



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT D'HISENDA I FUNCIÓ PÚBLICA

7486

Resolució del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública pel qual es modifica el punt 4 de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca aprovades mitjançant la Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública de 30 de novembre de 2023 (BOIB núm. 167, de 9 de desembre de 2023, amb rectificació d'errades publicada al BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2024, i modificació al BOIB núm. 107, de 15 d'agost de 2024)

Antecedents

1. Mitjançant la Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública de 30 de novembre de 2023, s'aprova l'Acord de la Mesa General de Negociació Conjunta, de 24 de novembre de 2023, que estableix les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca (BOIB núm. 167, de 9 de desembre de 2023, amb rectificació d'errades BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2024, i modificació BOIB núm. 107, de 15 d'agost de 2024).

2. La disposició transitòria segona d'aquestes bases relativa al sistema de gestió de crida col·lectiva disposa que "El sistema de gestió mitjançant el procés de crida col·lectiva està condicionat al desenvolupament de l'aplicació informàtica que ho permeti." Actualment s'està desenvolupant l'eina informàtica, i s'han detectat aspectes de la regulació que es tenen que modificar.

3. D'altra banda, mitjançant Acord del Consell Executiu de 19 de febrer de 2025 (BOIB, núm. 24, de 22 de febrer de 2025, amb rectificació d'errades BOIB núm. 30, de 8 de març de 2025) s'ha modificat l'estructura del servei de Selecció i Proveïment. Actualment, el Servei de Selecció i Proveïment està adscrit a l'Escola Mallorquina d'Administració Pública (EMAP), llevat de la Unitat de Gestió de Borses que continua adscrita al departament de Recursos Humans. Atès això, per tal d'actualitzar la normativa que regula la gestió de les borses i que les persones interessades sàpiguen a on s'han de dirigir per tal de mantenir les comunicacions relatives a aquesta gestió, s'han d'actualitzar les referències de l'apartat 4 d'aquestes bases relatives al Servei de Selecció i Proveïment per les relatives a la Unitat de gestió de borses.

4. En darrer lloc, de l'aplicació d'aquestes bases, s'ha d'incorporar al punt 4.1.6 la conseqüència de les renúncies motivades per no acreditar algun requisit d'ocupació del lloc de feina que no s'havia regulat expressament.

5. En sessió de data 26 de juny de 2025 s'informa a la Mesa General de Negociació Conjunta de personal funcionari i laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS, de la necessitat de modificar el punt 4 de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca, pel que s'ha exposat als apartats precedents.

6. Consta a l'expedient l'informe jurídic de 30 de juny de 2025, mitjançant el qual s'informa favorablement la proposta de modificació de l'acord de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca.

Pel que s'ha exposat, d'acord amb el que estableix l'article 28.1.e) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, i l'Acord de delegació del Consell Executiu de dia 28 de setembre de 2022 (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022), dicta la següent

Resolució

1. Modificar el punt 4 de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca aprovades mitjançant la Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública de 30 de novembre de 2023 (BOIB núm. 167, de 9 de desembre de 2023, amb rectificació d'errades publicada al BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2024, i modificació al BOIB núm. 107, de 15 d'agost de 2024), d'acord amb l'annex I.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'edictes de la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern dins el

termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb allò que preveuen els articles 66.2 i 18 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, en relació amb l'article 34 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per Acord del Ple de 12 d'abril de 2018, i els articles 12 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, al dia de la firma electrònica (30 de juny de 2025)

El conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública
(per delegació del Consell Executiu, segons acord de dia 28 de setembre de 2022,
BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022)
Rafael Àngel Bosch Sans

ANNEX I

Modificació del punt 4 de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca

4. Criteris de gestió de borses

4.1. Criteris comuns de gestió de les borses creades mitjançant el procediment extraordinari i l'específic.

4.1.1. Les persones aspirants poden formar part de les borses de diferents escales, subescales, classes, categories i/o especialitats. En cadascuna de les borses derivades dels procediments regulats en aquesta Resolució, les persones aspirants estan en situació de disponible o no disponible a l'efecte d'oferir-los un lloc de feina.

