



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

6711

Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual s'estableix el procediment per a la tramitació telemàtica de la matrícula per al curs escolar 2025-2026, d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de primer i segon cycle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial a les Illes Balears

Antecedents

1. En el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 28, de 4 de març de 2025, es va publicar la Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es regulen, per al curs 2025-2026, els processos d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de primer cycle d'educació infantil a les Illes Balears i la Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es regulen, per al curs escolar 2025-2026, els processos d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de segon cycle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial a les Illes Balears, a l'empara del que preveu el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el Text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol, segons el qual la Conselleria d'Educació i Universitats, a través de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, ha de determinar anualment mitjançant una resolució els processos d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts amb fons públics.

2. Aquestes Resolucions, entre d'altres, aproven les instruccions per als centres educatius de primer i segon cycle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial respecte als processos d'adscripció, d'admissió i matriculació d'alumnes.

Així mateix, els annexos corresponents, inclouen, d'una banda, les normes sobre la tramitació telemàtica del procés d'admissió en el curs 2025-2026, per al primer cycle d'educació infantil (annex 9 de la Resolució per al primer cycle), i, de l'altra, els criteris per a la tramitació telemàtica del procediment d'adscripció del curs 2025-2026 i els criteris per a la tramitació telemàtica del procediment d'admissió del curs 2025-2026 per segon cycle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial (annexos 9 i 10 respectivament de la Resolució per al segon cycle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial). També es publiquen els calendaris dels processos d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes.

3. A la vista de l'anterior i d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que estableix el dret de les persones físiques a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques i la possibilitat d'aquestes d'elegir aquests mitjans electrònics per exercir els seus drets i obligacions, es considera necessari publicar, així mateix, el procediment per a la tramitació telemàtica de la matrícula per al curs 2025-2026 en tots els nivells esmentats.

A més a més, cal afegir que, d'acord amb el que estableix l'article 12 d'aquesta mateixa Llei, les persones físiques no obligades a relacionar-se amb les Administracions Públiques a través de mitjans electrònics tenen dret a rebre assistència en l'ús de mitjans electrònics si ho sol·liciten.

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears.

3. La Llei 3/2003, de 26 de març, de Règim Jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. La Llei orgànica d'Educació 2/2006, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per a la qual es modifica la Llei orgànica d'Educació (LOMLOE).

5. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.



6. El Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el Text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

7. El Decret 6/2025, de 2 de juny, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar el procediment per a la tramitació telemàtica de la matrícula en el primer cicle d'educació infantil per al curs 2025-2026, que es recull en l'Annex 1.
2. Aprovar el procediment per a la tramitació telemàtica de la matrícula en el segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial per al curs 2025-2026, que es recullen en l'Annex 2.
3. Aprovar el Model orientatiu d'informació per a les famílies, que figura en l'Annex 3.
4. Publicar aquesta Resolució i els seus annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica (13 de juny de 2025)

La directora general de Planificació i Gestió Educatives

Catalina Maria Ginart Serrano

ANNEX 1

Tramitació telemàtica del procediment de matrícula en el primer cicle d'educació infantil per al curs 2025-2026

Primer

Característiques generals

1. Per tal que el procés de matriculació per al curs 2025-2026 sigui més àgil i eficient, i d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tots els centres docents sostinguts amb fons públics han d'oferir a les famílies la possibilitat de realitzar la matrícula en línia.
2. La Conselleria d'Educació i Universitats habilitarà en l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GestIB) el tràmit telemàtic perquè les famílies dels alumnes de primer cicle d'educació infantil puguin dur a terme el procés de matriculació a través de mitjans electrònics.
3. La tramitació telemàtica de la matrícula de l'alumne es durà a terme a través de la web de famílies del GestIB durant el període de matriculació establert a l'Annex 2 de la Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es regulen, per al curs 2025-2026, els processos d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de primer cicle d'educació infantil a les Illes Balears.

Segon

Tramitació telemàtica

1. La Conselleria d'Educació i Universitats configurarà i habilitarà d'ofici les matrícules del primer cicle d'educació infantil abans de l'inici del període de matriculació establert a l'Annex 2 de la Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es regulen, per al curs 2025-2026, els processos d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons



públics als nivells de primer cicle d'educació infantil a les Illes Balears. Els centres educatius han de revisar aquesta configuració.

2. Per tal que les famílies dels alumnes que ja han estat matriculats al centre en el curs 2024-2025 puguin accedir al tràmit telemàtic corresponent, els centres han d'haver activat les prematricules de l'alumnat de promoció interna abans de l'inici del període de matriculació.

