



## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**

#### **CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS**

**7454**

*Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats de 1 de juliol de 2025 per la qual s'aprova la convocatòria del procediment per proveir, al departament d'Inspecció Educativa i mitjançant el sistema de comissió de serveis, dos llocs de feina de la Inspecció Educativa com a inspector/inspectora accidental*

El Decret 28/2023, de 15 de maig, pel qual es regula la Inspecció Educativa a les Illes Balears és la norma que regula l'organització i el funcionament de la Inspecció Educativa a les Illes Balears. L'article 21 estableix que excepcionalment, els funcionaris docents que compleixin els requisits previstos per la normativa vigent podran ocupar en comissió de serveis vacants de la plantilla d'inspectors d'educació. Per ocupar aquestes vacants és preceptiva la convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

La Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats de 10 de març de 2025, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears, estableix a la base 13.1 que com a conseqüència del procediment del concurs oposició regulat en aquesta convocatòria, s'ha de generar una llista de reserva d'aspirants a inspectors accidentals en comissió de serveis.

La Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats de dia 23 de juny de 2025 (BOIB núm. 82, de 26 de juny) per la qual es fa pública l'adjudicació de places en comissió de serveis a llocs de feina de la Inspecció Educativa com a inspectors accidentals exhaureix la llista d'aspirants a inspectors accidentals vigent. Per aquest motiu i d'acord amb la base 13.4 de la Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats de 10 de març de 2025, s'ha de realitzar convocatòria pública de places no cobertes a través d'un concurs de mèrits per proveir, mitjançant el sistema de comissió de serveis llocs de feina de la Inspecció Educativa com a inspector/inspectora accidental.

El departament d'Inspecció Educativa, davant la necessitat urgent per atendre les necessitats del sistema educatiu i de comptar amb la totalitat dels efectius que corresponen a la plantilla del cos d'Inspectors d'Educació, ha proposat convocar el procediment per proveir, mitjançant el sistema de comissió de serveis, llocs de feina de la Inspecció Educativa com a inspector/inspectora accidental per al curs 2025-2026.

El Decret 6/2025, de 2 de juny, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears atribueix a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats de la Conselleria d'Educació i Universitats, entre altres competències, l'ordenació i la gestió del personal docent.

Mitjançant la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 30 de gener de 2024 de delegació de competències en matèria de gestió del Personal Docent en el director general de Personal Docent i Centres Concertats (BOIB núm. 19, de 8 de febrer), el conseller d'Educació i Universitats delega en el director general de Personal Docent i Centres Concertats l'exercici de la competència per convocar i resoldre els procediments per ocupar, en comissió de servei, llocs de feina docent.

Per tot això, a proposta del cap del Departament d'Inspecció Educativa, i amb l'acord de la Mesa Sectorial d'Educació, dicta la següent

#### **Resolució**

1. Aprovar la convocatòria del procediment per proveir, a l'illa de Mallorca i mitjançant el sistema de comissió de serveis, 2 llocs de feina de la Inspecció Educativa com a inspector/inspectora accidental.
2. Aprovar les bases de la convocatòria (annex 1), el model de sol·licitud (annex 2), el barem (annex 3) i el model d'autobaremació dels mèrits (annex 4).
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

#### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el director general de Personal Docent i Centres Concertats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 25.5 i 57 de la Llei

3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 1 de juliol de 2025)

**El director general de Personal Docent i Centres Concertats**

Ismael Alonso Sánchez

Per delegació del conseller d'Educació i Universitats  
(BOIB núm. 19, de 08/02/2024)

**ANNEX 1**

**Bases de la convocatòria**

**Preliminar. Normativa d'aplicació**

La normativa d'aplicació en aquest procediment de provisió és la que a continuació s'enumera:

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE núm. 106, de 4 de maig).
- La Llei 39/2025, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
- La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març).
- Llei 3/1986, de 19 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (BOCAIB núm.15, de 20 de maig)
- Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, sobre el traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari (BOE núm. 14, de 16 de gener de 1998).
- El Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents que preveu la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places que ha de cobrir aquest personal (BOE núm. 263, de 30 d'octubre) modificat pel Reial decret 800/2022, de 4 d'octubre (BOE núm. 239) i pel Reial decret 677/2024 (BOE núm. 172).
- El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i es regula el règim transitori d'ingrés a què es refereix la disposició transitòria dissetena de la Llei esmentada (BOE núm. 53, de 2 de març), modificat pels Reials decrets 48/2010, de 22 de gener, 84/2018, de 23 de febrer, 270/2022, de 12 d'abril (BOE núm. 88, de 13 d'abril) i 800/2022 (BOE núm. 239, de 5 d'octubre).
- El Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència del coneixement de les llengües oficials al personal docent (BOIB núm. 114, de 22 de setembre), modificat pel Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears (BOIB núm. 78, de 16 de juny).

