

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

7690

Resolució de dia 25 de juny de 2025 de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) relativa a la delegació de signatura de determinades actuacions en nom i representació de menors amb mesura de guarda provisional, guarda voluntària o tutela, i d'establiment del règim de suplències dels llocs de cap de Servei d'Infància i Adolescència, cap de Servei de Suport Familiar, director/a d'Acolliments Residencials i coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Directa en cas d'absència, vacant, malaltia, incapacitat temporal del titular o de la persona que n'exerceixi les funcions

Antecedents

1. El 21 de setembre de 2024 es va publicar al BOIB la resolució d'11 de setembre de 2024 delegació de signatura de determinades actuacions en nom i representació de menors amb mesura de guarda provisional, guarda voluntària o tutela, i d'establiment del règim de suplències dels llocs de cap de Servei d'Infància i Adolescència, cap de Servei de Suport Familiar, director/a d'Acolliments Residencials i coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Directa en cas d'absència, vacant, malaltia, incapacitat temporal del titular o de la persona que n'exerceixi les funcions.
2. L'IMAS com a entitat pública competent en matèria de protecció jurídica de persones menors d'edat, ha desdoblant el seu organigrama en dues Àrees d'atenció a la infància, adolescència i les seves famílies: L'Àrea de Serveis Socials, Infància i Família i l'Àrea de Centres i Programes d'Atenció Integral a la Infància i Adolescència. Cadascuna d'aquestes dues Àrees, a la vegada, exerceix les seves atribucions a través dels corresponents centres directius i les unitats administratives que els conformen.
3. D'Aquesta manera s'han generat 5 centres directius al davant dels quals es troba la figura professional de Cap de Servei. La complexitat de la matèria que s'atén exigeix que les relacions i coordinació, entre els centres directius de totes dues àrees, se situïn sota una mateixa directriu que marqui pautes, jerarquia i ordre de prelación en les actuacions, entre altres tasques, atès que moltes de les intervencions s'executaran des de distintes unitats simultàniament.
4. En data 30 de maig de 2025 consta signat informe de necessitat, pel cap de departament de Serveis Socials, Infància i Adolescència i Família, relatiu a la delegació de signatura de determinades actuacions en nom i representació de menors amb mesura de guarda provisional, guarda voluntària o tutela, de determinació del règim de suplències dels llocs de cap de Servei d'Infància i Adolescència, cap de Servei de Suport Familiar, director/a d'Acolliments Residencials i coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Directa en cas d'absència, vacant, malaltia, incapacitat temporal del titular o de la persona que n'exerceixi les funcions.

Fonaments de Dret

1. L'article 13 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic sobre la suplència preveu el següent:
<< 1. Tal com disposi cada Administració Pública, els titulars dels òrgans administratius poden ser suplerts temporalment en els supòsits de vacant, absència o malaltia, així com en els casos en què s'hagi declarat la seva abstenció o recusació. Si no es designa cap suplent, la competència de l'òrgan administratiu l'ha d'exercir qui designi l'òrgan administratiu immediat superior de qui depengui.
2. La suplència no implica l'alteració de la competència, i perquè sigui vàlida no cal publicar-la.
- (...)
4. En les resolucions i els actes que es dictin mitjançant suplència, s'ha de fer constar aquesta circumstància i s'ha d'especificar el titular de l'òrgan de suplència del qual s'adopten i qui està exercint efectivament aquesta suplència>>
2. El decret de la Presidència del Consell de Mallorca de dia 10 de juliol de 2023 nomena al senyor Guillermo Sánchez Cifre conseller executiu de Benestar Social, el qual d'acord amb l'article 7.1 dels Estatuts de l'IMAS aprovats pel Ple del Consell de Mallorca de data 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), exercirà també el càrrec de president de l'IMAS.



3. Els Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, per acord de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67 de 18 de maig de 2019). Concretament, l'article 2.1 dels Estatuts disposa que l'IMAS, té per objecte fonamental l'exercici, en forma directa i descentralitzada, de les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i protecció de menors.

4. L'òrgan competent per aprovar aquesta resolució és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'article 7.3 dels Estatuts de l'IMAS, en tant exerceix totes les competències no atribuïdes expressament a cap altre òrgan de l'IMAS.

Per tot l'anterior, en ús de les facultats legalment atribuïdes,

RESOLC

Primer. Deixar sense efecte la Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de 11 de setembre de 2024, de delegació de signatura de determinades actuacions en nom i representació de menors amb mesura de guarda provisional, guarda voluntària o tutela, i d'establiment del règim de suplències dels llocs de cap de Servei d'Infància i Adolescència, cap de Servei de Suport Familiar, director/a d'Acolliments Residencials i coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Directa en cas d'absència, vacant, malaltia, incapacitat temporal del titular o de la persona que n'exerceixi les funcions (BOIB núm. 124, de 21 de setembre de 2024).

