



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

7540

Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual es convoquen els Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents al curs acadèmic 2024-2025

Fets

1. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional preveu que el talent és una qualitat present en tota la població i que el benestar d'una societat democràtica, així com el dinamisme empresarial i econòmic d'un país, passen per l'existència d'una àmplia població competent, qualificada i integrada socialment i professional.

2. De la mateixa manera, l'article 3 d'aquesta Llei estableix, dins dels principis generals del sistema de formació professional, el desenvolupament personal i professional de la persona, la millora contínua de la seva qualificació professional al llarg de la vida, així com la centralitat en la persona, potenciant el màxim desenvolupament de les seves capacitats, promovent la seva participació activa, i el desenvolupament de les seves habilitats interpersonals, entre d'altres.

3. L'Ordre EDU/2128/2011, de 15 de juliol, per la qual es creen i regulen els Premis Nacionals de Formació Professional de Grau Superior establerts per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que podran concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional de Grau Superior que anualment convoqui el ministeri amb competències en matèria d'educació, els alumnes que hagin obtingut prèviament el premi extraordinari de formació professional de grau superior d'una família professional concreta convocat a la seva comunitat autònoma, en el seu àmbit de competència, d'acord amb el que estableix l'Ordre esmentada.

4. La Conselleria d'Educació i Universitats preveu mesures per potenciar la formació professional de qualitat i reconèixer la trajectòria acadèmica i professional basada en el treball, la dedicació i l'esforç dels alumnes que, havent acabat els ensenyaments de formació professional, hagin demostrat un rendiment rellevant en els seus estudis.

5. Amb la finalitat de millorar la qualitat de la formació professional i fomentar-ne l'excel·lència, la Conselleria d'Educació i Universitats ha de promoure la convocatòria de premis extraordinaris, d'acord amb el que s'estableix a l'article 28.b) de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.

6. La convocatòria anual dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior, com a opció prèvia a la inscripció per concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional de Grau Superior, representa un incentiu per a tots els alumnes que volen confirmar la seva excel·lència en la preparació acadèmica.

7. La convocatòria dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior està prevista en la línia III 3.3 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024) i s'adequa a les bases reguladores d'aquest Acord.

Fonaments de dret

1. L'Ordre EDU/2128/2011, de 15 de juliol, per la qual es creen i es regulen els Premis Nacionals de Formació Professional de Grau Superior establerts a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 180, de 28 de juliol).

2. Decret 6/2025, de 2 de juny, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 70, de 3 de juny de 2025).

3. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre de 2004).

4. El Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre de 2005, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196 de 31 de desembre de 2005).



5. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009).
6. El Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024).
7. La Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024 (BOIB núm. 176, de 30 de desembre de 2023).
8. L'Ordre 1/2025, de 9 de gener, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació per la qual es despleguen les particularitats pressupostàries i comptables que han de regir la pròrroga dels pressuposts fins que entri en vigor la llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025.

Per tot això, a proposta de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears corresponent al curs 2024-2025.
2. Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Designar la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa com a òrgan responsable de la tramitació de la convocatòria i del procediment administratiu corresponent.
4. Comunicar aquesta Resolució a la Base de dades nacional de subvencions i publicar-la en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma (signat electrònicament: 2 de juliol de 2025)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Primer

Objecte i àmbit territorial de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir el procediment per atorgar els Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponents al curs 2024-2025 per als alumnes que hagin cursat i superat, tant en centres públics com en centres privats o concertats de la comunitat autònoma de les Illes Balears, un cicle de formació professional de grau superior, ja sigui en la modalitat d'ensenyament presencial o en la modalitat virtual.



Segon

Import de la convocatòria i partida pressupostària

1. El crèdit màxim disponible destinat als premis que s'han de concedir en aquesta convocatòria és de 20.000 euros, a càrrec de la partida pressupostària 13901 421G07 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025.
2. La convocatòria dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior està prevista en la línia III 3.3 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024), i s'adequa a les bases reguladores aprovades per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009).

