



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

SOCIETAT MUNICIPAL D'APARCAMENTS I PROJECTES

7760*Bases generals de processos selectius per les convocatòries de places fixes de la Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes, SA*

1. OBJECTE I NORMES GENERALS

1.1. Objecte, contingut i àmbit d'aplicació.

L'objecte d'aquestes bases es establir uns criteris comuns que regiran en els processos selectius per places fixes i de promoció interna de la Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A., sense perjudici del que estableixin les bases específiques.

1.2. Definicions i conceptes.

Bases generals: regulació normativa de caràcter general de la cobertura de vacants fixes de la Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A.

Bases específiques: regulació de desenvolupament específic del procés selectiu per un determinat lloc de treball o categoria professional així com determinar totes aquelles qüestions i/o matèries atribuïdes en les presents bases.

Bases de la convocatòria: el seu objecte es convocar i donar publicitat del procés selectiu a les persones que puguin estar interessades en participar al mateix. Recullen un compendi de les bases genèriques i específiques, a demès d'altres aspectes com son, entre d'altres, la determinació del número de places a convocar, concreció de dates, etc.

1.3. Relacions a través de mitjans electrònics.

Les persones aspirants que participin en els processos de selecció quedaran obligades a relacionar-se amb l'SMAP telemàticament (mitjançant firma electrònica) en totes o qualcunes de les fases del procediment.

2. PRINCIPIS RECTORS DELS PROCESSOS SELECTIUS.

Tots els processos selectius de l'SMAP es realitzaran garantint el compliment dels principis constitucionals de igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. A demès, es vetllarà per la publicitat de les seves bases, la transparència, la imparcialitat i professionalitat dels membres dels Tribunals, la independència i discrecionalitat tècnica d'aquests, l'adequació entre els continguts dels processos selectius i les funcions a desenvolupar, i l'agilitat dels processos.

3. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

3.1. Composició del Tribunal

El Tribunal qualificador de cada procés selectiu queda constituït per tres vocals i els seus respectius suplents:

- Una persona vocal amb veu i vot, professional en la matèria, elegida per la Direcció i que ostentarà la Presidència, la qual tindrà vot de qualitat en cas d'empat.
- Una persona vocal, amb veu i vot, que serà el Cap de l'Àrea de la qual depèn el lloc a concursar, o la persona en qui delegui.
- Una persona vocal, del Departament de RRHH, amb veu i vot, que podrà exercir les funcions de secretaria.

En el cas que la persona que ostenta la secretaria no fos membre del Tribunal, actuarà dins del mateix amb veu però sense vot.

El personal d'elecció o de designació política i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. La pertinència als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

3.2. Nomenament del Tribunal

En l'elecció dels membres del Tribunal s'haurà de fomentar la paritat de participació equilibrada de homes i dones.

En la designació de les persones que han de formar part dels tribunals, es garantirà la idoneïtat per valorar els coneixements i aptituds de les persones aspirants en relació amb les característiques de les places convocades.

Les persones elegides per formar part dels tribunals hauran d'efectuar la seva labor de forma obligatòria, llevat de causa justificada, de força major o per imperatiu legal.

No podran formar part dels tribunals, devent abstenir-se:

- La persona que ocupi el càrrec de Gerent de l'Empresa, per ser un càrrec de designació política, o la persona que hagi ocupat el càrrec en els quatre anys anteriors.
- Les persones que hagin realitzat les tasques de preparació d'aspirants a proves selectives.
- El personal temporal.
- Les persones que no tinguin una relació laboral activa amb l'Empresa.
- Els qui tinguin amstat o enemistat manifesta, vincle matrimonial o situació de fet assimilable, i el parentesc de consanguinitat dins del quart grau o de afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones participants en el procés.

