



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

**7193**

*Convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs-oposició per a la cobertura, com a personal laboral fix, de dues places de treballador/a social de la Mancomunitat Pla de Mallorca*

Mitjançant resolució de la Presidenta de la Mancomunitat del Pla de Mallorca, de data 24 de juny de 2025, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs-oposició per a la cobertura, com a personal laboral fix, de dues places de treballador/a social de la Mancomunitat Pla de Mallorca.

Les bases reguladores del procés, que inclouen els requisits per participar-hi, el sistema de selecció i el desenvolupament de les proves, es poden consultar íntegrament a la seu electrònica de la Mancomunitat: <http://plademallorca.sedelectronica.es>

El termini per presentar sol·licituds serà de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Petra, a la data establerta al marge del document (24 de juny de 2025)

**La presidenta de la Mancomunitat Pla de Mallorca**

Joana Maria Pascual Sansó

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER AL PROVEÏMENT DE DUES PLACES DE TREBALLADOR/A SOCIAL DE LA MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA PEL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ.**

**PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir, pel procediment de concurs oposició, dues places de personal laboral en règim de contractació laboral fixa vacants a la plantilla d'aquesta i publicades a l'oferta pública d'ocupació de 2021.

Aquestes places estan enquadrades en el grup A2 amb les retribucions corresponents a aquest grup segons la legislació vigent i el conveni laboral vigent de la mancomunitat. La seva dedicació, jornada de treball i retribucions serà de jornada completa dels/les treballadors/es socials d'aquesta Corporació.

S'aplicaran a aquestes proves selectives la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el R.D.L. 781/1986, de 18 d'abril, Llei de la Funció Pública de les Illes Balears Llei 3/2007, de 27 de març.

Aquesta plaça es regeix pel conveni laboral de la mancomunitat, i en tot el que no està expressament previst, pel règim jurídic general de personal laboral. Aquestes places es troben incloses a la Relació de Llocs de Treball i en el conveni laboral del personal laboral de la Mancomunitat Pla de Mallorca, que serà d'aplicació en matèria de jornada, retribucions, permisos, vacances i altres condicions laborals

La present convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica, a la pàgina web de la mancomunitat, així com al BOIB.

2. Les persones seleccionades duran a terme les funcions pròpies de la seva titulació, segons el lloc de treball assignat, a desenvolupar als diferents municipis que formen part de la Mancomunitat Pla de Mallorca. A més, i amb caràcter general, sota les ordres i prescripcions tècniques dictades pels seus superiors jeràrquics, i de conformitat amb el que estableix la vigent Relació de Llocs de Treball de la Mancomunitat Pla de Mallorca, hauran de dur a terme les següents funcions i tasques concretes:

- Planificació, execució i avaluació de programes, projectes i intervencions específiques en l'àmbit de treball social que els siguin encarregats pels seus superiors jeràrquics (toxicomanies, dona, gent gran, infància i joventut, discapacitat, persones immigrants, situacions de risc, teleassistència, etc.).



