



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

7346

Resolució d'aprovació i publicació de la convocatòria i les bases del procés extraordinari de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Ajuntament de Calvià per a la constitució d'una borsa de treball de policia local

Resolució de Batlia

En ordre a assegurar una prestació correcta dels serveis policials a la ciutadania es fa necessari crear una borsa de treball de la categoria de policia local per al posterior nomenament com a personal funcionari interí d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears.

Aquesta borsa permetrà cobrir les necessitats de provisió de llocs de treball que, si s'escau, es puguin produir a l'Àrea de Seguretat Ciutadana, així com fer nomenaments de personal funcionari interí per excés o acumulació de tasques.

És per això que aquesta Tinença de Batlia, en virtut de les competències que li atorga l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, dicta la següent:

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un procediment extraordinari de selecció de personal per constituir una borsa de treball, de la categoria de policia local, per al nomenament posterior com a personal funcionari interí mitjançant concurs de mèrits.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta resolució.
3. Designar els membres de la Comissió Tècnica de Valoració, que estarà integrada per les persones que figuren a les bases.
4. Fer pública la informació sobre dades de caràcter personal que figura en el punt 9 d'aquestes bases.
5. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la plataforma Convoca.

Calvià, a la data de la signatura electrònica (25 de juny de 2025)

**La tinenta de batle delegada de Serveis Generals, Informàtica i Innovació
Comunicació, Transparència, Coordinació Municipal i Educació**
(Delegació per resolució de Batlia de 21/11/2023)
Isabel Bonet Saum

Interposició de recursos

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhauixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.



Bases específiques de la convocatòria per seleccionar personal funcionari interí per crear una borsa extraordinària de feina de la categoria de policia local, mitjançant concurs de mèrits.

1. Objecte de la convocatòria i normativa d'aplicació

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal funcionari interí, mitjançant concurs de mèrits, per crear una borsa extraordinària de feina de la categoria de policia local com a personal funcionari interí, per cobrir places vacants quan no sigui possible la seva cobertura mitjançant personal funcionari de carrera, per substituir de manera transitòria al personal titular de les places que conformen la plantilla municipal així com, per l'excés o acumulació de tasques.

Característiques del lloc de treball: personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, grup C, subgrup C1.

La convocatòria per seleccionar personal funcionari interí per crear una borsa extraordinària de feina d'agents de policia local es regeix per: aquestes Bases específiques, la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic l'empleat públic, i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també la resta de disposicions legals que siguin d'aplicació.

2. Requisits de les persones aspirants

1. Les persones aspirants han de tenir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir devuit anys complerts.
- c) Estar en possessió del títol de Batxillerat, Tècnic o equivalent, segons el que estableix la legislació bàsica estatal o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- d) Tenir el diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de la categoria de policia local expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o l'òrgan competent de l'àmbit de les Illes Balears i amb plena validesa.
- e) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell B2, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, i la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, mitjançant certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística o reconegut d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- f) No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre de les exclusions que es determinen en l'annex 5 del Decret 40/2019.
- g) No haver estat separat o separada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de la funció pública.
- h) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- i) Estar en possessió dels permisos de conducció de vehicles de classe A2 i B.
- j) Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.

2. Les persones aspirants hauran de complir els requisits establerts en aquestes bases en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es poden efectuar les comprovacions oportunes durant tot el procés. Si una vegada que s'hagi pres possessió de la vacant es donen una o diverses causes d'exclusió es podrà revocar el nomenament. Si en qualsevol moment del procés selectiu, la comissió tècnica de valoració tengués coneixement que alguna persona aspirant no compleix un o diversos dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'òrgan convocant, i li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades en la sol·licitud d'admissió.

3. Sol·licituds

1. Els aspirants hauran de realitzar la presentació de la instància per mitjans electrònics. Les sol·licituds de participació i la documentació que correspongui s'han de presentar a través de la plataforma Convoca <https://calvia.convoca.online>.

2. La sol·licitud de participació en qualsevol procés selectiu a través de Convoca implica una declaració responsable que les dades aportades





són certs. Juntament amb la sol·licitud de participació, s'haurà de presentar la documentació referida als requisits i als mèrits. S'haurà de presentar còpia escanejada llegible de la documentació a aportar en format PDF o JPG. Els arxius que s'adjuntin a la sol·licitud de participació hauran de nomenar-se de manera clara segons el seu contingut i presentar-se segons s'indiqui en el procés de sol·licitud

3. El termini general de presentació de sol·licituds és de deu (10) dies naturals a partir de l'endemà del dia en què es publiqui la convocatòria en el Butlletí Oficial dels Illes Balears. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran únicament en la plataforma Convoca (<https://calvia.convoca.online>).

