

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

6347 *Registre de Personal. Aprovació de la MF-969 relativa a la modificació del lloc de feina de cap de departament d'Interior (F30170010) i de les funcions relatives a la MFU-78*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de 21/05/2025, es va aprovar el següent:

“**PRIMER.**- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-969 relativa a la modificació del lloc de feina de Cap de Departament d'Interior (F30170010), de l'Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior, en el sentit que es concreta a la proposta.

SEGON.- Aprovar la modificació de les funcions específiques del lloc que figuren a la proposta adjunta MFU-78.

TERCER.- Establir com a data d'efectes la del dia següent a la seva aprovació.

QUART.- Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a data de la signatura electrònica (23 de maig de 2025)

La cap de secció del Registre de Personal
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Francisca M. Matas Escobar



PROPOSTA 969 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	HFG	ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I GOVERN INTERIOR
ÒRGAN:	HFG004	DIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ PÚBLICA I CONTRACTACIÓ
UNITAT:	HFG0040000	DIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ PÚBLICA I CONTRACTACIÓ

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F30170010	CAP DE DEPARTAMENT D'INTERIOR	1	S	28	251	L	IB	A1	JEA	HE37	AG, AE	3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG) 3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT LLETRAT/ADA ASSESSOR/A 3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ECONOMIA	LLICENCIATURA EN DRET O LLICENCIATURA EN ECONOMIA O GRADUAT EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES. O 3 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	C1	

HA DE DIR:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F30170010	CAP DE DEPARTAMENT D'INTERIOR	1	S	28	251	L	IB	A1	JEA	HE37	HE, AG, AE	3015 - SUBESCALA DE SECRETARIA - INTERVENCIÓ 3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG) 3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ECONOMIA 3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT LLETRAT/ADA ASSESSOR/A	3 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA O TITULACIÓ DE GRAU O LLICENCIATURA EN DRET O ECONOMIA O ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES	C1	



LLEGENDA

NL NÚMERO DE LLOCS

TL TIPUS DE LLOC

S SINGULARITZAT

CD COMPLEMENT DE DESTÍ

FP FORMA DE PROVISIÓ

L LLIURE DESIGNACIÓ

ADM ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

IB TOTES LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DE LES ILLES BALEARS

GR GRUP

TJ TIPUS DE JORNADA

JEJ JORNADA ESPECIAL AMPLIADA - 40 HORES SETMANALS

TH TIPUS D'HORARI

HE37 HORARI D'ADMINISTRACIÓ GENERAL+2,5 H/S SEGONS NECESSITATS DEL SERVEI.

OBS OBSERVACIONS

CE COMPLEMENT ESPECÍFIC

251 36.373,40 €

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/73/1192767>



MODIFICACIÓ 78 - MODIFICACIÓ DE FUNCIONS TEÒRIQUES

ÀREA:	HFG	ÀREA D'HISENDA, FUNCIÓ PÚBLICA I GOVERN INTERIOR
ÒRGAN:	HFG004	DIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ PÚBLICA I CONTRACTACIÓ
UNITAT:	HFG0040000	DIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ PÚBLICA I CONTRACTACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL
F30170010	CAP DE DEPARTAMENT D'INTERIOR

- Participar com a membre de la Mesa de Contractació de l'Ajuntament.
- Participar com a Secretari delegat de la Comissió de Comptes.
- Dur a terme les tasques de caràcter jurídic i normatiu que li encarreguin els òrgans superiors.
- Coordinar les actuacions de inspecció i vigilància de la via pública amb la Patrulla Verda de la Policia Local.
- Coordinar amb Intervenció la informatització del Compte del Patrimoni.
- Vetllar per a la correcta gestió i administració dels béns i drets municipals, impulsant la tramitació de les normes i dels procediments per a la seva regularització i valoració.
- Vetllar per la correcta assignació i actualització dels usos assignats a les parcel·les i edificis municipals.
- Gestionar l'Inventari de Béns de l'Ajuntament de Palma a través d'una actualització contínua i la regularització de la situació jurídica dels immobles i solars municipals per optimitzar el seu ús conforme el principi d'eficiència patrimonial.
- Custodiar l'eina tecnològica municipal de gestió patrimonial, assegurant un manteniment de registres precisos i actualitzats, garantint una gestió transparenta i eficient i la seva integració amb altres eines tecnològiques de gestió municipal.
- Col·laborar amb els serveis responsables de les funcions de comptabilitat i pressupostària municipals per tal de poder dur a terme el control dels béns i drets que conformen l'inventari, de forma coordinada amb la comptabilitat financera i l'execució pressupostària del pressupost de l'entitat local.

