



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

7570

Convocatòria per cobrir una plaça vacant de tècnic/a de turisme, personal funcionari de carrera, del Consell Insular de Formentera per torn lliure corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació Extraordinària (OPE) de 2024

Es fa públic que la Junta de Govern del Consell Insular de Formentera, en sessió de caràcter Ordinari de 4 de juliol de 2025, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LES PROVES SELECTIVES PER A L'INGRÉS, PEL TORN LLIURE, PER PROVEIR UNA PLAÇA VACANT DE TÈCNIC/A DE TURISME, PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, DE L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació 2024 DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA.

Primera.- Objecte de les bases específiques

L'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir una plaça vacant de TÈCNIC/A DE TURISME del Consell Insular de Formentera per torn lliure corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació Extraordinària (OPE) de 2024.

La plaça citada pertany a l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Turisme, grup A2.

S'entén per places vacants tant les no cobertes temporalment com les places cobertes temporalment per funcionaris interins.

El temari específic que regeix la convocatòria és el que s'estableix en l'annex I d'aquest document.

Segona.- Normativa d'aplicació

1. Aquesta convocatòria es regeix per les determinacions contingudes en aquesta convocatòria específica i per les Bases generals que regulen les convocatòries de processos de selecció de personal del Consell Insular de Formentera aprovades per la Comissió de Govern Local l'11 de març de 2008 i publicades al BOIB número 46 de data 5 d'abril de 2008, i serà d'aplicació supletòria el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat. Es regeix per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, per la llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en el treball públic, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. L'òrgan competent per la sol·licitud de redacció de les presents bases, és el President del Consell Insular de Formentera, en base a l'establert a l'article 21 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, i l'article 21.1.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i l'òrgan competent per aprovar les citades bases, és la Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, que a partir de la nova llei de consells insulars passa a ser la Junta de Govern, segons l'establert en Decret de Presidència de 27 de desembre de 2024, d'atribucions i règim jurídic de la Junta de Govern, publicat al BOIB número 19, de 11 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'article 28 i 132.2 de la Llei 4/2022, de 28 de juny de Consells Insulars.

Tercera. Transparència i protecció de dades personals

1. La present convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis del Consell Insular de Formentera, situat en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) (carrer Ramón Llull, nº 6), a la pàgina web de la Corporació www.consellinsulardeformentera.cat, al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

2. De conformitat amb la Disposició addicional setèima de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les persones que, per motiu de violència de gènere, necessitin protegir la seva identitat pública, han d'indicar en la sol·licitud que desitgen anonimitzar les seves dades, per a la qual cosa han de presentar, en el moment de fer la inscripció, la documentació que estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, modificada pel Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desplegament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere.





A més, quan sigui necessària la publicació d'un acte administratiu que contingui dades personals de l'afectat, s'identificarà al mateix mitjançant el seu nom i cognoms, afegint quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent. Quan la publicació es refereixi a una pluralitat d'afectats aquestes xifres aleatòries hauran d'alternar-se.

Quan es tracti de la notificació per mitjà d'anuncis, particularment en els supòsits als quals es refereix l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'identificarà a l'afectat exclusivament mitjançant el número complet del seu document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.

Quan l'afectat manqués de qualsevol dels documents esmentats en els dos paràgrafs anteriors, s'identificarà a l'afectat únicament mitjançant el seu nom i cognoms. En cap cas ha de publicar-se el nom i cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.

