

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

207

Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 7 de gener de 2025 per la qual es dicten les instruccions per a la concessió de trasllats per raons de salut o de rehabilitació, per a la concessió de trasllats per causa de violència i per a la concessió de permutes als funcionaris docents de l'ensenyament no universitari al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i sobre els criteris de preferència en el cessament de funcionaris interins docents

L'apartat 1 de la disposició addicional primera de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, determina que constitueix base del règim estatutari dels funcionaris públics docents la provisió de llocs de feina mitjançant el concurs de trasllats d'àmbit estatal.

Els capítols I i II del títol IV de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, fan referència respectivament als llocs de treball docents amb funcions específiques i a l'ingrés i la provisió del personal docent no universitari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També, l'article 96 estableix que l'administració educativa ha d'adoptar mesures destinades a promoure el benestar i la millora de la salut laboral del personal dels centres educatius i dels serveis de suport a l'ensenyament.

La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, va incorporar en l'article 20.1.h, afegit per la Llei 53/2020, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, una nova figura en la regulació dels sistemes de provisió de llocs de feina, per facilitar la mobilitat voluntària per raons de salut dels funcionaris.

L'article 78.3 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, permet que les lleis de funció pública que es dictin en desenvolupament d'aquest estatut puguin establir altres procediments de provisió, entre els quals cita la mobilitat per motius de salut o rehabilitació del funcionari.

L'article 84 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, estableix:

Article 84. Traslats per motius de salut

1. El personal funcionari té dret a sol·licitar el canvi de lloc de feina per motius de salut o de rehabilitació propis, del cònjuge o de fills i filles a càrrec seu.
2. El trasllat està condicionat a l'existència de llocs dotats i vacants del cos, l'escala o l'especialitat que tinguin un nivell i un complement específic igual o inferior als del lloc de procedència i al compliment de tots els requisits d'ocupació.
3. Aquesta adjudicació, que requereix l'informe previ del servei mèdic corresponent, té caràcter definitiu quan la persona traslladada és titular del lloc de procedència.

Es tracta, per tant, d'una mobilitat basada en raons de salut del funcionari de carrera i, en conseqüència, aliena els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que regeixen el procediment ordinari de provisió de llocs de feina, el concurs de trasllats, amb la qual cosa estam davant d'un procediment de mobilitat de caràcter extraordinari.

També els funcionaris en pràctiques i els funcionaris interins poden necessitar, per protegir la seva salut, un canvi de centre. Ambdós accedeixen al lloc de feina que ocupen per procediments de selecció basats en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, amb la qual cosa s'han de preveure regles especials per al seu trasllat, tenint en compte que sempre ocupen llocs de feina de forma provisional.

D'altra banda, l'article 14 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals estableix el dret dels treballadors a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, juntament amb el correlatiu deure de l'empresari de protegir els seus treballadors en front dels riscos del treball, deure que, en el cas de les administracions públiques es predica respecte dels empleats públics al seu servei.

L'article 29.2.6è de la mateixa Llei estableix com a obligació dels treballadors en matèria de prevenció la de cooperar amb l'empresari perquè pugui garantir unes condicions de treball que siguin segures i no suposin riscos per a la seva seguretat i salut.

D'acord amb l'article 115.1.n) de la Llei 3/2007, de 27 de març, el personal funcionari al servei de l'Administració pública té dret a rebre una protecció eficaç en matèria de prevenció, seguretat i salut en el treball. D'altra banda, l'article 124.1.q) estableix, entre els deures d'aquest personal, el deure d'observar les mesures de salut laboral i de prevenció de riscos que s'adoptin legalment i reglamentàriament.



En un sentit similar es pronuncien els articles 14 i 54.9 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Per això, és essencial la intervenció del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, creat pel Decret 14/2018, d'1 de juny, pel qual es crea el Servei de Prevenció de Riscos Laborals propi per al personal docent que presta serveis en els centres docents públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

S'ha de tenir en compte que, d'acord amb els articles 2.3 del TRLEBEP i 3.1.b) de la Llei 3/2007, de 27 de març, aquestes normes són aplicables al personal docent en absència de normativa bàsica estatal específica o autonòmica específica de desplegament. No obstant això, aquest procediment ha de tenir en compte certes peculiaritats de l'àmbit educatiu, en especial la distinció entre els llocs de treball de caràcter permanent, o vacants de plantilla, i les anomenades places de quota.

Atès tot l'anterior, en el BOIB núm. 165, de 24 de setembre de 2020, es va publicar la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca per la qual s'aprova la instrucció per a la concessió de trasllats per raons de salut o de rehabilitació als funcionaris docents de l'ensenyament no universitari al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificada per la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional d'1 d'abril de 2022 (BOIB núm. 47, de 7 d'abril).