En el supòsit que es doni qualcun dels casos anteriors, es podrà promoure recusació per part dels interessats en qualsevol moment de la tramitació del procediment. La recusació es plantejarà per escrit, indicant la causa o les causes en les que es fonamenta. En el dia següent, la persona que hagi estat recusada haurà de manifestar al seu immediat superior si està afectada per la causa al·legada. Si el superior aprecia la concurrència de la causa de recusació, haurà d'acordar la substitució. Si la persona recusada nega la causa de recusació, la Secretaria o, en darrer termini, la Presidència, haurà de resoldre en el termini de tres dies, previs els informes i comprovacions que consideri oportuns.

3.3. Funcionament

Els acords i les decisions s'adoptaran per majoria, essent desitjable la unanimitat. Tots els membres tenen veu i vot en el Tribunal Qualificador. En cas d'empat, la persona que exerceix la Presidència té vot de qualitat.

Els membres del Tribunal Qualificador hauran de ser convocats amb una antelació mínima de 2 dies. El Tribunal Qualificador podrà constituir-se i actuar sempre que compti amb un mínim de 2 membres titulars o suplents, un dels quals haurà de ser el president o la presidenta. El Tribunal Qualificador podrà designar assessors especialistes, amb veu però sense vot, quan ho consideri convenient.

3.4. Responsabilitats

El personal que forma part dels tribunals no estarà sotmès al principi de jerarquia, donat que només estan obligats per la Llei a complir amb la seva obligació de dur a terme la selecció amb criteris tècnics basats en els principis de igualtat, mèrit i capacitat. No obstant això la independència funcional dels integrants del Tribunal com a responsables de les decisions adoptades, aquests poden incórrer, si incompleixen els principis indicats, en responsabilitat disciplinària.

Els membres dels tribunals selectius estan obligats a:

1. Respectar la objectivitat, la neutralitat i la imparcialitat del procediment selectiu.
2. Complir el deure de sigil professional relatiu al coneixement de dades, fets o circumstàncies del procés selectiu que adquireixen en virtut de la seva pertinença a l'òrgan col·legiat, i que implica que no poden facilitar informació d'aquestes dades a persones externes al Tribunal.

Totes les responsabilitats i exigències que s'indiquen en aquest apartat es faran extensives als assessors, els experts tècnics, els col·laboradors i les entitats designades, en el seu cas, per l'elaboració, l'execució o l'avaluació de qualsevol de les proves dels processos selectius.

5. Funcions del Tribunal.

Les persones que componen el Tribunal Qualificador tenen les següents funcions:

Funcions comuns

- Assistir a les reunions, amb veu i vot, i participar activament a les mateixes.
- Participar en la elecció de les proves que s'hagin de dur a terme.
- Participar, si procedeix, en la correcció, la qualificació dels exercicis o proves, i vetllar per dita correcció i qualificació.



- Assistir a la realització dels exercicis per efectuar tasques de vigilància, control i recolzament durant les mateixes.
- Vetllar per la transparència del procés.
- Seguir el que ve estipulat a les bases generals i a les bases específiques de les convocatòries.

Funciones de la Presidència:

- Transmetre al secretari o a la secretària la convocatòria de les sessions i la fixació de l'ordre del dia.
- Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- Dirimir amb el seu vot els empats, als efectes d'adoptar acords.

Funcions de la Secretaria:

- Preparar la documentació necessària per el desenvolupament de les reunions.
- Aixecar les actes de les sessions, que hauran de ser signades per tot el Tribunal.
- Gestionar el procés selectiu seguint les instruccions i acords del Tribunal.
- Expedir justificants.
- Gestionar les despeses derivades del desenvolupament de les proves, com el lloguer d'aules, vigilància d'exàmens, etc.
- Informar al Tribunal de les esmenes i/o de les al·legacions interposades davant aquest.

4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per esser admeses als processos selectius, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, sense perjudici dels que figurin a cada una de les bases específiques, tant a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de cada una de les convocatòries, com durant el procés selectiu, i haurà de mantenir-se fins el moment de la incorporació a la plaça.

