



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

5598

Decret d'Alcaldia de 19/05/25 pel qual s'aprova la convocatòria i les bases reguladores per proveir mitjançant sistema de comissió de serveis de caràcter voluntari un lloc de treball d'oficial de la Policia Local

Aprovació de la convocatòria i les bases reguladores per proveir mitjançant sistema de comissió de serveis de caràcter voluntari un lloc de treball d'Oficial de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Per Decret d'Alcaldia 2025-2330 de 19 de maig de 2025, s'han aprovat la convocatòria i les bases reguladores per proveir mitjançant sistema de comissió de serveis de caràcter voluntari un lloc de treball d'Oficial de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, les quals es transcriuen a continuació als efectes oportuns:

BASES I CONVOCATÒRIA PER PROVEIR MITJANÇANT SISTEMA DE COMISSIÓ DE SERVEIS DE CARÀCTER VOLUNTARI UN LLOC DE TREBALL D'OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és proveir mitjançant comissió de serveis de caràcter voluntari, restringida al personal funcionari de carrera del mateix grup i escala de l'Ajuntament de Sant Josep, un lloc de treball d'oficial de la Policia Local, actualment vacant, amb dotació pressupostària a la plantilla orgànica de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 192 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.

2. Característiques de lloc de treball

El lloc de treball convocat té les característiques següents:

- Vacants: 1
- **Denominació plaça:** Oficial de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia
- **Subgrup:** C1
- **Escala:** Escala d'administració especial
- **Subescala:** Serveis Especials
- **Nivell complement de destinació:** 22

3. Durada

La durada de la comissió de serveis serà per un període d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar per un termini màxim de dos anys, de conformitat amb l'article 192 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de policies locals de les Illes Balears.

La comissió de serveis tindrà caràcter temporal i finalitzarà quan el lloc de treball es proveeixi amb caràcter definitiu i, en tot cas, finalitzarà pel transcurs del temps per al qual es va concedir.

4. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5. Requisits dels aspirants

Els aspirants a cobrir la plaça d'Oficial, hauran de reunir els següents requisits a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds:

- a. Ser funcionari de carrera del mateix grup i escala de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, en situació administrativa de servei



actiu. Quan el funcionari sigui de categoria inferior a la del lloc de treball convocat es requerirà tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera.

b. Complir els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola.
2. Tindre divuit anys complerts.
3. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
4. No patir malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o disminueixi el correcte desenvolupament de les funcions, en relació amb el quadre de les exclusions que es determinen a l'annex 5 del Decret 40/2019, de 24 de maig.
5. No haver estat separat del servei de l'administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
6. No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
7. Posseir els permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
8. Estar en possessió del nivell B2 (nivell avançat) del coneixement de la llengua catalana. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.
9. Comprometre's a portar armes i, si escau, a fer-les servir, mitjançant declaració jurada.
10. Haver abonat la taxa de 18,00 euros, segons el que estableix l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius.

Aquesta taxa s'ha de satisfer en el moment de presentació de la instància, sense que en cap cas no es pugui satisfer amb posterioritat a la finalització del termini de presentació d'aquestes.

L'abonament dels drets de participació haurà de ser satisfet, mitjançant autoliquidació realitzada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Josep:

<https://www.santjosepdesatalaia.es/homeES.aspx>

En el concepte s'haurà d'incloure el document d'identitat de la persona aspirant, així com la indicació de la convocatòria a què s'opta.

6. Sol·licituds i termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les sol·licituds de participació a la convocatòria, juntament amb la documentació que correspongui, s'han de presentar mitjançant registre d'entrada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia o en qualsevol de les formes que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El model de sol·licitud a utilitzar per part dels aspirants es troba a l'Annex I de les presents bases.

Conjuntament amb la sol·licitud emplenada i signada, els aspirants hauran d'aportar la documentació següent:

- Declaració responsable per la qual la persona aspirant manifesta que compleix els requisits exigits a les bases, amb referència sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds.
- Justificació i acreditació dels mèrits segons el que estableixen aquestes bases. Els mèrits al·legats s'han d'acreditar mitjançant documents originals o còpies autèntiques, o en qualsevol altra de les formes que estableix article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cap cas no es valoraran mèrits que no hagin estat al·legats i presentats en la forma establerta durant aquest termini.
- Acreditació d'haver abonat la taxa per drets de participació. L'absència de justificació del pagament de la taxa indicada determina l'exclusió de l'aspirant. Aquest pagament no substitueix, en cap cas, el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i la forma escaient.

Els mèrits s'han d'acreditar i s'han de valorar sempre amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que algun dels mèrits estigui en poder de l'ajuntament convocant, els aspirants poden sol·licitar prèvia descripció, que s'incorpori d'ofici, un extracte dels mèrits que figuren a l'expedient personal en referència al darrer dia del termini per presentar la sol·licitud de participació. Els mèrits al·legats que no constin a l'expedient personal hauran de ser presentats mitjançant documents originals o còpies autèntiques al registre de l'ajuntament.

