

## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **CONSELL INSULAR DE MALLORCA**

#### **DEPARTAMENT D'HISENDA I FUNCIÓ PÚBLICA**

**7091**

*Resolució del conseller d'Hisenda i Funció Pública que aprova les bases específiques, els temaris i les convocatòries que han de regir els processos selectius, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari d'Administració especial, de les categories d'enginyer –a industrial i de tècnic –a de grau mitjà diplomatura en turisme de l'Oferta d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca*

L'article 91.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats a la normativa bàsica estatal, i l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, o a través d'altre instrument similar de gestió del proveïment de les necessitats de personal.

D'altra banda, l'article 193 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, afegeix, entre altres coses, que l'oferta d'ocupació pública ha d'indicar l'escala, la subescala, la classe o l'especialitat del personal funcionari, o el nivell i la categoria professional del personal laboral a què corresponguin les places vacants i també que l'oferta d'ocupació s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

L'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025, en virtut de la pròrroga automàtica dels pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023, d'acord amb la previsió de l'article 134.4 de la Constitució, es troba regulada a la Llei 31/2022, de 23 de desembre. Atès això, el Consell de Mallorca ha aprovat l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025). L'oferta d'ocupació pública del Consell de Mallorca per a l'any 2025 preveu, entre d'altres, la reposició d'efectius següents:

- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: A1. Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic superior. Nombre de vacants: 3. Denominació: Enginyer –a industrial.
- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: A2. Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic mitjà. Nombre de vacants: 2. Denominació: Tècnic –a de grau mitjà diplomatura en turisme.

En data 25 de febrer de 2025 (BOIB núm. 25, de 25 de febrer de 2025) s'han aprovat les Bases generals que constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari i laboral de l'Administració especial tant pel que fa al torn lliure, com pel que fa a la promoció interna i al torn de persones amb discapacitat, que engloba l'oferta pública de l'any 2025 del Consell de Mallorca. Tot això sense perjudici de les especificitats, derivades de les característiques de les diferents escales, subescales, classes i categories o especialitats, que s'han de recollir a les bases específiques de cada convocatòria.

L'article 2 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, disposa que l'ingrés en la funció pública local s'ha de realitzar, amb caràcter general, mitjançant el sistema d'oposició, llevat que per la naturalesa de les places o de les funcions a desenvolupar, sigui més adequada la utilització del sistema de concurs-oposició o de concurs. En aquests casos, la naturalesa de les places a convocar així com les seves funcions, al tractar-se de places vacants de l'escala d'administració especial, són de caràcter específic, i fan convenient establir com a sistema de selecció el de concurs oposició, per tal de valorar tant l'experiència com la formació específica de les especialitats corresponents.

Pel que fa a l'administració local, l'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els temaris mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, estableix les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local i ho fa amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola.

La disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen (aprovada per Acord del Ple del Consell de Mallorca en sessió de 14 de febrer de 2013 i publicat en el BOIB núm. 69 de 16 de maig de 2013, modificada per Acord del Ple del Consell de Mallorca en sessió de 9 de juny de 2022 i publicat en el BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit





d'aplicació de l'Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, si escau, l'esmena, procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altre actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa una major agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat dels ciutadans, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins els terminis prevists en la convocatòria.

Altrament, l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen preveu que, per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. D'igual manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.

L'article 28.1.e) de la Llei de Consells Insulars atribueix al Consell executiu la competència consistent en aprovar les bases de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball i qualsevol altra actuació en matèria de personal que no estigui expressament atribuïda a un altre òrgan. Altrament, mitjançant l'Acord del Consell Executiu, de dia 28 de setembre de 2022, (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022) es deleguen determinades competències en matèria de personal en el conseller competent en matèria de Funció Pública.

Consta a l'expedient informe jurídic favorable, de data 12 de juny de 2025.

Consta a l'expedient l'informe econòmic que estableix que la proposta de resolució compta amb crèdit adequat i suficient per el 2025, i compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària, de data 12 de juny de 2025.