Tercer

Import i nombre de premis

L'import i el nombre de premis són els que s'estableixen a continuació:

- a) S'atorgarà un Premi Extraordinari per a cada una de les 20 famílies professionals a alumnes de grau superior a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears al curs 2024-2025.
- b) En el cas que en alguna família professional no hi hagués cap aspirant que compleixi els requisits, el premi corresponent a aquesta família es declararà desert.
- c) En el cas que el premi corresponent a una família professional quedi desert, podrà concedir-se a una altra persona candidata d'una altra família professional a proposta motivada de la Comissió d'Avaluació establerta en aquesta Resolució.
- d) La dotació per premiat és de 1.000 euros i l'import de la totalitat dels premis en cap cas podrà excedir els 20.000 euros.

Quart

Requisits del aspirants i condició de beneficiari

Per poder optar als premis extraordinaris, els alumnes han de complir els requisits següents:

- a) Haver superat en centres docents d'aquesta comunitat autònoma estudis de formació professional de grau superior en qualsevol de les modalitats d'ensenyament presencial i d'educació virtual.
- b) Haver finalitzat aquests estudis, inclòs el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, abans del 30 de juny de 2025.
- c) Haver obtingut com a qualificació final del cicle formatiu una puntuació igual o superior a 8,5. La qualificació final del cicle formatiu s'ha de determinar calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions dels mòduls professionals que tinguin expressió numèrica. El resultat s'ha de consignar amb dues xifres decimals. A aquest efecte, tenint en compte el que disposa l'article 3 de l'Ordre EDU/2128/2011, de 15 de juliol, per la qual es creen i regulen els Premis Nacionals de Formació Professional de Grau Superior establerts per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i posteriorment l'indicat a l'article 3, del Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, pel qual s'estableixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de Formació Professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seva aplicació, no es tindran en compte en el càlcul de la qualificació final del cicle formatiu, les qualificacions d'*apte* o *exempt*.
- d) Atès que els premis tenen caràcter de subvenció, no concorrer en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari de l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Cinquè

Sol·licituds

1. Els alumnes que reuneixin els requisits indicats i vulguin optar al Premi Extraordinari de Formació Professional de Grau Superior han de formalitzar la sol·licitud (annex 2), exclusivament de forma electrònica, mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible en el procediment publicat a la seu electrònica unificada (SEU) de la C AIB, en els termes prevists a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'accés al tràmit s'ha de fer mitjançant identificació i firma electrònica.

2. S'estableix l'obligatorietat de relacionar-se a través de mitjans electrònics per a la sol·licitud i per a qualsevol altre tràmit que s'hagi de fer dins aquesta convocatòria de subvencions.

D'acord amb l'article 13.2 del Text refós de la llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, quan es compleixin les condicions previstes en la normativa administrativa general, les bases reguladores poden preveure que les convocatòries



estableixin l'obligatorietat que les persones físiques sol·licitants de subvencions, els beneficiaris i, si s'escau, les entitats col·laboradores es relacionin amb l'entitat convocant a través de mitjans electrònics.

Segons l'article 3.2 de la Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears, les convocatòries de subvencions poden exigir als sol·licitants que siguin persones físiques que es relacionin a través de mitjans electrònics, sempre que es compleixin igualment els requisits materials prevists en la normativa administrativa general per fer-ho.

D'acord amb l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es pot establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a uns certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

El col·lectiu d'estudiants beneficiaris d'aquests premis compleix amb tots els requisits materials per relacionar-se electrònicament amb l'Administració de la CAIB.