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualcun dels demes Estats membres de la Unió Europea, o ser nacional de qualcun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, amb excepció d'aquells llocs de treball que directa o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.
2. Tenir complits 18 anys d'edat i no excedir, si fos el cas, de l'edat màxima de jubilació ordinària.
3. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per l'exercici de les funcions corresponents. Els aspirants que accedeixin a places reservades per discapacitats hauran de tenir acreditat el grau igual o superior al 33% i ho hauran d'acreditar en el moment de la presentació de la instància, en la qual també hauran de sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.
4. No haver estat separats mitjançant expedient disciplinari del servei o no haver estat acomiadats disciplinàriament de qualsevol empresa del Sector Públic de manera declarada procedent, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, accés a la ocupació en el Sector Públic.
5. Abans de accedir a la plaça, hauran de fer constar que no ocupen cap lloc de treball ni realitzen cap activitat en el Sector Públic de les que delimita l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no perceben pensió o prestació incompatible. Si realitzen alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, hauran de declarar-ho en el termini de deu dies comptats a partir del dia de l'inici de la relació laboral, per que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o de incompatibilitat.
6. Superar les proves mèdiques que determini el metge de Vigilància de la Salut, i que certifiquin que se és apte i que no es té cap tipus de restricció per el correcte desenvolupament de totes les funcions de la plaça que han de ocupar (excepte les places per personal amb discapacitat, a les quals es podrà ser apte amb restriccions).
7. Estar en possessió de la titulació acadèmica que es requereix a les bases genèriques, o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. La nomenclatura i concreció de la titulació acadèmica del requisit d'accés podrà venir determinat a les bases específiques.
8. Si així es determina a les bases específiques, comptar amb una experiència mínima exigida.
9. No tenir la condició de personal laboral fix d'empresa en la mateixa categoria professional de la convocatòria.
10. Haver presentat la sol·licitud de participació en el procés selectiu en temps i forma.

Les bases específiques de les convocatòries podran establir altres requisits específics d'accés que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar o que siguin qualificacions necessàries.

5. TERMINIS Y FASES.

5.1. Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades hauran de inscriure's en els processos selectius i omplir la sol·licitud de forma telemàtica mitjançant l'aplicació disponible al següent enllaç

<https://smappalma.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=14213>

per la qual cosa és necessari comptar amb identificació i autenticació mitjançant certificat digital.

La presentació de sol·licituds, requisits i mèrits ha de fer-se segons s'indica a les bases de les convocatòries. A cada convocatòria s'ha de indicar la forma i/o ordre de presentació de la documentació relativa al procés.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5.2. Admissió de persones aspirants.

Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds es publicaran les llistes provisionals de les persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió, en el seu cas.

En atenció al compliment de la normativa de protecció de dades i de les recomanacions de les autoritats de control en protecció de dades, els llistats de candidatures admeses i excloses i els de resultats es publicaran al web de l'SMAP, amb menció del DNI ocult i les inicials de la persona candidata.

La ocultació del número del document de identitat es farà segons s'indica a continuació:

- D.N.I.: ***XXXX**
- N.I.E.: ****XXXX*

Les inicials de la persona candidata es publicaran amb el format AAN (primer llinatge, segon llinatge i nom). Per el cas de persones amb nom compost, únicament figurarà la inicial del primer nom. En el cas de llinatges composts de més d'una paraula, es consignarà la primera lletra de la primera paraula del llinatge compost. En el cas de que no hagi segon llinatge el format serà A*N.

En qualsevol cas, per evitar errors i, si es produeixen, possibilitar l'esmena en temps i forma, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses, sinó, a demés, que consten a la relació pertinent de persones admeses.

Per esmenar els possibles defectes o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses u omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la relació indicada. Si hi hagués esmenes, al·legacions o reclamacions, una vegada revisades per part del Tribunal Qualificador, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5.3. Valoració de mèrits.