Quarta. Requisits i drets d'examen

1. Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir en la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, la base tercerada les bases generals de convocatòries de processos de selecció al Consell Insular de Formentera, publicades al BOIB núm. 46 de data 5 d'abril de 2008, i els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 (Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complerts 16 anys d'edat en la data de finalització del termini per la presentació de sol·licituds. I no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, de les Comunitats Autòniques, o de l'Administració Local, ni acomiadat d'acord amb el corresponent procediment, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques.
- d) No patir cap malaltia, i posseir la capacitat física i psíquica necessària per poder realitzar el correcte acompliment de les funcions de la plaça a la qual s'oposita.
- e) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat previstes en la legislació vigent.
- f) No presentar antecedents penals ni antecedents sexuals, sense perjudici d'acreditar-ho abans del nomenament.
- g) Estar en possessió del títol de grau o titulació equivalent en turisme (s'entén per titulació equivalent aquella que en plans d'estudis anteriors donaven accés a l'exercici de les mateixes funcions: diplomatures), o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de les instàncies. En el cas de les titulacions expedides en l'estranger, serà necessari aportar la corresponent documentació que acrediti la seva homologació oficial.
- h) Estar en possessió del certificat del nivell B2 de català expedit per la Direcció de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears o equivalent.
- i) Haver abonat la taxa per drets d'examen.

2. Els drets d'examen per a aquesta convocatòria es fixen en 24.00€, el pagament es podrà realitzar amb la carta de pagament generada amb la sol·licitud a través del següent link:

<https://ovac.conselldeformentera.cat/ovac/catala/tramites/44188f914e2e4e6f88f5a888d81d3e20.asp?&procedencia=cmbIdioma.>

als caixers automàtics o a les webs de caixabank (línia oberta) o banc Sabadell (BS online), per a les persones que disposin de certificat digital.

Si es realitza l'abonament directament a l'entitat bancària, s'haurà d'incorporar a la corresponent sol·licitud de participació el resguard de l'abonament.

3. Les persones aspirants que no disposin de certificat digital i presentin les seves sol·licituds a altres administracions, hauran de sol·licitar la carta de pagament al correu electrònic convocatories@conselldeformentera.cat, adjuntant el justificant del registre d'entrada fet a l'altra administració, i disposaran d'un dia hàbil per fer efectiu el pagament.

4. De conformitat amb la Llei 40/2003, article 12.1 c), les famílies nombroses tindran un descompte del 50% sobre aquesta taxa.

5. La manca d'abonament en el termini establert s'entendrà com a desistiment del procés, excepte per als candidats que n'estiguin exempts.

6. El pagament dels drets d'examen no suposa en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud a l'Administració dins del termini establert.

7. No procedeix la devolució de l'import íntegre satisfet en concepte de taxa per drets d'examen, en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a les persones interessades. Això no obstant, es tornarà la taxa quan, per causes no imputables al subjecte passiu, l'activitat tècnica i/o administrativa que constitueixen el fet imposable de la taxa no es realitzi.

**Cinquena. Sol·licitud i documentació**

1. El procés de selecció d'aquesta convocatòria es publicarà simultàniament en el Tauler d'anuncis de l'OAC, a la pàgina web de la corporació www.consellinsulardeformentera.cat, i al butlletí oficial de les Illes Balears (BOIB), i posteriorment publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), sent aquesta darrera publicació la que servirà per al còmput del termini de presentació de sol·licituds.

2. La sol·licitud per participar en les proves de selecció s'haurà de dirigir al President del Consell Insular de Formentera, dins el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOE, i s'haurà de presentar davant el Registre General d'aquesta Corporació, o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions (LPACAP). En aquest últim cas, s'haurà de remetre la justificació de la data de remissió de la sol·licitud al següent correu electrònic: convocatories@conselldeformentera.cat.

Les sol·licituds que es presentin fora del termini anteriorment establert, seran excloses i s'arxivaran. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell.

En cas de presentació d'instàncies a les oficines de Correus, s'han de lliurar a aquestes dependències també abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a Correus i per tant podrà ser admès a la convocatòria.

La no presentació de sol·licituds en temps i forma determina la no admissió de la persona aspirant en el procés selectiu.

3. Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud correctament emplenada, original o fotocòpia de la documentació que s'indica a continuació (excepte si aquests obressin ja en poder del Consell, segons regulen els articles 13 i 53.1 d) de la LPACAP i el 119.2.i de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, per a això haurà de declarar-se en la sol·licitud, aportant suficient informació perquè aquesta pugui ser localitzada):

a) Declaració jurada que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, independentment que ho acreditin amb posterioritat a la finalització del procés selectiu.

b) Fotocòpia del DNI, o si no té la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat i que autoritzi a treballar.

c) Còpia de la titulació o certificat acadèmic que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis requerits per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el justificant d'haver satisfet els drets d'expedició, sense perjudici de la posterior presentació del títol.

d) Document acreditatiu del requisit del coneixement de la llengua catalana: per a l'acreditació d'aquest requisit s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud el certificat emès per Direcció General de Política Lingüística, o si escau, els certificats declarats equivalents per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears.

e) Relació dels mèrits que disposin i que vulguin se'ls tinguin en compte en la fase de concurs. Així mateix, les persones aspirants hauran de confeccionar un índex on es recullin ordenadament els mèrits al·legats.

El Tribunal no valorarà els mèrits al·legats i no justificats en la forma que s'indica en aquestes bases.

f) Resguard bancari d'haver abonat els drets d'examen que s'estableix en la base quarta, en el seu cas.

4. La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia en què finalitzi el termini per presentar les sol·licituds.

5. Amb la formalització i presentació de sol·licituds, l'aspirant dona el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que són necessaris per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud. El domicili, telèfon i email que figuri en la mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, sent responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Sisena. Llista d'admesos

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President del Consell dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'OAC del Consell Insular de Formentera, i en la web de la Corporació, www.consellinsulardeformentera.cat. En aquesta resolució, haurà de constar la data, l'hora i el lloc en que es durà a terme els exercicis de la fase d'oposició amb indicació de si s'han de dur a terme en una o més sessions, i amb l'interval mínim entre exercici i exercici.

Als efectes de l'establert a la present base, s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

- La realització del pagament de la taxa fora del termini de presentació d'instàncies.



- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- La falta d'acompliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altre que resulti de la normativa aplicable o del previst a les bases específiques d'aquesta convocatòria.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errades i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de **10 dies hàbils**, a partir del següent al de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, dirigides a corregir els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que se'ls hi requereixi en la convocatòria. Se'ls adverteix que, en cas de no esmenar dins d'aquest termini els defectes a ells imputables que hagin motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà al de la finalització del termini de reclamacions.

Una vegada finalitzat el termini a què fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, es dictarà resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució del llistat provisional.

3. Les reclamacions que es presentin, seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució del President del Consell Insular de Formentera en el termini màxim d'un mes, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4. En el supòsit que, per circumstàncies excepcionals, s'hagués de modificar el lloc, data o hora de celebració del procés, aquesta modificació es publicarà en el tauler d'anuncis de l'OAC i a la pàgina web del Consell Insular de Formentera.

5. A l'efecte d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar en la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. El Tribunal qualificador podrà requerir, als efectes oportuns, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactitud o falsedat en els quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Setena. Tribunal Qualificador

1. Per mitjà de resolució s'efectuarà el nomenament dels membres del Tribunal Qualificador, com a òrgan encarregat de dur a terme el procés de selecció i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.

2. El Tribunal qualificador quedarà constituït en la forma que determina l'article 60 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sent necessari, almenys, que un dels membres sigui personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. El Tribunal qualificador serà un òrgan col·legiat i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

5. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

6. El Tribunal qualificador estarà format per un nombre imparell de membres, no inferior a cinc, havent de designar-se el mateix nombre de membres suplents, entre els quals haurà de figurar un President, un Secretari i tres Vocals, havent de posseir tots ells un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a les places convocades.

7. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència, com a mínim, del President i Secretari o dels qui els substitueixin, i de la meitat, almenys, de la resta dels seus membres amb dret a vot, titulars o suplents, indistintament. En cas d'absència del President titular o del suplent, el primer designarà d'entre els Vocals amb dret a vot un substitut que ho suplirà. En el supòsit en què el President titular no designi a ningú, la seva substitució es farà amb el Vocal de major edat amb dret a vot.

8. Els membres del Tribunal deuran abstenir-se i hauran de notificar-ho a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23.2 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació dels aspirants a proves selectives en els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants

podran recusar als membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes, conforme al que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

9. El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors o especialistes per tots o alguns dels exercicis assenyalats, amb veu però sense vot.

10. Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves, i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria simple. En cas d'empat es repetirà la votació fins a una tercera vegada en la qual, si persisteix l'empat, aquest ho dirimirà el President amb el seu vot de qualitat.

11. Als efectes previstos en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per-raó de servei, aquest Tribunal qualificador queda classificat amb la categoria corresponent segons el grup d'adscripció.

Vuitena. Procés de selecció: Proves d'oposició

1. El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, atès que es considera el sistema més adequat que permet una millor aplicació dels principis de mèrit i capacitat, així com la valoració de l'experiència laboral, donada la especificitat de la plaça, garantint a la vegada el principi d'igualtat en la selecció. Per raons d'eficiència, practicitat i celeritat, les proves de selecció, s'iniciaran amb la fase d'oposició, i es continuarà amb una altra posterior de concurs. La puntuació obtinguda en la fase de concurs serà d'aplicació únicament a aquells candidats que superin la fase d'oposició, que serà eliminatòria.

El procés selectiu consistirà en la superació de dos fases:

FASE D'OPOSICIÓ.

La fase d'oposició constarà de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

a) **PRIMER EXERCICI: PROVA TEMARI**

L'exercici consistirà en desenvolupar un dels temes del programa que figura en el temari annex, a escollir entre dos extrems a l'atzar.

Es valorarà de 0 a 14 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 7 punts per superar-lo. En cas de no obtenir la puntuació mínima no es passarà a realitzar el següent exercici de la fase d'oposició.

b) **SEGON EXERCICI:**

Consistirà en la realització durant dos hores, d'un supòsit pràctic proposat pel Tribunal, immediatament abans de la celebració de l'exercici, a triar entre dos per l'opositor, relacionats amb els procediments, tasques i funcions habituals de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, tècnic/a de turisme del Consell Insular de Formentera. El Tribunal podrà acordar, si ho estima necessari, la lectura obligatòria de l'exercici pels aspirants, i una vegada llegit, formular les qüestions i/o aclariments que estimi pertinents, les quals seran contestades oralment en un període màxim de 10 minuts.

Es valorarà de 0 a 14 punt i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 7 punts per superar-lo.

FASE DE CONCURS.

En aquesta fase únicament hi participen les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Els mèrits que el Tribunal avaluador valorarà en la fase de concurs, seran els següents, sempre i quan hagin estat prèviament acreditats en el termini i condicions establerts en les bases:

- Mèrits professionals o Nivell d'experiència.

a.1) Per serveis prestats, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte temporal a qualsevol administració pública en la mateixa categoria que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la plaça que es convoca la puntuació serà de 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

Els serveis prestats s'acreditaran per mitjà de certificat de l'Administració corresponent i només es puntuaran mesos efectius complets.

a.2) Per serveis prestats, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte temporal en una administració pública, en llocs del mateix grup de la plaça que es convoca, la puntuació serà de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.

Els serveis prestats s'acreditaran per mitjà de certificat de l'Administració corresponent i només es puntuaran mesos efectius complets.



a.3) Per l'exercici professional de tasques relacionades amb el lloc, per compte aliena o com a autònom, demostrable amb l'alta en la Seguretat Social o Mútua Professional i certificat d'alta en el Col·legi corresponent, la puntuació serà de 0,10 punts per mes complet, fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència laboral sempre s'acreditarà amb l'aportació de la vida laboral acompanyada de contractes laborals, certificats oficials d'empresa o de serveis prestats a l'administració.

- Titulacions, formació i perfeccionament:

b.1) Titulació d'idiomes (màxim 3 punts) es valorarà el nivell màxim assolit en l'idioma, excepte el nivell LA de català:

Titulació oficial de català.

nivell C1 0,50 punts

nivell C2 1,00 punts

nivell LA 0,25 punts

Per coneixements de llengües estrangeres (anglès, francès, alemany, o italià), segons titulacions oficials MERC reconegudes a l'àmbit de la Unió Europea a raó de:

nivell A2 0,15 punts

nivell B1 0,20 punts

nivell B2 0,25 punts

nivell C1 0,5 punts

nivell C2 1 punt

b.2) Formació no reglada (màxim 4 punts):

Per cada màster o postgrau realitzat per universitats, escoles universitàries o col·legis professionals, amb relació directa amb les funcions corresponents al lloc de treball o amb l'administració local, 1,5 punts.