3. No s'acceptarà cap sol·licitud enviada per correu electrònic.

4. Per tramitar la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Un certificat acadèmic oficial, segons el model de l'annex 3, expedit per la secretaria del centre educatiu on es troba l'expedient acadèmic de l'alumne. El certificat ha d'estar signat digitalment i ha d'incloure la denominació del cicle formatiu, la relació dels mòduls cursats amb la corresponent durada en hores i la qualificació de cadascun, el curs acadèmic (especificant-hi el nombre de convocatòries), així com també la qualificació final en valor numèric amb dues xifres decimals.
- b) Una declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades, d'acord amb el model normalitzat de l'annex 4. En aquesta declaració, ha de figurar un compte bancari del qual la persona premiada sigui titular.
- c) El currículum, elaborat a partir del model Europass (<https://europass>), amb indicació, si escau, dels premis que hagi obtingut l'alumne sol·licitant i altres mèrits professionals o acadèmics que es vulguin fer constar, tot relacionat amb la família professional de la titulació del candidat. Els mèrits a valorar seran únicament aquells que s'indiquin explícitament en el currículum per part de l'interessat i siguin acreditats documentalment.
- d) Documents que acreditin l'existència dels mèrits al·legats pel sol·licitant, com ara: certificats de cursos de formació realitzats, altres títols d'estudis realitzats, títols universitaris, còpia dels contractes de treball, i certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- e) Qualsevol altre document que l'Administració sol·liciti perquè el considera necessari per verificar el compliment i l'efectivitat de les condicions de concessió de la subvenció.

Sisè

Termini

1. El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació adjunta és de quinze dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

2. Si quan s'hagin revisat les sol·licituds i la documentació presentada s'observa que hi ha defectes formals o que falten alguns dels documents exigits, l'òrgan competent per instruir el procediment ha de requerir al sol·licitant perquè en el termini de tres dies hàbils, segons l'article 13 de les bases reguladores de subvencions en matèria d'educació i cultura, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21.1 de la Llei 39/2015.

Setè

Comissió d'Avaluació

S'ha de constituir una comissió d'avaluació per examinar i valorar les sol·licituds, que ha d'estar formada pels membres següents:

a) President: la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, o la persona en qui delegui.

b) Vocals:

- El cap del Departament d'Inspecció Educativa, o la persona en qui delegui.
- La cap del Servei de Planificació i Participació de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, o la persona en qui delegui.
- Un assessor del Servei de Planificació i Participació, el qual, a més, ha d'actuar com a secretari.

**Vuitè****Valoració de les sol·licituds**

1. S'atorgarà un premi al millor expedient acadèmic de cada una de les 20 famílies professionals. En el cas que en alguna família professional no hi hagués cap aspirant que compleixi els requisits, el premi corresponent a aquesta família es declararà desert.

2. En cas d'empat en la nota mitjana de l'expedient acadèmic, la Comissió d'Avaluació tindrà en compte qualsevol altre mèrit professional o acadèmic degudament justificat. Els mèrits professionals i acadèmics s'han de valorar d'acord amb el barem de la taula següent:

A. Titulacions de formació professional i titulacions universitàries relacionades amb la família professional per a la qual s'opta al premi, fins a un màxim de 2 punts	
Per cada títol de tècnic de la mateixa família professional	0,5 punts
Per cada títol de tècnic superior de la mateixa família professional	1 punt
Per cada títol universitari relacionat amb la mateixa família professional	1 punt
B. Idiomes estrangers acreditats per centres oficials (Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües - MECR), fins a un màxim de 2 punts (només es computarà la titulació de major nivell de cada llengua)	
Per titulació o certificació equivalent al nivell A2 (MECR)	0,25 punts
Per titulació o certificació equivalent al nivell B1 (MECR)	0,5 punts
Per titulació o certificació equivalent al nivell B2, C1 o C2 (MECR)	1 punt
C. Cursos relacionats amb la família professional cursada, realitzats durant els quatre anys immediatament anteriors a la data de finalització del cicle, convocats i expedits per l'Administració, una universitat o altres entitats col·laboradores amb l'Administració, així com entitats o centres degudament autoritzats, fins a un màxim de 2 punts	
Per cada 10 hores de formació en cursos convocats per l'Administració o per una universitat	0,10 punts
Per cada 10 hores de formació en cursos convocats per entitats col·laboradores amb l'Administració o entitats o centres degudament autoritzats	0,05 punts
D. Per premis i publicacions relacionades amb l'especialitat de la família professional per la qual es presenta, fins a un màxim de 0,5 punts	
Per cada premi o publicació	0,5 punts
E. Participació en activitats i projectes d'innovació organitzats pel centre o administració educativa (incloses les competicions Skills) relacionats amb la família de formació professional per la qual s'opta al premi, fins a un màxim de 0,5 punts	
Per cada participació en activitats o projectes d'innovació	0,2 punts
Per cada participació en competicions de formació professional (Skills)	0,4 punts
F. Experiència laboral, pràctiques no laborals o activitats de voluntariat, relacionades amb la família professional cursada per la qual s'opta al premi, desenvolupades durant el període en què hagués estat matriculat en els estudis pels quals concorre al premi i fins a la seva finalització, fins a un màxim de 3 punts (no es tindran en compte com experiència laboral la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball ni les beques d'accés a l'estudi i/o mobilitat)	
Per cada dia d'activitat professional a jornada completa relacionada amb la família professional	0,005 punts
Per cada dia d'activitat de pràctica no laboral	0,005 punts
Per cada 10 dies d'activitat de voluntariat	0,005 punts

