



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE FELANITX

6443***Criteris d'inscripció demandant de la part baixa del Parc Municipal durant les festes de Sant Agustí 2025***

La Junta de Govern Local de l'ajuntament de Felanitx, en sessió ordinària realitzada el dia 03 de juny de 2025, ha adoptat, entre altres, el següent ACORD que en la seva part dispositiva diu:

«**Primer.** Promoure la instal·lació de parades diverses a la part baixa del Parc Municipal durant les festes de Sant Agustí 2025, d'acord amb el plànol orientatiu d'ubicació que consta a l'expedient i de conformitat amb les següents condicions:

a. El tipus de lloc de venda serà el següent:

1. Alimentació: itinerants innòcues, modalitat de restaurant amb possibilitat de muntar taules i cadires segons disponibilitat de l'espai (hamburgueseria, rostits, pinxos...), xurros, crepès, gofres, llepolies i fruits secs, gelats, granissats i cafès.

2. Atraccions, tòmbols i ruletes: itinerants innòcues, itinerants majors i itinerants menors.

3. Altres llocs: joguines, bijuteria artesanal, complements, roba artesanal, etc.. L'ajuntament es reserva el dret a crear una nova activitat per innovació i possible demanda del públic.

b. Horaris:

1. Condicions específiques de muntatge i desmuntatge:

- Els horaris, condicions de muntatge i desmuntatge seran els establerts per l'organització municipal. No es permetrà l'accés de vehicles ni de maquinària fora dels horaris autoritzats, excepte autorització expressa i per causa justificada.
- L'assignació dels llocs, segons el plànol aprovat per JGL, serà dia 20 d'agost de 2025 a les 10.30 hores.
- A partir de dia 22 d'agost a les 8:00 hores, fins al final del desmuntatge, no es permetrà l'accés de cap vehicle per la porta inferior del recinte que confronta al carrer Cotoner. Qualsevol accés necessari s'haurà de fer únicament per la rampa superior, segons les indicacions de l'organització i els serveis de seguretat.

2. Els horaris i dies d'obertura obligatoris seran els següents:

- Dia 22 d'agost de 2025 de 22.00 hores fins a 05.00 hores.
- Dia 23 d'agost de 2025 de 17.00 hores fins a 19.00 hores (accés lliure) i de 19.30 hores fins a 05.00 hores (accés amb entrada).
- Dia 24 d'agost de 2025 de 17.00 hores fins a 01.00 hores.
- Dia 25 d'agost de 2025 de 17.00 hores fins a 01.00 hores.
- Dia 26 d'agost de 2025 de 17.00 hores fins a 19.00 hores (accés lliure) i de 19.30 hores fins a 02.00 hores (accés amb entrada).
- Dia 27 d'agost de 2025 de 17.00 hores fins a 01.00 hores.
- Dia 28 d'agost de 2025 de 18.00 hores fins a 01.00 hores.
- Dia 29 d'agost de 2025 de 17.00 hores fins a 19.00 hores (accés lliure) i de 19.30 hores fins a 05.00 hores (accés amb entrada).
- Dia 30 d'agost de 2025 de 17.00 hores fins a 05.00 hores.
- Dia 31 d'agost de 2025 de 17.00 hores fins a 01.00 hores.

Quedaran exclosos durant dos anys, tots els llocs sotmesos aquest acord que no compleixin els dies d'obertura obligatòria.

- Modificació d'horaris i programació:

Els horaris establerts per a l'obertura i tancament del recinte firal i de les atraccions podran ser modificats per motius justificats de seguretat, logística, meteorologia adversa o per necessitats d'organització. La decisió final en aquest sentit correspondrà al cap de seguretat, al regidor/a de Festes o a la Batlia.

**3. El control d'accés i tancament del Parc Municipal:**

- Control d'accés i identificació del personal:

Tots els firaires i treballadors hauran de dur obligatòriament una polsera identificativa o acreditació visible, que serà proporcionada per l'organització i serà limitada. A tal efecte, s'haurà d'enviar prèviament un llistat amb nom, llinatges, DNI/NIE i funció de cada treballador assignat, així com la justificació de la seva vinculació laboral.

- Tancament d'accessos al recinte:

Per garantir una evacuació segura i progressiva, les portes d'accés al recinte es tancaran 30 minuts abans de l'hora oficial de tancament, impedit així l'entrada de nous visitants. Tanmateix, les persones que es trobin dins el recinte podran romandre-hi fins a l'hora de tancament, excepte indicació contrària per motius de seguretat.

c. Col·laboració en matèria de seguretat i ordre públic:

· Es requereix la col·laboració activa dels firaires amb els cossos de seguretat, Protecció Civil i el personal d'organització davant qualsevol indicació relacionada amb l'ordre públic, emergències o alteracions.

d. Responsabilitat davant incidències:

1. Els titulars de cada atracció o parada seran responsables del compliment de la normativa tècnica de seguretat, d'higiene, de control d'aforament i de mesures sanitàries i de treball, assumint les conseqüències de qualsevol incompliment detectat.