3. Es podrà accedir al tràmit telemàtic, tant autenticat com no autenticat, directament des de la pàgina web del servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions: <https://escolaritzacio.caib.es>

La tramitació telemàtica de la matrícula de l'alumne es podrà dur a terme per dues vies:

a. **Amb un tràmit autenticat**, a través de la web de famílies del GestIB, a la qual s'ha d'accedir amb un usuari autenticat (mitjançant cl@ve, un certificat electrònic, o usuari i contrasenya caib):

<https://www3.caib.es/xestibback/>

Amb el sistema Cl@ve es poden emprar diferents mètodes d'identificació, com Cl@ve Permanent, Cl@ve PIN, el DNIE activat o qualsevol altre certificat electrònic vinculat amb el sistema Cl@ve. Per ampliar la informació al respecte, vegeu l'enllaç següent:

https://clave.gob.es/clave_Home/ca/clave/funcionalidad.html

b. **Amb un tràmit no autenticat**. En cas de no disposar de cap dels tres mètodes anteriors, es podrà realitzar la matrícula a l'adreça:

<https://www3.caib.es/xestib/tramits/matriculaOnline>.

En aquest cas, s'han d'emplenar els camps que es mostren a la pantalla: primer llinatge, document d'identitat i el codi d'accés que prèviament s'haurà rebut per correu electrònic (a l'adreça electrònica informada al GestIB) el dia de l'inici del període de matriculació.

4. Una vegada dins la web de famílies, s'ha de:

- Seleccionar l'opció *Matrícula en línea*.
- Seleccionar el procés de matrícula en línia corresponent al curs 2025-2026.
- Adjuntar la documentació sol·licitada, si escau.
- Per finalitzar el procés, prémer el botó *Envia*.

En cas de dubte, s'ha de contactar amb el centre educatiu.

5. Els usuaris poden optar per dur a terme la tramitació del procediment de manera presencial.

6. La matrícula realitzada telemàticament pel pare, la mare o el tutor legal implica necessàriament que té l'autorització de l'altre progenitor o tutor legal per fer el tràmit telemàtic.

7. Cada centre ha de publicar a la seva pàgina web les instruccions adreçades a les famílies perquè puguin fer efectiva la matrícula en línia dels seus fills i filles, a partir del model orientatiu detallat a l'Annex 3.

8. Les matricules en línia que les famílies enviïn a través de la web de famílies, seran rebudes per part del centre, que les ha de revisar i formalitzar, d'acord amb el procediment establert al manual de centres del GestIB

<https://suportgestib.caib.es/2025/06/11/matricula-en-linia-mitjancant-el-gestib/>

ANNEX 2

Tramitació telemàtica del procediment de matrícula en el segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial per al curs 2025-2026

Primer

Característiques generals

1. Per tal que el procés de matrícula per al curs 2025-2026 sigui més àgil i eficient, i d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tots els centres docents sostinguts amb fons públics han d'oferir a les famílies la possibilitat de realitzar la matrícula en línia.

2. La Conselleria d'Educació i Universitats habilitarà d'ofici en l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GestIB) el tràmit telemàtic perquè les famílies dels alumnes del segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació especial puguin dur a terme el procés de matriculació a través de mitjans electrònics.

Els centres educatius han de configurar i habilitar el tràmit telemàtic de la resta d'etapes i estudis (educació secundària obligatòria i





batxillerat).

3. La tramitació telemàtica de la matrícula de l'alumne es durà a terme a través de la web de famílies del GestIB durant el període de matriculació establert a l'Annex 2 de la Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es regulen, per al curs escolar 2025-2026, els processos d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial a les Illes Balears.

Segon

Tramitació telemàtica

1. La Conselleria d'Educació i Universitats configurarà i habilitarà d'ofici les matrícules del segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació especial abans de l'inici del període de matriculació establert a l'Annex 2 de la Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es regulen, per al curs escolar 2025-2026, els processos d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial a les Illes Balears. Els centres educatius han de revisar aquesta configuració.

Per altra banda, els centres educatius han de configurar i habilitar les matrícules de la resta d'etapes i estudis abans del dia 23 de juny, d'acord amb el tutorial específic de l'Aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GestIB)

<https://suportgestib.caib.es/2025/06/11/matricula-en-linia-mitjancant-el-gestib/>

2. Per tal que les famílies dels alumnes que ja han estat matriculats al centre en el curs 2024-2025 puguin accedir al tràmit telemàtic corresponent, els centres han d'haver activat les prematrícules de l'alumnat de promoció interna abans de l'inici del període de matriculació.