Per cursos de formació o especialització impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública, per universitats, escoles universitàries, col·legis professionals, centres oficials o sindicats en el marc de la formació continua, amb relació directa amb les funcions corresponents al lloc de treball o amb l'administració local:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,002 hora/aprofitament

- Cursos amb certificat d'assistència: 0,001 hora/assistència

b.3) Per publicacions científiques relacionades amb el turisme, que el Tribunal consideri adients pel lloc de treball, podrà puntuar-se fins a un màxim de 2 punts, tenint en compte que cada publicació en llibres en diferent format (paper o electrònic) comptarà 0,50 punts per autoria i 0,25 punts per coautoria, i que cada publicació en revistes en diferent format (paper o electrònic) comptarà 0,10 punts per autoria i 0,05 per coautoria.

La qualificació dels mèrits s'efectuarà pel Tribunal conforme al barem anterior i amb els mèrits individualment acreditats amb la documentació original o compulsada per les persones aspirants i per un **màxim de 17 punts**.

El resultat es farà públic igualment en el tauler d'anuncis de l'OAC i a la web de la Corporació.

2. Les persones aspirants hauran d'acudir a la celebració de les proves objectives proveïts del seu Document Nacional d'Identitat o document equivalent, podent el Tribunal requerir-los en qualsevol moment perquè acreditin la seva identitat. Així mateix, si aquest Tribunal tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix qualsevol dels requisits exigits en la convocatòria, prèvia audiència a l'interessat/da, haurà de proposar la seva exclusió a l'autoritat convocant.

3. El Tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que totes les proves objectives siguin corregides sense que es conegui la identitat de les persones que participen en el procés.

La qualificació final de les persones aspirants s'obtindrà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases de selecció.

Novena. Resolució de la convocatòria

1. Finalitzat el concurs-oposició, el Tribunal Qualificador publicarà la llista provisional de les persones aspirants, per ordre de puntuació



obtinguda, i del document d'identitat, en el tauler d'anuncis de l'OAC i a la pàgina web del Consell.

2. Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a contar des del següent al de la publicació de la llista provisional, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva valoració davant del Tribunal, a la qual podran assistir acompanyats d'un assessor.

3. El Tribunal tindrà un termini de 7 dies hàbils per resoldre les reclamacions presentades i, seguidament, farà pública, al tauler d'anuncis de la seu electrònica, la llista definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu i que han de ser nomenats o nomenades com a personal funcionari de carrera, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre d'aprovat superior al de les places vacants objecte d'oferta. Així mateix, la llista definitiva pot incloure l'esmena d'ofici dels errors detectats. En cas de no existir reclamació alguna, la llista provisional s'eleva automàticament a definitiva.

4. D'acord amb la citada llista, el Tribunal qualificador elevarà a la Presidència, l'acta de l'última sessió, on s'inclourà la relació d'aprovat i la proposta del corresponent nomenament com a personal funcionari.

Desena. Nomenament de personal

1. El Consell Insular de Formentera, segons les seves necessitats i per ordre rigorós de puntuació i en crida única i individual, oferirà les places que s'han de cobrir.

2. Si ofertada una plaça, la persona interessada no es presentés o no completés la documentació requerida en els terminis que en cada cas se li comuniquin, s'oferirà la plaça al següent de la llista, consumint-se el torn i decaient el seu dret, si a això donés lloc.

3. El nomenament del personal seleccionat en aquestes ofertes públiques es farà en règim funcional.

Les places vacants de tècnic de turisme objecte d'aquest concurs oposició són de tipus funcionari, del grup A, subgrup A2, d'acord amb l'article 76 de la Llei de l'Estatut bàsic del treballador públic.

