



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

5590

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els exercicis, el temari i el barem de mèrits que han de regir els processos selectius, per la modalitat de concurs oposició per cobrir les places vacants de personal estatutari fix de les categories professionals i especialitats següents: facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA), metge/metgessa d'urgència hospitalària i altres categories de personal estatutari sanitari (subgrup A1) del Servei de Salut de les Illes Balears

Fets i fonaments de dret

1. Per mitjà de l'Acord del Consell de Govern de 23 maig de 2022 (BOIB núm. 67, de 24 de maig de 2022), modificat per l'Acord de 31 d'octubre de 2022 i per l'Acord de 24 d'abril de 2023, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública addicional d'estabilitat ordinària i excepcional d'estabilització corresponent al personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears per a l'any 2022, en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat (BOE núm. 312, de 29 de desembre de 2021).

2. Basant-se en aquest Acord del Consell de Govern de 23 maig de 2022 es van aprovar les convocatòries dels processos de selecció per mitjà de la modalitat de concurs i de concurs oposició derivats de l'oferta d'ocupació pública addicional d'estabilitat ordinària i excepcional d'estabilització per a l'any 2022. La normativa vigent permet que les places que no siguin cobertes després d'una convocatòria es puguin tornar a convocar si no han passat més de tres anys des de la publicació de l'oferta, sempre identificant-les adequadament en les convocatòries.

3. Per mitjà de l'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023) es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2023 del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, que preveu una oferta de 578 places per a les diferents categories professionals.

4. Per mitjà de l'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2024 (BOIB núm. 167, de 21 de desembre de 2024) es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2024 del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, que preveu una oferta de 744 places per a les diferents categories professionals.

5. En la present convocatòria s'indica el nombre de places vacants que procedeixen de les ofertes d'ocupació pública esmentades corresponents a les categories professionals i especialitats de facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA), metge/metgessa d'urgència hospitalària i altres categories de personal estatutari sanitari (subgrup A1) pel torn lliure, el torn de promoció interna i, si escau, el nombre de places reservades per cobrir-les amb persones amb discapacitat.

6. Les places que es convoquen es distribueixen de la manera següent:

Acord del Consell de Govern	Torn lliure	Torn promoció interna	Nombre de places
23 de maig de 2022	119	0	119
22 de desembre de 2023	108	8	116
20 de desembre de 2024	103	9	112
Total	330	17	347

7. D'acord amb l'article 59.1 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en les ofertes d'ocupació pública cal reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants perquè les cobreixin persones amb discapacitat, sempre que superin els processos de selecció i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

8. S'exceptua el personal sanitari de l'exigència de coneixements de català, de conformitat amb l'article 30.d de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



9. Els articles 29-32 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari, regulen la selecció de personal estatutari i la provisió de places bàsiques i llocs de feina de personal estatutari del Sistema Nacional de Salut.

10. Els articles 2-7, 11-15 i 30-34 del Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social, també regulen diferents aspectes sobre la selecció de personal estatutari i provisió de places a les institucions sanitàries de la Seguretat Social.

11. L'article 43.4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, garanteix que en els tribunals de selecció hi hagi una representació equilibrada de dones i homes amb capacitació, competència i preparació adequades, sempre que les circumstàncies i les funcions de la categoria ho facin possible.

12. La disposició addicional quarta de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que al conseller o consellera competent en matèria de funció pública sanitària, en relació amb el personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica i en coordinació amb el conseller o consellera competent en matèria de funció pública, li correspon convocar i resoldre els processos de selecció, establir-ne les bases, els programes i el contingut de les proves i designar els membres dels òrgans de selecció.

13. En matèria competencial també és aplicable el punt 1 de la Resolució de la consellera de Salut de 8 d'agost de 2023 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 112, de 12 d'agost de 2023).

14. L'article 70 del TREBEP estableix que les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària que s'hagin de proveir incorporant personal nou han de ser objecte d'una oferta d'ocupació pública o d'un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, cosa que suposa l'obligació de convocar els corresponents processos de selecció per a les places compromeses i fins a un 10 % addicional, tot fixant el termini màxim per convocar-los. En qualsevol cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o de l'instrument similar s'ha de fer dins el termini improrrogable de tres anys.

15. L'article 37.1.c del TREBEP disposa que són objecte de negociació —en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada administració pública i amb l'abast que legalment sigui procedent en cada cas— les normes que estableixen els criteris generals en matèria d'accés. D'altra banda, l'article 38.3 estableix que els acords han de versar sobre matèries que siguin competència dels respectius òrgans de govern i que cal que aquests òrgans els aprovin de manera expressa i formal perquè tinguin validesa i eficàcia.

16. Ha finalitzat la negociació en la Mesa Sectorial de Sanitat entre representants de l'Administració i de les organitzacions sindicals.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar les bases de la convocatòria d'un concurs oposició per cobrir 347 places vacants de personal estatutari fix de les categories professionals y especialitats següents: facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA), metge/metgessa d'urgència hospitalària i altres categories professionals de personal estatutari sanitari (subgrup A1) dependents del Servei de Salut de les Illes Balears, 330 de les quals pel sistema de torn lliure i 17 pel de promoció interna (annex 1).

