



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS

7150

Resolució del director adjunt de l'Institut d'Estudis Baleàrics per la qual s'aprova la convocatòria d'un procés selectiu per cobrir, temporalment, una plaça vacant de lloc base auxiliar administratiu

Fets

1. L'Institut d'Estudis Baleàrics (en endavant, IEB) és una entitat pública empresarial de les que preveu l'article 2.1 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Va ser creada per l'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015 i dotada de personalitat jurídica pròpia i diferenciada i de capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sens perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

2. D'acord amb l'article 20 de la Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024 (que es considera automàticament prorrogat fins a l'entrada en vigor de la nova llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025), i amb caràcter general, se suspèn la contractació de personal laboral temporal.

Això no obstant, s'exceptuen de la suspensió general a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article les contractacions en els casos que es detallen a l'apartat 5 de l'article 20:

a) Substitucions, incloses les motivades per vacances, de llocs de treball que resultin essencials per a la continuïtat en la prestació de determinats serveis, cobertura de places dotades vacants i excedències amb reserva de lloc de treball o situacions assimilables, sempre que el procediment s'iniciï en el termini màxim d'un any des de la dotació del lloc de treball o des de la baixa o situació que doni lloc a la vacant o a la situació assimilable.

3. En data 31 de maig de 2025 va quedar vacant a l'IEB el lloc d'auxiliar administratiu amb el codi L02910002 per renúncia de la treballadora que ocupava el lloc.

4. En data 12 de juny de 2025, la Direcció General de Funció Pública va emetre un informe favorable sobre la legalitat de les bases de la convocatòria pública i sobre els aspectes legals de la contractació, en el qual va fer unes observacions que seran tinguendes en compte per l'IEB.

Fonaments de dret

1. L'article 23.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els criteris que han de seguir els ens públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la contractació de personal laboral.

2. Els articles 17 i 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposen que en la selecció del personal laboral dels ens públics de la Comunitat Autònoma s'hi han d'aplicar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

3. El director de l'Institut d'Estudis Baleàrics, mitjançant la Resolució de 29 de maig de 2025 (BOIB núm. 69, de 31 de maig), va delegar en el director adjunt la funció d'exercir de cap de personal, de forma que aquest ha de desenvolupar la política de personal i promoure els procediments de selecció i promoció, seguint els criteris bàsics de selecció fixats pel Consell de Direcció.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un procés selectiu per cobrir, en règim d'interinitat, un lloc vacant d'auxiliar administratiu a l'Institut d'Estudis Baleàrics.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a annex 1 d'aquesta Resolució, el model de sol·licitud i declaració responsable que s'ha de presentar per participar en la convocatòria, el qual s'adjunta com a annex 2, i el barem de mèrits, que

figura en l'annex 3.

3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en el lloc web de l'IEB.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el president de l'IEB en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

(Signat electrònicament: 20 de juny de 2025)

El director adjunt de l'Institut d'Estudis Balearics

Ignacio Flores Sancenón
Per delegació del director de l'IEB
(BOIB núm. 69, de 31 de maig)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria per a la cobertura temporal d'un lloc base d'auxiliar administratiu

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és ocupar una plaça de lloc base d'auxiliar administratiu inclosa en la relació de llocs de treball de l'Institut d'Estudis Balearics (IEB), mitjançant un contracte laboral temporal.

2. Àmbit funcional

Les funcions del lloc de feina consisteixen en activitats administratives de caràcter auxiliar: tasques d'ofimàtica, despatx i registre de correspondència, de fitxer i classificació de documents, de manipulació bàsica d'equips informàtics, de transcripció i tramitació de documents, d'arxivament, classificació i registre, o d'altres relacionades amb les anteriors i, en general, qualsevol altra tasca administrativa que li encomanin els seus superiors jeràrquics.