3. Els documents que s'han de presentar per acreditar els mèrits al·legats són els següents (en relació als apartats de la taula anterior):

A. Altres titulacions de formació professional i titulacions universitàries relacionades amb la família professional per la qual s'opta al premi (diferents a aquella per la qual s'opta): còpia del títol o certificat d'estudis.

B. Títols o certificats de cursos d'idiomes: còpia del certificat del curs, en el qual ha de constar, com a mínim, l'entitat que l'emet, les dates d'inici i fi del curs, la durada en hores i els continguts.

C. Cursos relacionats amb la família professional a la qual s'opta i hores de formació: còpia del títol o del certificat del curs, en el qual ha de constar, com a mínim, l'entitat que l'emet, les dates d'inici i fi del curs, la durada en hores i els continguts.

D. Premis o publicacions relacionats amb l'especialitat de la família professional per la qual es presenta: còpies de les publicacions o treballs realitzats i, en el cas de premis, còpia dels documents o certificats expedits per l'òrgan que els va concedir, en els quals haurà de constar, com a mínim, la data en què es van concedir i l'objecte.

E. Altres mèrits: còpia del document que acredita la participació en activitats o projectes d'innovació, i en el cas de competicions de formació professional i activitats de voluntariat, còpia dels documents o certificats expedits per l'òrgan que els va concedir, en els quals haurà de constar, com a mínim, la data en què es van concedir i l'objecte.

F. Experiència laboral relacionada amb l'especialitat de la família professional a la qual s'opta: informe de vida laboral expedat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, el contracte laboral i/o certificat d'empresa en què constin les tasques desenvolupades.

4. En el supòsit d'empat, la Comissió d'Avaluació ha de tenir en compte les diferents qualificacions finals obtingudes en cadascun dels mòduls professionals, així com la convocatòria en què es van obtenir. En aquest cas, pot recaptar dels centres educatius la informació



acadèmica complementària que permeti discriminar els candidats empatats. En cas que l'empat persisteixi, serà resolt per sorteig.

Novè**Instrucció del procediment**

1. L'inici i la resolució del procediment per concedir els Premis Extraordinaris de Grau Superior regulats en aquesta convocatòria correspon al conseller d'Educació i Universitats.
2. L'òrgan instructor del procediment és la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
3. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, vista la valoració de les sol·licituds i dels mèrits, si escau, feta per la Comissió d'Avaluació, ha de fer pública la proposta de resolució provisional, la qual ha d'incloure la relació de les sol·licituds presentades, ordenades per família professional i dins cada un d'aquests llistats, les sol·licituds ordenades per ordre decreixent de puntuació, de manera que els sol·licitants que figurin en primer lloc seran els proposats per a l'obtenció de premi extraordinari de cadascuna de les famílies professionals. De la mateixa manera, es publicarà en aquesta proposta de resolució la relació de sol·licituds excloses indicant el motiu d'exclusió. Aquesta proposta de resolució provisional s'ha de publicar al lloc web www.fp.caib.es.
4. Els interessats poden presentar-hi al·legacions en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir del dia següent de la publicació a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, mitjançant el tràmit telemàtic establert a l'efecte.
5. Durant el termini de reclamacions no es tindrà en compte, a l'efecte de baremació dels mèrits, la documentació nova que pugués presentar-se pels interessats que no fos aportada dins del termini previst a l'efecte en aquesta convocatòria.
6. La Comissió d'Avaluació, conclòs el termini de presentació d'al·legacions, s'ha de reunir per revisar-les i resoldre-les.