Consta a l'expedient informe favorable de fiscalització, de data 13 de juny de 2025.

Per tot l'anterior, d'acord amb el que estableix l'Acord del Consell Executiu de dia 28 de setembre de 2022, (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022) pel qual es delega la competència, dicta la següent:

### Resolució

1. Aprovar les convocatòries, les bases específiques i els temaris que han de regir els processos selectius, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari d'Administració especial, de les categories d'Enginyer –a industrial i de Tècnic –a de grau mitjà diplomatura en turisme, de l'Oferta d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca següents:

- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: A1. Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic superior. Nombre de vacants: 3. Denominació: Enginyer –a industrial. Que s'adjunten com annexos I i II.
- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: A2. Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic mitjà. Nombre de vacants: 2. Denominació: Tècnic –a de grau mitjà diplomatura en turisme. Que s'adjunten com annexos III i IV.

2. Publicar aquesta Resolució i els seus annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

3. Publicar l'anunci de les convocatòries en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4. Establir que aquestes convocatòries es regeixen per la Resolució del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca, de 20 de febrer de 2025, que aprova les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral de l'administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2025 del Consell de Mallorca.

5. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6. Establir, a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que el model específic de sol·licitud de participació i d'autobaremació de mèrits estan inclosos dins el tràmit telemàtic que es troba disponible en el Portal de Selecció (<https://seleccio.conselldemallorca.cat/>) i en la Seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/ca/web/seu>).

7. Establir que els Tribunals Qualificadors dels processos selectius objecte de les convocatòries han d'estar constituïts per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Seu electrònica del Consell de Mallorca un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

8. Establir que, juntament amb la Resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca que

estableix la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries, dins el primer semestre de l'any 2026, i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau.

### Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb allò que preveuen els articles 66.2 i 18 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, en relació amb l'article 34 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per Acord del Ple de 12 d'abril de 2018, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, al dia de la firma electrònica (19 de juny de 2025)

**El conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública**  
(per delegació del Consell Executiu, segons acord de dia 28 de setembre de 2022,  
BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022)  
Rafael Ángel Bosch Sans

### ANNEX I

**Convocatòria i bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari d'administració especial, de la subescala tècnica superior, categoria Enginyer –a industrial, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca**

#### 1. Normes generals

##### 1.1 Objecte de la convocatòria i característiques de les places

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment pel torn lliure d'una plaça de la subescala tècnica, classe de tècnic superior de l'administració especial, denominació Enginyer –a industrial, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca.

En aquest procediment selectiu no s'estableix torn de reserva per a persones amb discapacitat.

1.1.2 Les característiques de la plaça convocada són les següents:

Grup: A1  
Escala: administració especial  
Subescala: tècnica  
Classe: tècnic superior  
Denominació: enginyer –a industrial  
Sistema de selecció: concurs-oposició  
Vinculació: funcionari –a

##### 1.2 Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs-oposició. La fase de concurs ha de representar un 30% i la fase d'oposició un 70% del resultat global del sistema selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinin en les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral de l'Administració Especial previstes a l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025) i en aquestes bases específiques, per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons l'annex A de les bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.



## 2. Requisits de les persones aspirants

A més dels que es preveuen a les Bases generals:

- Estar en possessió del títol d'Enginyer industrial (pre-Bolonya) o títol de grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials, títol de grau d'Enginyeria Mecànica, títol de grau d'Enginyeria Elèctrica, títol de grau d'Enginyeria Química, títol de grau d'Enginyeria Tèxtil, títol de grau d'Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica i Màster en Enginyeria Industrial.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2 que s'ha d'acreditar mitjançant algun dels certificats següents:
  - Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
  - Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
  - Certificats expedits pel Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
  - Certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
  - Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).

- Estar en possessió del carnet de conduir B.

## 3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018 modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

## 4. Calendari de les proves

El conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries. Aquesta resolució es publicarà en el BOIB i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Consell de Mallorca, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i com a màxim dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

## 5. Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, que en designa la presidència.

La composició del Tribunal Qualificador ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i les regles que s'estableixen en les bases generals.

