



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### CONSELL INSULAR DE MALLORCA

#### INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

6586

*Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual s'aproven la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Enginyeria tècnica telemàtica (abans Telemàtica), del subgrup A2, de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2023 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials*

#### Antecedents

1. En data 20 de desembre de 2023, per Resolució de la Presidència de l'IMAS es va aprovar l'Oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023, i correcció d'errades BOIB núm. 104, de 8 d'agost de 2024).
2. En data 15 de juliol de 2024, la Presidència de l'IMAS va aprovar les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024).
3. En data 15 de maig de 2025, el Director Gerent de l'IMAS va emetre informe justificatiu per iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de l'especialitat Enginyeria tècnica telemàtica (abans Telemàtica), del subgrup A2, de l'Administració especial de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2023 de l'IMAS.
4. En data 19 de maig de 2025, la Presidència de l'IMAS va resoldre iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de l'especialitat Enginyeria tècnica telemàtica (abans Telemàtica), del subgrup A2, de l'Administració especial, de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2023 de l'IMAS.
5. En data 22 de maig de 2025, la Responsable i Cap del Servei de Gestió Econòmica de l'IMAS va emetre informe econòmic que estableix que la proposta de resolució compleix amb els principis de d'estabilitat pressupostària i que les places objecte de la convocatòria estan dotades al pressupost de l'exercici 2025.
6. En data 3 de juny de 2025, des del Servei Jurídic del Departament de Recursos Humans de l'IMAS es va emetre informe jurídic favorable, atès que s'ha seguit el procediment legalment establert i la proposta de resolució s'adequa a la normativa vigent.
7. En data 5 de juny de 2025, la Intervenció general del Consell de Mallorca va emetre informe de fiscalització prèvia amb resultat favorable.

#### Fonaments de dret

1. L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), estableix que, en tot cas, l'execució de l'oferta pública d'ocupació s'haurà de desenvolupar dins el termini improrrogable de tres anys.

L'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) va aprovar l'Oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023, i correcció d'errades BOIB núm. 104, de 8 d'agost de 2024).

En l'Oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023, i correcció



d'errades BOIB núm. 104, de 8 d'agost de 2024), es varen aprovar, entre d'altres, 2 places de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Telemàtica, del subgrup A2. Aquestes places de l'Oferta d'ocupació pública de 2023 són de la taxa específica i corresponen al torn lliure.

Per Acord del Consell Executiu del Consell de Mallorca de dia 30 d'octubre de 2024 es va aprovar l'expedient administratiu número 1/2024 de modificació de la Relació de Llocs de Feina de l'IMAS (BOIB núm. 144, de 2 de novembre de 2024, i correcció d'errades BOIB núm. 36, de 22 de març de 2025), pel qual es va dur a terme un canvi de denominació de les places de l'especialitat que es convoca, de manera que l'especialitat Telemàtica va passar a denominar-se *Enginyeria tècnica telemàtica*.

Per tant, en total hi ha 2 places de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Enginyeria tècnica telemàtica (abans Telemàtica), del subgrup A2, que és procedent convocar.

**2.** D'acord amb l'article 55 del TREBEP, tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveuen aquest Estatut i la resta de l'ordenament jurídic.

En l'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, ho fa amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola.

Segons es disposa a l'article 3 del citat Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, de caràcter bàsic segons la seva Disposició final, els procediments de selecció es regiran per les bases de convocatòria que aprovi l'òrgan corresponent de la Corporació per a cadascuna de les escales, subescales i classes de funcionaris.

En l'article 44 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'estableixen els principis informadors de l'accés a la funció pública i a l'article 49 de la mateixa norma s'estableix el contingut mínim que han de contenir les convocatòries de selecció, així com que s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i les bases vinculen l'Administració, els òrgans de selecció i les persones que hi participen.

Mitjançant Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 15 de juliol de 2024, es varen aprovar les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024).

Aquestes Bases generals constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari per al torn lliure, per al torn de reserva per a persones amb discapacitats i per al torn de promoció interna. Tot això, sense perjudici de les especificitats, derivades de les característiques de les diferents escales, subescales, classes i categories o especialitats, que s'hauran de recollir a les bases específiques de cada convocatòria.

**3.** La Disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen, aprovada per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 69 de 16 de maig de 2013), modificada per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 9 de juny de 2022 (BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, en el seu cas, l'esmena, els procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altre actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa una major agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat dels ciutadans, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins els terminis prevists en la convocatòria.

Altrament, la referida Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen preveu que, per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. D'igual manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.



4. D'acord amb l'article 7.2.13 dels Estatuts de l'IMAS, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), correspon a la Presidència convocar i resoldre els procediments de selecció, establir-ne les bases, els programes i el contingut de les proves i nomenar els membres dels òrgans de selecció.