- Detecció de les necessitats, individuals, grupals o comunitàries, per a un millor coneixement de les mancances socials, i programació d'objectius, projectes i tasques.
- Recollida i estudi de la demanda individual, grupal i comunitària per tal de classificar-la, ubicant-la en sectors i àrees de necessitat. Valoració, informació i/o assessorament sobre la demanda presentada per la ciutadania amb la finalitat d'aplicar-hi els recursos adequats.
- Intervenció social amb objectius preventius, pal·liatius i assistencials, així com formació de promoció personal i social de les persones usuàries.
- Informació, documentació, gestió i tramitació dels diversos recursos, ajudes, serveis, subvencions i prestacions.
- Derivació dels casos, si escau, als serveis socials especialitzats, professionals o altres xarxes assistencials.
- Coordinació dins la pròpia institució o amb altres agents, organismes o institucions, per al desenvolupament, supervisió i avaluació dels diferents projectes.
- Diagnòstic de la problemàtica social per a una intervenció òptima. Tractament d'aquesta problemàtica per a l'aplicació dels recursos adequats.
- Avaluació de la intervenció social per mesurar-ne l'eficàcia o modificar-la si cal.
- Assessorament en matèria pròpia de la seva titulació.
- Elaboració d'informes, memòries, estudis o documents relacionats amb el seu àmbit professional. Execució de les tasques administratives derivades de les actuacions.
- Supervisió, seguiment i inspecció dels serveis contractats, recursos materials i humans dins l'àmbit dels programes assignats.
- Proposta d'actuacions o mesures en relació amb les necessitats socials detectades en la seva àrea d'actuació i dins l'àmbit de les competències municipals.
- Relació amb proveïdors i empreses de serveis i subministraments dins l'àmbit dels programes assignats.
- Qualsevol altra tasca de naturalesa similar que li sigui encomanada pel seu superior jeràrquic, així com les que eventualment pugui assumir per suplir una vacant, absència o situació de baixa d'altre personal del servei.
- 

## **SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

Per a prendre part en aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ésser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels restants Estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als qual sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, en els termes prevists a la Llei estatal que regula aquesta matèria, amb excepció de les places per a les quals a les bases específiques es limiti l'accés de les persones aspirants de nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert els divuit anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió del títol de grau o diplomatura de treball social
- d) No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, dels serveis de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a las que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas d'ésser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeix, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés al treball públic.
- e) No estar sotmès a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.
- f) Estar en possessió de carnet de conduir classe B.
- g) Estar en possessió del certificat de nivell B2, de coneixements mitjans de català, de la Junta Avaluadora de Català, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.
- h) Haver abonat la taxa per drets d'examen, llevat dels casos d'exempció per desocupació, discapacitat o família nombrosa, degudament acreditats.

## **TERCERA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

Les instàncies per a participar en les proves selectives s'hauran de presentar, segons el model oficial que consta com Annex I de les presents bases, en el Registre General d'aquesta mancomunitat o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú. El termini de presentació d'instàncies serà de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOIB. Si el darrer dia d'aquest termini fos en diumenge o festiu, es prorroga fins el primer dia hàbil següent.

La convocatòria s'anunciarà al BOIB i a la pàgina web de la Mancomunitat. A partir d'aquest anunci tots els altres es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica i pàgina web de la Mancomunitat.





Per ésser admesos/es i prendre part a aquest procés selectiu n'hi haurà prou amb què les persones aspirants declarin baix la seva responsabilitat que compleixen els requisits exigides a la Base Segona, aportarà fotocòpia del DNI. En cap cas es tindran en compte mèrits posteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

#### **QUARTA.- DRETS D'EXAMEN**

L'import de la taxa per drets d'examen és de 30,00 €. Aquest import s'haurà d'abonar al següent compte bancari de l'entitat col·laboradora amb la mancomunitat:

Entitat: Caixabank.

Codi de compte bancari: ES12 2100 0058 9902 0007 0145

Concepte: Nom i DNI de la persona aspirant + Taxa examen treballador/a social

Estan exemptes de pagar la taxa:

- Persones en situació legal de desocupació, inscrites al SOIB com a demandants de feina, sense percebre prestacions contributives.
- Persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.
- Persones membres de famílies nombroses (especial o general).

Caldrà presentar la documentació acreditativa corresponent en el moment de la sol·licitud:

- Certificat actualitzat del SOIB.
- Targeta acreditativa de discapacitat.
- Títol oficial de família nombrosa.

#### **CINQUENA.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS.**

Un cop expirat el termini d'admissió d'instàncies, la Presidència dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovades els llistats de persones admeses i excloses. Els esmentats llistats s'exposaran en el taulell d'anuncis de la Mancomunitat i de la pàgina web.