4. La presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria per via telemàtica, adjuntant els arxius que continguin la documentació escanejada, haurà de ser la següent:

- a) Document nacional d'identitat en vigor o del resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Titulació acadèmica exigida.
- c) Declaració responsable que compleix els requisits exigits a les Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds.
- d) Certificat del nivell de coneixements de llengua catalana expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o el Govern de les Illes Balears o bé dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent.
- e) Permisos de conducció A2 i B en vigor.
- f) Resguard justificatiu d'haver ingressat íntegrament els drets d'examen. La falta de justificació del pagament íntegre d'aquests drets en el termini de presentació de sol·licituds, determinarà l'exclusió definitiva de la persona aspirant. Aquest pagament no substitueix, en cap cas, el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevista.
- g) Certificat/s acreditatiu/s dels serveis prestats i reconeguts com a policia local.
- h) Certificat acreditatiu de la nota final obtinguda en el curs bàsic de policies locals de l'Escola Balear d'Administració Pública.

5. Els drets d'examen per aquesta convocatòria es fixa en 14 €, que s'hauran de fer efectiu el procés d'inscripció a través de Convoca (<https://calvia.convoca.online>) dins del termini de presentació de sol·licituds o mitjançant ingrés en el compte bancari que a continuació s'indica: IBAN ES84 2100 8634 25 0200039338, del qual s'haurà d'adjuntar justificant de pagament en el procés d'inscripció.

6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

7. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El correu electrònic i el telèfon que figurin en la mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

4. Admissió i exclusió de les persones aspirants

En el termini màxim de deu dies hàbils comptats des de que acabi el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant o la que en tingui la delegació haurà de dictar una resolució per la qual s'aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu. Aquesta relació es publicarà al web municipal, amb expressió del nom dels/de les aspirants admesos/ses i exclosos/es i, si escau, de la causa de la no-admissió.

Als efectes d'aquesta convocatòria s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables imputables a l'aspirant:

- Pagar la taxa fora del termini de presentació de sol·licituds.
- Presentar la sol·licitud fora de termini.
- No complir qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació de sol·licitud.
- Qualsevol altra que resulti de la normativa aplicable o del que preveuen aquestes Bases.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errades i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades hauran de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó que, a més, consten a la de persones admeses. Per a esmenar els possibles defectes, adjuntar els documents que siguin preceptius o presentar reclamacions, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà que es publiqui la resolució en la plataforma Convoca (<https://calvia.convoca.online>).

Les persones sol·licitants que dins el termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admeses seran definitivament excloses del procés selectiu. Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar-la a publicar.



Si es presenten reclamacions seran acceptades o rebutjades mitjançant la resolució que aprovi la llista definitiva dins el termini màxim de 10 dies hàbils posteriors a la finalització del termini d'esmena. Aquesta resolució es publicarà, així mateix, a la plataforma Convoca (<https://calvia.convoca.online>)

5. Comissió Tècnica de Valoració

La Comissió Tècnica de Valoració ha de confeccionar la llista de les persones aspirants, ordenades d'acord amb el que indica la base anterior.

La Comissió Tècnica de Valoració estarà integrada per les persones següents:

President: Sr. Antonio Pascual Vallejo, en substitució Sr. Jaime Jaume Marcó
Vocals: - Sr. Manuel Pedraza Alfaro, en substitució Sr. José López López
- Sr. Jaime Sanmartin Suau, en substitució Sr. Andrés González Alonso

Tindrà dret a assistir una persona designada per la representació del personal, com a observadora del procés, amb veu però sense vot.

6. Barem de Mèrits

1. Valoració del curs de capacitació (puntuació màxima 8 punts)

Només es valoren els cursos expedits o homologats per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).

La valoració de la nota obtinguda en el Curs bàsic de capacitació per a l'accés a la categoria de policia és el resultat de multiplicar la nota per un coeficient de 0,8 fins a un màxim de 8 punts.

2. Valoració dels serveis prestats (puntuació màxima 6 punts)

Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local a les Illes Balears: 0,5 punts per any complet, sense que s'hagin de tenir en compte els mesos i dies sobrants.