Per tot això, es dicta la següent

### Resolució

1. Aprovar les bases específiques i el temari del torn lliure, que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Enginyeria tècnica telemàtica (abans Telemàtica), del subgrup A2, de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS corresponent a l'exercici 2023, que s'adjunten com a Annex I i Annex II.

2. Convocar el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS, corresponent a l'exercici 2023, pel sistema de concurs oposició, de l'especialitat següent:

- Classificació: Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Enginyeria tècnica telemàtica (abans Telemàtica), del subgrup A2.
- Nombre de places: 2 places, del torn lliure.

3. Publicar les bases específiques, el temari i la convocatòria del procés selectiu en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4. Establir que aquesta convocatòria es regeix per les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024).

5. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6. Establir, a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la sol·licitud de participació i el full d'autobaremació de mèrits, s'han d'emplenar mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS, amb les especificacions de la base 6 de l'Annex I de les bases generals.

A aquests efectes, s'ha d'accedir al Portal de Selecció (<https://www.imasmallorca.net/rh/>).

7. Establir que el Tribunal qualificador del procés selectiu objecte de la convocatòria ha d'estar constituït per un mínim de tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

8. Establir que, juntament amb la Resolució de la Presidència de l'IMAS que aprovi la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de la convocatòria i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Portal de Selecció de l'IMAS.

### Interposició de recursos

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28 dels Estatuts de l'IMAS aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998,

de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Palma, en la data de la signatura electrònica (6 de juny de 2025)

*El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS*  
*Guillermo Sánchez Cifre*

## ANNEX I

**Bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Enginyeria tècnica telemàtica (abans Telemàtica), del subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, corresponent a l'exercici 2023**

### 1. Normes generals

#### 1.1. Objecte de la convocatòria i característiques de les places

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment de 2 places de l'especialitat Enginyeria tècnica telemàtica (abans Telemàtica), de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS corresponent a l'exercici 2023, distribuïdes de la forma següent:

- Per al torn lliure: 2 places

1.1.2. Les característiques de les places convocades són les següents:

Grup, subgrup: A2

Escala: Administració especial

Subescala: Tècnica

Classe: Tècnic-a mitjà

Especialitat: Enginyeria tècnica telemàtica

Sistema de selecció: Concurs oposició

Vinculació: Funcionari-funcionària

#### 1.2. Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició per al torn lliure.

Per al torn lliure, la fase de concurs ha de representar un 30% i la fase d'oposició un 70% del resultat global del procés selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinen a l'apartat de la lletra b), de base 10.2.2. de l'Annex I de les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'administració especial previstes a les ofertes d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis de 2021 i 2023 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per a la reducció de la temporalitat de l'IMAS, aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024), i en aquestes bases específiques per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.

La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons els barems de mèrits per al torn lliure, Annex A de les Bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

### 2. Requisits de les persones aspirants

#### 2.1. A més dels que es preveuen a les bases generals:

- Estar en possessió del títol universitari de grau d'Enginyeria telemàtica o Enginyeria tècnica de telecomunicacions (especialitat en Telemàtica).

- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2.

### 3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 € euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018, modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment i sense perjudici de les exempcions previstes a l'article 5 de la citada Ordenança.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

### 4. Calendari de les proves

La Presidència de l'IMAS ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici d'aquesta convocatòria. Aquesta resolució s'ha de publicar en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, i en el BOIB juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i, com a màxim, dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, la Presidència de l'IMAS podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

### 5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn de la Presidència de l'IMAS.

El Tribunal qualificador ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i les regles que s'estableixen en les bases generals.

El Tribunal qualificador del procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha d'estar constituït per un mínim de tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i el nomenament s'ha de publicar en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS, en el Portal de Selecció de l'IMAS i en el BOIB un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

### 6. Exercicis i qualificacions del torn lliure

#### 6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre un qüestionari de 90 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 80 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,125 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 100 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovats. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en

qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

## 6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre durant un temps màxim 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de què es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs dels temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtingut en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

## 6.3. Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raïocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteri en pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

## 7. Fòrmula per calcular la puntuació final

La puntuació final de concurs oposició per al torn lliure s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

## 8. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelación de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

Es preveu, en cas necessari, l'aprovació de llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.



## ANNEX II

**Temari del procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Enginyeria tècnica telemàtica (abans Telemàtica), del subgrup A2, de l'Oferta d'ocupació pública de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, corresponent a l'exercici 2023**

### Temari part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals, estructura i contingut bàsic. Els drets i deures fonamentals. La Unió Europea: concepte i naturalesa jurídica. Les llibertats bàsiques comunitàries.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. Organització i funcionament. Especial referència a la funció legislativa: l'elaboració de les lleis.

