

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

7392

Acord del Ple ordinari del Consell Insular de Menorca de 16 de juny de 2025, relatiu a l'aprovació de la modificació de l'article 65 bis de l'acord marc que regeix les relacions entre el Consell Insular de Menorca i el seu personal funcionari (exp. 0630-2025-000045)

El Ple del Consell Insular de Menorca en sessió de caràcter ordinari de 16 de juny de 2025 va adoptar els acords següents:

Primer. Aprovar la modificació de l'article 65 bis de l'Acord marc que regeix les relacions entre el Consell Insular de Menorca i el seu personal funcionari, d'acord amb el redactat següent:

On diu:

Article. 65 bis. Incrementos de grau personal

L'Increment de grau personal del personal fix de la corporació es durà a terme pel següent sistema:

- Per prestació de serveis: s'estableix que per 'dos anys de servei continuat a la corporació o tres anys amb interrupció' en el lloc de treball, i amb informe favorable del cap immediat superior, es podrà incrementar el nivell de grau personal, fins a un límit per a cada grup:

Grup A: 21-24 Grup B: 18-22 Grup C: 14-16 Grup D: 12-14 Grup E: 10-12 -

- Per superació de cursos de formació o programes de perfeccionament o desenvolupament de funcions de cap de secció o servei: s'estableix la possibilitat d'accedir al nivell màxim fixat per a cada grup, mitjançant el sistema que es detalla a continuació:

Grup A (Nivell màxim 28)

- Per desenvolupament de funcions corresponents a cap de secció, nivell 24.
- Per desenvolupament de funcions corresponent a cap de servei, nivell 26.
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 240 hores de cursos, sempre que la duració mínima dels mateixos sigui de 20 hores.
- El tresorer tindrà un nivell de 28 a 30 en funció dels serveis prestats efectivament a la corporació.
- Pels llocs de Secretari i Interventor es fixa el nivell 30.
- Grup B (Nivell màxim 26)
- Per desenvolupament de funcions corresponents a cap de secció, nivell 24
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 180 hores de cursos, sempre que la duració mínima dels mateixos sigui de 20 hores.
- Grup C: (Nivell màxim 22)
- Per desenvolupament de funcions de secretària de Comissió informativa o cap de departament administratiu, nivell 20
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 100 hores de cursos, sempre que la duració mínima d'aquests sigui de 20 hores.
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 60 hores de cursos, sempre que la duració mínima d'aquests sigui de 20 hores.
- Grup E (Nivell màxim 14)
- Per desenvolupament de funcions de major responsabilitat, com governanta, conserge, cap de cuina i altres similars que puguin crear-se, mitjançant el sistema que es determini (concurs o lliure designació), nivell 14.
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 30 hores de cursos, sempre que la duració mínima d'aquests sigui de 20 hores.

Per poder accedir a un nivell superior per qualsevol dels dos sistemes anterior serà requisit imprescindible tenir el nivell de català que assenyalava el catàleg de llocs de treball per a cada lloc.





Tenint en compte que la formació és una de les principals vies previstes per a incrementar de grau personal, es considera necessari que la concessió d'aquest increment de grau personal segueixen pautes homogènies, i per això s'acorden els següents criteris d'aplicació a les sol·licituds d'increments de grau personal per superació de cursos de formació:

- Seràn computables per a l'increment de grau personal, aquells cursos o programes de perfeccionament que siguin homologats prèviament pel servei de Recursos Humans amb el coneixement de la Comissió de Personal.
- El sol·licitant haurà de presentar certificació d'haver superat el curs on s'assenyalarà el nombre d'hores d'aquest.
- Podran presentar sol·licituds d'increment de grau personal els treballadors que tinguin consolidat el nivell immediat inferior (dos anys) i es valoraran els cursos fets des del darrer acord d'increment del seu grau personal, no podent incrementar-se més d'un nivell per cada dos anys, tot i que tingui un nombre d'hores de cursos superior a l'establert per incrementar un nivell.