4.1.2. Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants d'una borsa que estiguin prestant serveis com a personal funcionari interí o laboral temporal en el Consell de Mallorca corresponent a la mateixa escala, subescala, classe i categoria o especialitat, o que, per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats de l'article 4.2.6, no hagin acceptat el lloc ofert.

Així mateix, poden restar en situació de no disponible per circumstàncies personals, aquelles persones que, abans del moment de l'oferta de nomenament o contractació, ho sol·licitin per escrit.

En aquests casos, la persona aspirant haurà d'indicar a la sol·licitud el període que vol romandre en aquesta situació, que no pot ser inferior a sis mesos. Transcorregut aquest període, la persona pot sol·licitar passar a la situació de disponible i, en cas de no fer-ho, continuarà com a no disponible.

4.1.3. Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-les un lloc de feina d'acord amb la seva posició en la borsa.

4.1.4. Les persones aspirants que, havent-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en el punt 4.2.6 conserven la posició obtinguda en la borsa.

Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el termini prevists en l'apartat 4.2.7 d'aquestes bases.

4.1.5. L'incompliment del deure de signar el nomenament/contracte prèviament acceptat, la incompareixença al lloc de feina en la data establerta o la renúncia voluntària d'una persona al lloc de feina que ocupa, suposa l'exclusió de la borsa per a la qual va ser cridada, excepte que el cas de la renúncia voluntària es produeixi com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de feina en un altra categoria del Consell de Mallorca.

4.1.6. La renúncia a ofertes que impliquin horari d'horabaixa o jornada reduïda, com també les renunciacions motivades per no acreditar algun requisit d'ocupació del lloc de feina, no implicarà l'exclusió de la borsa i les persones aspirants restaran com a disponibles.

4.1.7. El personal funcionari interí o laboral temporal, quan cessi en el lloc de feina, ha de remetre un correu electrònic a la Unitat de gestió de borses (gestiooferta@conselldemallorca.net) informant-ne d'aquest fet per activar-se en la borsa corresponent en els termes prevists en aquestes bases.





4.1.8. La inclusió d'aspirants a les borses no generarà cap dret de contractació o nomenament sinó l'expectativa d'incorporació per ser contractat temporalment, en funció de les necessitats dels departaments del Consell de Mallorca i dins de les limitacions que estableix la legislació.

4.1.9. Sistema de gestió de crida col·lectiva. La direcció insular competent en matèria de Funció Pública pot determinar la utilització del sistema de crida col·lectiva, mitjançant un procés telemàtic, en els casos següents:

- a) Quan resulti necessari ocupar amb personal funcionari interí un nombre elevat de llocs de feina d'una determinada escala, subescala, classe i categoria o especialitat de les mateixes característiques. Amb caràcter general, s'entén que hi ha un nombre elevat de llocs de feina quan es trobin pendents de proveir amb personal funcionari interí tres o més llocs.
- b) Quan concorri qualsevol altra causa que requereixi agilitar l'ocupació d'un o més llocs de feina. Sens perjudici que la direcció insular competent en matèria de Funció Pública pugui determinar que concorren aquestes causes, les secretaries tècniques poden trametre un escrit mitjançant el qual se sol·licita la selecció de personal funcionari interí mitjançant crida col·lectiva. En aquest escrit s'han d'especificar el lloc o llocs de feina que es volen proveir i s'ha de deixar constància de les causes que concorren i que justifiquen l'ús d'aquest sistema.

La direcció insular competent en matèria de Funció Pública, un cop analitzada la petició, ha de decidir si es fa ús del sistema de selecció de crida col·lectiva. En cas que pertoqui atendre la petició, la direcció insular competent en matèria de Funció Pública, a més dels llocs proposats, pot decidir acumular a la crida col·lectiva altres llocs de feina de la mateixa escala, subescala, classe i categoria o especialitat.

Els divendres, o el dia hàbil immediatament anterior, s'han de publicar els llocs de feina objecte d'oferta al Portal de Selecció del Consell de Mallorca.

