

Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

6548

Extracte de l'aprovació per part del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa de dia 9 de maig de 2025 de les Bases reguladores per a la concessió d'ajudes econòmiques per al suport a activitats culturals en relació amb l'edició de publicacions i amb la promoció cultural, any 2025

BDNS (Identif.: 833706)

De conformitat amb el que estableixen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 4.1 de la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), es publica l'extracte de la convocatòria per a la concessió d'ajudes econòmiques per al suport a activitats culturals en relació amb l'edició de publicacions i amb la promoció cultural, any 2025.

1. Objecte i modalitats

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte contribuir al foment i a la difusió de la cultura de l'illa d'Eivissa en l'àmbit de la literatura, el teatre, l'art, la dansa, la història, l'economia, l'etnografia, el còmic, el pensament, la creació audiovisual, el cinema, la música, la ciència, etc. i donar suport a les activitats culturals que amb aquest objectiu s'han organitzat a l'illa d'Eivissa o fora, **entre l'1 de maig de 2024 i 30 d'abril de 2025**.

1.2. En aquesta convocatòria s'estableixen dues modalitats d'ajudes:

1.2.1. MODALITAT A) Ajudes a l'edició de publicacions que impliquin el foment i la promoció de la cultura de l'illa d'Eivissa

Seràn subvencionables només les edicions que estiguin finalitzades i el producte resultant del procés d'edició estigui en distribució i circulació, ja sigui en format físic o digital, dins el termini estipulat a la base 2.1 d'aquestes bases reguladores.

D'altra banda, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció, que s'efectuen en el termini establert en la convocatòria per dur a terme les accions subvencionables i que no superen el valor de mercat.

Així mateix, les despeses efectuades amb una anterioritat màxima de sis mesos al termini previst en la base 2.1 d'aquestes bases reguladores també són subvencionables, sempre que al concepte de la documentació justificativa de la despesa s'especifiqui indubtablement la seua vinculació a l'edició subvencionada.

L'IVA suportat per aquestes despeses no pot ser objecte de subvenció, excepte quan la persona sol·licitant acrediti estar exempta de tributar per l'IVA.

En relació amb l'article 29.7.d de la Llei 38/2023, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), seràn també subvencionables les despeses facturades per persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària de la subvenció, sempre que aquestes despeses no superin el 20 % de l'import de la subvenció.

Les despeses subvencionables són les següents:

- Les despeses realitzades pel disseny, la maquetació, la impressió, l'enquadernació, la manipulació, la producció, la realització, l'emmagatzematge, la distribució i els drets d'autor.
- Les nòmines de personal de l'entitat sol·licitant seràn subvencionables sempre que es faci constar el percentatge que aquests treballadors dediquen exclusivament a l'esdeveniment objecte de la sol·licitud, mitjançant la presentació d'una declaració responsable. A més, el personal ha d'estar donat d'alta en el règim general de la Seguretat Social i el cost de la Seguretat Social (que no és subvencionable per aquesta convocatòria) ha de ser a càrrec de l'entitat sol·licitant.
- Les nòmines de la resta de personal de l'entitat sol·licitant seràn subvencionables fins a un màxim del 30 % de la despesa mensual, si la seua labor no està directament relacionada amb l'edició i la distribució de l'obra. A més, aquest personal ha d'estar donat d'alta en el règim general de la Seguretat Social i el cost de la Seguretat Social (que no és subvencionable per aquesta convocatòria) ha de





ser a càrrec de l'entitat sol·licitant.

d) Quant a les despeses de manteniment i funcionament ordinari de l'entitat sol·licitant, com ara lloguer de locals (adjuntant-hi el contracte de lloguer corresponent), llicències, gestoria i assessoria legal, consums ordinaris (electricitat, gas, aigua, telèfon), accés a Internet, etc., és subvencionable el 30 % de la despesa mensual.