Les sol·licituds d'increment de grau personal seran informades per la Comissió de Personal i aprovades posteriorment pel Consell Executiu.

Hi ha de dir:

Article. 65 bis. Incrementos de grau personal

L'increment de grau personal del personal de la corporació es du a terme pel sistema següent:

Per superació de cursos de formació o programes de perfeccionament o desenvolupament de funcions de cap de secció o servei: s'estableix la possibilitat d'accedir al nivell màxim fixat per a cada grup, mitjançant el sistema que es detalla a continuació.

Subgrup A1 (nivell màxim 30)

- Per desenvolupament de funcions corresponent a cap de servei, nivell 26.
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 240 hores de cursos, sempre que la durada mínima d'aquests sigui de 10 hores.
- El tresorer tindrà un nivell de 28 a 30, en funció dels serveis prestats efectivament a la corporació.
- Per als llocs de secretari i interventor es fixa el nivell 30.

Subgrup A2 (nivell màxim 26)

- Per desenvolupament de funcions corresponents a cap de secció, nivell 24.
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 180 hores de cursos, sempre que la durada mínima d'aquests sigui de 10 hores.

Grup B (nivell màxim 24)

- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 150 hores de cursos, sempre que la durada mínima d'aquests sigui de 10 hores.

Subgrup C1 (nivell màxim 22)

- Per desenvolupament de funcions de secretaria de comissió informativa o cap de departament administratiu, nivell 20.
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 100 hores de cursos, sempre que la durada mínima d'aquests sigui de 10 hores.

Subgrup C2 (nivell màxim 18)

- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 60 hores de cursos, sempre que la durada mínima d'aquests sigui de 10 hores.

Agrupacions professionals (AP) (nivell màxim 16)

- Per desenvolupament de funcions de major responsabilitat, com governant, conserge, cap de cuina i altres similars que puguin crear-se, mitjançant el sistema que es determini (concurs o lliure designació), nivell 14.
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 30 hores de cursos, sempre que la durada mínima d'aquests sigui de 10 hores.





Per poder accedir a un nivell superior pel sistema anterior és requisit imprescindible tenir el nivell de català que assenyalava el catàleg de llocs de treball per a cada lloc.

Tenint en compte que la formació és una de les principals vies previstes per incrementar de grau personal, es considera necessari que la concessió d'aquest increment de grau personal segueixi pautes homogènies, i per això s'acorden els següents criteris d'aplicació a les sol·licituds d'increments de grau personal per superació de cursos de formació:

- a) Són computables per a l'increment de grau personal els cursos o programes de perfeccionament que siguin informats prèviament pel Servei de Recursos Humans amb el coneixement de la Comissió de Personal.
- b) La persona sol·licitant ha de presentar una certificació d'haver superat el curs en què s'assenyali el nombre d'hores.
- c) Poden presentar sol·licituds d'increment de grau personal els treballadors i les treballadores que tinguin consolidat el nivell immediat inferior (dos anys) i es valoraran els cursos fets des del darrer acord d'increment del seu grau personal, sense que es pugui incrementar més d'un nivell cada dos anys, tot i que tinguin un nombre d'hores de cursos superior a l'establert per incrementar un nivell.

Les sol·licituds d'increment de grau personal seran informades per la Comissió de Personal i aprovades posteriorment pel Consell Executiu.

Segon. Establir que l'article 65 bis de l'acord marc que ha de regir les relacions entre el Consell Insular de Menorca i el seu personal funcionari del Consell Insular de Menorca serà interpretat d'acord amb la normativa vigent.

Tercer. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* als efectes oportuns.

Maó, 26 de juny de 2025

Per delegació del president

El secretari en funcions

Octavi Pons Castejón

(DP 129/2023, de 27 de juliol)

(Boib núm. 106, de 29 de juliol de 2023)