No obstant l'anterior, amb l'experiència adquirida en l'aplicació d'aquestes instruccions, s'ha constatat la necessitat de millorar-ne certs aspectes per fer més eficient la gestió dels trasllats, tal com recull l'annex 1 d'aquesta Resolució. En primer lloc, s'ha concretat la definició de les places ofertes, d'acord amb la tipologia de places, en aplicació d'allò que se'n deriva de l'article 10 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i d'acord també amb als diferents sistemes d'ingrés als cossos docents executats fins a l'actualitat, per tal d'evitar incongruències amb el concurs de trasllats i amb els processos d'adjudicació de destinacions provisionals. En segon lloc, i amb la intenció de definir un procediment amb les garanties suficients tant per al funcionari traslladat com per al funcionari cessat, s'ha establert un termini per sol·licitar el trasllat circumscrit al curs escolar en què s'inicia el procediment. En tercer lloc, s'han aclarit les opcions ofertes als funcionaris interins en cas que s'hagin de traslladar per motius de salut.

De manera anàloga a tot l'exposat, l'article 85 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, estableix:

Article 85. Trasl·lat per causa de violència

1. Les funcionàries víctimes de violència de gènere, per fer efectiva la seva protecció o el dret a l'assistència social integral, tenen dret preferent al trasllat a una localitat o illa distinta. A aquest efecte, se'ls oferiran els llocs de feina vacants ubicats a les localitats o illes que expressament sol·licitin.

Aquest trasllat tindrà caràcter provisional o definitiu segons quin sigui el sistema de provisió o d'ocupació mitjançant el qual es faci efectiu i segons les circumstàncies que concorrin en cada cas.

2. El mateix dret té el personal funcionari declarat judicialment víctima de qualsevol tipus de violència, quan ho necessiti per fer efectiva la seva protecció.

Així doncs, resulta necessari aprovar unes instruccions que tinguin per objecte establir les regles i les pautes d'actuació per a sol·licitar un trasllat per ser víctima de violència de gènere o de qualsevol altre tipus de violència. Aquestes instruccions es concreten en l'annex 2 d'aquesta Resolució i concreten la forma d'acreditar la condició de víctima de violència de gènere o de qualsevol altre tipus de violència i la necessitat de trasllat per garantir la protecció o assistència social integral, l'assistència sanitària o la seguretat de la víctima. També estableixen el procediment a seguir per traslladar la víctima a una nova destinació definitiva o provisional.

D'altra banda, l'article 86 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, regula les permutes entre funcionaris de carrera. La disposició addicional sisena del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents que preveu la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places que ha de cobrir aquest personal, estableix:

Disposició addicional sisena. Permutes.

1. Es poden autoritzar excepcionalment permutes entre personal funcionari en actiu dels cossos docents quan concorrin les condicions següents:

- a) Que ocupin amb caràcter definitiu les destinacions que es permuten.
- b) Que acreditin, almenys, dos anys de serveis efectius amb caràcter definitiu en les places objecte de la permuta.
- c) Que les dues destinacions siguin d'igual naturalesa i corresponguin a idèntica forma de provisió.
- d) Que els qui pretenguin la permuta tinguin respectivament un nombre d'anys de servei que no difereixi entre si en més de



cinc.

e) Que la unitat administrativa de la qual depengui cadascuna de les places n'emeti informe previ favorable.

2. Quan la permuta es pretengui entre places dependents d'administracions educatives diferents, cal que totes dues ho autoritzin simultàniament.

3. En el termini de deu anys a partir de la concessió d'una permuta, no se'n pot autoritzar una altra a qualsevol de les persones permutants.

4. No es pot autoritzar una permuta entre personal funcionari quan a algun d'ells li faltin menys de deu anys per complir l'edat de jubilació legalment establerta.

5. S'han de deixar sense efecte les permutes si en els dos anys següents a la data en què tinguin lloc es produeix una excedència o jubilació voluntària d'alguna de les persones permutants.

6. Qui tingui autoritzada la permuta no pot participar en els concursos de provisió de llocs fins que no acrediti, almenys, dos anys de serveis efectius, a partir de la data de la presa de possessió, en la plaça a què es va incorporar com a conseqüència de la concessió de la permuta.

El resultat de la permuta és el trasllat de dos funcionaris docents de carrera que intercanvien les seves destinacions de manera definitiva. Atès que ens trobam davant un supòsit extraordinari de provisió i mobilitat del personal funcionari, resulta necessari que aquesta Resolució aprovi les corresponents instruccions, tal com es recull en l'annex 3, diferenciant els requisits per sol·licitar la permuta, els criteris per a la seva autorització, així com les condicions, una vegada ha estat autoritzada.

Finalment, tant els trasllats per motius de salut com el trasllat per causa de violència, així com d'altres circumstàncies, poden implicar el cessament d'un funcionari docent interí en una plaça vacant perquè el funcionari sol·licitant del trasllat tingui més drets administratius, d'acord amb l'article 10 del TRLEBEP.

D'aquesta manera, l'annex 4 d'aquesta Resolució recull els criteris de preferència en el cessament de funcionaris interins, així com les condicions de preferència d'aquests funcionaris interins cessats en els procediments d'adjudicació de substitucions, ordinaris i extraordinaris, als quals pugui optar.