Tema 3. L'Administració local: principis constitucionals i regulació vigent. Tipologia d'entitats locals. El principi d'autonomia local. L'organització territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tema 4. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals.

Tema 5. Els Consells Insulars: Característiques generals. Organització i competències. L'organització i funcionament del Consell de Mallorca. Els Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

Tema 6. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. Pròrroga del pressupost. Execució i liquidació del pressupost.

Tema 7. Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit d'aplicació; el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; polítiques públiques per a la igualtat; el principi d'igualtat en l'ocupació pública. Llei 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència.

Tema 8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina.

Tema 9. La Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques. Les persones interessades en el procediment: legitimació i capacitat d'obrar.

Tema 10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat de l'acte administratiu. Les disposicions generals del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 11. Tipologia del personal al servei de les entitats locals. La selecció i provisió del personal al servei de les entitats locals.

Tema 12. Els drets i deures dels empleats públics al servei de les entitats locals. El sistema retributiu. El règim d'incompatibilitats.

### Temari part específica

Tema 1. Mitjans de transmissió guiats i no guiats. Característiques i paràmetres significatius. Avantatges i inconvenients. Elements del cablejat estructurat.

Tema 2. Model de referència d'interconnexió de sistemes oberts (OSI) de ISO. El model TCP/IP: arquitectura, capes, interfícies, protocols, adreçament, encaminament. Organismes internacionals de normalització i estàndards rellevants: ISO, IEEE, ITU, IETF, OIF.

Tema 3. Xarxes locals. Tipologia, protocols i tècniques de transmissió. Mètodes d'accés. Seguretat. Administració de xarxes locals. Segregació de xarxes. Gestió d'usuaris i dispositius. Monitoratge i control de tràfic de xarxa. Gestió SNMP.

Tema 4. Seguretat en les telecomunicacions: Protocols de seguretat. Xifratge. Autenticació i integritat. Xarxes privades virtuals. Eines de descobriment i d'anàlisi de vulnerabilitats. Eines d'escaneig de xarxes.

Tema 5. Xarxes d'Àrea Local sense fils. Protocols. Característiques funcionals i tècniques. Sistemes d'expansió d'espectre. Sistemes d'accés. Modes d'operació. Seguretat. Wifi i WiMax.

Tema 6. Xarxes corporatives WAN: arquitectura i solucions d'interconnexió (MPLS, VPN, SD-WAN, Dark Fiber/Fibra Obscura). Tendències actuals.

Tema 7. Xarxes de nova generació i serveis convergents (NGN/IMS). VoIP, ToIP i comunicacions unificades. Qualitat de servei (QoS).

Tema 8. Sistemes de comunicacions mòbils. Generacions de tecnologies de telefonia mòbil. Solucions de gestió de telefonia mòbil (MDM, EMM, UEM). Telefonia mòbil corporativa. Organismes internacionals: 3GPP, ETSI.

Tema 9. 5G: definició, característiques tècniques, diferències amb les generacions anteriors. Arquitectura. Impacte del 5G. Despliegament i cobertura. Seguretat i privadesa

Tema 10. Serveis de telefonia fixa corporativa. Telefonia tradicional. Telefonia de veu sobre IP.

Tema 11. La xarxa Internet. Organismes rectors. El sistema de noms de domini (DNS): espai de noms de domini, servidor de noms i resolució de noms (resolvers). Adreçament. IPv4 vs IPv6.

Tema 12. La xarxa Internet: arquitectura de xarxa. Principis de funcionament. Serveis: evolució, estat actual i perspectives de futur. Protocols HTTP/HTTPS, DNS, DHCP. Internet de les coses (IoT).

Tema 13. Sistemes de videoconferència. Protocols. Dimensionament i qualitat de servei en les comunicacions i condicionament de sales i equips.

Tema 14. Equipament de xarxa. Definició, tipus d'equipament i funcions: routers, switches, firewalls, gateways, access points, concentradors, etc. Disseny, instal·lació i manteniment de xarxes en edificis. Tendències i novetats.

Tema 15. Els components d'un ordinador: tipus de processadors i les seves característiques, memòria, emmagatzemament, interfícies, components d'E/S. Arquitectures CISC i RISC. Criteris de selecció alhora d'adquirir equips.

Tema 16. Accessoris i perifèrics: característiques i criteris de selecció. Interfícies i estàndards de connexió a l'ordinador.

Tema 17. Equips d'impressió, escaneig i multifunció. Tipologies. Funcions, seguretat i casos d'ús. Criteris de selecció a l'hora d'adquirir equips. Models de gestió d'equips d'impressió.

Tema 18. Instal·lació d'un lloc de feina. Configuracions, aspectes a considerar, i la seva seguretat.