## 6. Exercicis i qualificacions

### 6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre un qüestionari de 100 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 90 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,112 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de **110 minuts** i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

### 6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre durant un temps màxim 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de que es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtingut en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior 5 punts.

### 6.3. Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.



La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

### 7. Fòrmula per calcular la puntuació final

La puntuació final de concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

### 8. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu.

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

En les convocatòries es podran aprovar llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

## ANNEX II

### Temari del procés selectiu per cobrir per cobrir les places de vacants de personal funcionari d'Administració especial, de la subescala tècnica superior, categoria Enginyer –a industrial, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca

#### Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i contingut. Drets i llibertats públiques, drets i deures fonamentals: garantia i suspensió.
2. Les formes d'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. El sistema de distribució de competències.
3. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.
4. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Estructura orgànica, institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Comitè Econòmic i Social, el Comitè de les Regions i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
5. Les fonts del dret de la Unió Europea. L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Les relacions entre el dret de la Unió Europea i l'ordenament jurídic dels estats membres. Participació de les comunitats autònomes i les entitats locals en la Unió Europea. Les llibertats comunitàries.
6. El règim local. L'administració local a la Constitució i als estatuts d'autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.
7. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració.
8. L'illa com a entitat local territorial. La Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.
9. La potestat reglamentària i d'organització dels consells insulars. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca. Altres disposicions organitzatives del Consell de Mallorca.
10. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els requisits de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.
11. L'activitat administrativa de prestació de serveis. El servei públic: concepte. Les formes de gestió dels serveis públics.

12. El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements.
13. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut.
14. La Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: règim jurídic i els seus àmbits. Vies de protecció de la confidencialitat. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.
15. La Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
16. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears. Mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.
17. La Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Consell de Transparència i Bon Govern. El Portal de Transparència. La transparència i l'accés a la informació.
18. El sector públic instrumental de les entitats locals. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils. Els consorcis: règim de creació i funcionament.
19. La importància de l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)."

#### **Temari específic**

20. La contractació administrativa: Concepte i fonts. Classificació dels contractes i règim jurídic. Els contractes menors: abast i límit.
21. Plecs de clàusules administratives. Plecs de prescripcions tècniques.
22. L'expedient de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte. La invalidesa dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació.
23. El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Efectes i execució. Compliment i resolució.
24. El contracte de subministrament: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.
25. El contracte de serveis: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.
26. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
27. Pla territorial Insular de Mallorca.
28. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.
29. Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears.
30. Decreto 20/2015, 17 abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística.
31. Pla d'Intervenció d'àmbits turístics de Mallorca (PIAT).
32. Atribucions professionals, obligacions i responsabilitats de l'Enginyer –a Industrial.
33. Els projectes d'obres. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Memòria, plànols i plecs de condicions. El plec de clàusules administratives, generals i particulars. Pressupostos, estat d'amidaments. Informes de projectes.
34. Codi tècnic de l'edificació (CTE). Document tècnic CTE: DB-HE. Estalvi energètic. Limitació del consum energètic. Condicions de control de la demanda energètica. Condicions de les instal·lacions tèrmiques.
35. Codi tècnic de l'edificació (CTE). Document tècnic CTE: DB-HE. Condicions de les instal·lacions d'il·luminació. Contribució mínima d'energia renovable per a cobrir la demanda d'aigua calenta sanitària.
36. Gestió i control del consum energètic municipal, organització, serveis de manteniment i tècniques de gestió i explotació d'instal·lacions.
37. Auditoria energètica d'edificis públics, pla d'estalvi energètic i eines de gestió i control.