2. En la finalitat d'evitar possibles incidents es durà a terme una inspecció de tots els llocs el dia 22 d'agost de 2025 a les 10.00 hores amb el personal de l'ajuntament; amb l'obligació d'estar present les persones titulars, en el cas de no personar-se la persona titular de la parada a dita inspecció o no complir amb les mesures de seguretat requerides a la inspecció; es procedirà a la retirada de l'autorització d'ocupació del Parc Municipal i haurà d'abandonar el Parc.

e. Les taxes d'ocupació

El termini d'abonament de les taxes serà abans de dia 20 d'agost de 2025.

1. Llicències per ocupació de llocs amb motiu de fires a la part de baix del Parc Municipal, per metre lineal o fracció i dia, sempre que l'amplada no excedeixi de 2 metres: 2,35€/metre/dia, amb una quota mínima de 13,20€ .

2. Llicències per ocupació de llocs amb motiu de fires a la part de baix del Parc Municipal, amb una amplada superior als 2 metres: 1,10€/m2/dia, amb una quota mínima de 14,40€ .

3. Les sol·licituds indicaran les mesures exactes a ocupar per cada parada, inclòs les viseres obertes i espai real d'ocupació l'hora d'exercir l'activitat.

f. Autoritzacions:

1. L'autorització d'ocupació no podrà ser objecte de donació, cada espai sol·licitat s'haurà de fer una sol·licitud individual.

2. Queda prohibit la venda de begudes alcohòliques exceptuant la cervesa i vi. Els llocs que disposin d'autorització de venda de cervesa i vi tindran l'obligació d'exposar un cartell indicatiu no es permet la venda ni el consum de begudes a menors de 18 anys; la persona titular queda obligada a col·locar el cartell indicatiu a un lloc visible i complir en tot moment la normativa vigent de, dispensació responsable de begudes alcohòliques.

3. Queda prohibida la venda de productes o obsequis de premis a les tómboles, tir, etc.. que no estigui autoritzat a la venda ambulant, així com els articles pirotècnics, bombetes, petards, ganivets, pistoles d'airsoft i tots tipus d'armes.

4. Tots els llocs amb modalitat tipus restaurant, hamburgueseries, rostits, pinxos, que estiguin sotmeses aquest acord hauran de ser tipus remolc, en cap casetes.

g. Serà motiu de revocació de l'autorització:

1. No obeir les indicacions del personal de l'Ajuntament, personal de l'organització, representants de l'Administració i personal de seguretat.



2. La manca de col·laboració activa amb els cossos de seguretat, Protecció Civil i el personal d'organització davant qualsevol indicació relacionada amb l'ordre públic, emergències o alteracions.

3. La falta de respecte com qualsevol comportament que no respecti la dignitat dels altres, incloent-hi l'ús de llenguatge ofensiu, la discriminació, l'assetjament, o qualsevol altre comportament que es consideri irrespectuós, tant entre si, com en el tracte amb el públic, com al personal de l'Ajuntament, personal de l'organització i seguretat, i així com als representants de l'Administració.

4. Incomplir la normativa de venda d'alcohol a menors de divuit anys

Segon.- Obrir un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de sol·licituds a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el BOIB. La informació també es podrà obtenir al web de l'Ajuntament. La sol·licitud serà facilitada per l'ajuntament i haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. VEHICLES, REMOLCS O SIMILAR DE LLEPOLIES, GRANISSATS, JOGUINES I ALTRES, QUE NO SÓN OBJECTE DE TRANSFORMACIÓ O MANIPULACIÓ EN LA PRÒPIA INSTAL·LACIÓ; PARADES D'ARTESANIA, CAFÈ, LLEPOLIES, GRANISSATS, GOFRES, CREPES, JOGUINES.

1.1. Documentació a lliurar amb la sol·licitud (Annex III)

1. Fotocòpia per a persones físiques del DNI del sol·licitant.
2. Fotocòpia del CIF per a persones jurídiques.
3. Fotocòpia de últim rebut de pagament de l'autònom.
4. Certificat de l'impost d'activitats econòmiques al règim que pertorqui.
5. Pòlissa completa de l'assegurança de responsabilitat civil.
6. Còpia del rebut de l'assegurança contractada de responsabilitat civil.
7. Declaració responsable, model Ajuntament. (Annex I)
8. Inscripció registre de Salut Pública d'establiments minoristes d'alimentació de les Illes Balears en el cas que pertorqui.
9. Certificat d'acreditació de formació d'higiene i qualitat alimentària.
10. Fotografia de la parada/ remolc amb els productes que es volen vendre.
11. Fitxa tècnica del remolc.
12. Certificat de verificació dels extintors.
13. Bolletí d'inspecció de gas. (en cas de disposar de gas a la parada)

