

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CIUTADELLA

316

Acord del Ple de dia 19 de desembre de 2024, punt quart de l'ordre del dia, de delegar a l'Administració de la Comunitat Autònoma, mitjançant l'EBAP, les competències relatives a l'aprovació de les bases i la gestió del procés selectiu per a proveir quatre places d'agent de policia local corresponents a l'OPO 2025, (expedient 2024/013980)

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de dia 19 de desembre de 2024, en el punt quart de l'ordre del dia, va adoptar els acords següents:

«**PRIMER.** Adquirir el compromís d'aprovació de l'oferta pública de l'Ajuntament de Ciutadella per a l'any 2025 abans del 6 de febrer de 2025.

SEGON. Delegar a l'Administració de la Comunitat Autònoma, mitjançant l'Escola Balear d'Administració Pública, les competències relatives a l'aprovació de les bases i la gestió del procés selectiu per a proveir quatre places d'agent de policia local corresponents a l'OPO 2025, delegació que inclou la de dur a terme tots els actes materials i jurídics que integren el procediment d'oposició segons les bases de la convocatòria i les normes sobre policies locals i funció pública aplicables, així com totes les actuacions que siguin necessàries per al funcionament normal del procés selectiu, inclusivament les resolucions de reclamacions i els recursos potestats de reposició que, si escau, es presentin i que derivin de la fase d'oposició del procés selectiu.

Com a mínim, els actes objecte de delegació són els següents:

- Recepcionar i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la convocatòria, així com el cobrament de les taxes que es preveuen en la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Elaborar les resolucions de les llistes, tant les provisionals com les definitives, de les persones admeses i excloses en els procediments.
- Gestionar l'operatiu necessari per al desenvolupament material dels exercicis.
- Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionats amb el procés selectiu.
- Determinar la composició del Tribunal Qualificador, nomenar-ne els membres i resoldre les possibles recusacions.
- Proposar l'adjudicació de destinacions de les persones aspirants que superin l'oposició perquè l'Ajuntament corresponent les nomeni personal funcionari en pràctiques.

TERCER. Establir que les competències i obligacions que hi queden i assumeix l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca són les següents:

- Tenir aprovada l'oferta d'ocupació pública com a màxim el 6 de febrer de 2025.
- Informar l'EBAP del nombre d'efectius funcionaris del Cos de Policia Local o dels policies locals de què disposa la plantilla de l'Ajuntament, desagregats per sexes.
- Efectuar el nomenament de funcionaris en pràctiques de l'Ajuntament, una vegada conclosa la fase d'oposició i publicada la proposta d'adjudicació definitiva de les places que són objecte del procés unificat.
- Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament de la fase de pràctiques i enviar-lo al Tribunal Qualificador per tal que el valori, en els termes que estableix el Decret 40/2019, de 24 de maig.
- Resoldre les reclamacions i els recursos sobre el desenvolupament de la fase de pràctiques.
- Fer el nomenament com a funcionaris de carrera de l'Ajuntament de les persones que hagin superat la fase de pràctiques.
- Sufragar les despeses que es generin a l'EBAP una vegada executades les actuacions que es descriuen a l'apartat g) punt 2. b d'aquest annex. L'EBAP ha de presentar a cada ajuntament la certificació del cost real de les despeses generades i la imputació que correspon a cada un dels ajuntaments participants en el procés unificat de forma proporcional al nombre de places oferides.
- Publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears la delegació de la competència. A efectes del que estableix l'article 188.4.b), s'entén que aquesta resolució suposa l'acceptació prèvia de la competència per part de la consellera de Presidència i Administracions Públiques.

QUART. Comunicar aquest acord a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques i a l'Escola Balear d'Administració Pública, d'acord amb el model de comunicació de participació al procés unificat per a cobrir les places de la categoria de policia, annex 2 de la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques, de 7 de novembre de 2024, per al seu coneixement i als efectes pertinents.





CINQUÈ. Publicar el present acord en el BOIB, i informar-ne el president del Comitè de Personal de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca.»

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Signat a Ciutadella de Menorca en la data de la signatura electrònica (14 de gener de 2025)

L'alcalde

Llorenç Ferrer Monjo