Com a instrument tècnic d'organització de l'Administració, l'article 21.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que els òrgans superiors i directius impulsen i dirigeixen l'activitat administrativa per mitjà d'instruccions; això és, mitjançant regles internes adreçades a establir pautes o criteris d'actuació, per les quals s'han de regir, en general, els òrgans i les unitats administratives dependents, o aquells que les han d'aplicar per raó de la matèria o les tasques que desenvolupen.

La competència per dictar aquesta Resolució correspon al conseller d'Educació i Universitats, d'acord amb el que disposa l'article 10.1.h) de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i d'acord amb el Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, que estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i amb el Decret 9/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
2. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
3. La Llei 1/2022, de 8 de maig, d'educació de les Illes Balears.
4. El Reial Decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents que preveu la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i altres procediments de provisió de places que ha de cobrir aquest personal (BOE núm. 263, de 30 d'octubre).

Per tot l'anterior, i a proposta del director general de Personal Docent i Centres Concertats i d'acord amb la Mesa Sectorial d'Educació, dicta la següent



RESOLUCIÓ

1. Aprovar les instruccions per a la concessió de trasllats per raons de salut o de rehabilitació als funcionaris docents de l'ensenyament no universitari al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que figuren com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar les instruccions per a la concessió de trasllats als funcionaris docents de l'ensenyament no universitari al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, víctimes de violència de gènere o víctimes de qualsevol altre tipus violència, que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar les instruccions per a la concessió de permutes als funcionaris docents de l'ensenyament no universitari al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que figuren com a annex 3 d'aquesta Resolució.
4. Aprovar les instruccions sobre els criteris de preferència en el cessament de funcionaris interins docents, que figuren en l'annex 4 d'aquesta Resolució.
5. Deixar sense efecte la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 20 de setembre de 2010, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment aplicable en el cas que es produeixi desplaçament de professorat als centres (BOIB núm. 142, de 30 de setembre de 2010).
6. Deixar sense efectes la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca per la qual s'aprova la instrucció per a la concessió de trasllats per raons de salut o de rehabilitació als funcionaris docents de l'ensenyament no universitari al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB 165, de 24 de setembre de 2020), modificada per la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional d'1 d'abril de 2022 (BOIB 47, de 7 d'abril).
7. Aquesta Resolució té efectes a partir del dia següent a la seva publicació al BOIB.
8. Publicar aquesta Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2a) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Palma, a data de la signatura electrònica (8 de gener de 2025)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany

ANNEX 1

Instruccions per al trasllat per motius de salut

Primera

Àmbit subjectiu d'aplicació

Aquestes instruccions són d'aplicació al personal funcionari docent de l'ensenyament no universitari al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Segona

Inici del procediment

1. El procediment s'inicia a sol·licitud de la persona interessada, mitjançant el tràmit Expòs/Sol·licit o qualsevol altre habilitat als efectes en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.



2. El funcionari que per raons de salut o de rehabilitació sobrevingudes a la incorporació al lloc de treball que ocupa, desitgi obtenir el trasllat a un lloc de treball en un centre educatiu diferent, ha d'exposar, en la sol·licitud, els motius que justifiquen la petició de trasllat que, en tot cas, han d'estar referits a aspectes mèdics d'especial consideració o gravetat.

3. Amb la sol·licitud ha d'adjuntar un informe del Servei de Prevenció de Riscos Laborals adscrit a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats expedit amb una antelació màxima de tres mesos i en el qual s'indiqui, expressament, que l'adaptació de les condicions de treball resulten impossibles o que, malgrat les adaptacions realitzades, les condicions de treball influeixen negativament en la salut de la persona interessada, i que, a conseqüència de l'anterior, recomana un canvi de centre educatiu. Així mateix, la persona sol·licitant pot adjuntar la documentació que consideri necessària per fonamentar la seva petició.

4. Les sol·licituds s'han de presentar entre l'1 de setembre i el 31 de maig de l'any següent.

Tercera

Millora de la sol·licitud

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o algun dels requisits establerts en l'apartat anterior, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la mancança o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, amb la prèvia resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats, en els termes de l'article 21 de la mateixa Llei.

Quarta

Informe del Servei de Prevenció

1. El Servei de Prevenció, en aplicació de l'article 25 de protecció de treballadors especialment sensibles de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, ha d'actuar amb criteris específics per a l'àmbit educatiu i recomanar el canvi de centre en casos d'especial gravetat o necessitat, tenint en compte que el trasllat per motius de salut és una forma extraordinària de provisió de llocs de feina, havent-se esgotat prèviament totes les mesures adaptatives possibles dins l'àmbit educatiu.

2. La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats pot sol·licitar els aclariments o la informació addicional que consideri necessària al Servei de Prevenció.

Cinquena

Tramitació de la sol·licitud

1. Una vegada la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats comprovi que la sol·licitud reuneix tots els requisits, ha de tramitar-la protegint la intimitat del sol·licitant. Els documents i informes mèdics s'han de presentar exclusivament a l'àrea mèdica del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

2. La tramitació està condicionada a l'existència de places tipificades com a vacants, de plantilla o de quota, dotades pressupostàriament, que el funcionari pugui ocupar per aconseguir els requisits d'ocupació, ubicades dins l'àmbit geogràfic de les Illes Balears. Per això, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha d'identificar els llocs de treball que pugui oferir al sol·licitant.