No són despeses subvencionables:

- a) L'adquisició de material inventariable (mobiliari, ordinadors, fotocopiadores, etc...).
- b) Les reimpressions de llibres publicats fa menys de cinc anys des de la primera publicació.
- c) Els impostos, les taxes i els tributs. Els interessos deutors de comptes bancaris. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i els interessos aplicables a la demora de pagaments. Les despeses de procediments judicials derivats de l'activitat o projecte subvencionat, o que hi estiguin relacionades, i les despeses derivades del pagament d'impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

1.2.2. MODALITAT B) Ajudes a l'organització d'activitats i accions que fomentin i promocionin la cultura de l'illa d'Eivissa

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció, que s'efectuïn en el termini establert en la convocatòria per dur a terme les accions subvencionables i que no superen el valor de mercat.

Així mateix, les despeses efectuades amb una anterioritat màxima de sis mesos al termini previst en la base 2.1 d'aquestes bases reguladores també són subvencionables, sempre que al concepte de la documentació justificativa de la despesa s'especifiqui indubtablement la seua vinculació a l'activitat subvencionada.

L'IVA suportat per aquestes despeses no pot ser objecte de subvenció, excepte quan la persona sol·licitant acrediti estar exempta de tributar per l'IVA.

En relació amb l'article 29.7.d de la Llei 38/2023, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), seran també subvencionables les despeses facturades per persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària de la subvenció, sempre que aquestes despeses no superin el 20 % de l'import de la subvenció.

Les despeses subvencionables són les següents:

- a) Les despeses realitzades per l'organització i la programació d'activitats i accions que fomentin i promocionin la cultura de l'illa d'Eivissa, com els honoraris i els caixets dels artistes i tècnics de muntatge, drets d'exhibició i reproducció.
- b) Les despeses de producció, comunicació i màrqueting següents: els viatges i l'allotjament dels artistes amb actuació; transport d'obra, muntatge i desmuntatge, contractació de serveis i proveïdors (vídeos, fotos, enregistraments, material promocional, catàlegs, etc.).

- En relació amb els viatges, s'inclouen bitllets d'avió, vaixell, tren i/o autobús i lloguer de vehicles per al desplaçament dels artistes, representants d'artistes, tècnics, comissaris, autors, investigadors i altres agents culturals (productors, distribuïdors, etc.). El desplaçament inclou el viatge d'anada al lloc on es realitza l'activitat i el viatge de tornada. Els màxims subvencionables per persona i desplaçament a Eivissa (origen o destí) són: 165 € per desplaçaments nacionals, 385 € per desplaçaments a Europa i a les illes Canàries i 1.320 € per desplaçaments fora d'Europa.

Els desplaçaments inclouen el viatge d'anada i tornada al lloc habitual de residència fins a l'illa on es du a terme l'esdeveniment. Les dates del desplaçament han de coincidir amb les dates de l'esdeveniment, i com a màxim seran objecte de subvenció si els desplaçaments tenen lloc dos dies abans o després de l'activitat per a la qual es demana subvenció.

En el cas d'assistència a fires i/o festivals, ha d'estar vinculada a la participació del sol·licitant en les activitats professionals de la fira i/o del festival.

- En les despeses de transport de càrrega, s'hi inclouen les despeses de transportar escenografies, vestuari, obra pictòrica, escultòrica o fotogràfica, instruments i material tècnic per al muntatge. Queden excloses les despeses d'embalatge d'obra.
- Les despeses d'allotjament són subvencionables fins a un màxim de 160 € per persona i nit (en règim d'allotjament i esmorzar). L'allotjament es comptabilitza en funció del dia o dies en què el professional o els professionals tenen previst dur a terme l'activitat professional. El nombre de nits i de persones allotjades ha de figurar de manera clara en les factures justificatives.
- Les despeses de manutenció són subvencionables fins a un màxim de 40 € per persona i dia i es comptabilitzen en funció del dia o dies en què el professional o els professionals tenen previst dur a terme l'activitat. Per comprovar que se subvenciona el personal professional directament vinculat a l'activitat subvencionada, la documentació justificativa de les despeses de manutenció anirà acompanyada del nom de les persones que han gaudit d'aquesta manutenció.