3. Es podrà accedir al tràmit telemàtic, tant autenticat com no autenticat, directament des de la pàgina web del servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions: <https://escolaritzacio.caib.es>

La tramitació telemàtica de la matrícula de l'alumne es podrà dur a terme per dues vies:

a. **Amb un tràmit autenticat**, a través de la web de famílies del GestIB, a la qual s'ha d'accedir amb un usuari autenticat (mitjançant cl@ve, un certificat electrònic, o usuari i contrasenya caib):

<https://www3.caib.es/xestibback/>

Amb el sistema Cl@ve es poden emprar diferents mètodes d'identificació, com Cl@ve Permanent, Cl@ve PIN, el DNIE activat o qualsevol altre certificat electrònic vinculat amb el sistema Cl@ve. Per ampliar la informació al respecte, vegeu l'enllaç següent:

<https://clave.gob.es/clave/Home/ca/clave/funcionalidad.html>

b. **Amb un tràmit no autenticat**. En cas de no disposar de cap dels tres mètodes anteriors, es podrà realitzar la matrícula a l'adreça:

<https://www3.caib.es/xestib/tramits/matriculaOnline>.

En aquest cas, s'han d'emplenar els camps que es mostren en la pantalla: primer llinatge, document d'identitat i el codi d'accés que prèviament s'haurà rebut per correu electrònic (a l'adreça electrònica informada al GestIB) el dia de l'inici del període de matriculació.

4. Una vegada dins la web de famílies, s'ha de:

- Seleccionar l'opció *Matrícula en línea*.
- Seleccionar el procés de matrícula en línia corresponent al curs 2025-2026.
- Escollir les diverses opcions que es presentin segons l'etapa i el curs:
 - la llengua del primer ensenyament, en el cas de 4t d'educació infantil.
 - es àrees o matèries per al curs 2025-2026, en el cas d'educació primària, ESO, batxillerat i educació especial.
- Adjuntar la documentació sol·licitada, si escau.
- Per finalitzar el procés, prémer el botó *Envia*.

En cas de dubte, s'ha de contactar amb el centre educatiu.

5. Els usuaris poden optar per dur a terme la tramitació del procediment de manera presencial.





6. La matrícula realitzada telemàticament pel pare, la mare o el tutor legal implica necessàriament que té l'autorització de l'altre progenitor o tutor legal per fer el tràmit telemàtic.

7. Cada centre ha de publicar a la seva pàgina web les instruccions adreçades a les famílies perquè puguin fer efectiva la matrícula en línia dels seus fills i filles, a partir del model orientatiu que apareix a l'Annex 3.

8. Les matrícules en línia que les famílies enviïn a través de la web de les famílies i alumnes, seran rebudes per part del centre, que les ha de revisar i formalitzar, d'acord amb el procediment establert al manual de centres del GestIB

<https://suportgestib.caib.es/2025/06/11/matricula-en-linia-mitjancant-el-gestib/>

ANNEX 3

Model orientatiu d'informació per a les famílies sobre la matrícula en línia

Els centres que habilitin per primera vegada la matrícula en línia poden adaptar el següent model d'informació per a les famílies:

Logo del centre educatiu

Instruccions per realitzar la matrícula en línia

Els pares, mares o tutors legals dels alumnes amb prematrícula en el centre (o els alumnes majors d'edat) podeu realitzar la matrícula en línia per al curs 2025-2026 mitjançant l'aplicació GestIB.

Podeu accedir al tràmit telemàtic de matrícula en línia directament des de la pàgina web del servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions: <https://escolaritzacio.caib.es>

La matrícula en línia es podrà dur a terme per dues vies:

a) **Amb un tràmit autènticat.** Heu d'accedir a la web de famílies del GestIB amb un usuari autènticat (mitjançant cl@ve, un certificat electrònic, o usuari i contrasenya caib):

<https://www3.caib.es/xestibback/>

Amb el sistema de Cl@ve es poden emprar diferents mètodes d'identificació, com Cl@ve Permanent, Cl@ve PIN, el DNIE activat o qualsevol altre certificat electrònic vinculat amb el sistema Cl@ve. Per ampliar la informació al respecte, vegeu l'enllaç següent:

https://clave.gob.es/clave_Home/ca/clave/funcionalidad.html

b) **Amb un tràmit no autènticat.** En cas de no disposar de cap dels tres mètodes anteriors, podeu realitzar la matrícula a l'adreça: <https://www3.caib.es/xestib/tramits/matriculaOnline>.

En aquest cas, heu d'emplenar els camps que es mostren en la pantalla: primer llinatge, document d'identitat i el codi d'accés que prèviament haureu rebut per correu electrònic (a l'adreça electrònica informada al GestIB) el dia de l'inici del període de matriculació.

Una vegada dins la web de famílies:

- Seleccionau l'opció *Matrícula en línia*.
- Seleccionau el procés de matrícula en línia corresponent al curs 2025-2026.
- Escolliu les diverses opcions que es presentin segons l'etapa i el curs:
 - la llengua del primer ensenyament, en el cas de 4t d'educació infantil.
 - les àrees o matèries per al curs 2025-2026, en el cas d'educació primària, ESO, batxillerat i educació especial.
- Adjunteu la documentació sol·licitada, si escau.
- Per finalitzar el procés, premeu el botó *Envia*.

Si teniu algun dubte, contactau amb el centre educatiu (mail / telèfon del centre).