1.2. Documentació a lliurar dia 22 d'agost de 2025:

1. Contracte de la companyia subministradora d'electricitat.

2. VEHICLES, REMOLCS O SIMILAR DE XURROS, CREPS, SNACK, HAMBURGUESERIA, ROSTITS, PINXOS I ALTRES, QUE SÓN OBJECTE DE TRANSFORMACIÓ O MANIPULACIÓ EN LA PRÒPIA INSTAL·LACIÓ. ITINERANTS INNÒCUES

2.1. Documentació a lliurar amb la sol·licitud (Annex IV):

1. Fotocòpia per a persones físiques del DNI del sol·licitant.
2. Fotocòpia del CIF per a persones jurídiques.
3. Fotocòpia de últim rebut de pagament de l'autònom.
4. Certificat de l'impost d'activitats econòmiques al règim que pertorqui.
5. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil, amb un capital mínim assegurat 150.000 euros.
6. Còpia del rebut de l'assegurança contractada de responsabilitat civil.
7. Declaració responsable, model Ajuntament. (Annex I)
8. Projecte tècnic d'activitat.
9. Declaració responsable d'instal·lació, inici i exercici d'activitat itinerant. Art.56 Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, model Ajuntament. (Annex II)
10. Certificació de les dades inscrites en el registre autonòmic d'activitats secció II d'activitats itinerants (art. 54).
11. Inscripció registre de Salut Pública d'establiments minoristes d'alimentació de les Illes Balears en el cas que pertorqui.
12. Certificat d'acreditació de formació d'higiene i qualitat alimentària.
13. Fotografia del remolc amb els productes que es volen vendre.
14. Certificat de verificació dels extintors.
15. Bolletí d'inspecció de gas. (en cas de disposar de gas al remolc)





2.2. Documentació a lliurar dia 22 d'agost de 2025:

1. Contracte de la companyia subministradora d'electricitat.

3. ITINERANTS MAJORS I MENORS

3.1. Documentació a lliurar amb la sol·licitud (Annex V):

1. Fotocòpia per a persones físiques del DNI del sol·licitant.
2. Fotocòpia del CIF per a persones jurídiques.
3. Fotocòpia de últim rebut de pagament de l'autònom.
4. Certificat de l'impost d'activitats econòmiques al règim que pertogui.
5. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 150.000 euros per les activitats menors i un capital mínim assegurat de 300.000 per les activitats majors.
6. Còpia del rebut de l'assegurança contractada de responsabilitat civil.
7. Declaració responsable, model Ajuntament. (Annex I)
8. Declaració responsable d'instal·lació, inici i exercici d'activitat itinerant. Art.56 Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, model Ajuntament. (Annex II)
9. Certificació de les dades inscrites en el registre autonòmic d'activitats secció II d'activitats itinerants (art. 54).
10. Projecte tipus d'activitat temporal.
11. Certificat de verificació dels extintors.
12. Certificat de l'oca en vigor de la instal·lació elèctrica per itinerants majors.
13. Fotografia de l'atracció.

3.2. Documentació a lliurar dia 22 d'agost de 2025:

1. En el cas d'activitats itinerants, una vegada fet el muntatge per a poder exercir l'activitat serà necessari presentar certificat tècnic de muntatge subscrit per un tècnic/a competent, acreditatiu que la instal·lació s'ha fet d'acord amb el projecte tipus i amb les condicions mínimes imposades, així com que s'han adoptat totes les condicions de seguretat segons la normativa sectorial d'aplicació.

2. Contracte de la companyia subministradora d'electricitat.

Tercer.- Designar la Comissió de Valoració que estarà integrada per:

1. Regidor de Fires i Mercat.
2. Regidor del Parc Municipal.
3. Enginyer Municipal.
4. Encarregada del Mercat.

Quart.- El procediment adjudicació serà per puntuació, a ponderar segons els criteris de valoració de cada tipus de lloc serà d'una puntuació de 0 a 10 punts com a màxim.

Criteris de puntuació:

1. Assistència a Fires del Municipi de Felanitx o Revetlles als dos darrers anys: 2 punts.
2. Característiques, innovació i originalitat del producte (qualitat i exclusivitat): 3 punts.
3. Adaptació al lloc destinat d'ocupació i a l'entorn: 3 punts.
4. Estètica, innovació: 2 punts.

Cinquè.- Notificar el present acord a les persones interessades.

Sisè.- Expedir una llicència d'autorització ocasional en circumstàncies especials als llocs adjudicats; la persona titular queda obligada a col·locar la vigent llicència a un lloc visible.



Setè.- Expedir als llocs autoritzats per la venda de cervesa i vi, un cartell l'indicatiu no es permet la venda ni el consum de begudes a menors de 18 anys, la persona titular queda obligada a col·locar el cartell iniciatiu a un lloc visible i complir en tot moment la normativa vigent de, dispensació responsable de begudes alcohòliques.»

Els annexos a què fa referència el present anunci es troben publicats a la pàgina web de l'Ajuntament de Felanitx (www.felanitx.org).

Felanitx, document signat electrònicament (5 de juny de 2025)

La batlessa

Catalina Soler Torres