La publicació de les ofertes pot incloure una o diverses propostes de nomenament i s'ha d'informar, per a cada cas, de les característiques del lloc de feina, el centre de feina, el tipus de nomenament d'interinitat i la data prevista d'incorporació.

Només es poden presentar les persones que es trobin en la situació de disponible de la borsa activa corresponent. No obstant això, en el supòsit que el nombre de persones en situació de disponible de la borsa activa sigui inferior al nombre de llocs de feina que s'ofereixin, l'aplicació ha de permetre que les persones en situació de disponible de la següent borsa en ordre de preferència puguin participar en la crida.

Per poder optar a algun dels llocs oferts, les persones interessades s'han d'identificar al Portal de Selecció del Consell de Mallorca mitjançant el sistema d'identificació que s'estableixi.

Amb l'accés al Portal de Selecció i amb la sol·licitud d'adjudicació d'un lloc de feina, un cop finalitzat el termini corresponent, s'entén atorgada la conformitat i l'acceptació de la proposta o propostes de nomenament a les quals s'opta.

Les persones aspirants de la borsa en situació de disponible, independentment de la posició que ocupin, poden optar o no a participar-hi. En cas que optin a més d'un lloc, n'han d'establir un ordre de preferència.

El termini per optar als llocs oferts finalitza a les 10.00 h del dilluns o del dia hàbil immediatament posterior. S'han de descartar les instàncies que superin aquest termini. Les persones interessades poden desistir de l'adjudicació de llocs fins que finalitzi el termini a què s'ha fet esment en el paràgraf anterior.

En tot cas, el desistiment s'ha de fer en el Portal de Selecció on inicialment s'ha sol·licitat l'adjudicació del lloc o llocs corresponents.

Amb caràcter general, a partir de les 24 hores posteriors a l'acabament de l'oferta s'ha de publicar les adjudicacions dels llocs de feina.

El lloc s'ha d'adjudicar a la persona candidata en situació de disponible que li pertoqui entre les que hagin acceptat les propostes, d'acord amb l'ordre de prelatió de la borsa.

Un cop publicades les adjudicacions, i fetes les comprovacions pertinents, la direcció insular competent en matèria de Funció Pública s'ha de posar en contacte amb les persones adjudicatàries a l'efecte de formalitzar el nomenament. En el cas que el lloc de feina tenguí establerts requisits específics d'ocupació, la persona interessada ha d'acreditar-los fefaentment. En cas que la persona interessada no pugui acreditar que compleix els requisits específics d'ocupació, la direcció insular competent en matèria de Funció Pública s'ha de posar en contacte, a l'efecte de formalitzar el nomenament, amb la persona que correspongui atenent l'ordre de prelatió de l'adjudicació publicada. En cas de renúncia, s'ha d'aplicar el criteri establert en aquestes bases atenent a que es tracti d'una borsa extraordinària o específica.

Les propostes d'adjudicació no tenen la naturalesa d'actes administratius i no generen cap dret a favor de les persones interessades. Un cop tramitat el procediment i comprovada la concurrència dels requisits exigits, la direcció insular competent en matèria de Funció Pública ha d'emetre la resolució de nomenament de personal funcionari interí o laboral temporal.





4.2 Criteris particulars relatius a la gestió de les borses creades mitjançant el procediment extraordinari

4.2.1 En haver-hi una vacant, si fa falta proveir-la, o en la resta de supòsits en què, d'acord amb la normativa vigent, es pot nomenar una persona funcionària interina o laboral temporal, s'ha d'oferir un lloc, en la forma establerta en la convocatòria, a les persones incloses en la borsa corresponent que es trobin en la situació de disponible prevista en l'article 8 del Decret 30/2009, de 22 de maig, d'acord amb l'ordre de prelatió, sempre que compleixin els requisits que exigeix la relació de llocs de feina per ocupar-lo.

