



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

7214

Resolució del director gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, una plaça vacant de la categoria de grup de gestió de la funció administrativa (A2) de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Comarcal d'Inca

Fets

És necessari cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, un plaça vacant de la categoria de grup de gestió de la funció administrativa (A2) de la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència de l'Hospital Comarcal d'Inca.

Fonaments de dret

1. L'article 35.1 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc de personal estatutari dels serveis de salut estableix que «per necessitats del servei i en els casos i amb els requisits que s'estableixin a aquest efecte a cada servei de salut, es pot oferir al personal estatutari fix l'acompliment temporal i, amb caràcter voluntari, de funcions corresponents a nomenaments d'una categoria del mateix nivell de titulació o de nivell superior, sempre que tinguin la titulació corresponent».

2. El 28 de febrer de 2012 es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB núm. 31) el Pacte de 24 de febrer de 2012 pel qual es regulen els criteris generals de la promoció interna temporal del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (corregit en el BOIB núm. 36, de 8 de març de 2012).

3. El 31 de maig de 2022 es va publicar en el BOIB núm. 70 l'Acord del Consell de Govern de 30 de maig de 2022 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 13 de maig de 2022 relatiu a la modificació del Pacte de 24 de febrer de 2012 pel qual es regulen els criteris generals de la promoció interna temporal del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (corregit en el BOIB núm. 74, de 7 de juny de 2022).

4. El 5 d'agost de 2023, es va publicar en el BOIB núm. 109 la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal estatutari. El punt 2 r) delega en el director general del Servei de Salut la convocatòria i resolució de procediments de promoció interna temporal de l'article 35 de la Llei 55/2003.

5. El punt 2 l) de la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 112, de 12 d'agost de 2023) per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari de la sanitat pública autonòmica en la persona titular de la direcció competent en matèria de recursos humans i relacions laborals i en les persones titulars de les gerències territorials estableix que «es deleguen en les persones titulars de les gerències territorials dels diferents centres i establiments del Servei de Salut de les Illes Balears les competències següents [...] l) Convocar i resoldre els procediments de promoció interna temporal de l'article 35 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marco [sic.] del personal estatutari dels serveis de salut».

6. Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2023 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 4 de desembre de 2023, pel qual s'estableix un barem únic de puntuació dels mèrits de coneixement de català aplicable a tots els procediments selectius, de provisió i mobilitat del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.

Per tot això dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, una plaça vacant del grup de gestió de la funció administrativa (A2) corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència de l'Hospital Comarcal d'Inca.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1, el model de sol·licitud (annex 2) i el barem de mèrits (annex 3).



3. Designar els membres de la Comissió de Selecció, que figuren en la base setena d'aquesta convocatòria.
4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el web del Servei de Salut de les Illes Balears (www.ibsalut.es) i a la intranet de la Gerència de l'Hospital Comarcal d'Inca.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de la publicació, d'acord als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

(Signat electrònicament: 25 de juny de 2025)

El director gerent

Per delegació de la Consellera de Presidència i Administracions Públiques
(BOIB núm. 109 de 05/08/2023)
Subdelegació del director general del Servei de Salut
(BOIB núm. 112, de 12/08/2023)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Plaça convocada i funcions

Una plaça vacant de la categoria del grup de gestió de la funció administrativa (A2) adscrita a la gerència de l'Hospital Comarcal d'Inca.

La persona seleccionada ha de dur a terme les funcions pròpies de la categoria, i de manera específica les que es relacionen a continuació:

- a) Impulsar i mantenir la implantació del sistema de qualitat i seguretat del pacient.
- b) Coordinar les activitats del sistema de gestió de la qualitat.
- c) Donar suport tècnic als serveis adscrits o en procés.
- d) Assegurar la incorporació al sistema de qualitat de nous processos, serveis i/o unitats.
- e) Organitzar les auditories internes i externes d'acord amb la planificació, revisió posterior i assegurament de la implantació/redacció del Pla d'acció posterior, si procedeix.
- f) Controlar i custodiar la documentació relacionada amb el sistema de qualitat.
- g) Donar suport administratiu per a les diferents activitats relacionades amb la implantació del sistema de qualitat: convocatòries i redacció de l'Acta del Comitè de Qualitat i Seguretat, coordinar i moderar les reunions, organització i realització de formació en matèria de qualitat.
- h) La resta de funcions que li puguin ser encomanades per part de la Gerència en matèria de qualitat.