4. La relació d'aspirants que hagin superat l'oposició quedarà determinada per la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris de l'oposició.

L'ordre de prelación final de les persones aspirants que hagin superat l'oposició vindrà determinat per la suma de tots els barems inclosos en aquestes bases.

5. L'adjudicació dels llocs de treball es farà per ordre de prelación, atenent les preferències de les persones seleccionades.

6. Les persones aspirants seleccionades que s'incorporin hauran de presentar davant el Registre General d'Entrada del Consell Insular de Formentera, ubicat a l'oficina d'atenció ciutadana (OAC), com a màxim en el termini de 15 dies a comptar des del dia següent al de la citació per part de la corporació, els documents següents:

- a) Certificat mèdic oficial, vigent, que acrediti que no pateix cap malaltia o defecte físic que impedeixi totalment o parcialment el desenvolupament correcte de les funcions del lloc de treball.
- b) Fotocòpia acarada de la targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si es disposa.
- c) Declaració jurada de no haver estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari de cap Administració Pública, i de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques, així com de no trobar-se en alguna de les causes legals d'incapacitat i incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- d) Declaració jurada de no tenir antecedents penals en vigor ni tenir un expedient disciplinari o en el compliment d'una sanció disciplinària. En el cas de comprovar-se d'ofici l'existència d'antecedents penals o expedients disciplinaris, la persona aspirant quedaria exclosa del procés selectiu.
- e) Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc de treball ni exercir cap activitat en el sector públic delimitat per l'article I de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- f) Documentació acreditativa de serveis prestats en altres administracions (als efectes del càlcul de l'antiguitat).

7. Aquell/aquella que ja tingui condició de personal al servei de l'Administració Pública estarà exempt de justificar les condicions i requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament. En aquest cas, tindran que presentar certificat de l'organisme públic del qual depenguin, acreditatiu de la seva condició i de la resta de circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

8. La persona aspirant que, dins del termini fixat, excepte en cas de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, una vegada examinada, es comprovi que no compleix amb algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podrà ser nomenat i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, es proposarà al següent aspirant que hagi obtingut la major puntuació per ordre estricte de puntuació.



9. Una vegada que la persona aspirant seleccionada hagi presentat la documentació, i si tot és correcte, s'efectuarà el corresponent nomenament com a funcionari/ària, d'acord amb la proposta del Tribunal Qualificador, que tindrà caràcter vinculant.

10. La persona aspirant que hagin superat el procés selectiu serà nomenat, mitjançant resolució de la presidència del Consell Insular de Formentera, personal funcionari de carrera. Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Onzena. Funcionament borsí

1. La resta d'aspirants que hagi superat totes les proves eliminatòries, quedaran com integrants d'un borsí, per ordre de puntuació, per cobrir temporalment les vacants, substitucions i altres incidències que puguin sorgir en llocs de treball d'igual categoria i similars característiques.

2. S'estableixen els següents criteris per al funcionament del borsí d'interins:

- a) La cobertura de llocs de treball vacants, en el moment de produir-se, es realitzaran per estricte ordre de puntuació, de major a menor.
- b) En el cas que es produeixi una vacant de plantilla, aquesta passarà a cobrir-se per l'aspirant del borsí que tingui la major puntuació i no gaudís ja d'una vacant, independentment de si tenia o no en el mateix moment un contracte temporal per substitució.
- c) En cas que dins la borsa hi hagués una o més persones amb discapacitat, aquestes ocuparan els primers llocs de la llista, constituint un 10% de reserva de plaça dins la mateixa.

3. El borsí d'interins creat, mantindrà la seva vigència fins que es realitzi una nova convocatòria, amb el límit màxim de dos anys, a aplicar des del següent al de la data de publicació de les qualificacions definitives del procés selectiu convocat. Aquestes bases, i el borsí que amb aquestes es crea, anul·len qualsevol altre borsí que pogués existir en el Consell Insular de Formentera fins al moment de l'entrada en vigor d'aquestes bases.