38. Reial Decret 390/2021, de 1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
39. Instal·lacions solars fotovoltaïques: Principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
40. Instal·lacions solars tèrmiques: Principis físics. Conceptes generals. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
41. Procediments de tramitació administrativa per a les petites instal·lacions generadores d'energia, a partir de fonts renovables, cogeneració i residus, en règim d'autoconsum: esquemes de funcionament, viabilitat econòmica i tipus de modalitats existents.
42. Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar als diferents edificis i instal·lacions d'edificis públics. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis i en les instal·lacions públiques
43. Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica
44. El Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis (RITE) (I). Reglament. Instrucció tècnica de disseny i dimensionament.
45. El Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis (RITE) (II). Instrucció tècnica de muntatge. Instrucció tècnica de manteniment i ús. Instrucció tècnica d'inspecció.
46. Càlcul de necessitats tèrmiques a l'edifici. Consideracions a tenir en compte.
47. Transmissió de la calor. Conducció, convecció i radiació.
48. Sistemes de calefacció. Tipus de calefacció. Objecte de la calefacció i condicions que ha de complir.
49. El cicle frigorífic. Etapes. Diagrames representatius.
50. Aire condicionat. Concepte. Descripció de funcionament. Sistemes més habituals.
51. Subministrament d'aigües: Avaluació de necessitats, captacions, impulsions, dipòsits. Tipus de bombes. Xarxes de distribució, tipus, materials.
52. Les xarxes de clavegueram: Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals.
53. Instal·lacions d'aigua calenta sanitària (ACS). Càlcul i disseny. Tipus d'instal·lacions. Normativa d'aplicació.
54. Legionel·la: prevenció i control. Instal·lacions afectades. Normativa d'aplicació i protocols d'actuació.
55. Electricitat. Instal·lació elèctrica. Il·luminació. Conceptes. Producció d'energia elèctrica.
56. El Reglament electrotècnic per a baixa tensió (I). El Reial decret 842/2002, de 2 d'agost: àmbit d'aplicació. Instruccions tècniques complementàries: aspectes bàsics.
57. El Reglament electrotècnic per a baixa tensió (II). Locals de pública concurrència i amb riscos d'incendi i explosió.
58. El Reglament electrotècnic per a baixa tensió (III). Instal·lacions en habitatges, instal·lacions d'enllaç i connexions de servei.
59. El Reglament electrotècnic per a baixa tensió (IV). Instal·lacions amb finalitats especials. Infraestructura per a la recàrrega de vehicles elèctrics.
60. L'interruptor de protecció diferencial i el de protecció magneto tèrmica. Concepte i funció.
61. Infraestructura i gestió de punts de recàrrega de vehicles elèctrics.
62. Monitorització dels consums elèctrics en instal·lacions públiques. Mesures d'estalvi energètic.
63. Enllumenat públic. Tipus de làmpades utilitzades i característiques principals.
64. Il·luminació. Graus de protecció de les lluminàries. Distribucions de punts de llum i càlculs d'il·luminació. Disseny de la il·luminació Dialux.

