



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

**5730**

*Bases que han de regir la convocatòria per la constitució de borsa extraordinària de treballador/a social mitjançant concurs, per cobrir les necessitats o substitucions de la plantilla de personal*

#### **PRIMERA. – Objecte de la convocatòria.**

Es convoquen les bases per constituir una borsa de treballadors/es socials, mitjançant concurs, a l'efecte de substituir les possibles baixes, permisos, llicències, programes de duració temporal, acumulacions de tasques, per als supòsits que preveu l'apartat 3 de l'article 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears, d'ara endavant LFPIB, així com qualsevol altra modalitat de contractació de duració determinada prevista en la legislació laboral.

La convocatòria i les bases es publicaran en el BOIB, en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la seva pàgina web. Els successius anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la seva pàgina web.

#### **SEGONA. – Funcions.**

Les pròpies del lloc de feina objecte de provisió, en les condicions que figurin en la plantilla, relació de llocs de treball i el contracte.

#### **TERCERA. – Requisits de les persones aspirants.**

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

- Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, d'ara endavant TREBEP.
- Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional.
- Estar en possessió de la corresponent titulació de Grau en Treball Social i estar col·legiat.
- Aportar la Certificació Negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que acrediti que no ha estat condemnat per cap delictes contra la llibertat sexual (Article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència).
- No haver estat separat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de funcions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell C1.
- Haver satisfet el pagament de la taxa reguladora de 26'35€ dins el termini de presentació d'instàncies, d'acord amb l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa d'expedició de documents administratius, publicada al BOIB número 10 de data 21 de gener de 2023. El pagament ha de realitzar-se mitjançant transferència al següent número d'IBAN ES67 0182 5941 4902 0151 9375

Els requisits establerts en els apartats anteriors s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'haurà de gaudir-ne durant el període selectiu.

Amb anterioritat a la contractació, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmesa a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o s'haurà de comprometre, si s'escau, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfanat.

#### **QUARTA. – Presentació de sol·licituds.**

4.1. Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han de presentar segons el model que figura en l'annex I d'aquestes bases i han d'anar dirigides al Sr. Batle de l'Ajuntament d'Estellencs. S'han de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'ara endavant LPACAP.

El termini per presentar les sol·licituds és de deu (10) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria en el BOIB.

Per ser admeses i, si escau, prendre part en el procés selectiu corresponent, s'haurà d'aportar, la següent documentació:

- a) Sol·licitud d'admissió (Annex I), amb l'aportació, en el seu cas, dels mèrits que s'al·leguin.
- b) Declaració jurada (Annex II)
- c) Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Els aspirants estrangers hauran de presentar un document que acrediti que és nacional de la Unió Europea o d'algun Estat, al qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Tots els documents hauran d'estar traduïts al castellà o al català.
- d) Certificat Negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals requerida a la base tercera.
- e) Fotocòpia de la titulació requerida a la base tercera.
- f) Fotocòpia justificant de la col·legiació.
- g) Fotocòpia coneixement de la llengua catalana de nivell C1.
- h) Fotocòpia dels mèrits al·legats que es valoraran a la fase de concurs, i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies.
- i) Justificant de la taxa 26,35€.

#### **CINQUENA. – Admissió de persones aspirants.**

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà una resolució en el termini màxim de 10 dies per aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la seva pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix a les persones aspirants excloses, que serà de 5 dies hàbils.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal. S'hi farà constar les resolucions de les reclamacions presentades i la composició de l'òrgan de selecció. Si no es presenta cap reclamació es considerarà definitiva la relació inicialment publicada. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, s'hi donarà publicitat a través de la pàgina web de la Corporació.

Tots els aspirants que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions temporals, i seran anomenades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent. El funcionament de la borsa s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

#### **SISENA. – Tribunal qualificador.**

En la mateixa resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador.

El tribunal estarà compost per la Presidència, la Secretaria i tres vocals.

La designació nominativa dels membres del tribunal es farà pública en la pàgina web de la corporació.

El tribunal estarà facultat per adoptar els acords i dictar les instruccions que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar vàlidament sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. En tot cas s'haurà de comptar amb l'assistència del president i el secretari i les decisions s'adoptaran per majoria dels presents. En cas d'empat serà diriment el vot del president. Quan, en absència del president titular del tribunal, tampoc sigui possible la presència del designat com a suplent, n'assumirà la presidència el vocal que resulti en atenció als criteris de major jerarquia, antiguitat o edat, aplicats per aquest ordre.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de la baremació, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

Els membres del tribunal estaran exposats a les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Es disposarà d'un termini de tres dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses amb el nomenament dels membres del tribunal qualificador, per abstenir-se o recusar els membres del tribunal qualificador.