La proposta de resolució definitiva s'ha de publicar a la pàgina web de Formació Professional del Govern de les Illes Balears www.fp.caib.es.

Desè**Resolució i adjudicació dels premis**

1. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, d'acord amb la proposta definitiva formulada per la Comissió d'Avaluació, ha de proposar al conseller d'Educació i Universitats la concessió i la publicació dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior.
2. Sobre la base de la proposta definitiva de resolució, el conseller d'Educació i Universitats ha de dictar, en el termini màxim de tres mesos, la resolució de concessió dels premis, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
3. L'obtenció del Premi Extraordinari de Formació Professional s'ha d'anotar a l'expedient acadèmic de l'alumne premiat mitjançant una diligència del secretari del centre.

Onzè**Reconeixement dels premis**

1. Els alumnes premiats rebran el diploma acreditatiu de la distinció.
2. Els alumnes premiats rebran, a més, la quantitat de 1.000 euros, a càrrec de la partida pressupostària 13901 421G07 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any 2025. La convocatòria dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior està prevista en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024). Aquest premi és compatible amb altres que es puguin obtenir de la mateixa Administració o d'una altra entitat pública o privada.
3. L'obtenció del Premi Extraordinari de Formació Professional de Grau Superior dona opció —només a l'alumne premiat en primer lloc de cada família professional— amb la inscripció prèvia, a concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional de Grau Superior que convoqui el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.
4. L'alumne que obtingui un premi extraordinari en un cicle formatiu de grau superior de formació professional concedit pel ministeri competent o per la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears pot acollir-se a l'exempció total dels preus de matrícula dels crèdits de primer curs dels ensenyaments universitaris oficials de grau de què es matriculi per primera vegada a la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix la Llei 2/1997, del 3 de juny, de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 76, de 21 de juny de 1997), i les modificacions posteriors.



Dotzè

Pagament dels premis

1. El pagament del premi es fa efectiu mitjançant una transferència bancària al compte corrent que figuri a la declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades a la sol·licitud.
2. Els interessats han d'estar al corrent de les seves obligacions amb les hisendes estatal i autonòmica i amb la Seguretat Social. S'entén que s'atorga el consentiment a l'òrgan gestor per obtenir les certificacions acreditatives de les situacions esmentades. En cas d'oposar-s'hi, s'ha de fer constar a la sol·licitud i cal aportar, juntament amb la sol·licitud, les certificacions esmentades.

Tretzè

Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.





ANNEX 2 (Aquest annex és el tràmit de la sol·licitud telemàtica)

Sol·licitud per optar als Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponents al curs acadèmic 2023-2024

SOL·LICITUD

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa
CODI DIR3	A04026924

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Província	
Adreça electrònica			
Telèfon			

DADES DEL CENTRE ON S'HAN CURSAT ELS ESTUDIS

Nom del centre		Codi del centre	
Adreça			
Codi postal		Municipi	
Adreça electrònica		Telèfon	
Tipus de centre	☐ Públic	☐ Concertat	☐ Privat

DADES DEL CICLE FORMATIU PEL QUAL ES PRESENTA LA SOL·LICITUD

Família professional	
Cicle formatiu	
Qualificació final	

EXPÒS:

- Que he finalitzat els estudis l'any 2024.
- Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes i em compromet a demostrar-les documentalment quan se'm requereixi fer-ho.
- Que sé que, en el cas de falsedat en les dades i/o en els documents aportats o en cas d'ocultació d'informació de què pugui deduir-se intenció d'engany en benefici propi o aliè, se'm podrà excloure d'aquest procediment, podré ser objecte de sanció i, si escau, els fets es posaran en coneixement del Ministeri Fiscal per si poguessin ser constitutius d'un il·lícit penal.

SOL·LICIT:

Participar en la convocatòria per a l'obtenció dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponents al curs 2023-2024.