65. Protecció contra la contaminació lumínica: Normativa aplicable, realització de mesuraments lumínics, informes tècnics, possibles solucions tècniques i mesures correctores, condicions tècniques exigibles a instal·lacions noves i existents.
66. Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat en cas d'incendi (DB-SI). Objecte. Àmbit d'aplicació. Propagació interior i propagació exterior.
67. Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat en cas d'incendi (DB-SI). Evacuació d'ocupants. Instal·lacions de protecció contra incendis. Intervenció dels bombers. Resistència al foc de l'estructura.
68. Reial decret 164/2025, de 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
69. Reglament d'instal·lació de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials. Instal·lació de comptadors de gas. Ventilació i evacuació dels gasos de combustió en aparells de gas.
70. Subministrament elèctric i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació.
71. Codi tècnic de l'edificació (CTE). Document tècnic CTE: DB-HR. Protecció front al soroll.
72. La protecció contra la contaminació acústica. Llei autonòmica de protecció contra la contaminació acústica. Els mapes de capacitat acústica.
73. El soroll. Principis físics. Principals fonts de soroll. Mesura del soroll. Problemàtica social. Solucions tècniques i administratives.
74. Codi Tècnic de l'Edificació (CTE): seguretat d'utilització i accessibilitat (DB-SUA). Seguretat front al risc de caigudes, impacte o atrapament, il·luminació inadequada, situacions d'alta ocupació, ofegament, per vehicles en moviment, acció del raig. Accessibilitat.
75. Codi Tècnic de l'Edificació (CTE): Salubritat (DB-HS). Protecció front a la humitat. Recollida i evacuació de residus. Qualitat de l'aire interior. Subministrament d'aigua. Evacuació d'aigües. Protecció a l'exposició del radó.
76. Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears.
77. Reial Decret 355/2024, de 2 d'abril, pel que s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària ITC AEM 1 "Ascensors". Servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors.
78. Manteniment d'edificis públics. Manteniment preventiu, correctiu i normatiu. El pla de manteniment i el GMAO.
79. Manteniment de piscines. Criteris tècnic-sanitaris. Sistemes de desinfecció. Protocols de manteniment. Normativa d'aplicació.
80. La inspecció periòdica de les instal·lacions. Objecte. Procediment.
81. Legislació en matèria d'emergències. Plans d'autoprotecció.
82. La seguretat i salut a les obres. Normativa d'aplicació. Documentació i tràmits necessaris. Estudi i estudi bàsic de seguretat i salut. Coordinació de seguretat. Pla de seguretat i salut en el treball. Aprovació dels plans de seguretat i salut.
83. Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminants de les Illes Balears.
85. Gestió d'altres residus: construcció - demolició, voluminosos, llots d'EDAR, vehicles fora d'ús, olis usats, residus sanitaris, residus d'origen animals, pneumàtics fora d'ús, REE i piles.
86. Pla director sectorial de residus no perillosos a la Illa de Mallorca.
87. Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.
88. Reial decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.
89. Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
90. Decret 8/2004, de 23 de gener, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de la Llei d'Ordenació d'Emergències a les Illes Balears.
91. Ordre INT/316/2011, de 1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada. Àmbit de protecció. Graus de seguretat dels sistemes. Projecte i certificat d'instal·lació. Verificació. Alarmes.

### ANNEX III

**Bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de la Subescala tècnica, categoria de Tècnic –a de grau mitjà diplomatura en turisme, de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca**

#### 1. Normes generals

##### 1.1 Objecte de la convocatòria i característiques de les places

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment de dues places pel torn lliure de Tècnic –a de grau mitjà diplomatura en turisme de l'Administració especial de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca.

En aquest procediment selectiu no s'estableix torn de reserva per a persones amb discapacitat.

1.1.2 Les característiques de les places convocades són les següents:

Grup: A  
Subgrup : A2  
Escala: administració especial  
Subescala: tècnica  
Classe: tècnic mitjà  
Denominació: Tècnic –a de grau mitjà diplomatura en turisme  
Sistema de selecció: concurs-oposició  
Vinculació: funcionari-a

##### 1.2 Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs-oposició. La fase de concurs ha de representar un 30% i la fase d'oposició un 70% del resultat global del sistema selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinin en les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral de l'administració especial previstes a les ofertes d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025) i en aquestes bases específiques, per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons l'annex A de les Bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

#### 2. Requisits de les persones aspirants

A més dels que es preveuen a les Bases generals:

– Estar en possessió de la titulació de Diplomatura en Turisme o equivalent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

– Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2 que s'ha d'acreditar mitjançant algun dels certificats següents:

- Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificats expedits pel Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).



- Estar en possessió del certificat nivell intermedi B1 alemany del MCER.
- Estar en possessió del certificat nivell avançat B2 anglès del MCER.

### 3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018 modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

### 4. Calendari de les proves

El conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Consell de Mallorca, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i com a màxim dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

### 5. Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, que en designa la presidència.

La composició del Tribunal Qualificador, ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i les regles que s'estableixen en les bases generals.

### 6. Exercicis i qualificacions del torn lliure

#### 6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre un qüestionari de 90 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 80 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,125 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 100 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.