7. Borsa de treball

L'ordre de prelación de la borsa de treball s'ha de determinar en funció de la major puntuació obtinguda producte de la suma de la nota final del curs bàsic de policies locals de l'Escola Balear d'Administració Pública i del nombre d'anys complets de serveis prestats i reconeguts com a policia local. A aquests efectes, la valoració del concurs s'ha de dur a terme segons el barem de mèrits que s'estableixen a l'Annex 1. Si dues o més persones aspirants obtenen la mateixa qualificació total es desfarà l'empat seguint, successivament, els criteris següents:

- Ser dona, d'acord amb l'art. 43.4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, segons el qual, s'ha de donar prioritat a les dones en els cossos, les escales, els nivells i les categories de l'Administració en què la seva representació sigui inferior al 40 %, excepte si es donen en l'altre candidat circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials per a l'accés a l'ocupació.
- Acreditar més temps de serveis prestats i reconeguts com a policia local.
- Acreditar una qualificació major en el curs bàsic de policies locals de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Si l'empat persisteix, finalment s'ha de fer un sorteig.

La borsa de treball té una vigència de dos anys. En cas que la borsa s'hagi exhaurit abans dels dos anys, la Corporació podrà obrir un nou termini perquè les persones interessades presentin les sol·licituds de participació, segons les condicions d'aquestes bases.

8. Funcionament de la borsa

Les persones que integren la borsa de treball, a fi d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponible o no disponible.

Quan s'hagi de cobrir un lloc de treball de la categoria de Policia Local a qualsevol de les unitats de l'Àrea de Seguretat Ciutadana, s'oferirà, segons l'ordre de prelación, de les persones que integren la borsa de treball i que es trobin a la situació de disponible.

Si hi ha més d'un lloc de treball a cobrir, es poden fer trucades col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible a la borsa com es consideri necessari. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelación de les persones integrants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

S'ha de comunicar a la persona que correspongui el lloc i el termini en què s'ha de presentar. Si la persona no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil –o el segon dia hàbil següent si la trucada es fa en divendres–, així com la seva disposició a



incorporar-se en el termini indicat pel servei de RR.HH., s'entendrà que renuncia a l'ofertament.

A les persones aspirants que renunciïn al lloc de forma expressa o tàcita – d'acord amb el punt anterior – passaran al darrer lloc de la llista de la borsa, excepte que al·leguin, en el moment de la trucada, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per tenir cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors
- Prestar serveis com a personal funcionari de carrera o interí de la Policia Local en un municipi de les Illes Balears
- Patir malaltia o incapacitat temporal.

Les persones interessades, a fi de quedar en situació de disponible, estan obligades a comunicar per escrit a Recursos Humans la finalització de les situacions previstes a l'apartat anterior, amb la justificació documental corresponent.

La renúncia posterior d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de treball prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin a conseqüència de la trucada per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, escala o especialitat, subescala, classe o categoria de l'administració pública o en els casos de força major.

El personal funcionari interí, quan cessi en el lloc de treball, llevat que sigui a conseqüència de renúncia voluntària, s'ha d'incorporar automàticament a la borsa de treball al lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda segons el que estableix la base cinquena.

Estaran en la situació de no disponible - fins que comuniquin a RR.HH., en la forma prevista a l'apartat 7.4 la finalització de les situacions esmentades - les persones integrants de la borsa de treball que no hagin acceptat el lloc ofert perquè es trobin en alguna de les situacions que preveu l'apartat 7.3 d'aquestes bases. Mentre una persona estigui en la situació de no disponible, no li trucarà per oferir-li un lloc de treball.

Estaran en la situació de disponible la resta de persones que integren la borsa de treball, amb la conseqüència que se'ls ha de trucar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició a la borsa.

9. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa les persones aspirants de:

- Que el responsable del tractament de dades personals és l'Ajuntament de Calvià (C/de Julià Bujosa Sans, batle, 1, 07184, Calvià), el qual disposa d'un fitxer de dades de caràcter personal denominat "Personal municipal" en el qual s'incorporaran la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi arran de la convocatòria.
- Que la finalitat del tractament d'aquestes dades és, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució del procés selectiu.
- La possibilitat d'exercir els drets establerts als articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades. L'exercici d'aquests drets s'efectuarà conforme a les disposicions generals previstes en l'article 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

L'òrgan administratiu davant el qual les persones interessades poden, si escau, exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat a C/ de Julià Bujosa de Sans, batle, 1, 07184 (Calvià).

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades en el BOIB i en el web d'aquesta Corporació (www.calvia.com) d'acord amb el disposat a les bases de la present convocatòria i en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En compliment de l'article 15.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295, de 10 de desembre de 2013), es fa constar que, en cas que la persona interessada hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, aquesta autoritza expressament el tractament d'aquestes dades per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