L'anunci d'aquesta Resolució recollirà el lloc, la data i l'hora d'inici dels exercicis o proves, atorgant un termini de 3 dies, per poder esmentar el defecte que hagi motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per resolució de la Presidència a la qual s'aprova la llista definitiva, i es publicarà en el taulell d'anuncis de la seu electrònica i a la pàgina web de la Mancomunitat.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva el dia següent al de la finalització del termini per reclamar.

#### **SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El Tribunal es constituirà de la forma següent:

Presidenta: La Cap dels Serveis Socials de la Mancomunitat.

Suplent: El Gerent de la Mancomunitat.

Vocals:

Titular: Margalida Rosselló Bauzà

Suplent: Francisca Rosselló Mas

Titular: Joana Maria Mestre Miquel

Suplent: Fernanda Caro Blanco

Titular: Sebastiana Ballester Oliver

Suplent: Laura Bosch Torrens

Titular: Iolanda Cirer Sotos

Suplent: Maria Magdalena Viedma Viedma

Secretària i vocal: Margalida Ferrer Sabater.

Suplent: Pràxedes Mestre Sansó

Amb la finalitat de garantir la transparència del procés, podrà assistir-hi com a observadora, amb veu però sense vot, una persona designada pel comitè d'empresa o representació legal del personal laboral de la Mancomunitat Pla de Mallorca, d'acord amb el que disposa l'article 11 del conveni col·lectiu vigent.



El tribunal no podrà constituir-se ni actuar vàlidament sense la presència de, com a mínim, la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents, i caldrà en tot cas la presència de la presidència i de la secretaria o, si escau, de qui els substitueixi.

#### **SETENA.- ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

L'ordre d'actuació de les persones aspirants serà per ordre alfabètic.

#### **VUITENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS OPOSICIÓ.**

El concurs oposició tindrà dues fases. Primerament tindrà lloc la fase de l'oposició i després la del concurs.

#### **Fase d'Oposició: Fins un màxim de 60,00 punts.**

La fase d'oposició consta de dues proves de caràcter obligatori. Les persones aspirants seran convocades per ordre alfabètic una única vegada i les que no es presentin el dia i hora assenyalats, quedaran excloses de l'oposició. El contingut de les proves ve especificat als corresponents annexes.

**1. Primer exercici.-** De caràcter obligatori, aquest exercici consisteix en desenvolupar per escrit en un temps màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, proposat o validat pel tribunal qualificador entre els 32 temes que figuren en l'Annex III. Cada pregunta que es respongui correctament es valorarà amb 1,00 punts. Les preguntes no resoltes no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o si figura més d'una resposta es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. La puntuació màxima serà de 40 punts. Per superar la prova s'ha de treure un mínim de 20,00 punts. Les persones que no arribin al mínim de 20,00 punts d'aquest exercici queden excloses del procés de selecció.

**2. Segon exercici.-** De caràcter obligatori, aquest exercici consisteix en desenvolupar per escrit en un temps màxim de una hora, un cas pràctic, escollit d'entre dos que proposa el tribunal i relacionat amb la matèria pròpia de la plaça (es valorarà lliurement i discrecionalment pel tribunal: màxim 20,00 punts). Per superar la prova s'ha de treure un mínim de 10,00 punts. Les persones que no arribin al mínim de 10,00 punts d'aquest exercici queden excloses del procés de selecció.

#### **Fase de Concurs: Fins a un màxim de 40,00 punts.**

Es valoraran exclusivament els mèrits i les condicions personals que es relacionen als annexes I i II.

En cas de sobrevaloració, la puntuació serà corregida a la baixa pel tribunal.

En cas de infravaloració, no s'incrementarà la puntuació autoassignada, encara que la documentació ho permeti.

Els mèrits presentats per les persones aspirants s'acreditarà de la següent forma:

#### **a) Experiència Professional: puntuació màxima en aquest apartat 30,00 punts**

1.- Haver prestat serveis a administracions municipals i/o mancomunitats realitzant tasques de treballador/a social, 0,30 punts per mes, fins un màxim de 20,00 punts.

