



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

7506***Resolució del rector de la Universitat de les Illes Balears del dia 12 de juny de 2025 per la qual es fixa la distribució de serveis i competències entre els membres del Consell de Direcció***

Amb les funcions que em confereixen els articles 36 i 38.1.a) dels Estatuts de la Universitat, d'acord amb el que els mateixos Estatuts preveuen als articles 26 i 27.1.a) i h), fix la distribució de serveis i competències entre els membres del Consell de Direcció de la forma següent:

1. Vicerector de Política Científica i Investigació

1. Competències

Dirigir i coordinar les funcions referents a:

- a) El disseny i l'execució de la política científica.
- b) La planificació, promoció, avaluació i difusió de la investigació.
- c) Els programes de foment de la recerca.
- d) La gestió de la recerca.
- e) La tramitació de projectes d'R+D+I, en coordinació amb el Vicerectorat d'Innovació i Transformació Digital.
- f) La tramitació d'ajudes a la recerca, el desenvolupament i la innovació, i el foment de la cultura científica, tecnològica i d'innovació.
- g) La signatura de convenis de recerca, desenvolupament i innovació.
- h) La biblioteca i el fons documental.
- i) Les polítiques editorials de la Universitat.

2. Serveis, unitats i comissions dependents

- a) Àrea d'Investigació
- b) Àrea de Biblioteca, Documentació i Arxiu
- c) Àrea de Suport Experimental i Serveis Científicotècnics
- d) Edicions UIB
- e) Estructures d'R+D+I: grups, grups consolidats, unitats i instituts universitaris de recerca
- f) Comissió d'Investigació
- g) Comitè d'Ètica d'Experimentació Animal
- h) Comitè d'Ètica de la Recerca
- i) Comitè d'Ètica de la Recerca Biosanitària
- j) Comitè de Bioseguretat
- k) Totes les altres comissions que li siguin atribuïdes per la normativa vigent

2. Vicerector d'Economia, Infraestructures i Campus

1. Competències

Dirigir i coordinar les funcions referents a:

- a) La supervisió de tots els serveis administratius de la UIB, especialment els relacionats directament amb l'àmbit econòmic.
- b) La planificació i organització econòmicoadministrativa.
- c) La preparació dels pressuposts, el seguiment i la liquidació, en col·laboració amb la Gerència.
- d) El seguiment i la supervisió dels serveis contractats.
- e) Les relacions amb la Junta de Personal docent i investigador i el Comitè d'Empresa, en col·laboració amb el Vicerectorat de Personal Docent i Investigador.
- f) La construcció i el manteniment de les infraestructures.
- g) El manteniment del patrimoni, en coordinació amb la Gerència.
- h) La gestió, l'assignació, el manteniment i la reforma d'espais de la UIB.
- i) L'ordenació i la planificació del campus universitari.





- j) La promoció i el desenvolupament d'actuacions en matèria de sostenibilitat, en coordinació amb el Vicerektorat de Relacions Internacionals, Solidaritat i Justícia Global.
- k) La gestió i el seguiment del projecte SmartUIB, en coordinació amb el Vicerektorat d'Innovació i Transformació Digital.

2. Serveis, unitats i comissions dependents

- a) Departament d'Intervenció, Comptabilitat Financera i Fiscalitat
- b) Departament d'Economia i Projectes Institucionals
- c) Servei de Nòmines, Seguretat Social i Estrangeria
- d) Servei de Contractació
- e) Servei de Gestió del Patrimoni i de les Despeses Generals
- f) Servei Tècnic i d'Infraestructures
- g) Comissió Econòmica
- h) Comissió d'Inversions
- i) Totes les altres comissions que li siguin atribuïdes per la normativa vigent

3. Vicerektor de Personal Docent i Investigador

1. Competències

Dirigir i coordinar les funcions referents a:

- a) Les polítiques de personal docent i investigador i de plantilles.
- b) La gestió del personal docent i investigador.
- c) La provisió de places i la contractació de personal docent i investigador.
- d) La política de qualitat del personal docent i investigador.
- e) La planificació de la dedicació acadèmica.
- f) Les relacions amb els departaments.
- g) Les relacions amb els sindicats de l'àmbit del personal docent i investigador, la Junta de Personal docent i investigador i el Comitè d'Empresa, en col·laboració amb el Vicerektorat d'Economia, Infraestructures i Campus.
- h) Els programes de promoció i consolidació del personal docent i investigador.
- i) Els programes de suport a la carrera acadèmica del personal docent i investigador.
- j) La planificació i gestió de l'acolliment del nou personal docent i investigador.
- k) La planificació i gestió de la formació permanent del personal docent i investigador.