3. Forma de selecció

La selecció dels aspirants es fa mitjançant el procediment de concurs de mèrits, d'acord amb els criteris que figuren en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

4. Requisits i condicions dels aspirants

Per poder participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir complerts 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública, d'acord amb l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- No haver estat separades, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per exercir funcions similars a les del lloc de treball objecte de la convocatòria. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no han de trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball convocat.
- Estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar o equivalent. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la corresponent credencial d'homologació o reconeixement del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 o equivalent, o en condició





d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

g. Estar en possessió del certificat de coneixements d'anglès corresponent al nivell B2, o en condició d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

h. Estar en possessió del carnet de conduir B.

i. Abans de prendre possessió de la plaça, l'aspirant ha de fer constar que no ocupa cap lloc de feina ni du a terme cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat. Si du a terme alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho ha de declarar en el termini de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la signatura del contracte laboral, per tal que la conselleria competent en matèria de funció pública resolgui sobre la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

5. Documentació

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han de presentar la documentació següent:

a) El full de la sol·licitud i el de l'autobaremació dels mèrits degudament emplenats i signats. Els models d'aquests documents s'adjunten com a annexos 2 i 3 d'aquesta convocatòria. També es poden descarregar del web <http://iebalearics.org> i de la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<https://www.caib.es/seucaib>).

b) El currículum.

c) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats i de la titulació exigida. El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits dins el termini de presentació de les sol·licituds implicarà que aquest mèrit no es valorarà. S'ha d'adjuntar un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.

d) Per a les persones aspirants amb discapacitat, el certificat acreditatiu del grau de discapacitat, així com el certificat d'aptitud expedit per la Direcció General de Dependència o per un organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents al lloc de treball convocat i que ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de feina, mitjançant, si escau, les adaptacions adients.

L'Institut d'Estudis Baleàrics, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, obté per mitjans telemàtics les dades dels aspirants contingudes en els documents següents: el DNI i els certificats de llengua catalana expedits per la conselleria competent en matèria de política lingüística o per l'EBAP, o bé l'equivalència expedida per la conselleria competent en matèria de política lingüística d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

Per tant, si el sol·licitant s'oposa expressament (indicant-ho en la sol·licitud) a l'obtenció esmentada, ha de presentar els documents següents:

a) El certificat del nivell de coneixements de català exigits (nivell C1 o equivalent). El certificat l'ha d'haver expedit la conselleria competent en matèria de política lingüística o ha de ser reconegut com a equivalent per la normativa autonòmica vigent.

b) Una fotocòpia del DNI o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, el document oficial acreditatiu de la identitat (NIE, passaport o targeta de residència).

Els aspirants han de presentar fotocòpia de la documentació, sense perjudici que en el moment de la contractació hagin de presentar els documents originals per tal de comprovar-ne l'autenticitat.

La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds. En cas que no hi hagi acreditació d'algun dels requisits, l'aspirant no serà admès a aquesta convocatòria.

Es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta selecció donen el consentiment perquè l'IEB tracti les seves dades personals als efectes que se'n deriven.

6. Presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Quan el darrer dia sigui inhàbil, el termini de presentació s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Les sol·licituds que es presentin fora del termini establert no es tindran en compte.

La presentació de les sol·licituds s'ha d'efectuar preferentment a través del Registre Electrònic Comú (REC) de l'Administració General de l'Estat. El REC està disponible a la pàgina web <https://reg.redsara.es/>. El DIR3 de l'IEB és A04043879.

Així mateix, les sol·licituds i la documentació es poden presentar de dilluns a divendres, de 9 a 14 h, a qualsevol dels llocs prevists en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la sol·licitud i la documentació es presentin en un registre que no sigui de l'IEB, a fi de tenir constància que s'han presentat, es

recomana enviar dins el termini de presentació de sol·licituds una còpia del full de sol·licitud ja registrat a l'adreça electrònica info@ieb.caib.es.

7. Comissió Tècnica de Valoració

La Comissió Tècnica de Valoració està formada per les persones següents:

Membres titulars

Presidenta: Joana Aina Mir Serra, pels Serveis Jurídics de l'IEB

Vocal: Cristina Gaviño Vadell, tècnica de l'IEB

Secretària: Catalina Company Vidal, tècnica de l'IEB

Membres suplents

President: Aina F. Pascual Jaume, pels Serveis Jurídics de l'IEB

Vocal: Victòria Verger Aguilar, tècnica de l'IEB

Secretària: Antònia Ramis Amengual, tècnica de l'IEB

Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi si hi concorren els motius establerts en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

- Comprovar que les persones aspirants compleixen els requisits establerts en aquesta convocatòria.
- Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants.
- Proposar la contractació de la persona seleccionada.