- Les nòmines de personal de l'entitat sol·licitant seran subvencionables sempre que es faci constar el percentatge que aquests treballadors dediquen exclusivament a l'esdeveniment objecte de la sol·licitud, mitjançant la presentació d'una declaració responsable. A més, aquest personal ha d'estar donat d'alta en el règim general de la Seguretat Social i el cost de la Seguretat Social (que no és subvencionable per aquesta convocatòria) ha de ser a càrrec de l'entitat sol·licitant.
- Les nòmines de la resta de personal de l'entitat sol·licitant seran subvencionables fins a un màxim del 30 % de la despesa mensual, si la seua labor no està directament relacionada amb l'edició i la distribució de l'obra. A més, aquest personal ha d'estar donat d'alta en el règim general de la Seguretat Social i el cost de la Seguretat Social (que no és subvencionable per aquesta convocatòria) ha de ser a càrrec de l'entitat sol·licitant.

c) Quant a les despeses de manteniment i funcionament ordinari de l'entitat promotora, com ara lloguer de locals (adjuntant-hi el contracte de lloguer corresponent), despeses financeres, llicències, assessoria legal, consums ordinaris (electricitat, gas, aigua, telèfon), accés a Internet, etc., és subvencionable el 30 % de la despesa mensual.

d) Les despeses de càtering (compra d'aliments i begudes o similars, excloses de la subvenció les despeses les begudes alcohòliques) són subvencionables si indubtablement estan relacionades amb l'activitat subvencionada.

No són despeses subvencionables:

- a) Totes les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'esdeveniment subvencionat.
- b) Les begudes alcohòliques.
- c) El quilometratge en els desplaçaments per carretera, els tiquets de combustible, aparcament, peatges i taxis.
- d) Les despeses d'allotjament i desplaçament de les persones que no siguin dels artistes amb actuació, ponents o agents culturals convidats a l'activitat, així com les seues despeses de manutenció i dietes.
- e) Els impostos, les taxes i els tributs. Els interessos deutors de comptes bancaris. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i els interessos aplicables a la demora de pagaments. Les despeses de procediments judicials derivats de l'activitat o projecte subvencionat, o que hi estiguin relacionades, i les despeses derivades del pagament d'impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- f) Les despeses d'inversions, obres, manteniment de l'espai, compra d'equipaments, vehicles, eines o qualsevol altre bé inventariable.

2. Persones beneficiàries i modalitats

Poden sol·licitar aquestes ajudes econòmiques:

MODALITAT A) Ajudes a l'edició de publicacions que impliquin el foment i la promoció de la cultura de l'illa d'Eivissa: Les persones físiques i jurídiques privades, les comunitats de béns i altres entitats sense personalitat jurídica, per edicions de publicacions que es duuguin a terme entre l'1 de maig de 2024 i el 30 d'abril de 2025, independentment del suport en què s'editin, sempre que s'ajustin a l'objecte i la finalitat d'aquestes bases i fomentin i promoguin la cultura de l'illa d'Eivissa i/o el sector cultural.

MODALITAT B) Ajudes a l'organització d'activitats i accions que fomentin i promoguin la cultura de l'illa d'Eivissa: Les persones físiques i jurídiques privades, les comunitats de béns i altres entitats sense personalitat jurídica, per activitats de foment i promoció de la cultura d'aquesta illa que es duuguin a terme entre l'1 de maig de 2024 i el 30 d'abril de 2025, sempre que s'ajustin a l'objecte i a la finalitat d'aquestes bases i fomentin i promoguin la cultura de l'illa d'Eivissa i/o el sector cultural.