2. Serveis, unitats i comissions dependents

Servei de Recursos Humans, en coordinació amb la Gerència
Unitat de Gestió i Suport al Personal Docent i Investigador
Totes les comissions que li siguin atribuïdes per la normativa vigent

4. Vicerektor d'Ordenació i Política de Postgrau i Formació Permanent

1. Competències

Dirigir i coordinar les funcions referents a:

- a) L'organització de la docència de postgrau.
- b) La gestió acadèmica dels estudis de màster.
- c) La gestió acadèmica dels estudis de doctorat.
- d) La gestió acadèmica dels estudis propis de postgrau.
- e) El Reglament acadèmic dels estudis oficials, en col·laboració amb el Vicerektorat d'Ordenació i Política Acadèmica de Grau.
- f) La política de qualitat dels títols oficials de postgrau i de formació permanent.
- g) La implantació dels títols oficials de màster i doctorat: verificació, autorització, modificació, acreditació i renovació de l'acreditació.
- h) El seguiment de l'oferta de títols oficials de màster i doctorat i propis, i de noves demandes.
- i) La signatura de convenis de pràctiques en l'àmbit de postgrau i de convenis de cotutela de tesis doctorals.
- j) L'impuls d'un mapa actualitzat de titulacions de postgrau coherent amb les titulacions de grau, en coordinació amb el Vicerektorat d'Ordenació i Política de Grau.
- k) L'impuls dels doctorats industrials i les cotuteles, en coordinació amb el Vicerektorat d'Innovació i Transformació Digital.
- l) La planificació i gestió de la innovació docent, en coordinació amb el Vicerektorat d'Ordenació i Política Acadèmica de Grau.





2. Serveis, unitats i comissions dependents

- a) Comissió Acadèmica, en coordinació amb el Vicerectorat d'Ordenació i Política Acadèmica de Grau
- b) Unitat de Gestió dels Estudis de Postgrau
- c) Centre d'Estudis de Postgrau i les comissions que en depenguin
- d) Escola de Doctorat i les comissions que en depenguin
- e) UIBIdiomes
- f) Centro Internacional de Estudios de Español de la UIB
- g) Servei Lingüístic
- h) Totes les altres comissions que li siguin atribuïdes per la normativa vigent

5. Vicerectora de Planificació Estratègica, Igualtat i Comunicació

1. Competències

Dirigir i coordinar les funcions referents a:

- a) La planificació estratègica.
- b) La política de les relacions institucionals.
- c) La política de comunicació interna i externa.
- d) La direcció de l'Estratègia de comunicació d'imatge corporativa.
- e) Les polítiques en matèria d'igualtat.
- f) La política institucional en matèria de dades, en coordinació amb el responsable de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) El sistema d'assegurament de la qualitat universitària.

2. Serveis, unitats i comissions dependents

- a) Servei de Comunicació
- b) Servei d'Identitat i Cultura Institucional
- c) Comissió de Qualitat de la UIB, en coordinació amb els vicerectorats d'Ordenació i Política Acadèmica de Grau i d'Ordenació i Política de Postgrau i Formació Permanent
- d) Oficina per a la Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes (OIO)
- e) Oficina de Planificació Estratègica
- f) Totes les altres comissions que li siguin atribuïdes per la normativa vigent

6. Vicerectora d'Innovació i Transformació Digital

1. Competències

Dirigir i coordinar les funcions referents a:

- a) La gestió de la política d'innovació i transferència del coneixement.
- b) La participació en la gestió de la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears (FUEIB), MP.
- c) La relació amb el teixit empresarial i econòmic.
- d) El foment de l'esperit emprenedor i la creació d'empreses.
- e) La tramitació de projectes d'R+D+I, en coordinació amb el Vicerectorat de Política Científica i Investigació.
- f) La política tecnològica de la Universitat, en particular, les infraestructures de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- g) La planificació de projectes d'aplicacions i serveis TIC.
- h) La política de seguretat de les TIC.