2. Distribuir les places indicades en el punt anterior per categories professionals i especialitats, i per sectors sanitaris o illes, si escau, tal com s'indica en els annexos 2 i 3.

3. Aprovar el barem de mèrits per a la fase de concurs, que figura en l'annex 4.

4. Establir que el termini per presentar les sol·licituds per participar en el procés de selecció comença el 17 de novembre i venç el 16 de desembre de 2025, inclusivament.

5. Fer pública la informació relativa als requisits de titulació o especialitat requerida en cada categoria professional, que figura en l'annex 5.

6. Aprovar els exercicis de les categories professionals i especialitats de facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA), metge/metgessa d'urgència hospitalària i altres categories professionals de personal estatutari sanitari (subgrup A1).

7. Aprovar el temari de les categories professionals del personal sanitari següent: metge/metgessa de família en equip d'atenció primària, facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea i en equip d'atenció primària, farmacèutic/farmacèutica d'àrea d'atenció primària i metge/metgessa d'urgències en atenció primària, que figuren en l'annex 6.

8. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals, que figura en l'annex 7.

9. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), al web www.ibsalut.es i a la seu electrònica de la CAIB.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el director general del Servei de Salut de les Illes Balears en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la data de publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució en el BOIB, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

(Signat electrònicament: 21 de maig de 2025)

El director general del Servei de Salut

Javier Ureña Morales

Per delegació de la consellera de Salut (BOIB núm. 112 de 12/08/2023)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Normativa aplicable

La convocatòria del procés de selecció derivat de l'oferta d'ocupació pública per als anys 2022, 2023 i 2024 es regeix per aquestes bases i per la normativa següent:

- La Constitució espanyola de 1978.
- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- La Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i la normativa que la desplega.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears.
- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- La Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024, prorrogats per a l'any 2025.
- El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social.
- El Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat.
- El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- L'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos de selecció per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.
- La Instrucció 2/2020 del director general de Modernització i Administració Digital per la qual s'estableixen pautes per adaptar les convocatòries a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb els llocs per presentar la documentació.

2. Règim aplicable

Als aspirants que superin el procés de selecció els serà aplicable l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, la normativa declarada vigent per aquest estatut i la que s'aprovi per desenvolupar-lo, a més del TREBEP en les disposicions que els afectin.

3. Resolució d'incidències

El director general del Servei de Salut de les Illes Balears ha de resoldre les incidències que sorgeixin en el desenvolupament d'aquesta convocatòria, sens perjudici de les que corresponguin al tribunal qualificador segons allò que disposen aquestes normes generals.

4. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria regula els aspectes comuns que regiran els diferents processos de selecció per cobrir les places vacants de diferents categories professionals i especialitats següents: facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA), metge/metgessa d'urgència hospitalària i altres categories professionals del personal estatutari sanitari (subgrup A1) dependent del Servei de Salut de les Illes Balears incloses en l'Acord del Consell de Govern de 23 maig de 2022 (BOIB núm. 67, de 24 de maig de 2022), modificat per l'Acord de 31 d'octubre de 2022 i de 24 d'abril de 2023, l'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023) i l'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2024 (BOIB núm. 167, de 21 de desembre de 2024), pels quals s'aprova l'oferta d'ocupació pública per als anys 2022, 2023 i 2024, respectivament.

En aquests acords es preveu una oferta de 347 places de les categories professionals i especialitats esmentades, que es distribueixen de la manera següent:

Acord del Consell de Govern	Torn lliure	Torn promoció interna	Nombre de places
23 de maig de 2022	119	0	119
22 de desembre de 2023	108	8	116
20 de desembre de 2024	103	9	112
Total	330	17	347

El Servei de Salut de les Illes Balears, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, podrà ampliar el nombre de places convocades corresponents a les categories professionals i especialitats previstes en la present convocatòria, amb les places que s'aprovin en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025, sempre que aquesta modificació es realitzi abans de l'inici del termini per a la presentació de sol·licituds.

5. Fases del procés de selecció

Fase prèvia
1. Àmbit de negociació amb la part social
2. Publicació de l'oferta d'ocupació pública d'estabilització de 2022
3. Publicació de l'oferta d'ocupació pública de 2023
4. Publicació de l'oferta d'ocupació pública de 2024

I. Fase d'oposició
1. Publicació de la convocatòria
2. Resolució d'obertura del termini per presentar sol·licituds i acreditar els requisits (del 17 de novembre al 16 de desembre de 2025, inclusivament)
3. Comprovació dels requisits d'accés
4. Publicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos
5. Termini per formular al·legacions a les llistes provisionals (10 dies hàbils)
6. Publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos
7. Publicació de la distribució de les aules d'examen
8. Examen
9. Publicació de la llista provisional de qualificacions de la prova
10. Termini per formular al·legacions/impugnacions a les llistes provisionals (3 dies hàbils)
11. Publicació de la llista definitiva de qualificacions de la prova