2. Característiques

2.1. Lloc i centre de treball: una plaça vacant del grup de gestió de la funció administrativa (A2) adscrita a la gerència de l'Hospital Comarcal d'Inca.

2.2. Tipus de nomenament: a la persona seleccionada se li expedirà un nomenament de personal estatutari en la modalitat de promoció interna temporal d'una plaça vacant de la categoria de grup de gestió de la funció administrativa (A2).

2.3. Règim jurídic

Durant el temps que la persona interessada ocupi una plaça en promoció interna temporal, el règim jurídic és el següent:



- a) Es mantindrà en la situació de servei actiu i amb reserva de plaça en la seva categoria d'origen.
- b) Percebrà les retribucions corresponents a les funcions exercides, excepte els triennis i el complement de carrera professional, que seran els corresponents a la seva categoria d'origen.
- c) No suposarà cap consolidació de cap dret de caràcter retributiu o en relació amb l'obtenció d'un altre nomenament, sense perjudici de la possible consideració com a mèrit en els procediments selectius i de provisió.

3. Requisits

3.1 El sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut i prestar serveis a l'Hospital Comarcal d'Inca. En cas que la convocatòria es declari deserta perquè no s'hagi presentant ningú que compleixi els requisits, es preveu expressament que s'estengui al personal que compleixi els requisits de la resta de gerències de la mateixa àrea de salut.
- b) Pertànyer a grups de classificació inferiors o diferents categories i/o especialitats del mateix grup que la plaça a què s'opta.
- c) Estar en la situació de servei actiu en la categoria en la qual s'ocupa la plaça fixa.
- d) Tenir la titulació oficial de grau o bé una llicenciatura, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la abans que venci el termini per presentar sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'acreditar que estan homologades pel ministeri corresponent.
- e) Acreditar el requisit de coneixements de català corresponent al nivell B2, mitjançant certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o per qualsevol dels expedits o reconegut com a equivalents o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears que acreditin el nivell B2 de coneixement de català.
- f) Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent. Aquest requisit s'ha d'acreditar abans de prendre possessió de la plaça.

3.2. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini per presentar sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu.

3.3. Els aspirants han d'acreditar-los fefaentment en el moment de presentar les sol·licituds, llevat del requisit que conté el punt f de l'apartat 3.1.

4. Presentació de sol·licituds

- 4.1. Els interessats a participar en la selecció per cobrir la plaça convocada han de presentar una sol·licitud segons el model que s'adjunta en l'annex 2.
- 4.2. El termini per presentar sol·licituds és de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
- 4.3. La documentació requerida s'ha de presentar en l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre i les oficines auxiliars del Servei de Salut de les Illes Balears, o per qualsevol de les vies previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 4.4. Els aspirants han de conservar un exemplar de la sol·licitud per si se li requereixen en qualsevol moment del procés selectiu.

5. Documentació

- 5.1. A la sol·licitud cal adjuntar còpia autèntica de tota la documentació que acrediti que es compleixen els requisits i el mèrits al·legats.
- 5.2. A mes, cal adjuntar còpia autèntica d'aquets altres documents:
 - a) En cas de tenir la nacionalitat espanyola, el requisit serà verificat d'ofici per l'administració, tret que hi hagi oposició expressa de l'aspirant (en aquest cas haurà d'aportar la documentació acreditativa). També es pot presentar voluntàriament el DNI en vigor. Si l'administració no pogués comprovar el compliment d'aquest requisit ho notificarà a l'aspirant, perquè l'aporti.
 - b) Còpia autèntica del títol acadèmic exigint en la convocatòria (anvers i revers del títol) o bé el justificant de pagament dels drets d'expedició del títol acompanyat d'un certificat de la institució educativa corresponent que acrediti que el títol encara no ha estat expedit.
 - c) Còpia autèntica del títol que acrediti els coneixements de llengua catalana exigits en la convocatòria.
 - d) Justificació dels mèrits específics.