Als efectes de comunicacions i altres incidències, la Comissió Tècnica de Valoració tindrà la seu a l'IEB, al carrer de l'Almudaina, 4, 07001, de Palma.

8. Llistes de persones admeses i excloses

En el termini de trenta dies hàbils, comptadors des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, s'ha de publicar al web de l'IEB la relació provisional de persones admeses i excloses, amb la indicació de les causes d'exclusió.

Les persones interessades disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes, per esmenar els defectes i aportar els documents preceptius. Si els aspirants no compleixen aquest requeriment, es considera que desisteixen de la sol·licitud.

Una vegada esmenades les deficiències i examinades les al·legacions, s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses, de la mateixa manera que la provisional.

9. Valoració dels mèrits

Els mèrits al·legats s'han de valorar d'acord amb el barem que s'adjunta en l'annex 3. Tant l'experiència professional com els mèrits acadèmics i la formació han d'estar directament relacionats amb les funcions del lloc de treball.

La plaça s'adjudicarà a la persona que hagi obtingut una major puntuació total. En cas d'empat, es tindran en compte els criteris següents:

- la major puntuació atorgada, en la valoració dels mèrits, a l'experiència professional
- la persona de més edat
- la persona amb més càrregues familiars
- el sorteig

La Comissió Tècnica de Valoració es reserva el dret de sol·licitar als aspirants més informació referent als mèrits que acrediten.

10. Publicació de les valoracions dels mèrits

Una vegada concloua la valoració dels mèrits, es publicarà als webs de l'IEB la llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.



Les persones aspirants disposen d'un termini de sis dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista esmentada, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits.

Una vegada resoltes les al·legacions sobre la valoració dels mèrits, s'ha de publicar la llista definitiva de les valoracions als webs de l'IEB en el termini màxim d'un mes des de la data de finalització del termini de presentació de les al·legacions. Aquesta llista definitiva pot incloure també l'esmena d'ofici dels errors detectats.

11. Resolució de la convocatòria

La Direcció de l'IEB, tenint en compte la proposta de la llista definitiva de la Comissió Tècnica de Valoració, dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista amb les puntuacions definitives i adjudicarà la plaça a la persona que hagi obtingut una major puntuació. Aquesta resolució s'ha de publicar al web de l'IEB i al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

En cas que la persona seleccionada renunciï o no superi el període de prova, es podrà contractar la següent persona amb major puntuació i així successivament.

Els aspirants que no hagin estat seleccionats formaran part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació, que podrà ser tinguda en compte per l'IEB en cas que es produeixin noves modificacions de la plantilla, sens perjudici que l'IEB pugui optar per fer una altra convocatòria.

Si les persones que formen part de la borsa renunciïn de manera expressa o tàcita a ocupar un lloc de feina de l'IEB de la mateixa categoria que l'oferta en aquesta convocatòria, han de passar al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que al·leguin la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o de guarda amb finalitat preadoptiva, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills per qualsevol dels supòsits anteriors.
- Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma o del sector públic instrumental.
- Patir malaltia o incapacitat temporal.
- Exercir funcions sindicals en el moment de la comunicació de l'oferta de treball.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, prorrogables per dos anys més en cas de necessitat.

12. Protecció de dades de caràcter personal

La participació de les persones interessades en els processos selectius implica l'autorització per al tractament de les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i en la tramitació del procés selectiu, així com a la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, seu electrònic i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per a la comunicació dels resultats parcials o definitius del procés selectiu, conformement amb les previsions establertes en l'article 8 i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 d'edeseembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, ja que els procediments selectius estan regits pel principi de publicitat.

Així doncs, es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria donen el consentiment perquè l'IEB tracti les seves dades personals als efectes que se'n deriven.