II. Fase de concurs

1. Resolució d'obertura del termini per presentar i acreditar mèrits (30 dies hàbils)
2. Publicació de la llista provisional de puntuacions dels mèrits
3. Termini per formular al·legacions a la llista provisional (7 dies hàbils)
4. Publicació de la llista definitiva de puntuacions dels mèrits
5. Publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés de selecció
6. Publicació de la llista de places (en els casos en què es procedent)

III. Fase d'adjudicació i presa de possessió

1. Procés d'elecció de places, en els casos en què sigui procedent (20 dies hàbils)
2. Reconeixement mèdic a càrrec del Servei de Prevenció de Riscos Laborals
3. Nomenament de personal estatutari fix i adjudicació de places
4. Presa de possessió (termini: 1 mes)

6. Característiques del procés de selecció

Els aspirants només poden participar en un torn: torn lliure, torn lliure per a persones amb discapacitat, torn de promoció interna o torn de promoció interna per a persones amb discapacitat.

Les places que no es proveeixin pel sistema de promoció interna no s'acumularan a les convocades per al torn lliure.

Les places del torn lliure i les del torn de promoció interna adreçades a persones amb discapacitat que hagin quedat desertes s'acumularan a les convocades per al torn lliure i per al torn de promoció interna ordinària, respectivament.

I

FASE D'OPOSICIÓ

7. Requisits dels aspirants

7.1. Caràcter dels processos de selecció

El procés de selecció per obtenir la condició de personal estatutari fix s'ajustarà als principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i tindran caràcter obert. Així mateix, es garantirà la lliure concurrència, sens perjudici de les mesures de discriminació positiva previstes en la normativa vigent i en aquesta convocatòria.

7.2. Requisits i condicions dels aspirants

Els aspirants han de complir els requisits i les condicions generals i específiques que s'exigeixen en aquesta convocatòria el darrer dia del termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir al llarg de tot el procés de selecció.

El fet de constar a la llista d'admesos no implica reconèixer que es compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

Per ser admès, tot aspirant ha de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol estat de la Unió Europea o la d'algun estat al qual sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. També hi poden participar (qualsevol que en sigui la nacionalitat) els cònjuges d'espanyols i de ciutadans d'altres estats de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, a més dels seus descendents que tinguin menys de vint-i-un anys o que tinguin la condició de dependents i superin aquesta edat.
- b) Tenir complerts setze anys i no sobrepassar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tenir la titulació oficial mínima exigida per a cada categoria professional a què es refereix l'annex 5 o bé estar en condicions d'obtenir-la dins el termini per presentar sol·licituds.
- d) Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent, que s'ha d'acreditar una vegada superat el procés de selecció per mitjà d'un reconeixement mèdic al centre o servei que es determini.





e) No haver estat separat del servei, per mitjà d'un expedient disciplinari, de qualsevol servei de salut o administració pública, organisme públic o entitat de dret públic dependent o vinculat a aquell, ni de les entitats públiques subjectes a dret privat ni de les fundacions sanitàries en els sis anys anteriors a la convocatòria específica, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm per complir funcions públiques ni, si escau, per a la professió corresponent.

f) En els casos de les persones d'altres estats esmentats en el paràgraf a), no estar inhabilitat per una sanció o pena per a l'exercici professional o per accedir a funcions o serveis públics en un estat membre, ni haver estat separat per una sanció disciplinària d'alguna de les seves administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria específica.

g) No haver estat condemnat de manera que li impedeixi exercir la professió amb menors d'edat, de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, és a dir, no haver estat condemnat per una sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual tipificat en el títol VIII del Codi penal i per tràfic d'éssers humans, tipificats en el títol VII bis del Codi penal.

Les persones estrangeres o amb una altra nacionalitat a més de l'espanyola han d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals. A aquest efecte únicament es valoraran els delictes previstos a l'article 57.1.

h) Haver pagat la taxa o taxes per participar en el procés de selecció, llevat dels casos d'exempció previstos a la base 10.7.

i) No tenir la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria i especialitat a la qual s'opta, qualsevol que sigui la seva situació administrativa.

j) No estar implicat en cap causa legal d'incapacitat o incompatibilitat segons la normativa vigent en el moment de la incorporació efectiva a la plaça adjudicada, mantenint el dret d'opció permès legalment.

7.3. Torn de promoció interna

Tot aspirant que concorri pel sistema de promoció interna ha de complir els requisits següents, a més dels esmentats a la base 7.2 («Requisits i condicions dels aspirants») i els ha de mantenir al llarg de tot el procés de selecció:

- Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears.
- Pertànyer a una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.
- Estar en situació de servei actiu o en una altra situació que generi reserva de plaça.
- Acreditar la titulació exigida per accedir la categoria professional o especialitat a la qual vol promocionar.
- No podran participar en aquest torn els aspirants que tinguin la condició de personal fix de la mateixa categoria.
- Tenir un nomenament fix amb una antiguitat mínima de dos anys en la categoria de procedència.