I la resta de normativa vigent que pugi ser aplicada a aquesta convocatòria.

**Primera. Convocatòria**

Es convoca el procediment per mitjançant el sistema de comissió de serveis, 2 llocs de feina de la Inspecció Educativa com a inspector/inspectora accidental.

La distribució d'aquestes places per illes o unitat territorial és la següent:

Illa/unitat territorial	Núm. de places
Mallorca	2

**Segona. Requisits dels participants**

Poden participar els funcionaris que acreditin que compleixen els requisits següents:

- a) Pertànyer, com a funcionari de carrera, a algun dels cossos de funcionaris docents que integren la funció pública docent i estar en servei actiu a l'Administració educativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) Acreditar una antiguitat mínima de vuit anys com a funcionari de carrera en algun dels cossos que integren la funció pública docent i una experiència mínima de la mateixa durada.
- c) Estar en possessió del títol de doctorat, màster universitari, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, o títol equivalent.
- d) Acreditar els coneixements de llengua catalana segons el que estableix el Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent, modificat per la disposició final novena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari.
- f) No ser funcionari de carrera o en pràctiques del cos d'inspectors d'educació, ni estar pendent del corresponent nomenament com a funcionari de carrera en el cos esmentat.
- g) En el cas d'haver prestat serveis prèviament com a inspector o inspectora accidental, no haver estat objecte d'informe desfavorable en relació amb l'exercici de la funció inspectora per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Universitats.

El compliment de les condicions i requisits esmentats en aquesta base s'han de complir a data 10 de juliol de 2025, data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procediment de selecció i mentre duri el nomenament de la comissió de serveis com a inspector accidental.

### **Tercera. Sol·licituds i termini de presentació**

#### **3.1. Instruccions per tramitar la sol·licitud**

La participació en aquest procediment s'ha de fer, obligatòria i exclusivament, per mitjans electrònics, a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

Els aspirants han d'adjuntar en el tràmit, la sol·licitud de participació segons el model que figura en l'annex 2 i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de participació previstos en la base segona, que no hi constin al seu portal de personal.

També han d'adjuntar el full d'autovaloració dels mèrits d'acord amb l'annex 4 juntament amb la documentació justificativa dels mèrits al·legats que no hi constin al seu portal de personal.

Tota la documentació justificativa, s'ha d'adjuntar mitjançant el tràmit telemàtic, en format d'arxiu PDF.

No es consideraran vàlidament presentades les sol·licituds que es trametin o presentin per una altre canal.

No es valoraran els mèrits no al·legats, o al·legats i no acreditats en la sol·licitud de participació.

#### **3.2. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini per presentar les sol·licituds, amb la documentació acreditativa dels requisits i mèrits, és de set dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### **Quarta. Òrgans de selecció. Comissió de Valoració**

#### **4.1. Comissió de Valoració**

La selecció de les persones aspirants l'ha de realitzar la Comissió de Valoració designada a tal efecte.

La Comissió de Valoració que ha d'actuar en aquest procediment, ha d'estar integrada pels membres següents:

- a) Un inspector designat pel director general de Personal Docent i Centres Concertats, que ha d'actuar com a president.
- b) Quatre inspectors del cos d'inspectors d'educació de l'Administració educativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en actiu, seleccionats per sorteig d'entre els funcionaris de carrera del cos d'inspectors en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears.

El sorteig, que és de caràcter públic, per determinar l'ordre de designació dels vocals de la Comissió, tindrà lloc el dia 7 de juliol de 2025 a les 09:00 hores a la seu de la Conselleria d'Educació i Universitats. Per dur a terme el sorteig s'han de fer dos grups per atendre la paritat dels membres de la Comissió, llevat que ho impedeixin raons objectives.

Ha d'actuar com a secretari l'inspector amb menys antiguitat. En el cas d'igualtat, el secretari ha de ser el de menys edat, llevat que la

Comissió decideixi determinar-lo d'una altra manera.

Així mateix, s'han de designar un membre suplent per cada titular respectivament.

#### **4.2. Nomenament de la Comissió de Valoració**

Els membres de la Comissió de Valoració són nomenats pel director general de Personal Docent i Centres Concertats.