Les circumstàncies i les condicions del tractament de dades esmentat són les següents:

- Finalitat del tractament. Gestió de la convocatòria per cobrir un lloc de treball vacant d'auxiliar administratiu i la gestió de la borsa resultant, d'acord amb el que preveu l'article 6 del Reglament general de protecció de dades.
- Responsable del tractament. Institut d'Estudis Baleàrics (c/ de l'Almudaina, 4, 07001 Palma; a/e: info@iebaleaics.org).
- Destinatari de les dades personals. Se cediran les dades personals a l'entitat encarregada dels recursos humans de l'Institut d'Estudis Baleàrics. D'altra banda, els aspirants poden sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del concurs. En cap cas no poden obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça electrònica. En cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'IEB trametrà a l'Administració de Justícia les dades personals que hi constin.
- Termini de conservació de les dades personals. Es conservaran de manera indefinida mentre la persona interessada no en sol·licit la supressió.
- Decisions automatitzades amb les dades personals i transferències de dades a tercers països. No se'n faran.
- Exercici de drets i reclamacions. La persona interessada pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat i d'oposició davant el responsable del tractament esmentat abans, adreçant un escrit a la Direcció de l'IEB per correu postal (c/ de l'Almudaina, 4, 07001 Palma) o bé per correu electrònic (info@iebaleaics.org).

Els aspirants tenen dret a retirar el consentiment del tractament de les seves dades. No obstant això, és lícit tot el tractament de les





seves dades personals anterior a la retirada del consentiment.

Una vegada rebuda la resposta del responsable o, en el cas que no hi hagi resposta, en el termini d'un mes, la persona interessada pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es>).

g) Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'IEB està ubicada a la seu de l'entitat (c/ de l'Almudaina, 4, 07001 Palma; a/e: info@iebalearics.org).

h) Conseqüències de no facilitar les dades personals. No presentar les dades necessàries implica que la persona interessada no pot participar en la convocatòria.





Conselleria de Turisme, Cultura i Esports

Institut d'Estudis Baleàrics

ANNEX 2

Sol·licitud per formar part de la convocatòria d'una plaça de lloc base d'auxiliar administratiu de l'IEB

DESTINACIÓ	Institut d'Estudis Baleàrics
-------------------	------------------------------

SOL·LICITANT

Llinatges:		Nom:	
DNI:		Telèfon mòbil:	
		Telèfon fix:	
Adreça postal:			
Localitat:		CP:	
		Municipi:	
Adreça electrònica:			

EXPÒS:

1. Que m'he assabentat de la convocatòria d'un procediment selectiu per cobrir un lloc de treball vacant d'auxiliar administratiu a l'Institut d'Estudis Baleàrics.
2. Que complesc tots els requisits i les condicions que figuren en l'annex 1 de les bases de la convocatòria.

SOL·LICIT:

Que se m'admeti per participar en el procediment selectiu esmentat.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud.

M'opòs que l'IEB obtengui telemàticament les dades obtingudes de la documentació següent:

- el DNI
- els títols universitaris
- el certificat de coneixements de llengua catalana expedit per la conselleria competent en matèria de política lingüística o per l'EBAP

Per això, present els documents que, entre d'altres, consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».





Documentació que s'adjunta (*Indicau els documents presentats*)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declar:

1. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas que l'Administració me la requereixi.
2. Que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública, i que em compromet a comunicar a l'IEB qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.
3. Que complec el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de feina que s'ofereix.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades obtingudes a través d'aquest formulari o del currículum seran tractades de conformitat amb el que preveuen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Tractament de les dades

La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és la tramitació del procediment selectiu. El responsable del tractament és l'Institut d'Estudis Baleàrics. Els destinataris de les dades personals són els membres de la Comissió Tècnica de Valoració, regulada en el punt 7 de les bases de la convocatòria (annex 1). Les dades personals es poden cedir d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Exercici de drets i reclamacions

En qualsevol moment, els aspirants poden exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament esmentat), adreçant un escrit al responsable del tractament (Institut d'Estudis Baleàrics, carrer de l'Almudaina, 4, 07001, Palma).