**SETENA. – Valoració de mèrits.**

El procés selectiu de les persones aspirants serà mitjançant concurs. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta.

La puntuació màxima és de 50 punts.

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors.

Els mèrits a valorar seran els que s'indiquen a continuació:

a) Experiència professional . Màxim 25 punts.

- Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública, a la mateixa categoria o similar a la de la plaça convocada exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,45 punts per mes.
- Serveis prestats a l'empresa privada, ja sigui per compte d'altri com pròpia, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues directament relacionada amb les funcions de la plaça convocada: 0,15 punts per mes.

Per a la acreditació s'haurà de presentar la següent documentació: per a qualsevol administració pública el certificat de serveis prestats, per serveis a l'empresa privada el contracte laboral indicant la categoria professional així com un certificat de la vida laboral.

Les fraccions inferiors a un mes no es valoraran.

Per acreditar l'experiència professional s'haurà d'adjuntar la vida laboral i els contractes de feina, o certificat d'empresa, o certificat de serveis prestats, on hi figuri la categoria professional. En cas de no comptar amb els contractes, s'aportaran els documents acreditatius que es considerin adients on hi figuri la categoria professional i la tipologia de contracte expressada en anys, mesos i dies.

b) Formació reglada . Màxim 6 punts.

- Doctorat oficial relacionat amb àrea de les ciències socials: 4 punts
- Màster oficial: 3 punts
- Llicenciatura universitària: 2,5 punts
- Grau o Diplomatura universitària: 2 punts
- Títols propis de postgrau (màsters no oficials, especialista universitari, expert universitari i cursos d'actualització universitària): 1,5 punts
- Títol FP grau superior d'integració social o equivalent regulat pel Real Decret 1074/2010, de 13 de juliol: 1 punt

c) Formació no reglada . Màxim 15 punts.

Es valorarà la formació específica relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per col·legis oficials, escoles oficials de formació, escoles municipals de formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació continua de les Administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

- Hora d'aprofitament es valorarà amb: 0,03 punts:
- Hora d'assistència es valora amb: 0,02 punts.
- Hora d'impartició es valora amb: 0,05 punts.

d) Coneixement de llengua català . Màxim 4 punts.

Es valoraran els certificats expedits o homologats per L'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística sempre que siguin de nivell superior al requerit a la convocatòria.

- Coneixements superiors (nivell C2): 2,75 punts.
- Coneixements de llenguatge administratiu: 1,25 punts.

**VUITENA. – Resolució de la convocatòria.**

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública la relació final dels aspirants per ordre de puntuació en la pàgina web de la corporació, i concedirà un termini de tres dies hàbils per a la formulació de les reclamacions i les esmenes que estimi pertinents.

El tribunal qualificador tindrà un termini de 10 dies per resoldre les reclamacions i esmenes, comptadors des de la finalització del període de reclamacions.

Una vegada resoltes les reclamacions i corregits els errors detectats, el tribunal farà pública la relació d'aspirants per tal de constituir la borsa de treball. Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació de duració determinada de funcionari interí.

La resolució de constitució de la borsa es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament i indicarà les persones que la integren, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

**NOVENA. – Adjudicació i funcionament de la borsa.**

9.1- Les persones que formen part d'una borsa estan en situació de disponibles o no disponibles.

9.1.1 Estan en situació de no disponibles aquelles persones que no han acceptat un lloc ofert perquè hi concorren alguna de les causes que preveu l'apartat 9.4.

9.1.2. Estan en situació de disponibles la resta de persones aspirants de la borsa i, per tant, se'ls ha de comunicar l'oferta d'un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

9.2- En cas d'haver-hi una necessitat de contractació, s'ha d'oferir el lloc a la primera persona de la borsa corresponent que estigui en situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelatió, sempre que compleixi els requisits del lloc per ocupar-ho. Si no compleix els requisits es cridarà la següent persona disponible. Si hi ha més d'un lloc per cobrir, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com sigui necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelatió de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

9.3- S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. S'intentarà un màxim de tres vegades el mateix dia, deixant constància de les cridades fetes o correus electrònics. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la contractació o nomenament en el termini d'un dia hàbil, o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres, i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel Departament de Recursos Humans, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de 3 dies hàbils i com a màxim de 15 dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavis de l'article 49.1 de l'Estatut dels treballadors.