2.- Haver prestat serveis a administracions públiques o a entitats del tercer sector social desenvolupant funcions o tasques dins el camp propi de la plaça de treballador/a social, 0,15 punts per mes, fins un màxim de 10,00 punts.

Acreditació serveis prestats en Administracions públiques mitjançant:

Certificació de serveis expedits per l'Administració Pública o Entitat del tercer sector social corresponent o , on s'indiqui la relació funcional o laboral i el nombre total d'anys, mesos i dies de serveis prestats.

#### **b) Formació: puntuació màxima en formació 10,00 punts**

Els mèrits a valorar fins a un màxim de 10,00 punts estaran subjectes al següent barem:

1.- Titulacions acadèmiques (Màxim 3,00 punts)

- Títol de Doctor/a en l'àmbit d'estudi del Treball Social: 3,00 punts
- Títol universitari oficial de Màster, relacionat amb l'àmbit d'estudi del Treball Social: 2,00 punts
- Altres titulacions universitàries, diferents de la requerida per participar en el procés selectiu (per cada una): 1,00 punt



Acreditació de la titulació: mitjançant la presentació del títol, del resguard d'haver satisfet els drets per a la seva expedició, o mitjançant certificació expedida per la Secretaria de l'organisme docent competent.

No es valoraran les titulacions que hagin estat imprescindibles per a l'obtenció d'altres de nivell superior.

## 2.- Accions formatives (Màxim 5,50 punts)

Assistència a cursos d'especialització organitzats per centres oficials reconeguts, directament relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada d'una durada igual o superior a 20 hores. En el cas que al certificat consti número de crèdits es computarà a 25 hores per crèdit. Aquest apartat es puntuarà d'acord amb el següent barem:

- De 120 a 159 hores .....1,00 punts.
- De 80 a 119 hores .....0,75 punts.
- De 40 a 79 hores .....0,50 punts.
- De 20 a 39 hores..... 0,25 punts.

Participació a Jornades formatives relacionades amb les funcions de la plaça convocada impartides per Institucions Públiques o Oficials, 0,10 punts per Jornada, no es computaran les Jornades de menys de 20 hores.

Acreditació de les accions formatives, mitjançant: Presentació de títol, diploma o certificació expedida per l'Administració Pública, Universitat, Organisme o Institució que hagi impartit l'acció formativa o que sigui competent per a la seva expedició.

Els títols, diplomes i certificacions hauran de contenir la informació següent:

- Òrgan o entitat que l'ha impartit.
- Denominació de l'acció formativa.
- Matèria de l'acció formativa.
- Nombre d'hores o crèdits.
- Data de realització.

Només es valorarà la participació, com a alumne/a, en accions de formació o perfeccionament (cursos, seminaris, congressos i jornades), sobre les matèries següents:

- Les relacionades amb les funcions descrites a l'apartat 2 de la Base Específica Primera.
- Les relatives al coneixement de la normativa aplicable en l'àmbit de les Administracions Públiques.
- Coneixements informàtics, ofimàtics i noves tecnologies de la informació i la comunicació.
- Igualtat, no-discriminació i prevenció de la violència de gènere.
- Coneixements específics o d'actualització en matèria de salut laboral (queden exclosos els cursos generals i obligatoris sobre prevenció de riscos laborals).

No es valoraran, en cap cas:

- Les accions formatives que no tinguin relació amb les funcions pròpies de les places o llocs de treball objecte de la convocatòria.
- Els cursos generals i obligatoris sobre prevenció de riscos laborals.
- Els cursos integrats dins titulacions acadèmiques.
- Els cursos de doctorat.
- Els cursos derivats de processos selectius la realització dels quals sigui requisit previ necessari per accedir a un cos o escala de funcionariat o una plaça de personal laboral.
- Les edicions successives organitzades d'un mateix curs.
- Els cursos sobre habilitats socials.
- Les accions formatives que no estiguin quantificades en hores o crèdits.
- Els cursos sobre coneixements d'idiomes. (excepte català)
- L'assistència o participació en accions formatives de durada inferior a 20 hores.

