració, si s'escau, d'estudis, diagnòstics, informes, memòries, dictàmens, procediments, formacions i altres que se li encomanin. - Informar, orientar, derivar i tramitar les demandes de la ciutadania, entitats i professionals. - Mantenir coordinacions i col·laboracions tècniques amb altres serveis i entitats, participant en comissions, reunions, activitats, i processos de treball en l'àmbit de les seves competències, quan hi sigui convocada. - Aportar als treballs de la unitat la visió i tècniques pròpies de la seva especialitat professional. - Elaborar continguts sobre igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual i de gènere, i col·laborar en la difusió i presentació d'aquests. - Tutoritzar les pràctiques d'estudiants de la seva especialitat. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.	



CODI	LLOC DE TREBALL
F30430020	TÈCNIC/A SUPERIOR ESTADÍSTICA
-Elaborar les estadístiques necessàries per a la programació, impuls d'iniciatives, avaluació i assessorament en l'àmbit de les polítiques d'igualtat i la transversalitat de gènere amb altres àrees i serveis. - Donar suport tècnic a la implantació de registres desagregats per sexe, i a la incorporació de la perspectiva de gènere en la tecnologia i elaboracions estadístiques, així com en la seva comunicació i formació. - Proporcionar el suport tècnic a l'elaboració d'informes d'avaluació de l'impacte de gènere que faci la unitat i en l'elaboració i avaluació dels Plans d'Igualtat de l'Ajuntament i altres entitats vinculades. - Dissenyar registres i bases de dades de diferents formats (Oracle, Excel, ...) per a la recollida de dades, explotacions i elaboracions d'estadístiques. - Recercar, proveir i tractar dades estadístiques d'interès. - Dissenyar i implementar quadres de comandament i suport en el disseny de registres i a la implantació de Plans de qualitat. - Participar en l'elaboració d'informes i memòries de serveis i projectes, propostes i dictàmens tècnics, així com en processos estadístics d'investigació social en l'àmbit de la Igualtat. - Elaborar continguts sobre igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat afectiu sexual, i col·laborar en la difusió i presentació d'aquests. - Mantenir coordinacions i col·laboracions tècniques amb altres serveis i entitats. - Aportar als treballs de la Unitat la visió i tècniques pròpies de la seva especialitat d'Estadística. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.	

CODI	LLOC DE TREBALL
F30430021	SOCIÒLEG/LOGA
- Elaborar les anàlisis sociològiques necessàries per a la programació, impuls d'iniciatives, avaluació i assessorament en l'àmbit de les polítiques d'igualtat i la transversalitat de gènere amb altres àrees i serveis. - Donar suport tècnic a la incorporació de la perspectiva de gènere en la diagnosi i anàlisi de situacions i fenòmens socials a la ciutat i en la interpretació de dades, així com en la seva comunicació. - Proporcionar el suport tècnic a l'elaboració d'informes d'avaluació de l'impacte de gènere que faci la unitat. - Programar, implementar i avaluar diagnosis, estudis sociològics, projectes d'investigació i memòries tècniques. Seguiment i control de la seva gestió externa. - Mantenir coordinacions i col·laboracions tècniques amb altres serveis, entitats i xarxes, participant en el disseny i realització d'investigacions sociològiques, especialment del marc competencial de la regidoria. - Donar suport a l'elaboració, implementació i avaluació dels Plans d'Igualtat de l'Ajuntament i altres entitats vinculades. - Elaborar i fer el seguiment de registres i procediments. - Analitzar dades, elaborar informes, propostes i dictàmens, realitzar formacions. - Elaborar continguts sobre igualtat de gènere, violències masclistes, diversitat sexual i de gènere, i col·laborar en la difusió i presentació d'aquests. - Col·laborar en el disseny, seguiment i avaluació dels serveis i programes de l'Àrea. - Aportar als treballs de la unitat la visió i tècniques pròpies de la Sociologia. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.	



CODI	LLOC DE TREBALL
F30910120	TREBALLADOR/A SOCIAL
- Impulsar iniciatives, programar, avaluar, assessorar i/o prestar suport, des del treball social, per a la transversalització de la perspectiva de gènere i per garantir la igualtat de tracte a les polítiques públiques. - Realitzar anàlisi previ de gènere i emetre els informes d'avaluació d'impacte de gènere dels projectes normatius i disposicions de caràcter general i de disposicions no normatives i altres actuacions rellevants al gènere de l'Ajuntament de Palma. - Detectar les necessitats socials de la població, en especial les situacions de vulnerabilitat per raó de gènere, i mantenir actualitzada la informació de recursos i serveis. - Dissenyar, executar, fer el seguiment o la inspecció i avaluar projectes, programes d'activitats, campanyes i convocatòries, així com serveis, tant proveïts amb recursos propis com contractats. - Elaborar i/o col·laborar en l'elaboració i difusió, si s'escau, d'estudis, diagnòstics, informes, memòries, dictàmens, procediments, formacions i altres que se li encomanin en matèria d'igualtat de gènere, violències masclistes diversitat sexual i de gènere. - Informar, orientar, derivar i tramitar les demandes de la ciutadania, de les entitats i professionals. - Mantenir coordinacions i col·laboracions tècniques amb altres serveis i entitats,- participar en comissions, reunions, activitats, i processos de treball en l'àmbit de les seves competències, quan hi sigui convocada. - Aportar als treballs de la Unitat la visió i tècniques pròpies de la seva especialitat professional. - Tutoritzar les pràctiques d'estudiants de la seva especialitat. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de prevenció de riscos laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit	

CODI	LLOC DE TREBALL
F30910043	TREBALLADOR/A SOCIAL
- Impulsar iniciatives, programar, avaluar, assessorar i/o prestar suport, des del treball social, per a la transversalització de la perspectiva de gènere i per garantir la igualtat de tracte a les polítiques públiques. - Realitzar anàlisi previ de gènere i emetre els informes d'avaluació d'impacte de gènere dels projectes normatius i disposicions de caràcter general i de disposicions no normatives i altres actuacions rellevants al gènere de l'Ajuntament de Palma. - Detectar les necessitats socials de la població, en especial les situacions de vulnerabilitat per raó de gènere, i mantenir actualitzada la informació de recursos i serveis. - Dissenyar, executar, fer el seguiment o la inspecció i avaluar projectes, programes d'activitats, campanyes i convocatòries, així com serveis, tant proveïts amb recursos propis com contractats. - Elaborar i/o col·laborar en l'elaboració i difusió, si s'escau, d'estudis, diagnòstics, informes, memòries, dictàmens, procediments, formacions i altres que se li encomanin en matèria d'igualtat de gènere, violències masclistes diversitat sexual i de gènere. - Informar, orientar, derivar i tramitar les demandes de la ciutadania, de les entitats i professionals. - Mantenir coordinacions i col·laboracions tècniques amb altres serveis i entitats,- participar en comissions, reunions, activitats, i processos de treball en l'àmbit de les seves competències, quan hi sigui convocada. - Aportar als treballs de la Unitat la visió i tècniques pròpies de la seva especialitat professional. - Tutoritzar les pràctiques d'estudiants de la seva especialitat. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de prevenció de riscos laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit	