La resolució per la qual s'aprova la llista provisional dels membres de la Comissió es publica a la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa (<http://die.caib.es>), i s'ha d'obrir un termini de dos dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació per al·legar i acreditar la concurrència d'una causa d'abstenció i recusació.

Una vegada resoltes totes les al·legacions, s'ha de publicar a la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa (<http://die.caib.es>) la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva dels membres de la Comissió de Valoració.

#### **4.3. Actuació de la Comissió de Valoració**

Per a la constitució i el funcionament de la Comissió és imprescindible la presència d'un mínim de tres dels membres que en formen part, entre els quals hi ha d'haver el president i el secretari.

La seu on han de tenir lloc les actuacions de la Comissió de Valoració s'ha de publicar oportunament a la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa (<http://die.caib.es>).

La Comissió de Valoració que actua en el procediment convocat per aquesta Resolució té dret a les indemnitzacions determinades reglamentàriament.

#### **4.4. Abstenció i recusació**

Si en qualsevol dels membres de la Comissió de Valoració concorre alguna de les circumstàncies que assenyalava l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, s'ha d'abstenir d'actuar, altrament, pot ser recusat, en qualsevol moment, segons el que preveu l'article 24 de la Llei esmentada.

La no abstenció en els casos en què procedeixi, donarà lloc a la responsabilitat que sigui procedent, de conformitat amb el que preveu l'article 23.5 de la Llei 40/2015.

#### **Cinquena. Funcions de la Comissió de Valoració**

La Comissió de Valoració té les funcions següents:

- a) Comprovar el compliment dels requisits dels aspirants.
- b) Resoldre qualsevol dubte, qüestió, incidència o reclamació que es plantegi durant el procediment.
- c) Valorar la resolució, per part de cadascun dels aspirants, de la prova pràctica plantejada.
- d) Valorar els mèrits al·legats pels aspirants.
- e) Formular la proposta d'aspirants per formar part de la llista amb la finalitat de cobrir llocs de feina d'Inspecció Educativa en comissió de serveis.
- f) Qualsevol altra que li atribueixi aquesta Resolució o que sigui necessària en la tramitació d'aquest procediment.

#### **Sisena. Procediment de valoració**

El procediment de valoració consta de les fases que s'indiquen a continuació:

##### **A. Comprovació dels requisits dels aspirants**

Únicament s'han d'admetre les sol·licituds dels aspirants que compleixin els requisits establerts en el segon punt de les bases de la convocatòria.

La Comissió de Valoració ha d'aprovar i fer pública a la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa (<http://die.caib.es>) les llistes provisionals següents:

- a) La provisional d'aspirants admesos en el procediment.
- b) La llista provisional d'aspirants exclosos en el procediment amb indicació de la causa d'exclusió.



Contra aquestes llistes provisionals, els aspirants poden presentar reclamacions davant la Comissió en el termini de dos dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació, a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte.

El requeriment per a l'esmena de la sol·licitud, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es considera efectuat amb la publicació de les llistes provisionals. Si l'aspirant no esmena el defecte que n'ha motivat l'exclusió dins d'aquest termini, es considera que desisteix de participar i queda exclòs definitivament d'aquest procediment.

Així mateix, durant el període de reclamacions, la Comissió ha de rectificar d'ofici o a sol·licitud de les persones interessades els errors materials o de fet de la llista provisional.

Revisades les reclamacions dels aspirants exclosos en el procediment, la Comissió de Valoració, en un termini no superior a dos dies hàbils, ha d'aprovar i fer pública en la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa (<http://die.caib.es>) la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

## **B. Prova pràctica**

La prova ha de ser valorada per cada un dels membres de la Comissió de Valoració. S'ha de puntuar de 0 a 10 punts, i els aspirants han d'obtenir, com a mínim, 5 punts per superar-la. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima l'aspirant resta exclòs del procediment.

Els aspirants han de ser convocats per realitzar la prova pràctica, com a mínim amb 24 hores d'antelació, per la Comissió de Valoració mitjançant convocatòria que es publica a la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa (<http://die.caib.es>).

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquest procediment s'ha d'establir començant per aquells el primer llinatge dels quals comenci per la lletra X. Aquesta lletra va ser determinada mitjançant sorteig públic realitzat el 28 de març de 2025, a les 9:10 hores, per definir l'ordre en el procediment selectiu convocat per Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats de 10 de març de 2025, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears.