3. Crèdits pressupostaris i quantia de les ajudes

3.1. Aquesta convocatòria de subvenció està dotada econòmicament al pressupost de l'exercici 2025 amb una quantitat màxima de 150.000 € segons les modalitats següents:

MODALITAT A) Ajudes a l'edició d'obres que impliquin el foment i la promoció de la cultura de l'illa d'Eivissa: **58.000 €**. D'aquesta quantitat, **50.000 €** de l'aplicació pressupostària **3340 47900** i **8.000 €** de l'aplicació pressupostària **3340 4890000**.

L'import màxim de cada una de les ajudes que es concedeixin és de **10.000 €**.

MODALITAT B) Ajudes a l'organització d'activitats i accions que fomentin i promoguin la cultura de l'illa d'Eivissa: **92.000 €**. D'aquesta quantitat, **55.000 €** de l'aplicació pressupostària **3340 47900** i **37.000 €** de l'aplicació pressupostària **3340 4890000**.

L'import màxim de cada una de les ajudes que es concedeixin és de **15.000 €**.

3.2. En el cas que la concessió de les ajudes de qualsevol modalitat no exhaurixi la quantitat que s'hi ha destinat, el sobrant de l'import podrà incorporar-se a l'altra modalitat.





Així mateix, en el cas que la concessió de les ajudes no exhaureixi la quantitat que s'ha destinat a la seua aplicació pressupostària, el sobrant d'aquesta aplicació podrà incorporar-se a la resta d'aplicacions pressupostàries, delegant-se, si fos necessari, en la consellera executiva del Departament de Cultura, Educació i Patrimoni la redistribució dels imports de les aplicacions pressupostàries contemplades en aquesta convocatòria.

3.3. El Departament de Cultura, Educació i Patrimoni podrà ampliar la consignació pressupostària sempre que existeixi crèdit disponible i segons s'estableix a l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Forma de presentació de les sol·licituds

4.1. La sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar mitjançant la presentació d'una instància per cada edició i/o activitat (una sol·licitud per cada obra a editar o activitat a organitzar), segons el model normalitzat que figura com a Annex 1 d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds i tota la documentació mencionada en aquesta base es dirigiran a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa i es presentaran, dins del termini establert a aquest efecte, a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) del Consell Insular d'Eivissa o en els altres llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, i de conformitat amb l'establert a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics (a la seu electrònica del Consell a l'adreça <https://seu.conselldeivissa.es>) amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i les actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu, s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Les sol·licituds es podran presentar als llocs següents:

a) Sol·licitud presencial al Consell Insular (només persones físiques)

- Les sol·licituds es presentaran a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) al **Consell Insular d'Eivissa** (avinguda d'Espanya, 49, tel. 971195900), on es digitalitzarà la documentació aportada per la persona interessada. En aquest cas, es recomana demanar cita prèvia al telèfon 971195906 o a través de la pàgina web <https://citaprevia.conselldeivissa.es/>.

b) Sol·licitud per Correus (només persones físiques)

- Si la sol·licitud es remet per **correu postal** certificat, la documentació corresponent ha de presentar-se en un sobre obert a fi que l'exemplar destinat al Consell Insular d'Eivissa i l'exemplar per a la persona interessada es datin i se segellin abans de certificar-se ("correu administratiu"), de conformitat amb l'article 28 del Reial decret 437/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de serveis postals, en desenvolupament de l'establert per la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal; en cas contrari, s'entendrà com a data vàlida la d'arribada a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) de la dita Corporació.
- Si la sol·licitud es remet a través del servei de Registre Virtual Electrònic de Correus (ORVE), l'interessat haurà d'acudir a una oficina de Correus amb la documentació que vulgui remetre (en format paper), on es digitalitzarà, s'acurarà i es realitzarà el registre telemàtic de la sol·licitud al Consell Insular d'Eivissa amb la corresponent remissió dels documents en format electrònic.

c) Sol·licitud telemàtica

- Les persones sol·licitants que disposin de certificat digital, DNI electrònic o Cl@ve Permanent poden registrar les sol·licituds via telemàtica a la Seu Electrònica d'aquesta Corporació habilitada a tal fi (<https://seu.conselldeivissa.es>), de conformitat amb el previst a l'article 14 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en què podran obtenir-se el model de sol·licitud i els annexos corresponents.
- No s'admetrà cap sol·licitud ni cap documentació que es presenti únicament a través de correu electrònic, en cap moment de la tramitació de l'expedient.