5.3. Consignar dades falses en la sol·licitud o en els mèrits al·legats implica l'exclusió definitiva de l'aspirant o de la persona seleccionada en el procés selectiu.



5.4 Els títols o els mèrits expedits en una llengua que no sigui el català o el castellà s'han de lliurar traduïts convenientment a un d'aquests idiomes per un organisme oficial competent.

6. Procediment de selecció i resolució de la convocatòria

6.1 La selecció, en cas de concurrència, es durà a terme pel sistema de concurs de mèrits i amb una prova teoricopràctica específica de caràcter eliminatori relativa a les funcions que cal complir.

6.2. Si només es presenta un candidat que compleixi els requisits, se li adjudicarà la plaça directament, segons el que estableix la base desena d'aquesta convocatòria.

6.3. Llista provisional d'aspirants admesos a la convocatòria:

- a) Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds, es publicarà en el web del Servei de Salut i a la intranet de l'Hospital Comarcal d'Inca la resolució del director gerent de l'hospital per la qual s'aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos amb la causa de l'exclusió.
- b) Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes per formular reclamacions o al·legacions contra la resolució i esmenar les deficiències que s'hi detectin. Si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud. Tots els documents s'han d'adreçar al director gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca i es poden presentar per qualsevol de les vies que estableix la normativa vigent.

6.4. Llista definitiva d'admesos en la convocatòria

En el termini dels 10 dies hàbils següents a l'acabament del termini indicat en el punt anterior, i una vegada resoltes les possibles al·legacions, es publicarà en el web del Servei de Salut i a la intranet de l'Hospital Comarcal d'Inca la resolució del director gerent per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos.

6.5. Llista provisional de mèrits dels candidats

En cas de concurrència, en els 10 dies hàbils següents, la Comissió de Selecció valorarà els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i, per mitjà de la resolució corresponent, es publicarà en el web del Servei de Salut i a la intranet de l'Hospital Comarcal d'Inca la llista provisional dels mèrits reconeguts als candidats, que disposaran d'un termini de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular reclamacions o al·legacions contra la resolució, adreçades a la Comissió de Selecció, que es poden presentar per qualsevol de les vies que estableix la normativa vigent.

6.6. Llista definitiva de mèrits dels candidats i lloc, dia i hora de la prova

- a) En els 10 dies hàbils següents es publicarà en el web del Servei de Salut i a la intranet de l'Hospital Comarcal d'Inca la llista definitiva dels mèrits dels candidats, en la qual s'establirà també el lloc, el dia i l'hora que es farà la prova teoricopràctica, amb la finalitat d'acreditar davant la Comissió de Selecció els coneixements i la capacitat professional amb relació a les funcions específiques que cal complir.
- b) La prova inclou una part teòrica i una part pràctica (que es faran conjuntament). Cada part de la prova, tant la de tipus pràctic com la part teòrica (un test de trenta preguntes més dues de reserva), es puntuaran amb un valor màxim de 60 punts. En l'examen de tipus test, es puntuarà amb 2 punts cada resposta encertada i es descomptaran 0,50 punts per cada resposta incorrecta. Per superar i accedir a la fase de mèrits, s'ha d'obtenir una puntuació total de la prova de 30 punts.
- c) L'examen de tipus test inclourà continguts sobre les funcions pròpies de la plaça que es convoca i es basarà en la normativa següent:

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut.
- Llei 5/2003, de 4 d'abril, de Salut de les Illes Balears.
- Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.
- Decret 46/2012, de 1 de juny, pel qual es regula el marc de qualitat dels centres, serveis i establiments sanitaris.
- Norma ISO 9001.