La valoració dels mèrits es farà en base a la documentació aportada i en aplicació dels criteris que s'especifiquen a l'apartat 6.3 d'aquestes bases i els annexes I i II. La falsedat en la documentació aportada determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver participat en el mateix, a demés de les actuacions legals que es derivin de tot allò. Els errors es podran corregir en la fase d'al·legacions, si queden acreditats.

Una vegada publicat el llistat provisional de mèrits, s'ha de concedir un termini de 3 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos. Finalitzat aquest termini, s'hauran de resoldre les al·legacions o les reclamacions i es publicarà el llistat definitiu.

5.4. Llistat de resultats de les proves.

Entre la data de la publicació de la convocatòria i les dates de les proves hauran de transcórrer, com a mínim, 30 dies naturals.

Per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar la revisió de les proves realitzades, les persones interessades disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de la llista provisional de resultats. No obstant això, les convocatòries poden preveure la realització successiva dels exercicis d'un procés selectiu en un o mes dies consecutius, i en aquest cas el termini per reclamar o sol·licitar la revisió de cada exercici s'haurà d'atorgar de forma conjunta al final de les proves, i la participació dels aspirants en cada prova no haurà d'estar condicionada a la supeditació de l'anterior, sense que es puguin considerar obtinguts drets de cap tipus als aspirants que superin un exercici posterior a altre suspès. En aquest cas, s'ha de facilitar la vista dels exercicis propis als aspirants.

Una vegada realitzades les revisions, es publicarà el llistat definitiu, amb els resultats i les qualificacions en la fase d'oposició.

5.4. Adjudicació de places.

La puntuació final del procés selectiu vendrà determinada per la suma total de la fase de concurs en els processos de concurs i de la suma total de les fases d'oposició i concurs de mèrits en els processos de concurs oposició.

En cas de empat, aquest ha de resoldre's atenint als següents criteris, per aquest ordre:

- 1º Tenir major experiència.
- 2º Tenir major puntuació en la fase d'oposició (no s'ha d'aplicar al sistema de concurs de mèrits).
- 3º Ser persona víctima de violència de gènere.
- 4º Formar part del col·lectiu subrepresentat per gènere en la categoria professional objecte de la convocatòria.
- 5º Tenir major puntuació en els mèrits de cursos de formació.
- 6º Resultat d'un sorteig.

Abans de la incorporació efectiva al lloc de treball com a personal laboral fix, les persones que hagin presentat copia de la documentació relativa al procés selectiu, seran requerides per aportar la documentació original o copia compulsada. La no presentació suposarà l'exclusió del procediment i la impossibilitat de ser nomenat personal laboral fix.

Els candidats que puguin aspirar a ocupar la plaça vacant seran citats al servei mèdic, el qual, després del reconeixement i de les proves addicionals necessàries, haurà de indicar l'aptitud o no. Si el candidat o candidata és declarat apte i sense restriccions (excepte per el personal amb discapacitat), els resultats finals obtinguts tendran caràcter definitiu.

Una vegada incorporada la persona guanyadora, haurà de superar el període de prova establert per conveni col·lectiu. En cas de renúncia a la plaça, no superació del període de prova o de qualsevol altre circumstància anàloga que impliqui que la persona guanyadora no ocupi la plaça, ocuparà el seu lloc la següent persona del llistat definitiu.

6. PLACES FIXES

Les places fixes a cobrir es determinaran a les Ofertes Públiques d'Ocupació aprovades per la Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes, SA.

6.1. Places fixes per el procés selectiu de concurs-oposició.

La puntuació màxima d'aquest procés serà de 100 punts, dels que 30 punts correspondran a la fase de concurs; els 70 restants corresponen a la fase d'oposició.

6.2. Places fixes per promoció interna.

El sistema selectiu dels processos de promoció interna serà per el procediment de concurs de mèrits.

La puntuació màxima d'aquest procés serà de 100 punts.