**DOCUMENTACIÓ****Documentació que s'adjunta (marcau-la amb una X)**

- ☐ Certificat acadèmic oficial (annex 3).
- ☐ Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades (annex 4).
- ☐ Currículum vitae (europass).
- ☐ Documents que acreditin l'existència dels mèrits al·legats.

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i les modificacions posteriors, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud. En cas de **no** donar el consentiment per fer la consulta, marcau la casella:

- ☐ **M'opòs** a que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, **present** original i còpia dels documents que consten a continuació:

- ☐ Certificat expedid per la Tresoreria de la Seguretat Social en què s'acredita que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- ☐ Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- ☐ Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica.
- ☐ Document nacional d'identitat (DNI), passaport o targeta d'identitat en vigor.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Són d'aplicació a les dades personals consignades en les sol·licituds el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

Finalitat del tractament i base jurídica. Gestió de les sol·licituds d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, i els articles 6.1.b) i c) del Reglament general de protecció de dades.

Responsable del tractament. Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

Destinatari de les dades. Conselleria d'Educació i Universitats, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de





Comptes, als efectes de complir les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

Termini de conservació de les dades. Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, i les modificacions posteriors, general tributària.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, no inclusió en tractaments automatitzats i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD, davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

_____, _____ d _____ de 202____.

[rúbrica]





ANNEX 3

Model de certificat acadèmic per a la convocatòria de Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponent al curs 2023-2024

[Nom i llinatges]

secretari/secretària del centre docent _____,

CERTIFIC:

1. Que el senyor/la senyora _____, amb DNI _____, ha acabat els estudis del cicle formatiu de grau superior de [denominació del cicle formatiu] _____, de la família professional de _____, amb una qualificació final de _____, que li permet participar en la convocatòria de Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior en les Illes Balears corresponent al curs acadèmic 2023-2024.
2. Que aquest alumne ha cursat els mòduls professionals que s'especifiquen a la taula següent, dels quals ha obtingut les qualificacions que s'indiquen a continuació:

Mòdul professional	Hores	Curs acadèmic	Qualificació	Convocatòria (núm.)

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

_____, _____ d _____ de 202____.

El secretari / La secretària

[rúbrica i segell del centre]



ANNEX 4

Declaració responsable de veracitat de dades bancàries¹

Codi SIA⁴

3	1	5	6	5	3	4
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ ²	Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa
CODI DIR ³	A04026924
TRÀMIT O PROCEDIMENT ⁴	CODI SIA 3156534 Premis Extraordinaris FP Grau Superior

DECLARANT

PERSONA FÍSICA			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
PERSONA JURÍDICA			
NIF		Denominació social	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Província	
Adreça electrònica			
Telèfon			

REPRESENTANT⁵

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província		País	
Municipi		Fax	
Telèfon			
Mitjà d'acreditació de la representació ⁶	☐ REA ☐ Altres		

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i amb la llista de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

DECLAR:

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacio.caib.es



2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin.
3. Que l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta declaració, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errades en les dades indicades pel declarant

DOCUMENTACIÓ**Documentació que s'adjunta** (*marcau-la amb una X*)

- ☐ Document acreditatiu de la representació (si escau).

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Responsable del tractament. La direcció general o la secretaria general de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni com a òrgan pagador i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la CAIB.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i no inclusió en tractaments automatitzats i, fins i tot, retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).





Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

_____, _____ d _____ de 202____.

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]



**INSTRUCCIONS**

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 68.4 d'aquesta Llei, si algun d'aquests subjectes presenta la Declaració presencialment, l'Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat.
2. Indica l'òrgan destinatari d'aquesta declaració. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. Si coneixeu el codi SIA, heu de complimentar l'apartat Codi SIA. Si no hi ha codi SIA o no el coneixeu, heu d'explicar a quin tràmit o procediment es vincula aquesta Declaració.
5. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant a l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, a l'apartat «Documentació que s'adjunta», heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. S'ha de marcar l'opció «Alta» en el cas de presentació d'aquesta declaració en un procediment.
8. BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).
9. En el cas dels subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 39/2015, han de signar aquesta declaració mitjançant qualsevol mitjà electrònic que es consideri vàlid a l'efecte de signatura.