En el cas que no hagi aspirants el primer llinatge dels quals comenci amb la lletra esmentada, l'ordre d'actuació s'ha d'iniciar per la lletra o lletres següents.

### **B1. Anàlisi i resolució.**

En aquesta prova, els aspirants han d'analitzar i resoldre per escrit un cas pràctic a partir del qual es poden plantejar situacions o qüestions diverses a les quals ha de donar resposta el candidat i en què s'han d'utilitzar les tècniques adequades per a l'actuació de la inspecció d'educació.

Per fer-la, l'aspirant pot utilitzar únicament la documentació impresa que hagi estat publicada al BOE i/o al BOIB, que ell mateix ha d'aportar. Així mateix pot utilitzar les versions consolidades de la documentació publicada. La documentació en cap cas no pot incloure marques, subratllats, índexs, o qualsevol altre element que no aparegui en el BOE o en el BOIB original. Per al desenvolupament d'aquest exercici els aspirants disposen de dues hores.

### **B2. Lectura i defensa.**

La Comissió de Valoració ha de convocar els aspirants que han realitzat l'anàlisi i resolució del cas pràctic a un acte públic per tal que llegeixin el seu exercici davant de la Comissió de Valoració. En acabar la lectura, s'obrirà un període màxim de vint minuts per tal que els membres de la Comissió formulin les preguntes o les demandes d'aclariment que estimin pertinents i l'aspirant les respongui. La Comissió de Valoració ha de convocar els aspirants amb una antelació mínima de 24 hores mitjançant una convocatòria publicada en la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa (<http://die.caib.es>).

Els criteris de valoració de la fase de cas pràctic són:

- Demostrar coneixements pedagògics, d'administració i de gestió educatives i de normativa aplicable al sistema educatiu de les Illes Balears pertinents i actualitzats tenint en compte el cas plantejat.
- Utilitzar adequadament les tècniques pròpies i necessàries per a l'exercici de la funció inspectora en la resolució del cas, tenint en compte els principis d'actuació de la inspecció educativa.
- Determinar els fets i els aspectes del cas que precisen d'intervenció inspectora, les actuacions que es realitzaran, les conclusions i les propostes.
- Utilitzar terminologia adequada.
- Plantejar actuacions i propostes viables, contextualitzades, ajustades a l'ordenament jurídic i proporcionades.
- Justificar les actuacions i les tècniques aplicades, i fonamentar les conclusions i les propostes.
- Redactar i expressar-se oralment amb adequació, coherència, cohesió i correcció.





Una vegada finalitzada aquesta prova la Comissió de Valoració ha d'aprovar la llista d'aspirants que han superat la prova pràctica, que s'ha de publicar, en la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa (<http://die.caib.es>).

La superació d'aquesta prova permet als aspirants passar a la fase de concurs de mèrits.

### **C. Concurs de mèrits**

Passen a la fase de concurs de mèrits aquells aspirants que han obtingut una puntuació igual o superior a 5 en la prova.

En aquesta fase, la Comissió de Valoració ha de valorar els mèrits degudament perfeccionats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i acreditats mitjançant la documentació que es determina en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Els aspirants poden aconseguir fins a 10 punts, com a màxim, per la valoració dels seus mèrits.

### **Setena. Publicació dels resultats i adjudicació del lloc de feina en comissió de serveis**

Una vegada valorada la prova pràctica i la fase de concurs, la Comissió de Valoració ha d'aprovar una llista provisional dels aspirants amb indicació del número d'ordre, la puntuació parcial obtinguda en cada un dels apartats del barem i la puntuació total que s'obté del resultat de calcular la mitjana aritmètica entre la puntuació de la prova i la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Aquesta llista s'ha de publicar a la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa (<http://die.caib.es>).

Contra aquesta llista provisional, els aspirants poden presentar reclamacions davant la Comissió en el termini de dos dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació, a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte.

Així mateix, durant el període de reclamacions, la Comissió ha de rectificar d'ofici o a sol·licitud de les persones interessades els errors materials o de fet en la llista provisional.

Revisades les reclamacions, la Comissió de Valoració, en un termini no superior a dos dies hàbils, ha d'aprovar i fer pública en la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa (<http://die.caib.es>) la llista definitiva amb les puntuacions obtingudes.

Els empats en la puntuació total s'han de dirimir segons la puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem, d'acord amb l'ordre següent:

1. Puntuació més alta en els apartats del barem en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.
2. Puntuació més alta en els subapartats del barem en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.