6.3. Aspectes comuns a tots els processos.

6.3.1. Valoració de mèrits.

Els mèrits que es valoraran en la fase de concurs, i d'acord a la documentació aportada per la persona candidata, es podran ampliar i/o modificar a les seves bases específiques i estan referits a la data de finalització del termini de presentació de instàncies.

No es valorarà cap mèrit:

- Que tenguin data posterior a la de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Que no hagin estat acreditats en el termini indicat i en la forma establerta a la convocatòria.
- Que no s'hagi acreditat clarament i adequada d'acord amb els barems de la fase de concurs.
- Que s'hagi al·legat i no s'hagi justificat en la forma indicada.

6.3.2. Experiència, certificat de serveis prestats.

L'experiència professional ha de justificar la realització de forma prevalent de les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

L'acreditació de l'experiència es realitzarà mitjançant certificat de funcions signat i segellat per la direcció o responsable del departament corresponent on hi consti: nom, llinatges i DNI-NIE de la persona aspirant, període treballat, càrrec ocupat i funcions. Si amb les dades aportades no es demostra que l'experiència és en les mateixes funcions de la plaça objecte de la convocatòria, no es podrà meritjar.

Els mesos que s'han de comptabilitzar són els dies cotitzats que figuren a la vida laboral dividits entre 30. S'atendrà al número resultant amb els seus dos decimals (sense arrodoniment).



Es computaran com a serveis prestats les situacions administratives o suspensions de la relació laboral següents:

- Quan s'hagi gaudit una excedència per guarda de familiars.
- Quan s'hagi gaudit una excedència per raó de violència de gènere.
- Quan s'estigui en situació de serveis especials.
- Quan el personal laboral sigui declarat en excedència forçosa per càrrec públic.

6.3.3. Titulacions i formació reglada.

La nomenclatura i la concreció del títol acadèmic del requisit d'accés podrà venir determinat a les bases específiques. De ser així, la titulació a meritjar tindrà que ser diferent i del mateix nivell o de un superior al determinat.

Les titulacions acadèmiques a meritjar tendran que estar relacionades amb les funcions del lloc al qual s'opta. Únicament es meritjaran els títols obtinguts acadèmicament, per la qual cosa no es puntuaran com a mèrit equivalències de títols als efectes laborals o professionals, ni certificats de professionalitat. En cap cas s'han de valorar com a mèrit les assignatures de titulacions acadèmiques ni els cursos que hagin format part com exercici d'un procés selectiu. No es puntuarà cap acció formativa si no s'acredita el número d'hores. L'acreditació ha d'anar degudament signada i segellada o amb codi segur de verificació.

6.3.4. Formació no reglada.

Es valoraran els cursos de formació rebuts o impartits, així com els certificats amb aprofitament, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, els quals es poden determinar a les bases específiques, fins la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Únicament es meritjaran les accions formatives relacionades amb el lloc de treball a les quals s'acreditin les hores de formació, i s'han de justificar mitjançant certificats degudament signats i segellats per el centre, o per mitjans electrònics amb codi de verificació.

La valoració de la formació no reglada haurà de ajustar-se a l'establert a l'annex de barem de mèrits. No obstant això, tant la concreció dels cursos a meritjar com la puntuació dels mateixos es podran determinar i/o modificar a les bases específiques.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada en qualsevol dels idiomes oficials de les Illes Balears. Del contrari, no serà tenguada en compte.

6.3.5. Certificació de nivell de llengua catalana.

Es pot acreditar mitjançant certificat oficial o de nivell superior, o els documents considerats equivalents per l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de Febrer de 2013 (BOIB núm. 34 de 12 de Març de 2013), per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut. També es poden acreditar mitjançant la homologació dels estudis de llengua catalana establerta a l'Ordre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de Juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'Agost de 2014) per la qual es regulen la homologació dels estudis de llengua catalana de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxiller amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

6.4. Aspectes relatius a la oposició.

a. La puntuació global del concurs oposició ha de resultar de les puntuacions en les fases de oposició i concurs, essent de un 70% per la fase de oposició i de un 30% per la fase concurs, amb una puntuació final de entre 0 i 70 punts per la fase de oposició i de entre 0 i 30 per la de concurs.

b. Els exercicis de la fase oposició seran els que estiguin prevists a les bases específiques de les diferents convocatòries. El Tribunal ha de respectar rigorosament el tenor literal que descriu el contingut de cada exercici, així com subjectar-se al temari que en el seu cas s'hagi pogut preveure.