3. Una vegada identificats, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha d'oferir les places al funcionari.

Sisena

Comunicació de places vacants en el cas dels funcionaris de carrera

1. Comunicació de places de plantilla resultants del darrer concurs de trasllats:

1.1. La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha de comunicar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals les places de plantilla del conjunt de les Illes Balears que compleixin tots els criteris següents:

a) Les places de plantilla existents i dotades pressupostàriament tipificades com a vacants després de la resolució de l'adjudicació definitiva del darrer concurs de trasllats, que no estiguin ocupades en el moment de la sol·licitud per un funcionari de carrera ni per un funcionari en pràctiques.

b) Les places que corresponguin a l'especialitat o funció de la qual sigui titular el sol·licitant, sempre que hi pugui accedir d'acord amb l'establert en la darrera convocatòria de concurs de trasllats.

1.2. En el cas que la necessitat del trasllat es produeixi una vegada s'han publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears les plantilles orgàniques i abans de la Resolució per la qual s'aproven les adjudicacions definitives del concurs de trasllats, s'ha de suspendre el



procediment i la comunicació de les places vacants s'ha de demorar fins que es dicti la resolució esmentada en aquest punt i es coneguin les places vacants resultants, sempre que el funcionari atorgui expressament el seu consentiment.

2. Comunicació de places disponibles de la quota habilitada:

2.1. Si no hi ha places vacants de plantilla o el funcionari no atorga el consentiment, d'acord amb el punt 1.2 anterior, o si el funcionari ha obtingut una destinació definitiva en el concurs de trasllats per al proper curs, se li ha de comunicar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals el conjunt de les places de la quota habilitada que compleixen tots els criteris següents:

- Les places han de ser de quota, existents i tipificades com a vacants a jornada completa, que no estiguin ocupades, en el moment de la sol·licitud, per cap funcionari docent.
- Les places s'han de correspondre amb l'especialitat o funció de la qual sigui titular el sol·licitant, sempre que hi pugui accedir d'acord amb els perfils significatius que constin en elles.
- Les places han d'estar ubicades a l'illa on el sol·licitant ocupa el lloc de feina des del qual es vol traslladar. Només a aquests efectes, Eivissa i Formentera es consideren una unitat territorial. Si el funcionari pertany a un dels cossos docents de règim especial, 0592 Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, 0594 Professors de Música i Arts Escèniques, 0595 Professors d'Arts Plàstiques i Disseny o 0596 Mestres de Taller, es tindran en compte les places ubicades en el conjunt de les Illes Balears.

2.2. Si no hi ha places vacants de quota no ocupades per cap funcionari docent, d'acord amb el punt 2.1 anterior, se li ha de comunicar una plaça d'entre el conjunt de les places de quota que compleixen tots els criteris següents:

- Les places han de ser de quota, existents i tipificades com a vacants a jornada completa, que estiguin ocupades, en el moment de la sol·licitud, per un funcionari interí docent.
- Les places s'han de correspondre amb l'especialitat o funció de la qual sigui titular el sol·licitant, sempre que hi pugui accedir d'acord amb els perfils significatius que constin en elles.
- Les places han d'estar ubicades a l'illa on el sol·licitant ocupa el lloc de feina des del qual es vol traslladar. A aquests efectes, Eivissa i Formentera es consideren una unitat territorial. Si el funcionari pertany a un dels cossos docents de règim especial, 0592 Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, 0594 Professors de Música i Arts Escèniques, 0595 Professors d'Arts Plàstiques i Disseny o 0596 Mestres de Taller, es tindran en compte les places ubicades en el conjunt de les Illes Balears.

La plaça objecte del possible trasllat és aquella que resulti d'aplicar de manera successiva els criteris recollits en el punt 2 de la instrucció tercera de l'annex 4 d'aquesta Resolució.

3. En el cas que no sigui possible seleccionar cap plaça, el director general de Personal Docent i Centres Concertats ha de dictar una resolució per la qual es té per desistit al sol·licitant, amb la qual cosa el funcionari romandrà al centre des del qual sol·licita el trasllat, sense perjudici que pugui sol·licitar un nou trasllat pels mateixos motius de salut al·legats abans de la finalització del curs escolar.

Setena

Selecció de places pel funcionari de carrera

- El Servei de Prevenció de Riscos Laborals comunicarà les places vacants, seleccionades d'acord amb la instrucció sisena d'aquest annex, i requerirà el sol·licitant perquè, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors des del l'endemà que hagi rebut la comunicació de les places vacants, accepti o rebutgi la recomanació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- En el cas que accepti la recomanació, el sol·licitant ha de presentar, dins el mateix termini, davant el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, la relació de places vacants ordenades, si escau, per ordre de preferència. Cas que no les seleccioni totes, s'afegirà d'ofici les places no seleccionades, per ordre ascendent de codi de centre.
- En el cas que rebutgi la recomanació o que no contesti el requeriment en el termini atorgat, el director general de Personal Docent i Centres Concertats ha de dictar una resolució per la qual es té per desistit el sol·licitant, amb la qual cosa el funcionari romandrà al centre des del qual sol·licita el trasllat i només podrà sol·licitar un trasllat pels mateixos motius de salut al·legats a partir del curs escolar següent.