6.7. Llista provisional amb la puntuació total de la prova teoricopràctica

- a) Una vegada que la Comissió de Selecció hagi valorat els resultat de la prova teoricopràctica, per mitjà d'una resolució del director gerent de l'hospital es publicarà en el web del Servei de Salut i a la intranet de l'Hospital Comarcal d'Inca la llista provisional amb la puntuació total de la prova.



b) Els candidats disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per formular reclamacions o al·legacions contra la puntuació obtinguda, adreçades a la Comissió de Selecció, que es poden presentar en qualsevol dels registres que preveu la normativa vigent.

6.8. Llista definitiva de puntuació total

A proposta de la Comissió de Selecció, el director gerent de l'hospital dictarà una resolució amb la puntuació definitiva de la prova. Mitjançant aquesta resolució es donaran per estimades o desestimades les al·legacions formulades contra la puntuació provisional obtinguda en la prova teoricopràctica.

A més, es farà pública la llista definitiva amb la puntuació total de mèrits i la prova, que es publicarà en el web del Servei de Salut i a la intranet de l'Hospital Comarcal d'Inca.

7. Comissió de Selecció

1. La Comissió de Selecció està formada per tres membres que tenen la condició de personal funcionari de carrera o estatutari fix del Servei de Salut, del mateix grup professional o d'un grup superior que el de la plaça que es convoca, tots amb veu i vot.

2. Els membres que integren la Comissió són els següents:

- President: Roberto Oyarbide Lasarte. Suplent: Ramón Riba Álvarez
- Vocal: Margarida Llompарт Cerdà. Suplent: Francisca Coloma Vallespir Sastre
- Secretària: Maria del Pilar Guasp Bergas. Suplent: Sebastián Darder Perelló

3. Els membres de la Comissió de Selecció s'han d'abstenir d'intervenir en el procés, i ho han de notificar a l'autoritat que els hagi designat, si concorre alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. Les funcions de la Comissió de Selecció són les següents:

- a) Verificar que els aspirants han presentat la sol·licitud dins del termini establert i que compleixen els requisits exigits en la convocatòria.
- b) Valorar els mèrits al·legats i acreditats pels candidats segons el model establert en aquestes bases.
- c) Si fa falta, requerir als candidats que esmenin en el termini previst els defectes formals dels mèrits a al·legats, o bé que aclareixin en el termini i de la manera escaient algun dels mèrits al·legats.
- d) Confeccionar una llista dels seleccionats per ordre de prelación.
- e) Resoldre les reclamacions presentades pels candidats en el termini establert i en la forma oportuna.
- f) Elevar a l'òrgan de selecció la llista definitiva de seleccionats i de les puntuacions obtingudes.
- g) Acomplir les funcions inherents al seu càrrec.

8. Valoració de mèrits

1. La Comissió de Selecció ha de valorar, en primer lloc, els mèrits dels candidats, desglossats de la manera que figura a continuació i d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria:

- a) Experiència professional: màxim 10 punts
- b) Experiència professional específica relacionada amb les funcions del lloc de feina: 0,14 per mes, amb un màxim de 10 punts
- c) Formació i docència: màxim 15 punts
- d) Coneixements de català: màxim 5 punts

2. Els mèrits que es valoren en aquesta convocatòria figuren a l'annex 3.

9. Resolució de la convocatòria

1. La Comissió de Selecció ha de publicar en el web del Servei de Salut i a la intranet de l'Hospital Comarcal d'Inca el nom de la persona proposada pel nomenament.

2. El nomenament s'oferirà al candidat proposat per la Comissió de Selecció que figuri amb la puntuació més alta. Si diversos candidats tenen la mateixa puntuació a la llista definitiva, el criteri de desempat que s'ha d'aplicar és el que obtingui la nota més alta a la prova.

3. La resolució d'adjudicació definitiva de la plaça es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el web del Servei de Salut i a la intranet de l'Hospital Comarcal d'Inca.



10. Nomenament i presa de possessió

La persona seleccionada disposarà d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balear per prendre possessió de la plaça.