A les bases específiques de cada convocatòria s'especificaran el tipus de proves que es duren a terme, que podran ser per escrit o orals, teòriques, pràctiques, psicotècniques i/o competencials, podent no ser eliminatòries. També especificaran el temps de duració i les puntuacions de les mateixes. Es cuidarà especialment que hi hagi connexió entre el tipus de proves i les tasques que es tinguin que desenvolupar en els llocs de treball convocats.

La qualificació dels exercicis es farà d'acord amb els criteris que es determinin en cada cas a les bases específiques. Per altre banda, els tribunals acordaran els criteris específics de correcció de cada un dels exercicis, en funció de l'especificitat del seu contingut, amb caràcter previ a la seva realització.



Els exercicis de idiomes, en el seu cas, i les proves de aptitud psicotècnica o competències, es podran valorar com a apte o no apte, o es podran també qualificar, establint-se a les bases específiques si aquests es qualificaran o només es valoraran com a apte o no apte. El Tribunal Qualificador únicament verificarà el correcte desenvolupament de les proves d'aptitud o competències i de idiomes, i avalarà els resultats

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants que acreditin la seva identitat. Les revisions o reclamacions sol·licitades en la prova d'aptitud psicotècnica o de competències, conducció i de idiomes recauran damunt el Tribunal Qualificador que podrà ser assistit per el personal tècnic qualificat que ha avaluat la prova.

7. BORSES DE TREBALL TEMPORAL.

Les persones que hagin obtingut una puntuació mínima de 50 punts en el procés selectiu per el sistema de concurs oposició i que no hagin obtingut plaça laboral fixa, s'han de integrar en una llista, anomenada borsa de treball, per ordre de major a menor puntuació obtinguda en el concurs oposició, a partir de la qual s'han de efectuar crides segons les necessitats de caràcter temporal de l'Empresa.

Les borses de treball temporal tendran una vigència de dos anys, a comptar des de la data de publicació de l'acta final del concurs, llevat que es dugui a terme un nou procés selectiu en la mateixa categoria i/o plaça que les substitueixi, i han de prevaler damunt les borses de treball preexistents a l'Empresa.

8.- CONTENGUT MÍNIM DE LES CONVOCATÒRIES.

Les convocatòries de les places vacants a cobrir, hauran de recollir-se en un compendi del que ve establert en aquestes bases generals i les bases específiques.

El contingut mínim de les convocatòries serà:

- Objecte de la convocatòria i número de places a convocar.
- Compromís de l'SMAP amb la igualtat.
- Nomenament del Tribunal Qualificador.
- Requisits generals i específics. Els requisits específics han de ser els que estiguin directament relacionats amb el perfil del lloc de treball de la convocatòria.
- Certificat determinat de exigència de coneixements de la llengua catalana.
- Model de sol·licitud de participació, en el qual es farà constar la data de inici i la de finalització del període de inscripció, i forma de presentació.
- Els programes o els temaris sobre els quals versaran les proves, així com el sistema de qualificació i les puntuacions mínimes per superar cada prova.
- El sistema selectiu concret aplicat, així com el desenvolupament del mateix (determinació de les proves,...).

9. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per el bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en aquestes bases generals i les específiques.

10. PUBLICACIÓ, COMUNICACIONS I TERMINIS

Totes les comunicacions sobre processos selectius de concurs oposició han de publicar-se al web de l'SMAP.