- Per a una millor instrucció, si s'opta per presentar la sol·licitud de manera telemàtica, la documentació ha de tenir els formats PDF o jpg.
- La capacitat màxima de la Seu Electrònica del Consell Insular d'Eivissa per presentar la documentació és de 15 megabits (Mb) per registre i de 5 megabits (Mb) per document.

En tot cas, les persones obligades a relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans referenciat, han de presentar les seues sol·licituds per via telemàtica a la Seu Electrònica del Consell Insular d'Eivissa.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar degudament emplenades i signades, i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Persona física:

- DNI, passaport o NIE.

b) Persona jurídica o entitat sense personalitat jurídica:

- NIF de la persona jurídica.
- DNI, passaport o NIE de la persona física que la representa.
- El document constitutiu de la persona jurídica.
- Els estatuts socials inscrits degudament en el registre.
- Un document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, el qual ha d'estar vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- Un document en què consti la junta directiva actual, si és diferent de la constituïda als estatuts.

c) Quan es tracta d'entitats formades per agrupacions de persones físiques o jurídiques privades sense personalitat, s'han de fer constar de manera explícita els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació o comunitat de béns, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cada un, ja que tenen la consideració de beneficiaris. Això no obstant, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per complir les obligacions que com a beneficiària corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. S'hi ha d'adjuntar una còpia de la constitució de la comunitat o agrupació, amb la indicació de la participació de cada un dels participants. Si no s'indica expressament, es considera que aquesta és a parts iguals.

d) Una declaració responsable, segons el model que figura a l'Annex 2 d'aquesta convocatòria, en què el sol·licitant manifesti els punts següents:

- Reuneix totes i cada una de les condicions exigides per poder sol·licitar subvenció davant aquesta Corporació i no incorr en cap de les circumstàncies de prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, per ser-ne beneficiari/ària, i es compromet a mantenir el compliment de les anteriors condicions durant el període de temps inherent al dit reconeixement o exercici, i en el cas que hi hagi alguna variació, a comunicar-ho a aquesta administració en el termini no superior a tres dies.
- Coneix i es compromet a complir les obligacions dels beneficiaris de subvencions establertes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i autonòmica, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular d'Eivissa.
- Autoritza el Consell Insular d'Eivissa a demanar la documentació acreditativa d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb l'Estat espanyol i amb la Seguretat Social, i per això no aporta la documentació acreditativa d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb l'Estat espanyol i amb la Seguretat Social. En cas contrari, ha d'aportar la documentació corresponent.
- Es compromet al compliment estricte i a l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria i, en el cas de ser-ne beneficiària, a facilitar al Consell Insular d'Eivissa qualsevol actuació de control com inspeccions, visites, sol·licitud d'aportació de nous documents i/o aclariments, etc. per a l'aplicació correcta de l'ajuda concedida.
- Té coneixement que el falsejament de les dades contingudes en la sol·licitud que formula o qualsevol dels seus documents (annexos i/o documentació presentada) suposarà l'obligació de reintegrar l'ajuda obtinguda, als efectes previstos en el règim de sancions establert en els articles 59 i següents de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que ha sol·licitat ajudes o no a cap altre Departament del Consell Insular d'Eivissa o a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut i que es compromet a comunicar per escrit al Consell Insular d'Eivissa qualsevol ajuda que demani per la mateixa finalitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

e) Acreditació, si és el cas, que l'entitat està exempta de declarar l'IVA. En el cas que no es presenti aquesta acreditació, l'IVA de les factures que es presentin com a justificació no es podrà subvencionar.