D'acord amb el que s'ha exposat, el Servei de Salut verificarà d'ofici els requisits assenyalats en aquesta base, llevat que l'aspirant manifesti expressament que s'hi oposa.

7.4. Torn de reserva per a persones amb discapacitat. Sol·licitud d'adaptacions

Es consideren *persones amb discapacitat* les que defineix l'article 4.2 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Els aspirants que concorrin en aquest torn han de tenir reconeguda la condició legal de discapacitat en un grau igual o superior al 33 %, amb efectes al darrer dia del termini per presentar sol·licituds i igualment han de complir els requisits establerts a les bases 7.2 i 7.3. Han d'acreditar aquesta condició per mitjà de la resolució de reconeixement de discapacitat expedida per l'òrgan competent de l'Administració. No obstant això, no l'han d'acreditar si l'ha reconeguda l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tal com estableix l'article 59.1 del TREBEP, com a criteri general cal reservar en cada procés (torn lliure i torn de promoció interna) una quota mínima del 7 % de les vacants per cobrir-les amb persones amb discapacitat.

Encara que durant el procés de selecció es perdi la condició legal de discapacitat, es permetrà a l'aspirant presentar-se en aquest torn, però no es podrà presentar en aquest torn un aspirant que adquireixi aquesta condició durant el procés de selecció.

D'acord amb l'article 35.1 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, les persones amb discapacitat tenen dret a la feina en condicions que garanteixin l'aplicació dels principis d'igualtat de tracte i no discriminació. A aquest efecte, tindran la consideració de persones amb discapacitat els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en els graus de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Per tant, s'equipararan automàticament i a efectes laborals els pensionistes esmentats en el paràgraf anterior amb el reconeixement del grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

Adaptacions

Els aspirants d'aquest torn que tinguin dificultats especials per fer l'examen poden demanar adaptacions i ajustaments de temps i de mitjans en l'examen, sempre que siguin raonables. Per tal que el tribunal pugui valorar si és procedent concedir l'adaptació sol·licitada, l'aspirant li ha d'adreçar un escrit —amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data de l'examen— en el qual ha d'indicar les adaptacions de temps i/o mitjans requerides, acompanyat d'una còpia del dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat en el qual quedi acreditada de manera fefaent la deficiència (o deficiències) permanent que hagi originat el grau de discapacitat reconegut; a aquest efecte no serà vàlid cap altre document.

El temps addicional que es pugui sol·licitar com a adaptació s'ajustarà a allò que preveu l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos de selecció per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat, i en la normativa vigent en matèria d'adaptació per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat. El tribunal ha de fer les adaptacions indicades —sempre que siguin raonables— en el certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o de l'organisme equivalent.

La participació en el procés de selecció quedarà condicionada a l'informe favorable sobre les condicions personals per acomplir les funcions pròpies de la plaça.

El tipus i el contingut de l'examen han de coincidir amb els del torn lliure i del torn de promoció interna.

7.5. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes administratius

D'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, quan calgui publicar resolucions al web del Servei de Salut o en el BOIB, els aspirants han de ser identificats amb el nom, els llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del DNI o el NIE o les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena del passaport.

8. Acreditació dels requisits

8.1. Norma general

En inscriurem-se, els aspirants declararan sota la seva responsabilitat que compleixen tots els requisits per participar en el procés de selecció, sempre referits a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds i durant tot el procés de selecció.

Així mateix, els requisits establerts en els paràgrafs *a)*, *b)*, *c)* i *h)* de la base 7.2 seran comprovats d'ofici pel Servei de Salut per mitjà de la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL), llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament en la sol·licitud.

En els casos en què la comprovació d'aquests requisits sigui inaccessible o no estigui disponible a la PINBAL, el Servei de Salut requerirà a l'aspirant que porti la documentació acreditativa en els termes assenyalats en la normativa vigent i en aquesta convocatòria. No obstant això, el Servei de Salut li pot demanar en qualsevol moment del procés de selecció que acrediti que compleix els requisits i les condicions generals de participació.

Tal com estableix l'article 69.4 de la Llei 39/2015, la inexactitud, la falsedat i l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o el fet de no presentar davant l'administració competent la declaració responsable, la documentació que es requereix per acreditar que es compleix allò que s'ha declarat o la comunicació determinarà la impossibilitat de continuar exercint el dret o l'activitat afectada des del moment en què es tenguí constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives pertinents.

8.2. Normes específiques

8.2.1. Acreditació de les titulacions acadèmiques i/o especialitats en els casos en què sigui procedent

Tot aspirant ha de justificar les equivalències de les titulacions homologades o equivalents a les exigides citant la disposició legal en què es reconegui l'homologació o equivalència o aportant un certificat expedit en aquest sentit pel ministeri competent en matèria d'educació o qualsevol altre òrgan de l'administració competent. En els casos dels títols d'especialitats en Ciències de la Salut, des del 1r de gener de 2022 les titulacions són expedides pel Ministeri de Sanitat, de conformitat amb l'article 17.1 de la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries.