7. Barem de mèrits

Atenent el que preveu l'article 192 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears, la proposta de nomenament es farà a favor de la persona aspirant que tingui major puntuació, segons el barem de mèrits previst a l'annex II de les presents bases.

8.- Procediment

La valoració dels mèrits acreditats pels aspirants es durà a terme per una comissió de valoració, que tindrà caràcter tècnic, serà col·legiada i la composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, així com el principi de paritat de gènere, de conformitat amb l'art. 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 27 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

No en pot formar part el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual. Així mateix, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

La Comissió de Valoració estarà composta per un/a president/a, un/a secretari/ària i un/a vocal, amb els seus titulars i suplents, els quals actuaran tots amb veu i vot.

L'actuació de la Comissió de Valoració s'haurà d'ajustar a les bases de la convocatòria. Això no obstant, resoldrà els dubtes que sorgeixin en aplicació de la normativa corresponent, així com els dubtes que puguin sorgir en el transcurs de la valoració i qualificació.

L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Valoració es realitzarà de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La comissió tècnica de valoració podrà sol·licitar de l'autoritat o de l'òrgan convocant que designi assessors perquè actuïn amb veu i sense vot, en qualitat d'experts, per a la realització de tasques d'assessorament.

La Comissió tècnica de valoració, en virtut de l'article 21 del Decret 33/1994, de 28 de març, estarà composta per un mínim 3 membres nomenats per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, que hauran de pertànyer a un grup de titulació igual o superior a l'exigut per a l'ingrés a l'escala que correspongui.

Aquesta Comissió de Valoració estarà conformada pels membres següents:

- President: José Antonio Granados Tornero
- Suplent: Juan Antonio Ribas Serra
- Vocal: Pablo Vargas Montero
- Suplent: David Joel Sánchez Duch
- Secretari: Javier Gabaldón Riera
- Suplent: Juan José Cardona Carrillo

Després d'haver finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament de Sant Josep publicarà una llista d'admesos i exclosos i donarà un termini de deu dies hàbils per presentar reclamacions i/o al·legacions sobre la llista d'admesos. Finalitzat el termini anterior, i un cop esmenades les deficiències observades en relació amb les sol·licituds dels aspirants, la comissió disposarà de 15 dies hàbils per emetre una proposta d'adjudicació provisional de la comissió de serveis.

La proposta de nomenament es farà a favor de la persona aspirant que tingui més puntuació segons el barem de mèrits previst a l'annex II de les presents bases.

Aquesta proposta indicarà la puntuació obtinguda per les persones aspirants desglossada per cadascun dels apartats, així com el seu DNI, i es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament amb la indicació que les persones interessades disposen de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per sol·licitar el tràmit d'audiència i/o formular les al·legacions que considerin oportunes.

Després d'haver resolt les al·legacions presentades de forma motivada i, si escau, d'haver modificat les puntuacions atorgades als aspirants, la comissió haurà de formular la proposta d'adjudicació definitiva i la relació de totes les persones que hi han participat, ordenades per ordre de puntuació, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i serà elevada a l'alcaldia municipal per a la seva aprovació definitiva.

Contra la proposta de resolució definitiva no es poden formular al·legacions ni interposar cap recurs administratiu, sense perjudici que les persones interessades puguin interposar els recursos que considerin convenients contra la resolució d'adjudicació que dicti l'alcalde.



El nomenament es realitzarà per resolució de l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes comptat des de la publicació del llistat definitiu de puntuacions i proposta d'adjudicació en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

9.- Recursos i impugnacions

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública s'han de publicar al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.santjosep.org/>).

En allò que no estigui previst en aquestes bases i en la normativa específica de les policies locals s'ha d'aplicar supletòriament la normativa reguladora de funció pública definida a l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Contra aquesta convocatòria i aquestes bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Document signat electrònicament (22 de maig de 2025)

El batle

Vicente Roig Tur





ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCEDIMENT SELECTIU DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP

Nom i cognoms: _____ DNI núm. _____

Domicili a efectes de notificació: _____

Telèfon de contacte: _____ Correu electrònic: _____

EXPOSOS:

Que he tingut coneixement de la convocatòria per a la provisió mitjançant el sistema de comissió de serveis de caràcter voluntari, d'una plaça d'Oficial de la Policia Local pertanyent a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, les bases del qual van ser publicades al BOIB núm. _____ de data ___/___/2025.

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

AUTORITZO perquè l'Administració tracti les meves dades personals als efectes que derivin d'aquesta convocatòria, i em comprometo a provar documentalment totes les dades que consten en aquesta sol·licitud.