Per el còmput dels terminis reflectits com dies hàbils a les presents bases generals, s'han d'entendre els compresos entre dilluns i divendres, per la qual cosa el dissabte es considera dia no hàbil. S'entenen com dies naturals els compresos entre dilluns i diumenge.

11. TERMINI DE IMPUGNACIÓ DE LES BASES DE LES CONVOCATÒRIES.

Queda establert el termini d'un mes per la impugnació de les bases de les convocatòries, a comptar des de la data de la seva publicació.

12. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

RESPONSABLE	SMAP
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	dpd@smap.palma.cat
FINALITAT	Gestionar els processos selectius regulats a les presents bases i avaluar els perfils dels candidats amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants.



RESPONSABLE	SMAP
LEGITIMACIÓ	La participació en aquests processos selectius implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, essent necessari el tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'Empresa consideri, d'acord a les obligacions legals imposades com empresa pública i al ser necessàries per poder participar en aquest procés inscrit voluntàriament per l'interessat. La legitimitat del tractament està basada en el desenvolupament de la relació precontractual, el compliment de les obligacions legals i l'interès legítim de l'SMAP als efectes de comprovar la veracitat de la documentació presentada.
DESTINATARIS	No es cediran dades a tercers, excepte obligació legal i que es derivi de les obligacions de transparència.
DRETS	Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, així com a oposar-se al seu tractament o a sol·licitar la portabilitat i limitació. Aquestes peticions s'han de realitzar mitjançant comunicació escrita a la seu física o electrònica de l'SMAP a dpo@smap.palma.cat . Així mateix també pot posar-se en contacte amb el Delegat d'aquesta Entitat dpo@smap.palma.cat o presentar una denúncia davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera que el tractament no s'ha realitzat de forma correcta.

13. APROVACIÓ I VIGÈNCIA DE L'ACORD DE LES BASES GENERALS.

Aquestes Bases Generals, íntegrament, han estat negociades amb el Comitè d'Empresa.

(Signat electrònicament: 8 de juliol de 2025)

La gerent
Lydia Pérez Martínez

ANNEX I

BAREM DE MÈRITS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER LES PLACES DE PERSONAL LABORAL FIX.

1. FASE DE CONCURS DE MÈRITS (MÀXIM, 30 PUNTS).

Per accedir a la fase de mèrits, serà necessari haver presentat degudament complimentat el full d'autobaremació de mèrits, d'acord amb el model que s'incorpori a cada convocatòria. La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts i els mèrits s'han de valorar fins la data en que finalitza el termini per presentar sol·licituds.

El barem de puntuació dels mèrits i la distribució dels 30 punts com a màxim es el següent:

a. Experiència professional: Fins un màxim de 20 punts.

- Per cada mes treballat en empreses mercantils del Sector Públic de mes de 250 treballadors, amb idèntiques funcions i requisits: 0,30 punts, amb un màxim de 10 punts.
- Per cada mes treballat en altres ens del Sector Públic, amb idèntiques funcions i requisits: 0,15 punts, amb un màxim de 5 punts.
- Per cada mes treballat en empreses del sector privat, amb idèntiques funcions i requisits: 0,10 punts, amb un màxim de 5 punts.

b. Altres mèrits: Fins un màxim de 10 punts.

b.1. Formació reglada relacionada amb el lloc de treball: Fins un màxim de 2,5 punts:

- Possessió de titulacions acadèmiques oficials de nivell superior a la requerida i relacionades amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria: 1 punt.
- Per cada títol de postgrau (màster propi, especialista universitari, expert universitari, diploma universitari, curs d'actualització universitari o equivalent) relacionats directament amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria:
 - Igual o mes de 60 crèdits ECTS: 0,05 punts.
 - Entre 30 i 59 ECTS: 0,02 punts.
 - Entre 15 i 29 crèdits: 0,01 punts.
- En el cas de que el títol no indiqui els crèdits ECTS, però assenyali les hores de duració, s'entendrà que 25 hores equivalen a 1 crèdit ECTS. Les accions formatives de manco de 15 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

b.2. Formació no reglada i cursos relacionats amb el lloc de treball: fins un màxim de 5 punts:

- Per les convocatòries de llocs de treball dirigides a personal operari o operaria, els cursos o les accions formatives d'aquest apartat es





valoraran a raó de 0,045 punts per hora.