El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

## 6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre durant un temps màxim 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de que es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtingut en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

## 6.3 Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raïocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

## 7. Fòrmula per calcular la puntuació final

La puntuació final de concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

## 8. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu.

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

En les convocatòries es podran aprovar llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.



#### ANNEX IV

### Temari del procés selectiu per cobrir les places vacants de la Subescala tècnica, categoria de Tècnic –a de grau mitjà diplomatura en turisme, de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca

#### Part general

1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i contingut. Drets i llibertats públiques, drets i deures fonamentals: garantia i suspensió.
2. Les formes d'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. El sistema de la distribució de competències.
3. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.
4. La Unió europea: objectius i naturalesa jurídica. Estructura orgànica, institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Comitè Econòmic i Social, el Comitè de les Regions i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
5. El règim local. L'administració local a la Constitució i als estatuts d'autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.
6. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració.
7. La illa com a entitat local territorial. La Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.
8. La potestat reglamentària i d'organització dels Consells Insulars. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca. Altres disposicions organitzatives del Consell de Mallorca.
9. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els requisits de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.
10. La llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis d'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut.
11. La Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: règim jurídic i els seus àmbits. Vies de protecció de la confidencialitat. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.
12. La Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.
13. La Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Consell de Transparència i Bon Govern. El Portal de Transparència. La transparència i l'accés a la informació.

#### Part específica

14. L'evolució històrica del turisme a les Illes Balears des del segle XIX fins a l'actualitat.
15. Els models de desenvolupament i els criteris de classificació de destinacions turístiques. El prefordisme, el fordisme i postfordisme en turisme.
16. La importància del sector turístic en l'economia de les Illes Balears.
17. L'evolució normativa de l'ordenació del turisme a les Illes Balears des de la dècada dels anys vuitanta fins a l'actualitat.
18. Anàlisis de dades i models estadístics per monitoritzar l'activitat turística. Concepte estadístic de turisme.
19. L'aprofitament turístic dels recursos socioespacials i naturals del territori. Els impactes territorials del turisme.
20. Economia ambiental en espais turístics: el medi ambient i l'economia, els fonaments neoclàssics de l'economia ambiental i la degradació ambiental de les destinacions turístiques com a fallada de mercat.
21. Economia ambiental en espais turístics: els instruments de política ambiental, la sostenibilitat a les destinacions turístiques, i el





creixement i la conservació a les destinacions turístiques, la capacitat de càrrega i la implementació de la sostenibilitat.

22. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme a les Illes Balears. Competències de la CAIB, dels Consells Insulars i dels Ajuntaments.
23. Organització de l'administració Turística. Competències transferides de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a favor del Consell Insular de Mallorca. Decret 50/2021, de 13 de desembre, de traspàs al Consell Insular de Mallorca de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies en matèria d'ordenació turística.
24. Fundació Mallorca Turisme. Organització i competències
25. L'Ordenació de l'activitat turística. Règim de declaració responsable d'inici d'activitat turística i comunicació prèvia. Classificació d'empreses turístiques i el registre d'empreses, activitats i establiments turístics.
26. Els drets i deures dels usuaris dels serveis turístics en la Llei 8/2012, de 19 de juliol, i en el Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears.
27. Els drets i deures de les empreses turístiques en la Llei 8/2012, de 19 de juliol, i en el Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears.
28. La informació que han de subministrar els establiments d'allotjament turístic, el règim de preus, publicitat i reserves de les empreses turístiques d'allotjament en el Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears.
29. Les queixes i reclamacions d'usuaris de serveis turístics en el Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears.
30. Les estàncies turístiques en habitatges. Concepte, requisits per a la comercialització i baixes.
31. Les borses de places turístiques. Gestió i tractament de places turístiques, fons i destinació. El Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics de l'illa de Mallorca.
32. La funció inspectora en matèria de turisme. Exercici, funcions, facultats i deures. Les actes d'inspecció.
33. El procediment sancionador en matèria turística. Tipologia de infraccions i sancions. Règim de prescripció. Les mesures provisionals i les multes coercitives.
34. La compatibilitat de diferents tipus o grups d'establiments i explotació conjunta de diferents establiments, l'explotació d'establiments d'allotjament turístic sota la modalitat de pensió completa, l'activitat clandestina, l'oferta il·legal, l'intrusisme, la competència deslleial i la venda ambulants en la Llei 8/2012, de 19 de juliol.
35. La classificació de les empreses turístiques i els registres d'empreses, activitats i establiments turístics en la Llei 8/2012, de 19 de juliol.
36. Els establiments d'allotjament hotelier: els hotels, els hotels de ciutat, els hotels apartaments, els allotjaments de turisme interior i els hotels de benestar en la Llei 8/2012, de 19 de juliol, i en el Decret 20/2015, de 17 d'abril.
37. Els apartaments turístics en la Llei 8/2012, de 19 de juliol, i en el Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears.
38. El règim de classificació obligatòria dels establiments d'allotjament hotelier i dels apartaments turístics en el Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears.