## 3. Altres mèrits (màxim 1,50 punts)

Coneixement de la llengua catalana: nivell C1 o equivalent, 0,50 punts, nivell C2 o equivalent 1,00 punts, LA o equivalent 1,50 punts.

## NOVENA.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS-OPOSICIÓ

La puntuació final del concurs-oposició serà el resultat de la suma de la puntuació obtinguda a la fase d'oposició —integrada per la puntuació de l'examen tipus test i la puntuació atorgada pel tribunal al cas pràctic—, més la puntuació obtinguda a la fase de concurs (valoració de



mèrits).

La llista es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica, a la pàgina web de la mancomunitat

#### **DESENA.- LLISTAT DE PERSONES APROVADES I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

Un cop determinada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, al tauler d'anuncis de la Mancomunitat Pla de Mallorca, la relació de totes elles per ordre de puntuació, i s'elevrà proposta de nomenament a la Presidència de la Mancomunitat de la persona seleccionada que hagi obtingut millor puntuació.

Amb la finalitat de garantir la cobertura efectiva de les places convocades, es requerirà la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria com a mínim a quatre persones aspirants, per ordre de puntuació, per tal de preveure possibles renúncies o incompliments.

Les persones convocades disposaran d'un termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la relació de persones aprovades, per presentar, els documents següents:

- Els documents acreditatius del compliment dels requisits establerts a la base segona
- La documentació justificativa dels mèrits al·legats a l'annex II (barem de mèrits).

Les persones que no presentin la documentació dins el termini, llevat de causa degudament justificada de força major, o que no compleixin els requisits, quedaran excloses del procés i no podran ser contractades, sense perjudici de les responsabilitats que poguessin derivar-se per falsedat en la sol·licitud.

Si la persona proposada no compleix els requisits de la base segona o no presenta la documentació acreditativa de reunir les condicions, es contractarà la persona que, havent superat totes les proves selectives, hi figuri amb major puntuació a les llistes de qualificacions donades pel Tribunal.

Si la documentació presentada és correcta, la Presidència procedirà a decretar la contractació i formalitzarà el corresponent contracte laboral, en el termini de 10 dies.

La contractació es formalitzarà mitjançant contracte laboral de caràcter fix, en el marc del conveni col·lectiu del personal laboral vigent de la Mancomunitat Pla de Mallorca.

#### **ONZENA.- INCIDÈNCIES**

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició en tot allò que aquestes bases no preveuen.

#### **DOTZENA.- BORSA DE TREBALL**

Una vegada finalitzat el procés selectiu, es crearà una borsa de treball amb les persones que, havent superat totes les proves a la fase d'oposició, no hagin estat seleccionades per a ocupar cap de les places convocades.

Aquesta borsa s'utilitzarà per cobrir, per ordre de puntuació, vacants temporals, substitucions, interinitats o altres necessitats temporals relatives a llocs de treballador/a social dins l'àmbit de la Mancomunitat Pla de Mallorca.

Les persones integrants de la borsa seran cridades per rigorós ordre de puntuació final, i hauran de manifestar la seva disponibilitat en un termini de 3 dies hàbils des del requeriment per part de la Mancomunitat. En cas de no respondre o rebutjar sense causa justificada, podran passar al final de la borsa, segons determini l'òrgan gestor d'acord amb la normativa interna vigent.

La vigència de la borsa serà de quatre anys a comptar des de la seva aprovació definitiva, sense perjudici que es pugui convocar un nou procés selectiu que n'actualitzi o substitueixi la vigència.

Les persones integrants de la borsa podran sol·licitar, mitjançant instància adreçada a la Mancomunitat, la suspensió temporal de la seva disponibilitat, per motius degudament justificats, com ara malaltia, maternitat/paternitat, conciliació familiar, formació reglada o prestació de serveis en una altra administració o entitat.