Si hi ha més d'un lloc per cobrir de les mateixes característiques i d'acord amb l'apartat 4.1.9 d'aquestes bases, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible a la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelatió de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

4.2.2 Com a excepció, quan es tracti de l'ocupació de llocs que en la relació de llocs de feina tenen prevista com a forma de provisió la lliure designació, aquests poden oferir-se a qualsevol de les persones integrants de la borsa, que estigui en situació de "disponible" i que compleixi els requisits del lloc de feina, amb independència del número d'ordre que ocupi a la borsa.

4.2.3 No obstant això, per als llocs de feina de xofer o de secretari personal es pot oferir qualsevol persona de la borsa que correspongui, encara que estigui en la situació de no disponible i amb independència de la seva situació en la borsa per la qual va ser nomenada, sempre que compleixi els requisits prevists per al lloc.

4.2.4 S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat en el termini d'un dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres - i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat s'entén que hi renuncia i se l'ha d'excloure de la borsa. Aquest termini per incorporar-se ha de ser com a mínim de 3 dies hàbils i com a màxim de 15 dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al deure de preavis de l'article 49.1 d de l'Estatut dels treballadors.

4.2.5 La comunicació amb els interessats tindrà lloc preferentment per via telefònica amb la finalitat d'agilitzar les actuacions de la borsa. De no ser possible contactar telefònicament, es realitzarà un enviament mitjançant un sistema telemàtic vàlid (SMS/correu electrònic...), establint un termini de 24 hores des de l'enviament per a contactar amb la Unitat de gestió de borses i manifestar si accepta o renuncia a l'oferta. Transcorregut aquest termini, s'entén que la persona renuncia a l'oferta.

4.2.6 A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se'ls ha d'excloure de la borsa corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini establert, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en un lloc del Consell de Mallorca, de l'IMAS, ADU o Institut de l'Esport Hípic, com a personal funcionari interí en un altra escala, subescala, classe, categoria i/o especialitat, o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.
- c) Prestar serveis en un lloc d'una altra administració pública com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.
- d) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de feina d'una administració pública com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.
- e) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- f) Estar, en el moment de la crida, en la situació d'alliberat sindical.

4.2.7 Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit dirigit a la Unitat de gestió de borses (gestiooferta@conselldemallorca.net) l'acabament de les situacions previstes en el punt anterior d'aquest article en el termini establert al Decret 30/2009.

4.2.8 Es responsabilitat i obligació de les persones integrants de la borsa, presentar i mantenir actualitzades les dades de contacte i localització (número de telèfon i correu electrònic) per assegurar un funcionament correcte de les ofertes que es realitzin. Les persones que canviïn les dades de localització ho han de comunicar a la Unitat de gestió de borses al correu electrònic gestiooferta@conselldemallorca.net.

4.2.9 El personal funcionari interí o laboral temporal, quan cessi en el lloc de feina, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'ha d'incorporar a les borses de les quals formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar.



4.2.10. Gestió de la borsa extraordinària en els supòsits de millores:

Es consideren millores les ofertes de llocs de cabdalies orgàniques (caps de servei, caps de secció, llocs de coordinació i caps d'unitat o similars) que hagin quedat desertes a través de comissions de serveis en els termes que estableix la seva regulació, realitzades a les persones aspirants que integren una borsa extraordinària i que ocupen llocs en el Consell de Mallorca.

A instàncies de la secretaria tècnica corresponent, s'ha d'oferir el lloc de feina de cabdalia orgànica, a la persona aspirant que correspongui per ordre en la borsa i que ocupi un lloc de feina en el Consell de Mallorca. S'haurà de verificar que l'aspirant compleix amb els requisits del lloc de feina.

La disconformitat amb la millora oferta, en el termini d'un dia hàbil (o en el dia hàbil següent, si la crida es fa en divendres), suposarà que renúncia a la millora i continuarà en el lloc de feina que venia desenvolupant. S'oferirà una sola millora a cada aspirant fins que s'esgoti la borsa, llevat del supòsit de que cessi en el lloc de feina obtingut prèviament mitjançant una millora i que no sigui per renúncia voluntària.

L'acceptació de la millora implicarà la renúncia al nomenament anterior.