Vuitena

Avaluació de les places

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà les places seleccionades, en l'ordre corresponent, fins que s'avalui un lloc de feina com adaptat a les característiques personals, estat biològic o la discapacitat física, psíquica o sensorial degudament reconeguda de la persona docent especialment sensible, la qual cosa ha de comunicar a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

**Novena****Adjudicació de la plaça al funcionari de carrera i caràcter del trasllat**

1. La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats adjudicarà al sol·licitant la plaça que hagi estat avaluada com adaptada pel Servei de Prevenció.
2. Si el sol·licitant té destinació definitiva i la plaça adjudicada és una vacant de plantilla, se li ha d'adjudicar amb caràcter definitiu. El funcionari de carrera que obtingui una destinació definitiva mitjançant un trasllat per motius de salut hi ha de romandre un mínim de dos anys, comptadors des de la data de presa de possessió, per poder participar en un concurs de trasllats o, si persisteixen els motius al·legats, per poder sol·licitar un trasllat per motius de salut. Així mateix, en el moment en què participi en un concurs de trasllats, l'antiguitat en el centre, a efecte del barem de mèrits corresponent, es referirà al centre on hagi obtingut la destinació definitiva mitjançant el trasllat per motius de salut.
3. Si el sol·licitant té destinació definitiva i la plaça adjudicada és una vacant de quota, o en el cas que el sol·licitant no tingui una destinació definitiva —amb independència, en aquest darrer cas, que la plaça adjudicada sigui una vacant de plantilla o de quota— se li ha d'adjudicar amb caràcter provisional i fins al 31 d'agost del curs escolar en el qual se l'ha traslladat.

El funcionari pot presentar una nova sol·licitud de trasllat a partir del curs escolar següent si persisteixen els motius de salut al·legats, excepte que hagi obtingut una destinació definitiva diferent per concurs de trasllats.

L'obtenció d'una destinació provisional mitjançant un trasllat per motius de salut implica la pèrdua de la destinació provisional anterior.

4. La plaça adjudicada, definitiva o provisional, és irrenunciable, i el funcionari ha de prendre possessió de la plaça i s'ha d'incorporar en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de la data en què se li notifiqui la resolució de trasllat.

Desena**Funcionaris docents de carrera en comissió de serveis**

1. En cas que un funcionari de carrera en comissió de serveis sol·liciti un trasllat, s'ha de revocar la comissió de serveis i el funcionari ha d'ocupar el lloc de feina on té la destinació definitiva.
2. Si la plaça corresponent a la seva destinació definitiva està adjudicada a un funcionari de carrera o si el sol·licitant no té una destinació definitiva, se li adjudicarà un lloc de feina amb caràcter provisional d'acord amb les regles esmentades en les instruccions sisena a novena.

Onzena**Funcionaris docents en pràctiques**

En cas que, a conseqüència de la recomanació del Servei de Prevenció, un funcionari en pràctiques tingui dret al trasllat que ha sol·licitat, se li ha d'adjudicar, d'acord amb les instruccions sisena a novena, una nova destinació provisional.

Dotzena**Funcionaris docents interins**

1. En el cas que un funcionari interí tingui dret al trasllat que ha sol·licitat, podrà optar entre:
 - a) Renunciar a la plaça adjudicada i passar a la situació de disponible en la borsa. Aquesta renúncia ha de ser considerada com a justificada i implica el cessament del funcionari.
 - b) Romandre a la plaça que té adjudicada fins que obtingui una nova destinació.
2. En el cas que el funcionari interí renunciï a la plaça, tindrà preferència en l'adjudicació de places a partir del següent procediment, ordinari o extraordinari, d'acord amb la instrucció quarta de l'annex 4 d'aquesta Resolució.
3. En el cas que el funcionari opti per romandre a la plaça, també tindrà preferència en l'adjudicació en els mateixos termes descrits en el punt anterior. El cessament d'aquest funcionari estarà vinculat a la nova destinació.

Tretzena**Criteris de preferència per al cessament dels funcionaris interins**

1. El trasllat per motius de salut d'un funcionari docent de carrera o en pràctiques implica el cessament del funcionari interí que ocupava la plaça de plantilla o de quota a la qual se li trasllada.
2. Per determinar el funcionari interí que ha de cessar s'aplicaran les instruccions recollides en l'annex 4 d'aquesta Resolució.



3. El funcionari interí que cessi tindrà preferència en l'adjudicació de places a partir del següent procediment, ordinari o extraordinari, d'acord amb la instrucció quarta de l'annex 4 d'aquesta Resolució.

Catorzena**Concurrencia de sol·licituds**

S'aplicarà el criteri preferencial de l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el cas que diverses sol·licituds originin una concurrència en l'adjudicació de places.