AUTORITZ:

L'IEB perquè tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

d' de 202

[rúbrica]





Conselleria de Turisme, Cultura i Esports

Institut d'Estudis Baleàrics

ANNEX 3

Barem de valoració de mèrits

Nom i llinatges: <input type="text"/>	Puntuació total	
DNI: <input type="text"/>	(màxim 100 punts): <input type="text"/>	
FORMACIÓ ACADÈMICA (màxim: 60 punts)	Nombre de mèrits o crèdits	Puntuació (nre. mèrits o crèdits x punts)
• Títol universitari de grau, o equivalent, diferent del presentat com a requisit: 8 punts per títol.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Diplomatura universitària o equivalent: 7 punts per títol.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Doctorat: 6 punts per títol.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Màster oficial: 5 punts per títol.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Títols propis de postgrau (especialista universitari, expert universitari i cursos d'actualització universitària): 0,05 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i 0,125 punts per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim de 4 punts.	crèdits LRU: <input type="text"/> crèdits ECTS: <input type="text"/>	total LRU: <input type="text"/> total ECTS: <input type="text"/>
• Tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior: 4 punts per títol	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau: 2 punts per títol.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Accions formatives relacionades directament amb les funcions de la categoria professional. Es valoren els cursos de formació i perfeccionament impartits i promoguts per l'Administració i els sindicats, i els homologats per l'EBAP i qualsevol altre organisme públic. També es valoren els impartits per universitats o altres centres oficials:		
• 0,05 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i 0,125 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim de 20 punts en el cas dels cursos amb certificat d'assistència.	crèdits LRU: <input type="text"/> crèdits ECTS: <input type="text"/>	total LRU: <input type="text"/> total ECTS: <input type="text"/>
• 0,1 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i 0,25 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim de 30 punts en el cas dels cursos amb certificat d'aprofitament.	crèdits LRU: <input type="text"/> crèdits ECTS: <input type="text"/>	total LRU: <input type="text"/> total ECTS: <input type="text"/>

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/82/1194373





Títols oficials d'idiomes d'alemany i francès:

Nivell A2 o equivalent: 0,25 punts

Nivell B1 o equivalent: 0,5 punts

Nivell B2 o equivalent: 1 punt

Nivell C1 o equivalent: 1,5 punts

Nivell C2 o equivalent: 2 punts

En cas d'aportar més d'un certificat d'un mateix idioma, es valora únicament el del nivell més alt. Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Nivell màxim

Puntuació

Alemany:

Francès:

Coneixements de català:

Certificat C2: 4 punts

Certificat LA: 1 punt

Cursos d'informàtica, de protecció de dades, d'igualtat, de qualitat i de prevenció de riscos laborals:

Nombre de crèdits

Puntuació (nre. crèdits x punts)

• **0,05 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i 0,125 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim de 5 punts** en el cas dels cursos amb certificat d'assistència.

crèdits LRU:

total LRU:

crèdits ECTS:

total ECTS:

• **0,1 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i 0,25 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim de 10 punts** en el cas dels cursos amb certificat d'aprofitament.

crèdits LRU:

total LRU:

crèdits ECTS:

total ECTS:

Total formació acadèmica (màxim 60 punts):

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA AMB LES FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Màxim: 40 punts. S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui a la jornada quan aquesta és inferior a l'ordinària.

Experiència laboral:

Mesos treballats

Puntuació (mesos treballats x punts)

• Experiència en l'Administració pública o en qualsevol ens del sector públic instrumental com a personal funcionari o personal laboral: **0,4 punts per mes treballat.**

• Experiència en l'empresa privada: **0,2 punts per mes treballat.**



Total experiència laboral (màxim 40 punts):

No es valoren com a mèrits els títols o certificats que serveixin per acreditar un requisit. Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

En els certificats dels cursos de formació i de perfeccionament hi ha de constar el nombre d'hores o de crèdits i la data d'expedició.

Per poder valorar l'experiència professional, s'ha d'acreditar documentalment la durada del contracte i les funcions dutes a terme al lloc de treball.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o primer cicle necessaris per obtenir-lo, excepte si les titulacions corresponen a branques diferents i en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es pot valorar el grau, la llicenciatura o l'equivalent.