9.4- A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita -d'acord amb el punt anterior d'aquest article- se les ha de passar al darrer lloc de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins el termini establert en l'apartat anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins els tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- c) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.
- d) Estar treballant en l'administració pública.

En aquest cas conservaran el seu ordre de la borsa i passaran a la situació de no disponibles.

9.5- Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament l'acabament de les situacions previstes en el punt 9.4 anterior en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert suposa passar al darrer lloc de la borsa de treball per a la qual va ser cridada.

9.6- La posterior renúncia d'una persona contractada al lloc de treball que ocupa suposa passar al darrer lloc de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball a una altra administració pública o en els casos de força major.





## DESENA. - Vigència de la borsa.

La borsa tindrà una vigència fins que se'n convoqui una de nova i com a màxim de tres anys, comptadors a partir del dia de la seva publicació. Sempre serà preferent la darrera borsa activa sobre l'anterior. Una vegada exhaurida la borsa activa perquè totes les persones que en formen part estan en situació de no disponible o perquè n'han estat excloses, s'ha de reactivar la borsa anterior fins al límit de la seva vigència.

## ONZENA. – Recursos i impugnació

La convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Estellencs, *(signat electrònicament: 26 de maig de 2025)*

*El batle*

*Bernat Isern Bauzà)*





## ANNEX I

### SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCEDIMENT SELECTIU DE TREBALLADOR/A SOCIAL DE L'AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

\_\_\_\_\_ (nom i llinatges), amb DNI núm. \_\_\_\_\_, domicili a \_\_\_\_\_ (carrer, avinguda, plaça, etc., núm.), situat a \_\_\_\_\_ (localitat), codi postal \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i adreça electrònica \_\_\_\_\_

#### EXPÒS:

1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria i les bases del procediment selectiu, mitjançant concurs, de la creació d'una borsa extraordinària de treballador/a social de l'Ajuntament d'Estellencs, per cobrir les necessitats que produeixin a la corporació mitjançant contractacions laborals, la qual han estat publicades al BOIB núm de data

2.- Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en la base segona de la present convocatòria.

3.- Que, de conformitat amb la base quarta del procediment selectiu, i juntament amb l'annex I de la sol·licitud d'admissió adjunto la següent documentació:

- a) Declaració jurada (Annex II).
- b) Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Els aspirants estrangers hauran de presentar un document que acrediti que és nacional de la Unió Europea o d'algun Estat, al qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Tots els documents hauran d'estar traduïts al castellà o al català.
- c) Certificat Negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals requerida a la base tercera.
- d) Fotocòpia de la titulació requerida a la base tercera.
- e) Fotocòpia justificant de la col·legiació.
- f) Fotocòpia coneixement de la llengua catalana de nivell C1.
- g) Fotocòpia dels mèrits al·legats que es valoraran a la fase de concurs, i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies.
- h) Justificant de la taxa.

Per tot l'exposat,

#### SOL·LICIT:

Ser admès/a i poder prendre part al procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treballador/a social per cobrir les necessitats que es produeixin a la corporació mitjançant contractacions temporals de l'Ajuntament d' Estellencs.

A \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT D'ESTELLENCES



## ANNEX II DECLARACIÓ JURADA

(nom i llinatges), amb DNI núm. \_\_\_\_\_, domicili a

\_\_\_\_\_ (carrer, avinguda, plaça, etc., núm.), situat a (localitat), codi postal \_\_\_\_\_, telèfon i adreça

electrònica \_\_\_\_\_

### DECLARO:

- Estar en possessió de la capacitat funcional que no impedeixi el normal exercici de les funcions atribuïdes al lloc de feina objecte de provisió.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- No ocupar cap lloc ni exercir cap activitat en el sector públic, delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- No realitzar cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.
- No percebre cap pensió de jubilació o retir, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.
- Declaro estar en possessió dels títols i mèrits aportats a la present convocatòria.

I, per a que així consti als efectes oportuns, signo la present declaració

a ..... en data ..... de ..... de 2025.

Nom i llinatges:

Signatura