Durant el període de suspensió, no seran cridades. La suspensió no afectarà la seva posició a la borsa, que es mantindrà intacta, i hauran de comunicar expressament el seu retorn a la disponibilitat per tal de reactivar-se.



La no acceptació d'una oferta o la no incorporació al lloc de treball ofertat sense causa justificada podrà comportar la suspensió temporal d'ofici o la pèrdua de la seva posició a la borsa, segons el criteri de l'òrgan gestor.

Signat electrònicament (24 de juny de 2025)

**La presidenta de la Mancomunitat Pla de Mallorca**

Joana Maria Pascual Sansó





**ANNEX I**  
**MODEL D'INSTÀNCIA PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA,**  
**MITJANÇANT CONTRACTACIÓ LABORAL FIXA, DUES PLACES DE TREBALLADOR/A SOCIAL**

**DADES PERSONALS**

Cognoms:	
Nom:	
DNI/NIE:	
Data de naixement:	
Nacionalitat:	
Adreça:	
Codi postal:	
Municipi	
Telèfon/s:	
Correu electrònic:	

**REQUISITS**

S'adjunta:

<b>DNI/NIE</b>
Full de baremació de Mèrits (Annex II).
Fotocopia simple del justificant o resguard de pagament de l'import de 30 € en concepte de taxa pels drets d'examen.
En el seu cas, certificació del Servei Públic d'Ocupació acreditativa de la meva situació de desocupació, discapacitat, família nombrosa.

<input type="checkbox"/>	Declaro que compleix amb el requisit de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions de l'especialitat o categoria a què correspon aquesta convocatòria.
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Declaro que no he estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni es troba inhabilitat o inhabilitada de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per accedir a l'especialitat o categoria d'aquesta borsa extraordinària.
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Autoritza l'ús de l'adreça de correu electrònic a efectes de notificació de tràmits relatius al procediment.
--------------------------	--

Declar que són certes les dades i la relació de mèrits declarats a l'annex II.

Data i signatura:

**SRA .PRESIDENTA DE LA MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA**

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/82/1194459>





### ANNEX II BAREM DE MÈRITS (AUTOAVALUACIÓ)

Nom i llinatges de la persona aspirant:

DNI/NIE:

#### A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Màxim 30,00 punts)

A.1. Serveis prestats en administracions municipals a diferents nuclis de població i/o mancomunitats realitzant funcions pròpies de la plaça de treballadora social (màxim 20,00 punts):

Nombre de mesos: \_\_\_\_\_ x 0,30 punts = \_\_\_\_\_ punts

A.2. Serveis prestats administracions públiques o a entitats del tercer sector social en funcions equivalents (màxim 10,00 punts):

Nombre de mesos: \_\_\_\_\_ x 0,15 punts = \_\_\_\_\_ punts

**Total experiència professional (A):** \_\_ punts (màxim 30,00 punts)

#### B. FORMACIÓ ACADÈMICA (Màxim 10,00 punts)

##### 1. Titulacions acadèmiques (Màxim 3,00 punts)

- 1. \_\_\_\_\_ Punts: \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_ Punts: \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_ Punts: \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_ Punts: \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_ Punts: \_\_\_\_\_

##### 2. Accions formatives (Màxim 5,50 punts)

- 1. \_\_\_\_\_ Hores: \_\_\_\_\_ Punts: \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_ Hores: \_\_\_\_\_ Punts: \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_ Hores: \_\_\_\_\_ Punts: \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_ Hores: \_\_\_\_\_ Punts: \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_ Hores: \_\_\_\_\_ Punts: \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_ Hores: \_\_\_\_\_ Punts: \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_ Hores: \_\_\_\_\_ Punts: \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_ Hores: \_\_\_\_\_ Punts: \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_ Hores: \_\_\_\_\_ Punts: \_\_\_\_\_
- 10. \_\_\_\_\_ Hores: \_\_\_\_\_ Punts: \_\_\_\_\_

