



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

7056

Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques, a proposta del director general de Funció Pública, per la qual es classifica com a classe segona el lloc de col·laboració denominat vicesecretaria de l'Ajuntament de Manacor, reservat a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria, categoria d'entrada

El director general de Funció Pública ha formulat la proposta de resolució següent:

Fets

1. El 16 de maig de 2025 (GOIBE340582) va tenir entrada en el Registre de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques una sol·licitud del batle de l'Ajuntament de Manacor, signada el 5 de maig de 2025, mitjançant la qual trasllada un certificat de l'Acord del Ple de la corporació local, adoptat en sessió extraordinària l'1 d'abril de 2025, referit a la creació del lloc de treball de vicesecretaria, de classe segona, adscrit a la subescala de secretaria, categoria d'entrada, signat el 5 de maig de 2025 pel secretari amb el vistiplau del batle. El contingut d'aquest certificat és el següent:

Antoni Payeras Beltrán, secretari general de l'Ajuntament de Manacor (Illes Balears),

CERTIFIC:

Que en la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Manacor celebrada el dia 1 d'abril de 2025 es va adoptar, entre d'altres, l'acord de creació del lloc de vicesecretari/ària de classe 2ª de l'Ajuntament de Manacor adscrit a la subescala de Secretaria categoria d'Entrada, de conformitat amb l'establert en l'article 15 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

I perquè consti i surti efectes estenc aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau del Batle, amb l'excepció prevista a l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

2. A la sol·licitud també s'adjunta un altre certificat signat pel secretari el 13 de maig de 2025 amb el vistiplau del batle de 14 de maig de 2025, el contingut del qual es reproduïx a continuació:

Que consultats els arxius municipals consta l'informe de la TAG de recursos humans que diu:

Antecedents

En data 1 de maig de 2025, s'ha publicat al BOIB número 55 l'aprovació definitiva del pressupost general de la corporació municipal, juntament amb la plantilla de personal per a 2025. En aquesta plantilla consta la creació d'una nova plaça de vicesecretari/ària de classe 2ª de l'Ajuntament de Manacor adscrita a la subescala de Secretaria categoria d'Entrada, reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Als efectes de procedir a la classificació de l'esmentat lloc de treball,

Inform

Que el nivell de destinació és el nivell 30, i que, en virtut de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Manacor de dia 24 de novembre de 2015 adoptat en sessió extraordinària número 16/2015, als llocs de treball reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional a l'Ajuntament de Manacor s'exigeix el coneixement de nivell C1 o equivalent de llengua catalana.

3. Pel que fa al nivell de coneixement de llengua catalana, a aquest lloc li correspon el nivell C1.

4. La secretaria de l'Ajuntament de Manacor està classificada com a classe primera.





5. El 20 de maig de 2025 es va sol·licitar un informe respecte d'això al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de les Illes Balears (CSITAL). El 9 de juny de 2025 el CSITAL va informar favorablement sobre la creació i classificació d'aquest lloc.

6. El Servei de Corporacions Locals va emetre l'informe jurídic corresponent el 12 de juny de 2025.

Fonaments de dret

1. L'article 92 bis 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció de l'apartat 25 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, disposa que el Govern ha de regular les especialitats de la creació, la classificació i la supressió de llocs reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2. L'article 15 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, disposa que les entitats locals poden crear altres llocs de treball que tinguin atribuïdes funcions de col·laboració immediata i auxili a les de secretaria, intervenció i tresoreria, com a llocs reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3. El mateix article estableix que a aquests llocs de col·laboració els corresponen les funcions reservades que, amb l'autorització prèvia del batle o president de la corporació, els encomanin els titulars dels llocs reservats de secretaria, intervenció i tresoreria. Així mateix, els correspon la substitució dels titulars dels llocs esmentats en els casos de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària.

4. D'acord amb aquest article, la classificació d'aquests llocs correspon a la comunitat autònoma d'acord amb els criteris que s'hi estableixen. Segons aquests criteris, en corporacions locals amb els llocs de secretaria i d'intervenció classificats en classe primera, els llocs de col·laboració a les funcions de secretaria es poden classificar en 1a, 2a i 3a classe, i es poden adscriure, respectivament, a les subescales de secretaria, categoria superior, secretaria, categoria d'entrada, i a la subescala de secretaria intervenció.

5. L'article 15.4 del Reial decret 128/2018 estableix que, si la corporació local suprimeix un lloc de col·laboració cobert amb caràcter definitiu, ha de garantir al seu titular un altre lloc del seu grup de titulació, adequat a les funcions pròpies de la seva condició professional, la remuneració del qual no sigui inferior en més de dos nivells a la del lloc per al qual va ser designat.

6. D'acord amb l'article 27.1 del Reial decret 128/2018, els llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional s'han de proveir per concurs de mèrits, el qual és el sistema normal de provisió.

7. L'article 45.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que en tot cas els actes administratius han de ser objecte de publicació i aquesta publicació té els mateixos efectes que la notificació quan tenguin per destinataris una pluralitat indeterminada de persones.

8. L'article 1.2 del Decret 2/2017, de 13 de gener, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments de provisió de llocs de treball de les entitats locals de les Illes Balears reservats a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que el nivell de coneixement de la llengua catalana que s'exigeix amb caràcter general és el nivell B2, sens perjudici que les entitats locals puguin exigir el requisit del coneixement de la llengua catalana corresponent al certificat de nivell C1 per a qualsevol forma de provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional quan estigui previst en la relació de llocs de treball o ho acordi l'òrgan competent.

9. L'article 2.2.c) del Decret 16/2025, de 2 de juny, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix l'exercici de la competència en matèria de personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que presta servei a les corporacions locals a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, mitjançant la Direcció General de Funció Pública.

Proposta de resolució

Propòs a la consellera de Presidència i Administracions Públiques que dicti una resolució en els termes següents:

1. Classificar el nou lloc de treball de col·laboració de vicesecretaria de l'Ajuntament de Manacor com a classe segona, reservat a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria, categoria d'entrada. La forma de provisió d'aquest lloc és el concurs i el nivell de coneixement de català requerit, el certificat C1.

2. Publicar la resolució que es dicti en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i notificar-la a l'Ajuntament de Manacor i al Col·legi





Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'aquesta comunitat autònoma.

Per tot això, dict la següent

Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència i Administracions Públiques en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament a Palma dia 19 de juny de 2025)

La consellera de Presidència i Administracions Públiques

Antònia Maria Estarellas Torrens

El director general proposant

Antoni Mesquida Bauzá