Segon. Delegar la signatura del/ de la cap de Servei d'Infància i Adolescència de l'IMAS o de qui n'exerceixi les seves funcions en cas d'absència, vacant, malaltia o impossibilitat temporal per qualsevol causa, indistintament, i en funció de les necessitats del servei, a favor de qui ocupi el lloc de treball següent:

1. El/La cap de Servei de Suport Familiar.
2. El/La cap de Servei d'Acolliments residencial.
3. El/La cap de Servei de Prevenció Comunitària i Suport Territorial.
4. El/La coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Concertada o Contractada.
5. El/La coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Pròpia.

En els casos que sigui necessària la delegació esmentada es respectarà l'ordre de prelación establert a aquesta llista, i en defecte d'un d'ells, es passarà la delegació de la signatura a favor de qui ocupi el lloc de treball immediatament següent que aparegui a aquesta llista.

La delegació serà respecte els actes de representació legal i de l'administració patrimonial dels béns de la persona menor d'edat sota mesura jurídica de protecció de tutela, que són els següents:

- a) La realització de qualsevol acte de gestió, tramitació i la signatura d'escriptures notariales i documents públics i privats en el exercici de les funcions de representació legal i administració patrimonial de les persones menors d'edat tutelades.
- b) La realització dels tràmits de sol·licitud i gestió davant de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) u organisme competent de les prestacions econòmiques que les persones menors d'edat tutelades siguin beneficiàries o titulars.
- c) La realització en nom de les persones menors d'edat tutelades de qualsevol gestió, sol·licitud o actes de tràmit per obtenir beneficis econòmics, prestacions, beques o drets dels quals siguin creditors les persones menors d'edat tutelades.
- d) L'obertura de llibretes d'estalvis o instruments similars i els actes d'autorització, administració o disposició dels fons de les llibretes d'estalvis de les persones menors d'edat tutelades.
- e) La tramitació i gestió de les liquidacions de les llibretes d'estalvis o altres instruments a nom de les persones menors d'edat tutelades en el moment que es dugui a terme el cessament de la mesura de tutela administrativa.
- f) La signatura, incorporant la comprovació fefaent suficient dels justificants en els expedients corresponents de les persones menors d'edat, dels informes que acrediten l'interès de les persones menors en les despeses o actes d'administració i dels rebuts dels fons o pagaments realitzats en nom de les persones menors a compte dels seus fons. També ha de deixar comprovació fefaent de la cancel·lació, liquidació i lliurament dels comptes, llibretes o instruments similars a nom de les persones menors d'edat quan cessi la tutela de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.
- g) L'autorització per a les sortides dels infants i adolescents tutelats per al Servei de Menors i Família. Igualment les autoritzacions per operacions quirúrgiques i/o altres intervencions mèdiques; així com les sol·licituds d'exploracions reservades de les persones menors d'edat

Tercer. Atribuir en els casos d'absència, malaltia, vacant o altre impediment físic o temporal les funcions del/la cap del Servei d'Infància i Adolescència a:

- El/la cap del Servei de Suport Familiar o qui n'assumeixi les funcions.



- En defecte de l'anterior, el/la director/a d'Acolliments Residencials o qui n'assumeixi les funcions.
- En defecte dels anteriors, el/la coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Directa o qui n'assumeixi les funcions.

Quart. Atribuir en els casos d'absència, malaltia, vacant o altre impediment físic o temporal, les funcions del /la cap del Servei de Suport Familiar a:

- El/la cap del Servei de d'Infància i Adolescència o qui n'assumeixi les funcions.
- En defecte de l'anterior, el/la director/a d'Acolliments Residencials o qui n'assumeixi les funcions.
- En defecte dels anteriors, el/la coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Directa o qui n'assumeixi les funcions.

Cinquè. Atribuir en els casos d'absència, malaltia, vacant o altre impediment físic o temporal les funcions de director/a d'Acolliments Residencials a:

- El/la cap del Servei de d'Infància i Adolescència o qui n'assumeixi les funcions.
- En defecte de l'anterior, el/la cap del Servei de Suport Familiar o qui n'assumeixi les funcions.
- En defecte dels anteriors, el/la coordinador/a d'Acolliments Residencials de Gestió Directa o qui n'assumeixi les funcions.

Sisè. Notificar aquesta resolució a totes les persones interessades i comunicar-la a la directora insular de Serveis Socials, Infància i Família, a la directora insular de Centres i Programes d'Atenció Integral a la Infància i Adolescència, al Servei de Gestió Econòmica, al servei Juridicoadministratiu i a la Intervenció delegada de l'IMAS.

Setè. Donar trasllat d'aquesta resolució al Ministeri Fiscal, a l'Institut Nacional de la Seguretat Social i al director o directora de la oficina de Caixabank ubicada a la Plaça París, C/ Joan Massanet i Moragues, 2 de Palma.

Vuitè. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, a la data de la signatura electrònica (1 de juliol de 2025)

El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS
Guillermo Sánchez Cifre