4. Els candidats que rebutgin una oferta quedaran exclosos de la borsa, excepte que al·leguin i justifiquin en un termini de tres dies hàbils, la concurrència d'alguna de les situacions següents: estar en període d'embaràs, maternitat, paternitat, adopció o acolliment; prestar serveis com a personal funcionari o laboral en qualsevol administració; sofrir malaltia o incapacitat temporal, o estar exercint funcions sindicals.

Dotzena. Incidències

1. El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i les incidències que sorgeixin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les bases. Abans de la constitució del Tribunal, s'atribueix al President del Consell la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos.

2. Dins d'aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar als aspirants i en conseqüència, no puntuar les seves proves, quan aquells vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

Tretzena. Impugnació

1. Contra la resolució d'aprovació de la convocatòria i les seues bases, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Formentera, dins el termini d'un mes, comptador des de l'endemà a la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 66 de la llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars. Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació d'aquest recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació expressa, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

2. No obstant això, si escau, es pot interposar qualsevol altre recurs que consideri oportú. Tot això, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A més, els actes administratius que es derivin d'aquestes i de les actuacions del Tribunal qualificador, podran ser impugnades conforme a l'establert en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**ANNEX
TEMARI**

(IMPORTANT: les proves es basaran en la normativa vigent en el moment de la publicació del temari, tot i això, es valorarà el coneixement dels canvis normatius)

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional. El poder judicial. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 2. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 3. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 4. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els objectius prioritaris.

Tema 5. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 6. El règim local: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local. Entitats que integren l'Administració local. Disposicions generals de les bases del règim local.

Tema 7. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

Tema 8. El Consell Insular de Formentera: Multiple naturalesa jurídica, estructura orgànica, funcionament dels òrgans del Consell Insular, singularitat d'organització. Reglament Orgànic del Consell Insular de Formentera. Normativa de règim local i autonòmica aplicable.

Tema 9. Les fonts del dret administratiu. Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts. La Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes. El reglament: concepte i classes, fonament, titulars i límits.

Tema 10. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 11. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular i classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 12. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 13. Els contractes del sector públic: concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Tipus de contractes.

Tema 14. Els convenis de col·laboració interadministrativa i amb entitats de dret privat.

Tema 15. La funció pública local. Classes de personal. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari.

Tema 16. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable.

Tema 17. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Queixes i suggeriments.



Tema 18. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. Aportació de documents a càrrec dels interessats al procediment administratiu.

Tema 19. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

Tema 20. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 21. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 22. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears i totes les seves modificacions fins a l'actualitat.

Tema 23. L'atribució de competències als consells insulars en matèria d'informació turística.

Tema 24. L'atribució de competències als consells insulars en matèria d'ordenació turística.

Tema 25. El traspàs als consells insulars de Mallorca, Menorca i Formentera de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de promoció turística, i d'ampliació, adaptació i compleció de les funcions i els serveis en aquesta matèria traspassats al Consell Insular d'Eivissa pel Decret 45/2015, de 22 de maig.

Tema 26. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació de la Llei del turisme de les Illes Balears. Conceptes i definicions. Principis i criteris d'actuació administrativa.

Tema 27. Ordenació de l'oferta turística.

Tema 28. Competències en matèria de turisme. Organització administrativa establerta legalment i reglamentàriament.

Tema 29. Drets i deures dels usuaris dels serveis turístics i de les empreses turístiques en l'àmbit de les Illes Balears. La sobrecontractació.

Tema 30. El règim de declaració responsable d'inici d'activitat i de comunicació prèvia en la normativa bàsica estatal. La declaració responsable d'inici d'activitat turística i comunicació prèvia en matèria d'ordenació turística.

Tema 31. Classificació i definicions de les empreses turístiques establertes legalment.

Tema 32. Registres d'empreses, activitats i establiments turístics a conseqüència de la declaració responsable d'inici d'activitat o comunicació prèvia. La publicitat de la inscripció del registre turístic.

Tema 33. Activitat clandestina, oferta il·legal, intrusisme i oferta deslleial.