f) Model d'autobarem de l'edició o l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, segons el model que figura a l'Annex 7.

g) Una memòria descriptiva i detallada del projecte que ha de contenir almenys la informació següent:

- Nom de l'edició/activitat.
- Descripció i objectius (s'hi ha d'incloure l'interès i l'impacte cultural, si tant l'edició/activitat com la seua difusió s'ha realitzat en català o bilingüe –català més altra llengua–, etc.).
- Pla de difusió amb dates de publicació o de presentació, enllaços a notícies o fotografies de l'acte, publicacions en xarxes socials, etc.
- En el cas de la **Modalitat A)** s'han d'explicar els indicadors següents:
 - Trajectòria de l'editorial i de l'autor/a, així com referenciar-hi els títols i els anys de les obres realitzades o en col·laboració.
 - Foment de la perspectiva de desenvolupament sostenible, en el cas que l'obra tracti temes de gènere, inclusió, minories, temàtiques mediambientals, LGTBI, etc.
 - Foment de la igualtat de gènere, en el cas que hagi editat o escrit l'obra una dona o que l'entitat tingui una participació femenina del 50 % o més dels seus membres.
 - Foment de la cultura dins l'educació, en el cas que l'obra pugui adaptar-se com a proposta didàctica dins els programes educatius dels centres d'ensenyament d'Eivissa.
 - Quantitat d'exemplars que s'han realitzat i, si és el cas, quantitat de reproduccions, descàrregues que ha tengut a les plataformes digitals, incloent-hi els enllaços a les pàgines web i/o factures oficials per comprovar-ne la quantitat d'exemplars.
- En el cas de la Modalitat B) s'han d'explicar els indicadors següents:
 - La trajectòria del promotor o de la promotora, intèrpret, etc., així com referenciar-hi les activitats i col·laboracions fetes, amb la seua data de realització.
 - En el cas de ser una agrupació, la procedència dels membres, per conèixer-ne si un 50 % o més són naturals o residents a l'illa d'Eivissa.
 - Si l'activitat s'ha realitzat també fora d'Eivissa, la localitat i la data on s'ha fet l'activitat i incloure-hi els enllaços o les fotografies que demostrin la seua celebració.

Si només s'ha realitzat a Eivissa, s'ha d'indicar a quina localitat ha tengut lloc l'esdeveniment i en quina data.

- Foment de la perspectiva de desenvolupament sostenible, en el cas que l'obra tracti temes de gènere, inclusió, minories, temàtiques mediambientals, LGTBI, etc.
- Foment de la igualtat de gènere, en el cas que hagi editat o escrit l'obra una dona o que l'entitat tingui una participació femenina del 50 % o més dels seus membres.
- Foment de la cultura dins l'educació, en el cas que l'obra pugui adaptar-se com a proposta didàctica dins els programes educatius dels centres d'ensenyament d'Eivissa.

Aquesta memòria servirà perquè la Comissió Avaluadora corrobore les dades introduïdes al model d'autobarem i valori l'edició/activitat (segons els criteris establerts a la base 10 d'aquesta convocatòria), i per tant només tindrà en compte la informació inclosa en aquesta memòria. A la modalitat A) de la subvenció s'haurà d'adjuntar un exemplar de l'obra editada, mentre que a la modalitat B) de la subvenció s'hauran d'adjuntar proves gràfiques que demostrin l'execució de l'activitat.

h) Sol·licitud d'alta o modificació com a creditor del Consell a efectes econòmics (imprès de transferència bancària) degudament emplenada i signada per la persona sol·licitant (que ha de figurar necessàriament com a titular del compte bancari en què, en el seu cas, s'ha de realitzar l'ingrés) i segellada per l'entitat bancària. Aquest document es pot obtenir al Consell, a la seua Seu electrònica (<https://seu.conselldeivissa.es>).