2. Serveis, unitats i comissions dependents

- a) Servei d'Aplicacions i Serveis TIC
- b) Servei d'Infraestructures TIC
- c) Comitè de Seguretat
- d) Campus Digital
- e) Servei de Recursos Audiovisuals
- f) Totes les comissions que li siguin atribuïdes per la normativa vigent



7. Vicerectora d'Estudiants i Projecte Educativa

1. Competències

Dirigir i coordinar les funcions referents a:

- a) Les relacions amb els estudiants.
- b) L'accés i l'admissió a la Universitat.
- c) El Programa d'orientació i transició a la Universitat (PortUIB).
- d) Les relacions amb el Consell d'Estudiants i les associacions d'estudiants.
- e) Les relacions amb els titulats de la UIB.
- f) Les relacions amb el Departament d'Orientació i Inserció Professional (DOIP) de la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears (FUEIB), MP.
- g) El foment de programes adreçats a desenvolupar el talent estudiantil.
- h) La signatura de convenis de pràctiques d'estudiants de la UIB.
- i) Els programes que integrin el compromís social i l'aprenentatge actiu dels estudiants en entorns comunitaris (Aprenentatge-Servei).

2. Serveis, unitats i comissions dependents

- a) Secretariat Tècnic d'Accés a la Universitat
- b) Delegacions d'alumnes
- c) Servei d'Alumnes i Títols
- d) Oficina per al Programa d'Orientació i Transició a la UIB
- e) Oficina Universitària de Suport a Persones amb Necessitats Especials
- f) Totes les comissions que li siguin atribuïdes per la normativa vigent

8. Vicerectora d'Ordenació i Política Acadèmica de Grau

1. Competències

Dirigir i coordinar les funcions referents a:

- a) L'organització de la docència de grau.
- b) La gestió acadèmica dels estudis de grau.
- c) El Reglament acadèmic dels estudis oficials, en col·laboració amb el Vicerectorat d'Ordenació i Política de Postgrau i Formació Permanent.
- d) Les relacions amb els centres i les seues universitàries.
- e) La implantació dels títols oficials de grau: verificació, autorització, modificació, acreditació i renovació de l'acreditació.
- f) El seguiment de l'oferta de títols oficials de grau.
- g) La política de qualitat dels títols oficials de grau.
- h) La coordinació de les activitats acadèmiques i de gestió de les seues universitàries.
- i) L'impuls d'un mapa actualitzat de titulacions de grau coherent amb les titulacions de postgrau, en coordinació amb el Vicerectorat d'Ordenació i Política de Postgrau i Formació Permanent.
- j) La planificació i gestió de la innovació docent, en coordinació amb el Vicerectorat d'Ordenació i Política de Postgrau i Formació Permanent.

2. Serveis, unitats i comissions dependents

- a) Comissió Acadèmica, en coordinació amb el Vicerectorat d'Ordenació i Política de Postgrau i Formació Permanent
- b) Unitat de Gestió dels Estudis de Grau
- c) Seus universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera
- d) Comissions socials de les seues universitàries
- e) Totes les altres comissions que li siguin atribuïdes per la normativa vigent

9. Vicerector de Relacions Internacionals, Solidaritat i Justícia Global

1. Competències

Dirigir i coordinar les funcions referents a:



- a) La signatura de convenis de mobilitat i cooperació.
- b) La promoció internacional de l'oferta educativa de la Universitat.
- c) La política de cooperació al desenvolupament i solidaritat.
- d) L'impuls de dobles titulacions i cotuteles, en coordinació amb els vicerectorats d'Ordenació i Política Acadèmica de Grau i d'Ordenació i Política de Postgrau i Formació Permanent.
- e) El disseny, la coordinació i el seguiment de programes d'acolliment i mentoria per als estudiants internacionals de mobilitat.
- f) La promoció de la internacionalització i la cooperació.
- g) La promoció de la UIB com un actor responsable en relació amb els desafiaments globals, des d'una perspectiva de drets humans i de sostenibilitat.
- h) La coordinació de les activitats i les relacions amb l'aliança europea d'universitats EUNICoast.
- i) El manteniment i la consolidació del Programa d'impuls, mobilitat i internacionalització per a estudis de postgrau a la UIB, en coordinació amb el Vicerectorat d'Ordenació i Política de Postgrau i Formació Permanent.
- j) La promoció i el desenvolupament d'actuacions en matèria de sostenibilitat, en coordinació amb el Vicerectorat d'Economia, Infraestructures i Campus.