El lloc de feina de la Inspecció Educativa que s'ha de cobrir en comissió de serveis s'oferirà, per ordre de puntuació obtinguda, als aspirants que han superat el procés.

A aquests efectes, el Departament d'Inspecció Educativa citarà a l'aspirant que hagi obtingut més puntuació, si aquest candidat renuncia, se citarà el primer candidat sense plaça, i si s'escau, els següents, per ordre de prelatió, sempre i quan hagin superat el procés selectiu.

El director general de Personal Docent i Centres Concertats ha de dictar una resolució amb l'adjudicació en comissió de serveis i la data de presa de possessió, a proposta del cap del Departament d'Inspecció Educativa.

### **Vuitena. Durada de la comissió de serveis**

El nomenament d'inspector accidental s'ha de fer per un curs escolar, prorrogable a un segon curs, previ informe d'avaluació positiva emès pel cap del Departament d'Inspecció Educativa, excepte que la vacant es proveeixi abans mitjançant els procediments de concurs oposició, concurs de trasllats o reincorporació de la persona titular de la plaça.

Als efectes prevists en l'apartat anterior, es considera data d'acabament el 31 d'agost del curs escolar en què s'adjudiqui la comissió de serveis.



## Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats

### ANNEX 2

**Sol·licitud per participar en la convocatòria del procediment per proveir, a l'illa de Mallorca i mitjançant el sistema de comissió de serveis, llocs de feina de la Inspecció Educativa com a inspector accidental**

#### 1. Dades personals

1r llinatge:	2n llinatge:	Nom:	DNI/Passaport:
Dades a efectes de notificació i comunicació			
Adreça:	CP:	Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
Municipi:	Província:	Adreça electrònica:	

#### 2. Dades professionals

Cos docent al qual pertanyeu:	Anys com a funcionari de carrera:
Centre de destinació:	

#### 3. Dades acadèmiques

Títol al·legat:	Data d'expedició:
Coneixements de llengua catalana acreditats:	Data d'expedició:

#### 4. Relació de documents aportats

1.
2.
3.
4.
5.
6.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2025

[Signatura]

C. del Ter, 16, 1r  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 65  
[dgpdocen.caib.es](mailto:dgpdocen.caib.es)

**Conselleria d'Educació  
i Universitats**Direcció General de Personal Docent  
i Centres Concertats**ANNEX 3  
Barem (màxim 10 punts)**

Únicament es valoren els mèrits assolits (inclosa l'experiència docent) fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no poden aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

Respecte a la valoració de les titulacions universitàries de caràcter oficial (apartat 4.1) només es valoren en el cas de no haver-les al·legat com a requisit per a l'accés al cos o no haver estat necessàries per l'obtenció del títol al·legat.

Tots els mèrits al·legats s'han d'acreditar mitjançant còpia dels documents justificatius; els participants són responsables expressament de la veracitat de la documentació presentada, sens perjudici que, en qualsevol moment, es puguin requerir a l'aspirant els documents originals de la documentació per acarar-los. Qualsevol diferència entre el document original i la còpia suposarà la invalidesa del mèrit al·legat, sense perjudici de la possible responsabilitat que se'n pugui derivar.

MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
<b>1. Trajectòria professional (màxim 3,0000 punts)</b>		
<b>1.1.</b> Per cada any d'experiència docent, que superi els vuit exigits com a requisit, com a funcionari de carrera dels cossos que integren la funció pública docent.	0,5000	Full de serveis expedit per l'Administració educativa competent.
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0416	L'Administració justifica d'ofici els serveis prestats en aquesta comunitat que figuren al Portal del Personal.
<b>1.2.</b> Per cada any de servei en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior (a excepció d'inspector accidental)	0,5000	

C. del Ter, 16, 1r  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 65  
[dgpdocen.caib.es](mailto:dgpdocen.caib.es)



Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0416	
<b>1.3. Per pertànyer al cos de catedràtics</b>		
<b>1.3.1.</b> Per ser personal funcionari de carrera dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, de música i arts escèniques, d'escoles oficials d'idiomes i d'arts plàstiques i disseny.	2,0000	Full de serveis expedit per l'Administració educativa competent on consti la pertinença al cos de catedràtics o fotocòpia del títol administratiu o credencial o, si n'és el cas, el BOE o el diari oficial en el qual consta el seu nomenament.  L'Administració justifica d'ofici aquesta condició si figura al Portal del Personal.
<b>2. Exercici com a inspector accidental (màxim 3,000 punts)</b>		
<b>2.1.</b> Per cada any de servei com a inspector accidental ocupats en comissió de serveis i obtinguts per convocatòria pública.	0,7500	Full de serveis expedit per l'Administració educativa competent on constin aquests serveis.
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de:	0,0625	L'Administració justifica d'ofici els serveis prestats en aquesta comunitat que figuren al Portal del Personal.
<b>3. Exercici de càrrecs directius i de coordinació didàctica (màxim 3,000 punts)</b>		
<b>3.1.</b> Per cada any complet com a director de centres públics docents o centres de professors i recursos, amb avaluació positiva quan s'hagi fet.	0,7500	Full de serveis o certificat expedit per l'Administració educativa competent on constin aquests càrrecs.
<b>3.2.</b> Per cada any complet com a cap d'estudis, secretari o ocupant un càrrec equivalent a un centre docent públic o a un centre de professorat.	0,5000	L'Administració justifica d'ofici els serveis prestats en aquesta comunitat que figuren al Portal del Personal.
<b>3.3.</b> Per cada any complet com a coordinador de cicle d'EI o d'EP, cap de departament, assessor de formació permanent o assessor tècnic docent.	0,1000	
<b>4. Preparació científica i didàctica i altres mèrits (màxim 2,000 punts)</b>		
<b>4.1. Titulacions (fins a 0,5000 punts)</b>		
<b>4.1.1.</b> Per cada títol de doctor	0,2000	Títol o certificat d'abonament dels drets d'expedició del títol, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988





		(BOE núm. 167, de 13 de juliol) o en l'Ordre ECI/2514/2007, de 13 d'agost, o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost.  L'Administració justifica d'ofici els títols que figuren al Portal del Personal.
<b>4.1.2.</b> Per cada títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent diferent del que s'al·lega per accedir al lloc de feina sol·licitat.	0,1500	Títol o certificat d'abonament dels drets d'expedició del títol, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13 de juliol) o en l'Ordre ECI/2514/2007, de 13 d'agost, o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost.
<b>4.1.3.</b> Per cada títol universitari oficial de màster (excepte el títol oficial de màster de formació del professorat).	0,1000	L'Administració justifica d'ofici els títols que figuren al Portal del Personal.
<b>4.2. Preparació específica per exercir la funció inspectora (fins a 0,5000 punts)</b>		
No es valoren per aquest apartat els cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic ni els cursos la finalitat dels quals sigui l'obtenció de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la LOE.		
<b>4.2.1.</b> Per cada 10 hores d'impartició d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb les funcions del lloc de feina sol·licitat.	0,1500	Certificat dels cursos en què consti expressament el nombre d'hores de durada. En el cas de cursos organitzats per institucions sense afany de lucre, se n'ha d'acreditar fefaentment el reconeixement o l'homologació.
<b>4.2.2.</b> Per cada 10 hores com a assistent o coordinador d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb les funcions del lloc de feina sol·licitat.	0,1000	L'Administració justifica d'ofici els cursos que figuren al Portal del Personal.
<b>4.3. Coneixements d'idiomes (fins a 0,3000 punts)</b>		
<b>4.3.1.</b> Per cada certificat de les escoles oficials d'idiomes de nivell B2 o superior.  Es puntua un sol certificat per cada idioma, que s'ha de correspondre amb el nivell superior que s'acredita.  No es valoren els certificats de les escoles oficials d'idiomes que acreditin un nivell d'idioma en una	0,1000	Títol o certificat d'abonament dels drets d'expedició del títol.  L'Administració justifica d'ofici els certificats que figuren al Portal del Personal.