En els casos de les titulacions obtingudes a l'estranger, dins el termini per presentar sol·licituds cal acreditar que estan homologades pel ministeri competent en la matèria o que s'està en condicions d'obtenir-ne l'acreditació. En qualsevol cas, el ministeri competent en la matèria ha de reconèixer prèviament aquestes titulacions, de conformitat amb el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre, o bé cal aportar el reconeixement del títol a efectes professionals, de conformitat amb el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre —modificat pel Reial decret 103/2014, de 21 de febrer— quan hi sigui aplicable.



8.2.2. Documentació acreditativa del vincle de parentiu

Els aspirants a què fa referència l'apartat *a)* de la base 7.2 que no tinguin la nacionalitat espanyola i tinguin dret a participar en el procés de selecció han de presentar el document que n'acrediti la nacionalitat i el vincle de parentiu que els permeti participar-hi.

El cònjuge del ciutadà de la Unió Europea o d'algun estat on sigui aplicable la lliure circulació de treballadors ha de presentar una declaració responsable en què expressi que no ha recaigut acord o declaració de nul·litat del vincle matrimonial o divorci (en els casos de cònjuge) o que no s'ha cancel·lat la inscripció en el registre públic competent (en els casos de parella registrada).

En els casos de descendents de més de vint-i-un anys, aquests han de presentar una declaració responsable en què expressin que viuen a càrrec del ciutadà de la Unió Europea o d'algun estat on sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o del seu cònjuge o parella registrada.

8.2.3. Documentació acreditativa del grau de discapacitat

S'acreditarà mitjançant la Resolució de reconeixement de discapacitat emesa per l'òrgan competent de l'Administració, o mitjançant l'equiparació automàtica d'acord amb allò previst en l'article 35.1 del Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (base 7.4). No obstant, no s'ha d'acreditar si ha estat reconeguda per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atès que es comprovarà d'ofici, excepte oposició expressa de l'interessat.

9. Publicació

9.1. Publicació en el BOIB

Només es publicaran en el BOIB aquesta convocatòria, la resolució d'obertura del termini per presentar sol·licituds i acreditar requisits, la resolució d'obertura del tràmit per acreditar mèrits i la resolució definitiva d'adjudicació de places.

Pel que fa als actes administratius derivats d'aquests procediments —regulats per l'article 45.1.b de la Llei 39/2015—, en lloc de notificar-los es publicaran al web del Servei de Salut i a la seu electrònica de la CAIB, sens perjudici que es publiquin també en el BOIB els actes que s'hagin de publicar d'acord amb el que determinin expressament les bases de la convocatòria.

En tot cas, només tindran efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

9.2. Publicació al web del Servei de Salut i a la seu electrònica de la CAIB

Tant les resolucions esmentades a la base 9.1 com les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, les llistes de distribució dels aspirants a les aules d'examen, les llistes provisionals i definitives de les puntuacions obtingudes en la prova, les llistes provisionals i definitives de les puntuacions dels mèrits i qualsevol altra actuació del Servei de Salut que es produeixi durant el procediment i que, havent de ser publicada, no s'hagi especificat en la base anterior, es publicaran únicament al web del Servei de Salut i a la seu electrònica de la CAIB.

10. Presentació de sol·licituds

10.1. Tràmit de presentació

Les sol·licituds per participar en aquest procés de selecció i el pagament de les taxes d'inscripció s'han de cursar per mitjà del tràmit electrònic, sens perjudici del que disposa l'article 14.3 de la Llei 39/2015. L'accés al tràmit estarà disponible al web del Servei de Salut i a la seu electrònica de la CAIB.

Les instruccions per emplenar i presentar correctament les sol·licituds, a més de la informació complementària relacionada amb aquest tràmit, estaran disponibles al web del Servei de Salut i a la seu electrònica de la CAIB.

Consignar dades falses en la sol·licitud o en la documentació que s'aporti o dur a terme qualsevol actuació improcedent que invalidi l'examen de la fase d'oposició o la valoració de mèrits de la fase de concurs se sancionaran —amb l'expedient contradictori previ— excloent l'aspirant del procés de selecció en què hagi sol·licitat participar d'aquesta convocatòria, i també invalidant els resultats que hagi obtingut en qualsevol de les fases en què hagi participat, sens perjudici de les mesures legals que pertoqui aplicar-hi. Així mateix, es considerarà com a supòsit d'exclusió sobrevinguda la falsedat en la informació que l'aspirant manifesti o apporti durant el reconeixement mèdic d'ingrés sobre el seu estat de salut i que pugui condicionar la certificació final d'aptitud.

