

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

6344 *Registre de Personal. Aprovació de la MF-948 i de la MFU-77 relatives a la modificació del lloc de treball F30170003 cap de departament de Mobilitat, de l'Àrea de Mobilitat*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de 14/05/2025, es va aprovar el següent:

“PRIMER.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-948 relativa a la modificació del lloc de treball F30170003 Cap de Departament de Mobilitat, de l'Àrea de Mobilitat, en el sentit que es concreta a la proposta.

SEGON.- Aprovar la proposta MFU-77 relativa a la modificació de les funcions del lloc de treball de cap de departament de Mobilitat.

TERCER.- Establir com a data d'efectes la del dia següent a la seva aprovació.

QUART.- Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a data de firma electrònica (4 de juny de 2025)

La cap de secció del Registre de Personal

Francisca M. Matas Escobar

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)



PROPOSTA 948 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.LL.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	MOB	ÀREA DE MOBILITAT
ÒRGAN:	MOB001	DIRECCIÓ GENERAL DE MOBILITAT
UNITAT:	MOB0011000	DEPARTAMENT DE MOBILITAT

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F30170003	CAP DE DEPARTAMENT DE MOBILITAT	1	S	26	251	L	TOT	A1, A2	JE	A	H2.3	AE 3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ENGINYER/A DE CAMINS, CANALS I PORTS 3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT ENGINYERIA TÈCNICA D'OBRES PÚBLIQUES 3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT ENGINYERIA TÈCNICA AGRÍCOLA		B2	

HA DE DIR:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F30170003	CAP DE DEPARTAMENT DE MOBILITAT	1	S	26	251	L	TOT	A1	JE	A	H2.3	AE 3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ENGINYERIA CIVIL 3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ENGINYER/A DE CAMINS, CANALS I PORTS		B2	

LLEGENDA

NL	NÚMERO DE LLOCS
TL	TIPUS DE LLOC
S	SINGULARITZAT

CD	COMPLEMENT DE DESTÍ
FP	FORMA DE PROVISIÓ
L	LLIURE DESIGNACIÓ
ADM	ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
TOT	TOTES LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
GR	GRUP
TJ	TIPUS DE JORNADA
JEA	JORNADA ESPECIAL AMPLIADA - 40 HORES SETMANALS
TH	TIPUS D'HORARI
H2.3	HORARI H1 + 2,5 HORES A REALITZAR FINS LES 22 HORES.
OBS	OBSERVACIONS
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
251	36.373,40 €

MODIFICACIÓ 77 - MODIFICACIÓ DE FUNCIONS TEÒRIQUES

ÀREA:	MOB	ÀREA DE MOBILITAT
ÒRGAN:	MOB001	DIRECCIÓ GENERAL DE MOBILITAT
UNITAT:	MOB0011000	DEPARTAMENT DE MOBILITAT

CODI	LLOC DE TREBALL
F30170003	CAP DE DEPARTAMENT DE MOBILITAT

1. Dirigir i impulsar els plans de mobilitat i plans sectorials de transport que es redactin a l'Ajuntament de Palma.
2. Coordinar i supervisar la resta de serveis del Departament.
3. Elaborar propostes de noves ordenances relacionades amb la mobilitat i el transport, així com adaptar i modificar les existents.
4. Participar en les comissions tècniques que s'encomanin i assessorar en matèries jurídiques i coordinació als òrgans superiors.
5. Seguiment, impuls i supervisió dels expedients administratius tramitats pel Departament en totes les fases.
6. Vetllar pel compliment de la legislació vigent i de les normes previstes en els reglaments.
7. Planificar la plantilla de personal del Departament i fer propostes al Departament de Personal.
8. Elaborar les propostes de pressupost dins l'àmbit de la seva competència.
9. Representar l'Ajuntament en assumptes que afectin a la mobilitat i el transport davant la resta d'organismes públics.