4.2.11. Nomenament en un grup o subgrup superior previst a l'article 82 bis de la Llei 3/2007, de la funció pública:

El nomenament provisional en un grup o subgrup superior previst a l'article 82 bis de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es durà a terme, transitòriament i fins a la confecció de les borses d'aspirants provinents d'haver superat alguna prova o exercici en un procés selectiu de promoció interna, mitjançant les borses de personal funcionari interí de les quals formi part el personal funcionari de carrera al qual se li ofereixi un lloc de feina vacant, respectant sempre l'ordre de prelatió de la borsa.

Mentre ocupi aquest lloc de feina, el personal funcionari afectat té dret a la reserva del lloc de feina del qual és titular i es manté en servei actiu en el cos d'origen i ha de percebre les retribucions corresponents al lloc de feina efectivament acomplert, amb excepció dels triennis i la carrera professional, que percebrà d'acord amb les quantia que corresponguin a l'escala, subescala, classe i categoria o especialitat d'origen.

4.3. Criteris particulars relatius a la gestió de les borses creades mitjançant el procediment específic

4.3.1 Les borses específiques del Consell de Mallorca constituïdes en els termes de l'article 6 del Decret 30/2009, s'han emprat per seleccionar personal en els casos següents:

- Substitució de personal funcionari en situació de llicència, quan tengui una durada prevista no superior a nou mesos.
- Substitució de personal funcionari en situació de reducció de jornada.
- Subvenir necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat per un termini màxim de nou mesos dins un període de divuit, en el cas de contractacions interines o de sis mesos dins un període de dotze per contractacions laborals temporals.
- Selecció de personal interí per programa temporal quan aquesta es faci per un període inferior a sis mesos de l'any en curs.

4.3.2. Quan faci falta nomenar personal funcionari interí mitjançant el sistema de borses específiques previst en l'article anterior d'aquesta Resolució, s'ha d'oferir el lloc a la persona aspirant que ocupi el primer lloc de la borsa corresponent en la situació de disponible.

4.3.3. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini previst als apartats 4.2.4 i 4.2.5 d'aquestes bases i la seva disposició a incorporar-se en un termini que li sigui sol·licitat, s'entén que renúncia a ocupar el lloc de feina esmentat i passa a ocupar el darrer lloc en la borsa corresponent. Les persones aspirants que renunciïn, per primera o segona vegada, de forma expressa o tàcita —d'acord amb el que estableix l'apartat anterior— se les ha de col·locar en el darrer lloc de la borsa, la renúncia per tercera vegada sense al·legar cap de les causes de l'apartat 4.2.6 constitueix motiu d'exclusió de la borsa.

4.3.4. També constitueix un motiu d'exclusió de la borsa la renúncia del personal funcionari interí al lloc de feina que estigui ocupant, excepte que la renúncia sigui conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de feina en una altra escala, subescala, classe i categoria o especialitat del Consell de Mallorca.

4.3.5. El personal funcionari interí que cessi en el lloc de feina s'incorpora automàticament en les borses d'aquesta base de les quals formi part de la manera següent:

- En el cas d'interinitats per substitució, s'ha d'incorporar en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar aquestes borses.
- En el cas d'interinitats per subvenir necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat, quan la durada acumulada dels seus nomenaments com a personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe i categoria o especialitat





sigui inferior a nou mesos, s'ha d'incorporar en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar aquestes borses, però únicament es pot fer un altre nomenament d'aquestes característiques fins al compliment del termini màxim de nou mesos.

c) En el cas d'interinitats per subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat, quan la durada acumulada dels seus nomenaments com a funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe i categoria o especialitat per subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat sigui de nou mesos dins els darrers divuit mesos, s'ha d'incorporar en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda, però en situació de no disponible en aquesta borsa durant el temps necessari fins que es completi aquest període de divuit mesos. El mateix ocorre per al personal laboral temporal quan la durada acumulada dels seus nomenaments és d'un període de sis mesos dins el termini de dotze mesos.

d) En el cas de interinitat per programa temporal, quan es faci per un període inferior a sis mesos de l'any en curs, s'ha d'incorporar en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar aquestes borses.