10.2. Instruccions per emplenar la sol·licitud

Per emplenar i formalitzar la sol·licitud cal seguir les instruccions que indicarà la resolució d'obertura del termini per presentar sol·licituds i acreditar requisits, que es publicarà en el BOIB i al web del Servei de Salut.

Com a requisit previ a la inscripció, cal disposar de DNI electrònic o un certificat digital vàlid de persona física dels inclosos en la «llista de confiança de prestadors de serveis de certificació» (TSL) establerts a Espanya. Així mateix, es podran utilitzar sistemes d'identificació basats en les claus concertades, és a dir, Cl@ve Permanent.

10.3. Termini per presentar sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds comença el 17 de novembre de 2025 i veu el 16 de desembre de 2025, inclusivament.

10.4. Tria de torn, sector o illa

Tot aspirant ha d'indicar en la sol·licitud el torn al qual es presenta, i només un: torn lliure, torn lliure per a persones amb discapacitat, torn de promoció interna o torn de promoció interna per a persones amb discapacitat. Qui no ho indiqui serà inclòs en el torn lliure. Si un aspirant del torn lliure o del torn de promoció interna adquireix posteriorment la condició de persona amb discapacitat una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds, no s'admetrà el canvi al torn per a persones amb discapacitat.

Els aspirants que concorrin a les categories facultatiu/facultativa d'àrea (FEA) o metge/metgessa d'urgència hospitalària, hauran de triar el sector o sectors sanitaris als quals vulguin optar. No obstant això, el dia de l'examen hauran de triar el sector sanitari al qual opten finalment.

Per la seva banda, els aspirants que concorrin a les categories de metge/metgessa de família en equip d'atenció primària, facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea i en equip d'atenció primària, farmacèutic/farmacèutica d'àrea d'atenció primària i metge/metgessa d'urgències en atenció primària, hauran de triar l'illa o illes a les quals vulguin optar. No obstant això, el dia de l'examen hauran de triar l'illa a la qual opten finalment.

Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds, no s'admetrà cap canvi en la tria del sector sanitari ni d'illa.

10.5. Illa on tindrà lloc l'examen

Atès que els exàmens es faran de manera descentralitzada, tot aspirant ha d'indicar l'illa on vol fer l'examen (Mallorca, Menorca o Eivissa). Si no ho indica, per defecte li assignaran Mallorca.

No obstant això, si el dia de l'examen un aspirant s'ha de trobar per una causa justificada a una illa diferent de la que hagi triat i pot fer l'examen en aquesta altra illa, ho ha de comunicar al tribunal amb una antelació mínima de 15 dies hàbils respecte de la data de l'examen, o bé amb la màxima antelació possible quan al·legui una causa sobrevinguda que impossibiliti comunicar-la amb l'antelació indicada. Si no ho comunica, el tribunal de selecció decidirà sobre l'admissió o la inadmissió i les mesures que haurà d'adoptar.

10.6. Idioma de l'examen

Tot aspirant pot triar respondre l'examen en qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears. Amb aquesta finalitat, en la sol·licitud ha d'indicar en quin idioma el vol fer.

10.7. Pagament de la taxa o taxes d'inscripció

Els aspirants que concorrin als procediments selectius derivats d'aquesta convocatòria han d'abonar la taxa corresponent:

Tipus de convocatòria	Codi	Import
Accés pel torn lliure a places per a les quals s'exigeix titulació universitària de grau	OPGN	28,89 €
Accés pel torn de promoció interna a places per a les quals s'exigeix titulació universitària de grau	OPGR	14,42 €
Aspirants que acreditin un grau de discapacitat mínim del 33 %	—	Gratuït

La taxa o taxes corresponent s'han de pagar durant el tràmit electrònic d'empenament de la sol·licitud.

Es meritara una taxa per cadascun dels sectors sanitaris o illes en què els aspirants s'inscriuen.

El fet de no pagar la taxa o taxes —excepte en els casos en què s'eximeixi— suposarà la impossibilitat de completar el procés d'inscripció electrònica, de manera que l'aspirant no serà inclòs en el procés de selecció. Només es podrà esmenar un eventual error en l'import ingressat.

En cap cas el pagament de la taxa de participació o la justificació de l'exempció suposaran la substitució del tràmit de registre de la sol·licitud de participació dins el termini i en la forma escaient.



10.8. Devolució de la taxa d'inscripció

Es retornarà l'import de la taxa sempre que concorri alguna de les causes següents:

- Duplicitat de l'ingrés.
- Ser beneficiari de l'exempció per discapacitat.
- Ingrés erroni en un procés de selecció diferent d'aquell en què es pretenia participar i en el qual no s'hagi arribat a presentar la sol·licitud.
- Si s'anul·len o es modifiquen substancialment les bases de la convocatòria.
- Si no arriben a tenir lloc els exàmens corresponents a aquest procés de selecció per alguna causa imputable a l'Administració.
- Exclusió dels exàmens per causes no imputables a l'aspirant, llevat d'allò que preveu el darrer paràgraf d'aquesta base.