ANNEX 2 Model de sol·licitud

Sol·licitud per participar en el procés per cobrir, pel sistema de promoció interna, una plaça vacant de la categoria del Grup de Gestió de la funció administrativa de la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència de l'Hospital Comarcal d'Inca

Dades del sol·licitant

Primer llinatge:.....Segon llinatge:.....

Nom: Núm. doc. identitat:.....

Dades a l'efecte de rebre notificacions

Nom de la via:.....

Núm: Pis: Porta: Localitat:.....

Codi postal: Municipi:.....

Telèfons:

Correu electrònic:.....

EXPOS:

1. Que el ____ de _____ de 2025 es va publicar en el BOIB _____ la Resolució del director gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca per la qual es convoca, pel sistema de promoció interna temporal, una plaça vacant de la categoria grup de Gestió de la funció administrativa de la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència de l'Hospital Comarcal d'Inca.

2. Que compleixo els requisits exigits en la convocatòria.

Per això **SOL·LICIT**:

Ser admès/admesa en la convocatòria, per a la qual cosa adjunt a aquesta sol·licitud la documentació exigida i l'acreditació dels mèrits.

....., de de 2025

[rúbrica]

HOSPITAL COMARCAL D'INCA - RECURSOS HUMANS



ANNEX 3
Barem de mèrits

1. Experiència professional (màxim. 20 punts)

1.1. Experiència professional general (10 punts):

Es computa el temps de serveis prestats que els aspirants tinguin reconeguts fins a la finalització del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

- a) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,14 punts.
- b) Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria o a places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.
- c) Per cada mes de serveis prestats ocupant un lloc directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut (només es valoren el serveis prestats si es té el títol requerit per accedir a la categoria): 0,10 punts.
- d) Per cada mes de servei prestat a institucions sanitàries públiques de la Unió Europea en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,07 punts.

1.2. Experiència professional específica (10 punts):

S'atorga puntuació suplementària pels serveis prestats fent les funcions que consten a l'apartat 1 de la base primera d'aquesta convocatòria.

En el cas dels centres estatutaris, la Gerència ha d'expedir el certificat acreditatiu de les funcions.

- a) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques com a personal estatutari, funcionari o laboral fent les funcions indicades: 0,14 punts.
- b) Per cada mes de serveis prestats en centres públics no sanitaris com a funcionari o personal laboral fent les funcions que s'indiquen: 0,105 punts.

Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per tots els subapartats que l'integren és de 20 punts.
- b) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365, El quocient resultant es multiplica per 12, es rebutgen els decimals del resultat que s'obté i se li aplica el valor assignat al mes complet en el subapartat corresponent.
- c) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, els de l'extingit INSALUD i els dels organismes equivalents de la Unió Europea.

2. Formació i docència (màxim 15 punts)

2.1. Es valoren les titulacions universitàries addicionals a la que s'exigeix per accedir a la categoria, sempre que estiguin relacionades amb la categoria a la qual s'opta: 8 punts.

2.2. Es valoren els cursos, seminaris, tallers, congressos, jornades, reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb les funcions de la plaça que es convoca (7 punts), d'acord amb els criteris següents:

- a) Activitats organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 39/2015) o per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- b) Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquestes darreres, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- c) Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que els hagi subscrit.

2.3. Els diplomes o els certificats es valoren de la manera següent:

- Quan se n'acrediti l'assistència o l'aprofitament: 0,1 punts per crèdit.
- Quan se n'acrediti la impartició: 0,2 punts per cada hora d'activitat acreditada.





Si en el diploma o en el certificat hi figura el nombre d'hores enlloc del de crèdits, s'atorga un crèdit per cada deu hores. Si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. Si no s'hi especifiquen ni hores ni crèdits, l'activitat no es valora.

3. Coneixements orals i escrits de català (màxim 5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 5 punts. El valor del certificat de llenguatge administratiu (LA) se suma al valor més alt que es presenti (C1 o C2)

- Certificat C1 o equivalent: 3 punts
- Certificat C2 o equivalent: 4 punts
- Certificat de llenguatge administratiu (LA) o equivalent: 1 punt