2. Serveis, unitats i comissions dependents

- a) Servei de Relacions Internacionals i les comissions que en depenguin
- b) Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat i les comissions que en depenguin
- c) Serveis administratius d'EUNICoast
- d) Totes les comissions que li siguin atribuïdes per la normativa vigent

10. Vicerector de Projectió Social i Cultural

1. Competències

Dirigir i coordinar les funcions referents a:

- a) Les activitats culturals, els programes de la Universitat Oberta per a Majors i els cursos d'estiu.
- b) Les relacions amb els centres universitaris municipals.
- c) Les relacions amb la Pastoral Universitària.
- d) Les relacions amb institucions i entitats, públiques i privades, que tinguin la promoció de la cultura entre les seves finalitats.
- e) El foment d'iniciatives de patrocini i mecenatge, incloent-hi la coordinació de càtedres.
- f) La gestió de l'esport universitari.
- g) El projecte de campus saludable.
- h) La promoció de la salut en la responsabilitat social universitària.

2. Serveis, unitats i comissions dependents

- a) Servei d'Activitats Culturals
- b) Universitat Oberta per a Majors
- c) Coral Universitat de les Illes Balears i corals filials
- d) Orquestra Universitat de les Illes Balears
- e) Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible
- f) Servei de Prevenció
- g) Totes les comissions que li siguin atribuïdes per la normativa vigent

11. Secretària general

1. Competències

- a) La confecció i custòdia de les actes dels òrgans de govern de la Universitat que legalment li corresponguin.
- b) L'expedició de certificats de tots els actes o fets que constin en la documentació oficial de la Universitat.
- c) La funció de secretària dels òrgans col·legiats que legalment li sigui atribuïda.
- d) La custòdia de l'Arxiu General i el segell oficial de la Universitat.
- e) L'elaboració de la Memòria anual d'activitats de la Universitat.
- f) La direcció del Servei Jurídic, Arxiu General, Registre General de Títols i Registre General de la Universitat.
- g) La coordinació amb el delegat de protecció de dades (DPO).
- h) La direcció i coordinació de les funcions referents a:
 - i. Les publicacions oficials de la Universitat i les publicacions en butlletins oficials.
 - ii. La tramitació dels convenis.





- iii. La gestió de la seu electrònica.
- iv. L'administració electrònica, en coordinació amb el Vicerectorat d'Innovació i Transformació Digital.
- v. El compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- vi. La implementació dels procediments administratius i la simplificació administrativa.
- vii. El funcionament de la Comissió de Convivència.
- viii. Els processos electorals.

2. Serveis, unitats i comissions dependents

- a) Secretaria General
- b) Oficines de suport en matèria de registres de la UIB
- c) Arxiu General
- d) Servei d'Assessorament Jurídic
- e) Comissió de Transparència
- f) Consell Assessor de l'Administració Electrònica
- g) Comissió Electoral
- h) Comissió d'Avaluació Documental
- i) Totes les altres comissions que li siguin atribuïdes per la normativa vigent

12. Gerenta

1. Competències

Dirigir i coordinar les funcions referents a:

- a) Exercir de cap del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat, per delegació del rector.
- b) Elaborar la proposta de la programació pluriennal i del pressupost, així com liquidar-lo al final de l'exercici, en col·laboració amb el Vicerectorat d'Economia, Infraestructures i Campus.
- c) Administrar i conservar el patrimoni, en coordinació amb el Vicerectorat d'Economia, Infraestructures i Campus.
- d) Equipar els serveis generals de la Universitat.
- e) Encarregar-se de la gestió immediata dels ingressos i les despeses de la Universitat.
- f) Executar, per delegació del rector, els acords del Consell de Govern en matèria econòmica i administrativa.
- g) Expedir els documents i certificats sobre la situació i la gestió econòmica de la Universitat demanats per les vies legals.
- h) Gestionar i supervisar els serveis administratius i econòmics de la UIB.
- i) Fer el seguiment del sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de carrera, així com tot el que es refereix a la provisió de llocs de treball.
- j) Planificar la formació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- k) Les relacions amb la Junta de Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- l) Qualsevol altres funcions que li atribueixin la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat i els reglaments que els desenvolupen o que li deleguin altres òrgans de govern de la Universitat.

2. Serveis, unitats i comissions dependents

- a) Tots els serveis o unitats administratives assignats en aquesta resolució, en coordinació amb els vicerectorats corresponents
- b) Comissió Assessora de Rendició de Comptes de la Universitat
- c) Consell de Gerència
- d) Totes les altres comissions que li siguin atribuïdes per la normativa vigent

Disposició addicional Única.

Denominacions

Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualsevol que en aquesta disposició apareguin en gènere masculí o femení, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.

Ho faig publicar perquè se'n prengui coneixement i tenguí els efectes que corresponguin.

Palma, en la data de la signatura electrònica (12 de juny de 2025)

El rector
Jaume Carot