39. Els establiments d'allotjament de turisme rural: els hotels rurals i els agroturismes en la Llei 8/2012, de 19 de juliol; en la Llei 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears, i en el Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears.
40. Els albergs, els refugis, les hostatgeries i les empreses turisticoresidencials en la Llei 8/2012, de 19 de juliol, i en el Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears.
41. Les empreses comercialitzadores d'estades turístiques en habitatges en la Llei 8/2012, de 19 de juliol, i en el Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears.
42. Els tipus de baixes dels establiments d'allotjament turístic i dels habitatges objecte de comercialització turística en la Llei 8/2012, de 19 de juliol.
43. La baixa definitiva com a requisit per a l'inici d'una activitat turística referida a establiment d'allotjament turístic o d'habitatge objecte de comercialització turística en la Llei 8/2012, de 19 de juliol.
44. Les empreses turístiques de restauració en la Llei 8/2012, de 19 de juliol, i en el Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears.
45. Les empreses d'intermediació turística en la Llei 8/2012, de 19 de juliol, i en el Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears.
46. Les empreses d'activitats turístiques d'entreteniment, d'esbarjo, esportives, culturals, lúdiques i de turisme actiu en la Llei 8/2012 i en el Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears.
47. Les empreses d'activitats d'informació, orientació i assistència turística en la Llei 8/2012, de 19 de juliol, i en el Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears.
48. Els principis generals de foment i promoció del turisme en la Llei 8/2012, de 19 de juliol.
49. La inversió, reconversió i rehabilitació de zones turístiques en la Llei 8/2012, de 19 de juliol.
50. Els plans de millora de les infraestructures i dels establiments turístics en la Llei 8/2012, de 19 de juliol.
51. Plans de qualitat. Valoració de la implantació de sistemes de gestió de qualitat en les destinacions turístiques (i específicament en el Servei d'Informació Turística Municipal). Descripció bàsica de la "qualitat" d'acord amb els paràmetres de gestió i des del punt de vista de percepció de l'usuari del servei d'informació turística.
52. El Decret llei 1/2020, de 17 de gener, contra el turisme d'excessos per a la millora de la qualitat en zones turístiques: les disposicions generals, mesures específiques i règim sancionador.
53. El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. El component 14: el Pla de Modernització i Competitivitat del Sector Turístic.
54. Principis de turisme sostenible alineats amb els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.
55. Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears. Bens d'interès cultural. Classificació.
56. Els espais naturals protegits a les Illes Balears: definició i figures.



57. Producte local. Promoció de l'ús a partir de la llei 3/2022, de 15 de juny, de mesures urgents per la sostenibilitat i la circularitat del turisme de les Illes Balears.

58. La Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible: les disposicions generals, el fet imposable, les exempcions, els subjectes passius i els altres obligats tributaris.

59. La Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible: els elements de quantificació i l'aplicació de l'impost.

60. La Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible: les mesures d'impuls del turisme sostenible.