##### 3. Altres mèrits (Màxim 1,50 punts)

- 1. \_\_\_\_\_ Hores: \_\_\_\_\_ Punts: \_\_\_\_\_

**Total formació acadèmica (B):** \_\_\_\_\_ punts (màxim 10,00 punts)

#### PUNTUACIÓ FINAL

TOTAL A + B \_\_\_\_\_ punts (màxim 40,00 punts)

Data: \_\_\_\_\_ Signatura: \_\_\_\_\_

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/82/1194459>



**ANNEX III**  
**Temari de treballador/a social.**

1. La intervenció individual-familiar des del Treball Social: principis, objectius, instruments i tècniques.
2. L'entrevista com a instrument per a la intervenció. Elements claus i tècniques.
3. La intervenció grupal i comunitària des del Treball Social: principis, objectius, instruments i tècniques
4. La interrelació entre l'atenció social individual-familiar i l'atenció grupal-comunitària.
5. L'ètica professional en el Treball Social. Principis ètics en relació a la persona usuària, a les institucions i altres professionals. La confidencialitat.

***(Temes específics de Serveis Socials):***

6. La llei 4/2009 de Serveis Socials de les Illes Balears. Estructura dels Sistema Públic de Serveis Socials de les Illes Balears, funcions i competències administratives. Altres aspectes que regula la llei
7. El finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics. El Pla de Finançament a les Illes Balears.
8. Les carteres de Serveis Socials a les Illes Balears.
9. El Sistema d'Atenció i Promoció de la Dependència: estructura, organització, competències, normativa i serveis.
10. La protecció del Menor a les Illes Balears: Principis, organització, normativa i prestacions
11. Intervenció amb menors i famílies en risc de desprotecció: el paper dels Serveis Socials Comunitaris.
12. Els sistemes de garantia de rendes a les Illes Balears: la Renda Social Garantida, característiques, organització, procediment i normativa reguladora. L'Ingrés Mínim Vital: característiques, organització i normativa reguladora
13. La inserció sociolaboral des dels Serveis Socials Comunitaris: Els itineraris individualitzats d'inserció.
14. L'atenció de la dona víctima de violència de masclista: tipologies, normativa, procés d'atenció, serveis i prestacions
15. La immigració. Problemàtiques socials de les persones immigrants. Serveis i recursos.

***(Temes específics Mancomunitat des Pla):***

16. Mancomunitat Pla de Mallorca: característiques, estructura, organització.
17. Reglament de Règim Intern de les Unitats de Treball Social de la Mancomunitat Pla de Mallorca
18. Prestacions de la Cartera de Serveis Socials de la Mancomunitat Pla de Mallorca
19. El procediment de Recursos Humans a la Mancomunitat Pla de Mallorca
20. Procediment d'Informació, Orientació, Assessorament, Intervenció i Derivació de la Mancomunitat Pla de Mallorca
21. Pla d'infància i adolescència: CLIA
22. PEPI (pla estratègic participatiu d'igualtat)
23. El Reglament d'Ajudes no tècniques de la Mancomunitat Pla de Mallorca
24. El Reglament del Servei d'Ajuda a Domicili i Suport a la Unitat de Convivència de la Mancomunitat Pla de Mallorca: objectius, persones beneficiàries, actuacions i procediment
25. Campanya no hi ha espai per masclisme.
26. SAD: procés d'intervenció.



27. Taules de coordinació per l'abordatge de les violències masclistes.
28. Centres de dia a la Mancomunitat Pla de Mallorca: reglaments i contractes
29. Pla de Gestió de Qualitat del SAD de la Mancomunitat Pla de Mallorca
30. El Pla Municipal d'Actuacions sobre el Consum de Drogues i Conductes Addictives de la Mancomunitat Pla de Mallorca: Objectius, destinataris i línies d'actuació.
31. Unitat d'Igualtat i abordatge de les violències masclistes de la Mancomunitat Pla de Mallorca.
32. L'acció concertada de Serveis Socials a la Mancomunitat Pla de Mallorca.