Tema 19. Equips servidors. Tipologia. Components i característiques. Redundància de components. Tendències actuals. Criteris de selecció a l'hora d'adquirir servidors.

Tema 20. Emmagatzematge de dades. Tecnologies i suports. Arquitectures : DAS, NAS i SAN. Tipus d'accés. Interfícies. Redundància i la seva gestió, nivells RAID. Tecnologies i funcionalitats per a l'optimització d'ús de magatzem. Virtualització de l'emmagatzematge. Emmagatzematge al núvol. Paràmetres de rendiment.

Tema 21. Gestió de residus electrònics: obligacions dels productors de residus. Inscripció al Registre de Producció i Gestió de Residus de les Illes Balears: número d'identificació mediambiental (NIMA). Codis LER relacionats amb dispositius informàtics. Externalització del servei: agents autoritzats.

Tema 22. Sistema operatiu Windows. Arquitectura i administració en entorns corporatius.

Tema 23. Sistema operatiu LINUX/UNIX. Arquitectura i configuració. El Shell de Linux i scripting.

Tema 24. Serveis de processament i magatzem al núvol (cloud computing): IaaS, PaaS i SaaS. Núvols privats, públics i híbrids. Avantatges i inconvenients. Paràmetres i consideracions a l'hora de contractar serveis de processament i magatzem al núvol.

Tema 25. Models de virtualització. Virtualització de plataforma: conceptes generals, hipervisors i paradigmes de virtualització de plataforma.

Tema 26. Virtualització mitjançant contenidors: Docker, LXC. Orquestració de contenidors.

Tema 27. Centres d'assistència a usuaris (help desk). Models de gestió. Funcions i serveis. Eines d'assistència a usuaris. Nivell de serveis (SLA). Aspectes generals de ITIL.

Tema 28. Les eines ofimàtiques: processador de textos, full de càlcul, presentacions, bases de dades personals, navegador d'internet i correu electrònic. Eines ofimàtiques i col·laboratives al núvol. Funcions. Implantació. Administració.

Tema 29. Instal·lació física d'un centre de procés de dades: ubicació, organització, components, seguretat, climatització. Bones pràctiques per al disseny. Monitoratge d'un CPD.



Tema 30. L'arquitectura client-servidor i models de capes en sistemes d'informació. Tipologia segons la distribució de funcions entre capes. Tendències actuals i casos d'ús.

Tema 31. Sistemes de Control de versions. L'eina git: Funcionalitats i operacions.

Tema 32. Els llenguatges de programació: tipologies. Conceptes bàsics: tipus de dades, operadors, estructures de control, llibreries.

Tema 33. Automatització de tasques amb scripts: bash i powershell.

Tema 34. Disseny web: HTML5 i CSS.

Tema 35. Desenvolupament web: JavaScript, manipulació del DOM. Concepte de framework web.

Tema 36. Arquitectura d'aplicacions web: Desplegament d'aplicacions i microserveis. Accés a bases de dades.

Tema 37. Arquitectura d'aplicacions web: Servidors web (Apache i Nginx). Configuració com a proxies, configuració de la seva seguretat.

Tema 38. El model de base de dades relacional. Normalització. El llenguatge SQL: DDL, DCL, DML, TCL.

Tema 39. Gestors de bases de dades relacionals. Optimització i rendiment. Gestió de transaccions. Gestió de l'espai físic i lògic. Gestió d'usuaris.

Tema 40. Còpia de seguretat (backup). Infraestructures de còpia de seguretat. Còpies de seguretat de bases de dades relacionals. Còpies de seguretat de fitxers.

Tema 41. Estadística descriptiva. Tipus de variables (qualitatives, quantitatives: discretes i contínues) i la seva representació gràfica. Mesures: moda, mediana, mitjana, quartils, desviació típica.

Tema 42. Gestió d'identitats. Autenticació i autorització. Federació d'identitats. Estàndards OpenId Connect i SAMLv2. LDAP.

Tema 43. Atacs: Atacs de xarxa, atacs contra aplicacions, atacs contra usuaris. Protecció i contramesures. Tendències actuals.

Tema 44. Arquitectura de seguretat: antivirus, EDR, tallafocs, proxies, IDS/IPS i filtratge de continguts. SOC i SIEM.

Tema 45. Legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Tema 46. L'Esquema Nacional de Seguretat. Categories. Rols. Tipus de mesures. INCIBE i CCN-CERT.

Tema 47. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Administració electrònica: mòduls i components. Portal d'Administració Electrònica de l'Estat (PAE).

Tema 48. Criptografia: sistemes de clau privada i clau pública/privada. Signatura electrònica. Legislació europea i nacional. Certificats digitals. Formats de signatura electrònica.