Quinzena**Tramitació àgil, durada del procediment i efectes del silenci**

1. Atesa la necessitat de protegir la salut del funcionari sol·licitant, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha d'adoptar les mesures oportunes perquè la tramitació d'aquest procediment sigui àgil.

2. La durada màxima del procediment és de tres mesos, sense perjudici del que disposa l'apartat 2 de la instrucció sisena. En aquest sentit, el trasllat del funcionari docent s'ha de fer efectiu no més tard del 30 de juny del curs escolar en el qual se sol·licita aquest trasllat.

3. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució que posa fi al procediment, el sol·licitant pot entendre desestimada la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i d'acord amb la lletra f) de la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2007, de 27 de març, referits, respectivament, als procediments d'estimació dels quals tinguin com a conseqüència que es transfereixin al sol·licitant facultats relatives al servei públic, i als procediments d'adscripció provisional a llocs de feina.

Setzena**Resolució**

1. El director general de Personal Docent i Centres Concertats ha de dictar la resolució que posi fi al procediment, estimant o desestimant la sol·licitud.

2. La resolució que estimi la sol·licitud ha de declarar el trasllat per motius de salut del funcionari sol·licitant, adjudicar la plaça corresponent i indicar si el trasllat té caràcter definitiu o provisional.

3. D'aquesta resolució s'ha d'informar la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals de personal docent.

4. En el cas que el funcionari sol·licitant rebutgi la recomanació de trasllat, incompleixi el termini establert en l'apartat 1 de la instrucció setena, o rebutgi les places comunicades o la plaça que, seguint l'ordre de preferència comunicat, sigui avaluada com adaptada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, la resolució tindrà per desistida la persona interessada de la sol·licitud de trasllat per motius de salut, de forma que romandrà al centre des del qual sol·licita el trasllat i només podrà sol·licitar un trasllat pels mateixos motius de salut al·legats a partir del curs escolar següent.

5. Contra la resolució que posi fi al procediment les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà que se'ls hagi notificat la resolució.

Dissetena**Aplicació subsidiària**

1. Aquesta instrucció és d'aplicació subsidiària als desplaçaments per manca d'horari de funcionaris de carrera i a les sol·licituds de reingrés des de la situació d'excedència voluntària per interès particular o des d'altres situacions administratives que no impliquin reserva de plaça, en allò que resulti adequat a la seva naturalesa.

2. La necessitat de desplaçament per manca d'horari ha d'estar acreditada mitjançant un informe del Departament d'Inspecció Educativa.



**ANNEX 2****Instruccions per al trasllat per causa de violència****Primera****Àmbit subjectiu d'aplicació**

Aquestes instruccions són d'aplicació al personal funcionari docent de l'ensenyament no universitari al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears víctima de violència de gènere o declarat judicialment víctima de qualsevol altre tipus de violència que sol·liciti un trasllat a una altra destinació per fer efectiva la seva protecció o assistència social integral, la seva assistència sanitària o la seva seguretat.

Segona**Requisits per sol·licitar el trasllat per causa de violència**

1. L'acreditació de la condició de víctima de violència de gènere s'ha de realitzar a través de qualsevol dels mitjans següents, que han de justificar suficientment la situació de víctima de violència de gènere o l'existència d'indisidències d'haver patit aquest tipus de violència o estar en risc versemblant de patir-ne:

- Una ordre de protecció a favor de la víctima.
- Una sentència condemnatòria, tot i que no sigui ferma.
- Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indisidències que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
- Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima, de seguretat o d'assegurament vigent.
- Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència de gènere.
- Un informe de l'Institut Balear de la Dona o dels departaments competents en aquesta matèria dels consells insulars.
- Qualsevol altre mitjà establert en alguna disposició legal.

2. L'acreditació de la condició de víctima de qualsevol altre tipus de violència s'ha de realitzar mitjançant la declaració judicial d'haver estat víctima de qualsevol altre tipus de violència.

3. La necessitat de trasllat cal acreditar-la a través de qualsevol dels mitjans següents:

- Per assegurar la protecció o l'assistència social integral, certificat o informe d'un òrgan competent en matèria d'atenció especialitzada que es pronunciï específicament sobre la necessitat del trasllat.
- Per garantir l'assistència sanitària de la víctima, certificat o informe mèdic oficial corresponent.
- Per garantir la seguretat, cal adjuntar una valoració de les forces i els cossos de seguretat sobre l'elevat risc.

4. En qualsevol cas, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats pot sol·licitar o requerir qualsevol altra documentació que acrediti la necessitat de trasllat per assegurar la protecció o assistència social integral de la víctima o la seva seguretat.

5. El funcionari docent víctima de violència ha de presentar per escrit, davant el Servei d'Adjudicació i Contractació de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, la seva sol·licitud adjuntant la documentació necessària a la qual es refereixen els punts anteriors. Aquesta sol·licitud es pot presentar en qualsevol moment del curs escolar.

Tercera**Autorització del trasllat per causa de violència**

1. La selecció de places que puguin ser objecte del trasllat del funcionari docent es realitza d'acord al procediment descrit en la base sisena de l'annex 1 d'aquesta Resolució, tenint en compte que l'àmbit territorial és el conjunt de les Illes Balears.