Tema 34. Empreses turístiques d'allotjament. Els principis d'ús exclusiu i d'unitat d'explotació. Règim d'aprofitament per torns. Establiments d'allotjament turístic coparticipats o compartits. L'explotació conjunta. La pensió completa integral.

Tema 35. Regulació dels establiments d'allotjament hotelier i apartaments turístics.

Tema 36. Regulació dels allotjaments de turisme interior, turisme rural, albergs i hostatgeries.

Tema 37. La classificació dels establiments d'allotjament en categories. Sistemes de qualificació i normes d'aplicació. Dret a les condicions establertes.

Tema 38. Manteniment i canvi de categoria dels establiments d'allotjament. Autoavaluació i comprovació.

Tema 39. Informació que han de subministrar els establiments d'allotjament turístic i règim de preus, publicitat i reserves de les empreses turístiques d'allotjament.

Tema 40. Règim d'usos secundaris compatibles a les empreses turístiques d'allotjament.

Tema 41. Regulació de la comercialització d'estades turístiques en habitatges.

Tema 42. Regulació de les empreses turístiques de restauració.



Tema 43. Regulació de les empreses d'intermediació turística.

Tema 44. Els viatges combinats i serveis de viatge vinculats.

Tema 45. Regulació de les empreses d'activitats turístiques d'entreteniment, esbarjo, esportives, culturals, lúdiques i de turisme actiu.

Tema 46. Regulació de les empreses d'activitats d'informació, orientació i assistència turística. Guies de turisme.

Tema 47. Principis generals del foment i de la promoció del turisme. Declaracions d'interès turístic.

Tema 48. Ordenació territorial dels recursos turístics. Inversió, reconversió i rehabilitació de zones turístiques.

Tema 49. Les baixes dels establiments d'allotjament turístic i dels habitatges objecte de comercialització turística.

Tema 50. Mesures d'economia circular. Obligatorietat dels llits elevables en els establiments d'allotjament.

Tema 51. La inspecció de turisme.

Tema 52. Les infraccions i sancions en matèria de turisme.

Tema 53. Procediment sancionador. Competència en matèria de turisme.

Tema 54. Decret 1/2024, de 5 de gener, pel qual s'aprova el Reglament del procediment sancionador de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 55. Procediment que s'ha de seguir a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per tramitar queixes i reclamacions d'usuaris de serveis turístics.

Tema 56. Text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis.

Tema 57. La protecció de les persones consumidores i usuàries de les Illes Balears.

Tema 58. Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del Govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears. Reglament de la Comissió d'ordenació i promoció turística del Consell Insular de Formentera. La comissió i les seves seccions. Reglament 1/2015 pel qual es regula la comercialització d'estades turístiques en habitatges a l'illa de Formentera.

Tema 59. Regulació dels allotjaments turístics existents en el moment de l'entrada en vigor de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears.

Tema 60. L'ordenació turística en el marc del Pla Territorial Insular de Formentera.

Tema 61. Llei 3/2022, de 15 de juny, de mesures urgents per a la sostenibilitat i la circularitat del turisme de les Illes Balears.

Tema 62. Les modificacions introduïdes pel Decret Llei 4/2025, d'11 d'abril, contra l'oferta il·legal de les mesures transitòries per a l'oferta, i per a la qualitat turística de les Illes Balears.

Tema 63. Els residus i sòls contaminats de les Illes Balears en relació amb les empreses turístiques.

Tema 64. La normativa contra el turisme d'excessos per a la millora de la qualitat en zones turístiques.

Tema 65. Els serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic, la relació amb l'activitat turística.

Tema 66. Les agroestades a les Illes Balears.

Tema 67. El registre documental i informació de les persones físiques o jurídiques que exerceixen activitats d'hostalatge.

Tema 68. Llei 2/2016, de 30 de març, l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible.

Tema 69. Pla de desenvolupament turístic de Formentera.



Tema 70. Pla de qualitat pels habitatges objecte de comercialització turística 2025-2030.

La qual cosa es publica, per a general coneixement, i conforme a la normativa de funció pública.

Formentera, 4 de juliol de 2025

El president

Óscar Portas Juan