- Per les convocatòries de llocs de treball dirigides a personal administratiu, tècnic i de direcció, els cursos o les accions formatives d'aquest apartat es valoraran:
 - A raó de 0,007 punts per hora per formacions directament relacionades amb el lloc de treball; màxim 4 punts.
 - A raó de 0,01 punts per hora, per formacions directament relacionades amb les activitats principals de l'Empresa (Bicipalma, aparcaments soterranis, ORA); màxim 1 punt.

b.3. Nivell acreditat oficialment de idioma català: fins un màxim de 2,5 punts.

- Per la possessió del certificat de nivell corresponent a l'especificat per el lloc a les bases específiques: 0,5 punts.
- Per un certificat de nivell superior a l'especificat per el lloc a les bases específiques: 2 punts (només s'atorgarà puntuació per el certificat que acrediti major nivell).

ANNEX II

BAREM DE MÈRITS DELS PROCESSOS DE CONCURS DE MÈRITS PER LES PLACES DE PERSONAL LABORAL FIX.

El barem de puntuació dels mèrits i la distribució dels 100 punts com a màxim es el següent:

1.- Experiència professional: fins un màxim de 45 punts.

- Per cada mes treballat a l'ens convocant (SMAP) en la mateixa categoria professional o especialitat, o en llocs de treball amb funcions i requisits anàlegs al qual se opta: 0,30 punts per cada mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat a l'ens convocant (SMAP) en un altre categoria professional o especialitat, o en llocs de treball amb funcions i requisits diferents al qual se opta: 0,10 punts per cada mes de serveis.
- Per cada mes treballat en altres ens del Sector Públic en una categoria professional equivalent amb les mateixes funcions i requisits al qual se opta: 0,10 punts per cada mes treballat

2.- Altres mèrits: Fins un màxim de 55 punts. La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 55 punts.

- Formació reglada. Fins un màxim de deu (10) punts.
 - Possessió de titulacions acadèmiques oficials de nivell superior a la requerida i relacionades amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria: (5 punts)
 - Per cada títol de postgrau (màster propi, especialista universitari, expert universitari, diploma universitari, curs d'actualització universitari o equivalent) relacionats directament amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria:
 - Igual o mes de 60 crèdits ECTS: 0,5 punts.
 - Entre 30 i 59 crèdits ECTS: 0,25 punts.
 - Entre 15 i 29 crèdits ECTS: 0,15 punts.

En el cas que el títol no indiqui els crèdits ECTS, però assenyali les hores de duració, s'entendrà que 25 hores equivalen a 1 crèdit ECTS. Les accions formatives de manco de 15 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

- Formació NO reglada i cursos relacionats amb el lloc de treball: Fins un màxim de vint (20) punts.
 - Per les convocatòries de llocs de treball dirigides a personal operari, els cursos o accions formatives d'aquest apartat es valoraran a raó de 0,3 punts per hora.
 - Per les convocatòries de llocs de treball dirigides a personal administratiu, tècnic i de direcció, els cursos o accions formatives d'aquest apartat es valoraran:
 - A raó de 0,046 punts per hora per formacions directament relacionades amb el lloc de treball; màxim 20 punts.
 - A raó de 0,06 punts per hora per formacions directament relacionades amb les activitats principals de l'Empresa (Bicipalma, aparcaments soterranis i ORA); màxim 6 punts.
- Nivell acreditat oficialment de idioma català: fins un màxim de 25 punts.
 - Per el certificat oficial de nivell establert a les bases específiques: 12,50 punts
 - Per un certificat de nivell superior a l'establert a les bases específiques: 12,50 punts.