La sol·licitud de devolució s'ha de presentar en el Registre General del Servei de Salut dins el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB de la llista definitiva d'exclusos, d'acord amb l'article 388 *undecies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

No serà procedent cap devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió dels exàmens per causes imputables a l'aspirant.

La inscripció en diferents sectors o illes en les mateixes categories professionals i especialitats previstes a aquesta convocatòria als quals es presenti finalment l'aspirant, no generarà dret a la devolució de la taxa o taxes corresponent.

10.9. Vinculació a les dades consignades en la sol·licitud i dret de modificació

Els aspirants queden vinculats a les dades que hagin consignat en la sol·licitud, de manera que només poden demanar que es modifiquin presentant una petició dins el termini per presentar sol·licituds.

10.10. Notificacions

A l'efecte de rebre notificacions, els aspirants han de tenir actualitzades les dades de contacte (adreça electrònica, telèfons i adreça postal). Els errors comesos en consignar aquestes dades i el fet de no comunicar-ho seran responsabilitat exclusivament de l'aspirant.

11. Admissió d'aspirants

11.1. Publicació de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos. Reclamacions

Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per la qual aprovarà les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos del procés de selecció, que es publicarà al web del Servei de Salut i a la seu electrònica de la CAIB.

A la llista provisional d'admesos hi figuraran el nom i els llinatges i quatre xifres numèriques del document d'identitat, segons s'ha descrit en la base 7.5. En la llista provisional d'exclusos figurarà també el motiu de l'exclusió. Per tal d'evitar errors i, si se'n produeixen, fer possible que s'esmenin dins el termini i en la forma escaient, els aspirants han de comprovar no només que no figuren a la llista d'exclusos sinó que, a més, figuren a la d'admesos.

A partir de l'endemà de la data en què s'hagi publicat la resolució esmentada en el paràgraf anterior, els aspirants tindran un termini de 10 dies hàbils per formular al·legacions —que no tindran caràcter de recurs— o per esmenar, si escau, el defecte i/o aportar la documentació que hagi motivat l'exclusió. Tota al·legació s'ha d'entendre rebutjada si l'aspirant no figura com a admès en la resolució amb què es publiqui la llista definitiva d'admesos. Els aspirants que no esmenin els defectes i/o no aportin la documentació dins el termini i en la forma escaient seran exclusos del procés de selecció. D'altra banda, els aspirants que detectin errors en les seves dades personals poden manifestar-ho dins aquest mateix termini. Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'aspirant.

11.2. Publicació de les llistes definitives d'admesos i d'exclusos

Una vegada resoltes les al·legacions presentades, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per la qual aprovarà les llistes definitives d'admesos i d'exclusos, que es publicarà de la mateixa manera que la resolució de les llistes provisionals.

El fet de figurar a la llista d'admesos no suposa que l'Administració reconegui que l'aspirant compleix els requisits per participar en el procés de selecció corresponent. Si abans de prendre possessió de la plaça obtinguda es verifica que un aspirant no compleix algun dels requisits, perdrà tots els drets que es puguin derivar d'haver participat en el procés de selecció.

11.3. Recursos

Es podrà interposar un recurs de reposició davant el director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de les llistes definitives d'admesos i d'exclusos.

També es podrà interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació.

12. Tribunal de selecció

El tribunal de selecció és l'òrgan encarregat de dur a terme el procés de selecció. Els membres que l'integren són designats pel director general del Servei de Salut i depenen d'aquest; no obstant això, encara que el tribunal sigui un òrgan dependent de l'autoritat del director general, actua amb autonomia funcional. Els acords que adopti vinculen l'òrgan del qual depèn, sens perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.

La designació dels membres del tribunal es publicarà al BOIB i a la seu electrònica de la CAIB amb una antelació d'un mes, com a mínim, a la data del primer examen.

12.1. Règim jurídic del tribunal

El tribunal actua d'acord amb la Llei 39/2015, la Llei 40/2015, el Reial decret llei 1/1999 i altres disposicions vigents aplicables.

12.2. Composició del tribunal i nombre de membres

Els tribunals per a les categories de facultatiu especialista d'àrea (FEA) i de metge/metgessa d'urgència hospitalària han d'estar composts de vuit membres titulars i els suplents respectius: president o presidenta, secretari o secretària i sis vocals. Tots els membres d'aquests tribunals tenen veu i vot, excepte el secretari o secretària, que no té vot en les matèries relatives a la qualificació dels aspirants.

Els tribunals de les categories de metge/metgessa de família en equip d'atenció primària, facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea i en equip d'atenció primària, farmacèutic/farmacèutica d'àrea d'atenció primària i metge/metgessa d'urgències en atenció primària, estaran composts per set membres titulars i els suplents respectius: president o presidenta, secretari o secretària, que té veu i vot, i cinc vocals.

La participació en els tribunals és obligatòria per a totes les persones designades segons el procediment establert, excepte les que estiguin incurses en alguna de les causes d'abstenció establertes per la normativa vigent, sempre que aquesta circumstància s'acrediti degudament.