Per tot allò exposat,

SOL·LICIT:

Prendre part en aquesta convocatòria.

Sant Josep a, ___ de _____ del 2025

[signatura]

Sr. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA



ANNEX II

PUNTUACIÓ DE LA FASE DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UNA VACANT DE OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL PER EL SISTEMA DE COMISIÓ DE SERVEIS DE CARÀCTER VOLUNTARI.

De conformitat amb l'article 192. 8 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, la convocatòria ha d'incloure el barem de mèrits que, en tot cas ha de preveure els de l'annex 6, relatiu a les comissions de serveis.

Segons disposa l'article 192.9 del Decret, l'ajuntament pot determinar, a més dels mèrits de l'annex 6, altres mèrits que consideri adequats pel lloc de treball que ha de cobrir-se mitjançant comissió de serveis.

El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Antiguitat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de carrera en qualsevol categoria de policia local: 1 punt per any.
- Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal de l'Administració pública en qualsevol altra categoria, lloc o destí, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública: 0,2 punts per any.

La data de referència per fer la valoració és la de finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació i s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

2. Valoració dels cursos de formació.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

S'han de valorar els cursos i accions formatives següents:

Els diplomes o els certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats de l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua, amb un certificat que acrediti que s'han superat amb aprofitament o, si escau, amb certificat d'assistència, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de treball que s'ha de cobrir. A aquest efecte, es consideren directament relacionats amb les funcions de qualsevol lloc de treball els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local.

Els cursos o les accions formatives de contingut idèntic només es poden valorar una vegada. En aquest cas, s'ha de valorar l'acció formativa amb més hores de durada.

No s'han de valorar els cursos que s'exigeixin com a requisit específic del lloc de treball convocat.

Valoració de les accions formatives:

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix: 0,0075 punts per hora.

3. Estudis acadèmics oficials.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts, d'acord amb els criteris següents:

S'han de valorar els estudis o titulacions oficials amb validesa en tot el territori nacional que siguin de nivell superior a la titulació exigida per ingressar en la categoria del lloc de treball. En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació.

La valoració d'una titulació implica que no es valori la de nivell inferior o de primer o segon cycle necessària per a la seva obtenció.

- Per cada llicenciatura universitària: 3 punts.
- Per cada titulació acadèmica de grau universitari: 2 punts.
- Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària: 2 punts.
- Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim d'1,5 punts.

4. Coneixements de català.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

- Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 1,75 punts
- Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 2 punts
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,50 punts

Només s'ha de valorar el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada. En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

5. Coneixements d'altres llengües.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1,8 punts, d'acord amb els criteris següents:

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu.

Nivells del Marc comú europeu	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
			1r curs de nivell inicial	0.10
			2n curs de nivell inicial	0.20
A1	0.40	0.30	1r curs de nivell elemental	0.30
A2	0.60	0.40	2n curs de nivell elemental	0.40
B1	0.80	0.60	1r curs de nivell mitjà	0.60
B1+	1	0.80	2n curs de nivell mitjà	0.80
B2	1.20	1	1r curs de nivell superior	1
B2+	1.40	1.20	2n curs de nivell superior	1.20
C1	1.60	1.40		
C2	1.80	1.60		

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

6. Nota obtinguda en el Curs Bàsic de Policia Local.

Valoració de la nota del Curs Bàsic de Policia Local,

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 10 punts.

7. Reconeixements honorífics.

Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada condecoració i distinció al mèrit policial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o dels ajuntaments prevista en la normativa:

- a. Creu al mèrit policial amb distintiu blau de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,75 punt.
- b. Creu al mèrit policial amb distintiu verd de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,5 punts.
- c. Creu al mèrit policial amb distintiu blanc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,25 punts.
- d. Felicitacions públiques atorgades per la Comunitat Autònoma o pel Ple dels ajuntaments: 0,10 punts.
- e. Creu al mèrit policial amb distintiu blau atorgada pel Ple dels ajuntaments: 0,75 punt.
- f. Creu al mèrit policial amb distintiu verd atorgada pel Ple dels ajuntaments: 0,5 punts.
- g. Felicitacions públiques atorgades pel Ple dels ajuntaments: 0,10 punts.

S'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals o, en el cas de les expedides pels ajuntaments, mitjançant acta del plenari.

8. Les convocatòries s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

1. Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
2. Estudis acadèmics oficials: còpia compulsada correctament del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
3. Coneixement de llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
4. Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles d'administració pública i altres entitats, equivalents amb els nivells del Marc comú europeu.
5. Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per les escoles de formació de les policies locals, per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologats o concertats per l'EBAP, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o centres que imparteixen formació dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
6. Nota obtinguda en el Curs Bàsic de Policia Local.
7. Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals o l'ajuntament corresponent.

Els mèrits al·legats hauran de ser aportats amb un índex i ordenats conforme a la present publicació.