S'ha de presentar de manera obligatòria únicament si no consta al Consell o bé si s'ha produït alguna modificació en la que ja hi consta.

i) Compte justificatiu simplificat, de conformitat amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que contendrà:

- Liquidació detallada d'ingressos i despeses de l'activitat subvencionada (en què s'informarà, si és el cas, d'altres ajudes rebudes procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, per a la mateixa activitat, sempre que el seu import sigui de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions no superi el cost total de l'activitat subvencionada), segons el model que figura a l'Annex 4 d'aquesta convocatòria.





- Relació classificada de totes les despeses derivades de la realització de l'activitat subvencionada entre l'1 de maig de 2024 i el 30 d'abril de 2025, en la qual han de figurar el proveïdor, el número de document, el concepte, el seu import (amb IVA i sense IVA), la data d'emissió i la data de pagament de la despesa, segons el model que figura a l'Annex 5 d'aquesta convocatòria.
- Documentació justificativa de les despeses realitzades: factures oficials i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i amb la corresponent acreditació del pagament. Les factures, completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre:
- La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que se'n pugui verificar la correspondència amb la despesa objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar-hi els albarans de lliuraments corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.
- En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és aplicable a l'exempció d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Si s'adjunten factures que contenguin descompte de l'IRPF, han d'anar acompanyades del Model 190 de la Hisenda Estatal (si és una factura de l'any 2024) i del Model 111 de la Hisenda Estatal (si és una factura de l'any 2025) per tal d'incloure aquest descompte a la factura presentada.
- No s'admeten les factures que no desglossin amb detall els serveis contractats.

4.3. La documentació acreditativa de la personalitat física o jurídica no s'ha de presentar si el Consell ja disposi d'aquesta documentació en vigor, però s'ha de presentar l'Annex 3 degudament emplenat indicant-hi en quin expedient es va presentar, segons els articles 28 i 53.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4. L'acreditació del pagament dels justificants de les despeses aportats pels beneficiaris s'ha de dur a terme a través de la documentació que s'indica tot seguit, depenent dels mitjans de pagament que s'hagin utilitzat:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- Document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura respectivament.

b) Pagament en metàl·lic (fins a un màxim de 1.000 € per factura):

- Document justificatiu de la despesa (per exemple, factura) amb l'expressió «rebut en metàl·lic», «pagat» o similar, signada pel proveïdor amb la data de pagament.

c) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Document justificatiu de la despesa (per exemple, factura) amb l'expressió «rebut en xec nominatiu» o similar, signada pel proveïdor amb la data i amb indicació del nom i del DNI/NIE de la persona que signa.
- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figurei el càrrec d'aquest xec.

d) Pagament mitjançant Bizum, targeta de crèdit o dèbit, o PayPal:

- Document bancari acreditatiu en què es carregui en compte el pagament. Ha d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Extracte bancari en què figurei el càrrec de la domiciliació, amb informació suficient per identificar ordenant, beneficiari, import i data de pagament.

4.5. El pagament de totes les despeses subvencionables ha de realitzar-se abans de finalitzar el corresponent termini de presentació de sol·licituds.

4.6. El Consell podrà utilitzar qualsevol mitjà de control com inspeccions, visites, sol·licitud d'aportació de nous documents i/o aclariments, etc. per a l'aplicació correcta de l'ajuda concedida, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.



5. Termini de presentació de sol·licituds, publicitat de la convocatòria i esmenes

5.1. S'estableix un termini de presentació de les sol·licituds de **quinze (15) dies hàbils** que s'inicia l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.

Eivissa, 10 de juny de 2025

El cap de secció del Departament de Cultura, Educació i Patrimoni

José Vicente Garibo Redolat