llengua cooficial que sigui requisit per l'ingrés als cossos docents.		
<b>4.4. Formació permanent (fins a 0,3000 punts)</b>		
<b>4.4.1.</b> Per cada 10 hores d'impartició d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb l'organització escolar, la didàctica o les TIC.	0,0100	Certificat dels cursos en què consti expressament el nombre d'hores de durada. En el cas de cursos organitzats per institucions sense afany de lucre, se n'ha d'acreditar fefaentment el reconeixement o l'homologació.
<b>4.4.2.</b> Per cada 10 hores com a assistent o coordinador d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb l'organització escolar, la didàctica o les TIC.	0,0500	L'Administració justifica d'ofici els cursos que figuren al Portal del Personal. En el cas que en la certificació no s'especifiqui el nombre d'hores es considera que cada crèdit equival a 10 hores.
<b>4.4.3.</b> Per publicacions de caràcter científic o tècnic relacionades amb les funcions del lloc de feina sol·licitat, l'organització escolar, la didàctica o les TIC.	0,1500	Els exemplars corresponents, en què ha de constar l'ISBN o l'ISSN.
<b>4.5. Participació efectiva com a president/a en òrgans de procediments selectius (fins a 0,2000 punts)</b>		
<b>4.5.1.</b> Participació efectiva com a president/a en òrgans de procediments selectius d'ingrés o d'accés als cossos docents als quals es refereix la LOE.  Per aquest subapartat només es valora haver format part dels tribunals a partir de l'entrada en vigor del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE de dia 2 de març).	0,2000	Resolució de nomenament expedida per l'òrgan competent de l'administració corresponent. L'Administració justifica d'ofici el nomenament com a president/a en aquesta comunitat que figuren al Portal del Personal.
<b>5. Coneixements de català (fins a 0,3000 punts)</b>		
<b>5.1</b> Pel certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits (nivell D), o certificat C2 de català, o pel títol de mestre de català o equivalent.	0,3000	Títol o document d'haver abonat les taxes per a la seva expedició.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/85/1194981



C. del Ter, 16, 1r  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 65  
dgpdocen.caib.es



## Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats

### ANNEX 4

#### Full d'autovaloració dels mèrits (màxim 10 punts)

Llinatges i nom:		DNI/Passaport:
Adreça:		Telèfon:
Municipi:	Província:	Adreça electrònica:

#### DECLAR:

Que, juntament amb la sol·licitud per participar en el procediment per formar part de la llista amb la finalitat de proveir, a l'illa de Mallorca i mitjançant el sistema de comissió de serveis, llocs de feina de la Inspecció Educativa com a inspector/a accidental, present els mèrits que s'especifiquen a continuació, puntuats d'acord amb el barem de mèrits que figura en la Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats de dia 1 de juliol de 2025 per la qual es convoca aquest concurs:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2025

[Signatura]

C. del Ter, 16, 1r  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 65  
[dgpdocen.caib.es](http://dgpdocen.caib.es)



### 1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL

1.1. Per cada any d'experiència docent (que superi els vuit exigits com a requisit) com a funcionari de carrera d'algun dels cossos de la funció pública docent (0,5 punts).	CENTRE	LOCALITAT	ANYS	MESOS
	TOTAL			
TOTAL PUNTS				

1.2. Per cada any de servei a l'Administració educativa a llocs de feina de nivell 26 o superior (0,5 punts).	LLOC DE FEINA	ANYS	MESOS	
	TOTAL			
	TOTAL PUNTS			

1.3. Pel fet de tenir la condició de catedràtic (2 punts)	TOTAL PUNTS		
---	-------------	--	--

<b>TOTAL APARTAT 1 (màxim 3 punts)</b>	..... punts
--	-------------

### 2. EXPERIÈNCIA LABORAL COM A INSPECTOR ACCIDENTAL

2.1. Per cada any de servei a llocs d'inspector ocupats en comissió de serveis i obtinguts per convocatòria pública (0,750 punts).	LLOC DE FEINA	ANYS	MESOS	
	TOTAL			
	TOTAL PUNTS			

<b>TOTAL APARTAT 2 (màxim 3 punts)</b>	..... punts
--	-------------

C. del Ter, 16, 1r  
 Polígon de Son Fuster  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 78 65  
 dgpdocen.caib.es

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/85/1194981





### 3. EXERCICI DE CÀRRECS DIRECTIUS I DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA

<b>3.1.</b> Per cada any com a director d'un centre docent públic o d'un centre de professorat, amb avaluació positiva, si se n'ha fet (0,75 punts).	CENTRE	LOCALITAT	ANYS	MESOS	
	TOTAL				
	TOTAL PUNTS				
<b>3.2.</b> Per cada any com a cap d'estudis o secretari o ocupant un càrrec equivalent a un centre docent públic o a un centre de professorat (0,5 punts).	CÀRREC	CENTRE	LOCALITAT	ANYS	MESOS
	TOTAL				
	TOTAL PUNTS				
<b>3.3.</b> Per cada any de servei com a coordinador de cicle d'EI o d'EP, cap de departament, assessor de formació permanent o assessor tècnic docent (0,1 punts).	CÀRREC	CENTRE	LOCALITAT	ANYS	MESOS
	TOTAL				
	TOTAL PUNTS				
<b>TOTAL APARTAT 3 (màxim 3 punts)</b>	..... punts				