2. L'adjudicació del nou lloc de feina es realitza de manera anàloga i d'acord al procediment descrit en la base setena a la quinzena de l'annex 1 d'aquesta Resolució, essent en tot moment el Servei d'Adjudicació i Contractació aquell a qui ha d'adreçar-se el sol·licitant de trasllat per causa de violència.

3. El director general de Personal Docent i Centres Concertats pot resoldre la concessió de trasllat per causa de violència al personal funcionari en actiu, a sol·licitud seva, sempre que acrediti la condició de víctima, d'acord amb el punt 1 o 2 de la instrucció segona d'aquest annex, i que acrediti també la necessitat de trasllat, d'acord amb el punt 3 de la instrucció segona d'aquest annex.

4. Quan el trasllat es pretengui entre administracions educatives diferents, cal que totes dues ho autoritzin simultàniament.

**Quarta****Condicions dels trasllats per causa de violència autoritzats**

1. El trasllat per causa de violència té caràcter definitiu, si es donen les condicions i els criteris relacionats en el punt 2 de la instrucció novena de l'annex 1 d'aquesta Resolució pels quals, i de manera anàloga, el funcionari sol·licitant esdevindria adjudicatari d'una destinació definitiva.
2. Qui tingui autoritzat el trasllat per causa de violència i aquest esdevingui de caràcter definitiu, no pot participar en els concursos de provisió de llocs fins que no acrediti, almenys, dos anys de serveis efectius, a partir de la data de la presa de possessió, en la plaça a què es va incorporar com a conseqüència de la concessió d'aquest trasllat.
3. En qualsevol altre cas, el trasllat per causa de violència té caràcter provisional i és per a un curs escolar, havent-se de sol·licitar si escau per al curs següent.

Cinquena**Resolució**

1. El director general de Personal Docent i Centres Concertats ha de dictar la resolució que posi fi al procediment, autoritzant o desestimant la sol·licitud de trasllat per causa de violència.
2. La resolució que autoritzi la sol·licitud de trasllat per causa de violència ha de declarar el trasllat per causa de violència del funcionari docent víctima de la violència, adjudicar la plaça corresponent i indicar que el trasllat té caràcter definitiu o provisional.
3. Contra la resolució que posi fi al procediment les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada, davant el conseller d'Educació i Universitats, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que se'ls hagi notificat la resolució.

ANNEX 3**Instruccions per a les permutes****Primera****Àmbit subjectiu d'aplicació**

Aquestes instruccions són d'aplicació al personal funcionari de carrera docent de l'ensenyament no universitari al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que sol·liciti permutar la seva destinació definitiva amb un altre funcionari de carrera.

Segona**Requisits per sol·licitar la permuta**

1. Dos funcionaris de carrera en servei actiu poden sol·licitar la permuta de les seves destinacions definitives quan concorrin totes les condicions següents:
 - a) Que els funcionaris docents ocupin amb caràcter definitiu les destinacions que es permuten.
 - b) Que acreditin, almenys, dos anys de serveis efectius amb caràcter definitiu en les places objecte de la permuta.
 - c) Que les dues destinacions corresponguin al mateix cos docent i a la mateixa especialitat o funció.
 - d) Que les dues destinacions corresponguin a idèntica forma de provisió.
 - e) Que els qui pretenguin la permuta tinguin respectivament un nombre d'anys de servei que no difereixi entre si en més de cinc.
 - f) Que la unitat administrativa de la qual depengui cada una de les places objecte de la permuta n'emeti informe previ favorable.
2. Els sol·licitants de la permuta han de presentar per escrit, davant el Servei d'Adjudicació i Contractació de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, la seva sol·licitud adjuntant la documentació necessària per acreditar totes les condicions del punt anterior.
3. El termini de presentació de sol·licituds és des de l'1 de juny fins al 30 de juny de cada curs escolar.

Tercera**Autorització de la permuta**

1. El director general de Personal Docent i Centres Concertats pot resoldre excepcionalment la permuta de destinació entre el personal funcionari en actiu, a sol·licitud d'aquest, sempre que concorrin totes les condicions susdites en la instrucció segona d'aquest annex.
2. Quan la permuta es pretengui entre places dependents d'administracions educatives diferents, cal que totes dues ho autoritzin



simultàniament.

3. No es pot autoritzar una permuta entre personal funcionari de carrera quan a algun d'ells li faltin menys de deu anys per complir l'edat de jubilació legalment establerta.

Quarta

Condicions de la permuta autoritzada

1. La permuta té caràcter definitiu, tret del cas que en el termini dels dos anys algun dels permutants sol·liciti una excedència o jubilació voluntària. En aquest cas els permutants retornaran a la destinació d'origen.
2. La data d'efectes de la permuta és l'1 de setembre del curs escolar següent al qual se sol·licita.
3. Qui tingui autoritzada la permuta no pot participar en els concursos de provisió de llocs fins que no acrediti, almenys, dos anys de serveis efectius, a partir de la data de la presa de possessió, en la plaça a què es va incorporar com a conseqüència de la concessió de la permuta.
4. En el termini de deu anys a partir de la concessió d'una permuta, no se'n pot autoritzar una altra a qualsevol de les persones permutants.