### 4. PREPARACIÓ CIENTÍFICA I DIDÀCTICA I ALTRES MÈRITS

<b>4.1. Titulacions</b>	
<b>4.1.1.</b> Per cada títol de doctor (0,2 punts).	TOTAL PUNTS

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/85/1194981





<p><b>4.1.2.</b> Per cada títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent diferent del que s'al·lega per accedir al lloc de feina sol·licitat (0,15 punts).</p>	TÍTOL	
	TOTAL PUNTS	
<p><b>4.1.3.</b> Per cada títol universitari oficial de màster (excepte el títol oficial de màster de formació del professorat i del curs d'adaptació pedagògica) (0,1 punts).</p>	TÍTOL	
	TOTAL PUNTS	
<p><b>TOTAL SUBAPARTAT 4.1 (màxim 0,5 punts)</b></p>		..... punts
<p><b>4.2. Preparació específica per exercir la funció inspectora</b></p>		
<p><b>4.2.1.</b> Per cada 10 hores d'impartició d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb les funcions del lloc de feina sol·licitat (0,15 punts).</p>	ACTIVITAT	HORES
	TOTAL PUNTS	
<p><b>4.2.2.</b> Per cada 10 hores com a assistent o coordinador d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb les funcions del lloc de feina sol·licitat (0,1 punts)</p>	ACTIVITAT	HORES
	TOTAL PUNTS	
<p><b>TOTAL SUBAPARTAT 4.2 (màxim 0,5 punts)</b></p>		..... punts
<p><b>4.3. Coneixements d'idiomes</b></p>		

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/85/1194981



C. del Ter, 16, 1r  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 65  
dgpdocen.caib.es



<b>4.3.1.</b> Per cada certificat de les escoles oficials d'idiomes de nivell B2 o superior (0.1 punts)	TÍTOL		
	TOTAL PUNTS		
<b>TOTAL SUBAPARTAT 4.3 (màxim 0,3 punts)</b>	..... punts		
<b>4.4. Formació permanent</b>			
<b>4.4.1.</b> Per cada 10 hores d'impartició d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb l'organització escolar, la didàctica o les TIC (0,1 punts)	ACTIVITAT	HORES	
	TOTAL PUNTS		
<b>4.4.2.</b> Per cada 10 hores com a assistent o coordinador d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb l'organització escolar, la didàctica o les TIC (0,05 punts)	ACTIVITAT	HORES	
	TOTAL PUNTS		
<b>4.4.3.</b> Per publicacions de caràcter científic o tècnic relacionades amb les funcions del lloc de feina sol·licitat, l'organització escolar, la didàctica o les TIC (0,15 punts)	PUBLICACIÓ		
	TOTAL PUNTS		
<b>TOTAL SUBAPARTAT 4.4 (màxim 0,3 punts)</b>	..... punts		
<b>4.5. PARTICIPACIÓ EFECTIVA COM A PRESIDENT/A EN ÒRGANS DE PROCEDIMENTS SELECTIUS</b>			

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/85/1194981



C. del Ter, 16, 1r  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 65  
dgpdocen.caib.es



<b>4.5.1.</b> Participació efectiva com a president/a en òrgans de procediments selectius (fins a 0,5 punts)	BOIB convocatòria	
	TOTAL PUNTS	
<b>TOTAL APARTAT 4. (màxim 2 punts)</b>	..... punts	

<b>5. Coneixements de català</b>	
<b>5.1.</b> Pel certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits (nivell D), o certificat C2 de català o pel títol de mestre de català o equivalent (0,3 punts).	TOTAL PUNTS
	..... punts
<b>TOTAL APARTAT 5 (màxim 0,3 punts)</b>	..... punts

APARTAT	PUNTUACIÓ
<b>TOTAL APARTAT 1 (màxim 3 punts)</b>	
<b>TOTAL APARTAT 2 (màxim 3 punts)</b>	
<b>TOTAL APARTAT 3 (màxim 3 punts)</b>	
<b>TOTAL APARTAT 4 (màxim 2 punts)</b>	
<b>TOTAL APARTAT 5 (màxim 0,3 punts)</b>	
<b>TOTAL AUTOBAREM</b>	

- Els serveis prestats d'una durada inferior a un any es valoren proporcionalment d'acord amb el nombre de mesos complets acreditats.
- No es valoren els cursos la finalitat dels quals és l'obtenció d'un títol acadèmic.

C. del Ter, 16, 1r  
 Polígon de Son Fuster  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 78 65  
 dgpdocen.caib.es