Cinquena

Resolució

1. El director general de Personal Docent i Centres Concertats ha de dictar la resolució que posi fi al procediment, autoritzant o desestimant la sol·licitud de permuta.
2. La resolució que autoritzi la sol·licitud de permuta ha de declarar el trasllat per permuta dels funcionaris implicats, adjudicar les places corresponents i indicar que el trasllat té caràcter definitiu.
3. D'aquesta resolució s'ha d'informar la Mesa Sectorial d'Educació.
4. Contra la resolució que posi fi al procediment les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada, davant el conseller d'Educació i Universitats, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà que se'ls hagi notificat la resolució.

ANNEX 4

Instruccions de cessament de funcionaris interins

Primera

Àmbit subjectiu d'aplicació

Les instruccions d'aquest annex són d'aplicació al personal funcionari interí docent de l'ensenyament no universitari al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que ocupi una destinació provisional per a un curs escolar en els casos que, per incorporació al centre d'un funcionari de carrera o un funcionari en pràctiques, el funcionari interí hagi de ser cessat.

Segona

Motius que poden implicar l'aplicació de la instrucció tercera

Els motius que poden implicar l'aplicació de la instrucció tercera d'aquest annex són els següents:

- a) Per trasllat per motius de salut o de rehabilitació.
- b) Per desplaçament per manca d'horari d'un funcionari de carrera.
- c) Per trasllat per motius de violència.
- d) Per reingrés des de la situació d'excedència voluntària per interès particular o des d'altres situacions administratives que no impliquin reserva de plaça.

Tercera

Criteris de cessament de funcionaris interins

1. El trasllat, desplaçament o reingrés d'un funcionari de carrera o en pràctiques per algun dels motius descrits en el punt anterior implica el cessament del funcionari interí que ocupava la plaça de plantilla o de quota a la qual se'l trasllada.
2. En el cas que en un mateix centre hi hagi dues places o més de quota d'una determinada especialitat o funció, de les quals el funcionari



sol·licitant pugui ser adjudicatari i aquestes es trobin ocupades temporalment per funcionaris interins, s'aplicaran successivament els següents criteris per determinar quina plaça s'ha d'adjudicar i quin és el funcionari interí que ha de cessar:

- a) Primer, i en aquest ordre: places adjudicades amb una antiguitat de dos cursos escolars; i places adjudicades el curs escolar anterior a l'actual.
- b) Segon, places vacants.
- c) Tercer, places ocupades per funcionaris interins exclosos per no acreditar el requisit de la formació pedagògica i didàctica.
- d) Quart, places ocupades per funcionaris interins exclosos per no acreditar el requisit del coneixement adequat de llengua catalana, prioritzant aquells amb un nivell inferior.
- e) Cinquè, places adjudicades a funcionaris interins mitjançant el procediment urgent del curs escolar anterior, prioritzant aquelles places menys antigues d'acord amb la data d'inici real de la plaça.
- f) Sisè, places ocupades per funcionaris interins admesos no tutoritzats.
- g) Setè, places ocupades per funcionaris interins amb menys punts d'acord amb el barem.
- h) Vuitè, places ocupades per funcionaris interins amb menor nota mitjana de l'expedient acadèmic d'entre les titulacions al·legades per accedir a l'especialitat o funció de la plaça adjudicada.
- i) Novè, places ocupades per funcionaris interins més joves d'acord amb la seva data de naixement.

Els criteris anteriors, c), d), f), g) i h), es verificaran d'acord amb la darrera Resolució que aprovi la llista definitiva d'aspirants a funcionaris interins admesos i exclosos per al curs escolar actual.

Quarta

Condicions dels funcionaris interins cessats

1. El funcionari interí que cessi tindrà preferència en l'adjudicació de places a partir del següent procediment, ordinari o extraordinari, d'adjudicació de substitucions a què pugui optar. Aquesta preferència es mantindrà al llarg de tot el curs escolar, sempre que el funcionari interí consti com a disponible en la borsa. Als efectes de poder aplicar aquesta preferència, la persona interessada ha de posar de manifest la plaça a la qual vol optar, a l'efecte que aquesta no sigui oferta en el procediment d'adjudicació de substitucions corresponent. Aquesta comunicació s'ha de realitzar mitjançant correu electrònic al Servei d'Adjudicacions i Contractació, no més tard de les 8 hores del mateix dia que finalitza el tràmit telemàtic corresponent del procediment ordinari de substitucions on s'ofereix la plaça triada.

2. Una vegada adjudicada la nova plaça, la data de cessament d'aquest funcionari s'ajustarà al que estableixi la resolució corresponent que regula el procés d'adjudicació de destinacions provisionals per a funcionaris en funció de la tipologia de la nova plaça adjudicada.

Cinquena

Resolució

1. El director general de Personal Docent i Centres Concertats ha de dictar la resolució de cessament del funcionari interí.
2. Contra la resolució de cessament, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el director general de Personal Docent i Centres Concertats, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que se'ls hagi notificat la resolució.