12.3. Requisits dels membres del tribunal

Tots els membres del tribunal hi pertanyen a títol individual i les actuacions que duguin a terme s'han d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, objectivitat i eficàcia; a més, han de tenir la condició de personal funcionari de carrera o de personal estatutari fix de les administracions públiques o dels serveis de salut, o de personal laboral fix dels centres vinculats al Sistema Nacional de Salut, amb una plaça o una categoria per a la qual s'exigeixi tenir una titulació de nivell acadèmic igual o superior a la requerida per a l'ingrés.

12.4. Exclusions

El personal d'elecció o de designació política, el personal estatutari temporal i el que exerceix la representació sindical i dels col·legis professionals no poden formar part dels tribunals.

12.5. Principi d'igualtat i paritat de gènere

D'acord amb la normativa vigent, sempre que sigui possible el tribunal ha d'estar constituït per una representació equilibrada entre dones i homes, amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que les circumstàncies de la categoria ho permetin, i s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, objectivitat, agilitat, eficàcia i professionalitat dels seus membres, per tal de complir l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007 i l'article 60.1 del TREBEP.

12.6. Designació d'assessors especialistes i col·laboradors

En els casos en què sigui aconsellable i estigui justificat, el director general del Servei de Salut pot designar els assessors especialistes necessaris per col·laborar en la confecció, la revisió i/o la correcció de les proves, però s'han de limitar a prestar col·laboració en les

especialitats tècniques respectives. Aquests assessors, que tindran veu però no vot, han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés i han de ser designats per mitjà d'una resolució, que s'ha de publicar al BOIB i a la seu electrònica de la CAIB per informar-ne els aspirants.

Així mateix, el tribunal —amb l'acord previ dels membres— pot sol·licitar al Servei de Salut que es designin col·laboradors per a les tasques ordinàries de suport administratiu generades pel tribunal mateix i/o durant el dia de l'examen, com ara tasques de vigilància, de coordinació o d'altres de similars que siguin necessàries per desenvolupar el procés de selecció. Aquests col·laboradors no tindran ni veu ni vot.

12.7. Causes d'abstenció i recusació dels membres del tribunal

Els membres del tribunal i, si n'hi ha, els assessors especialistes s'han d'abstenir d'intervenir en el procés de selecció i ho han de notificar a l'autoritat convocant per escrit i per mitjà d'un registre oficial si hi concorren les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015. El president o presidenta pot demanar als altres membres del tribunal una declaració expressa de no incórrer en cap d'aquestes circumstàncies.

Així mateix, els aspirants poden recusar els membres del tribunal i els assessors especialistes si, segons la seva opinió, hi concorre alguna d'aquestes circumstàncies. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal estan regulades en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 i en els articles 22 i 23 de la Llei 3/2003.

12.8. Funcionament del tribunal

L'actuació del tribunal s'ha d'ajustar a la Llei 40/2015 en relació amb el funcionament dels òrgans col·legiats. Per constituir-se de manera vàlida i adoptar acords cal l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària —o de qui els substitueixi— i, com a mínim, de la meitat dels seus membres. Els acords s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres del tribunal presents en cada sessió.

Les sessions es poden fer tant de manera presencial com a distància, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 40/2015. En el segon cas es poden utilitzar mitjans electrònics (correu electrònic, audioconferència o videoconferència).

Les actuacions del tribunal s'han d'ajustar en tot moment a allò que disposa la Llei 19/2013. En aquest sentit, en les actes de les sessions i dels exàmens que s'hagin fet s'ha de fer constar tot acord que afecti la determinació de les qualificacions de cada prova i el tribunal ha d'actuar d'acord amb la normativa vigent; si acorda paràmetres per qualificar la prova desenvolupant els criteris de valoració prevists a la convocatòria, els ha de difondre abans de l'examen. Igualment ha de quedar-hi constància del desglossament dels punts atorgats i del càlcul d'aquests d'acord amb el barem establert per a cada prova.

Els membres del tribunal i, si n'hi ha, els assessors especialistes i els col·laboradors han de mantenir la confidencialitat i el secret professional en tot allò que faci referència a les qüestions tractades en les sessions, de manera que no poden utilitzar fora d'aquestes la informació de què disposin referida al procés de selecció per al qual han estat designats.

12.9. Funcions del tribunal

- Determinar de manera concreta el contingut i les qualificacions de les proves i resoldre les impugnacions i/o les reclamacions formulades pels aspirants.
- Adoptar totes les mesures necessàries per garantir que el procés de selecció es desenvolupi correctament, sobretot que la correcció de les proves es faci respectant l'anonimat dels aspirants.
- Valorar els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem de mèrits que figura en l'annex 4, amb el col·laboració del Servei de Desenvolupament Tècnic de Processos de Selecció del Servei de Salut.
- Requerir als aspirants que facin qualsevol aclariment o presentin tot document acreditatiu que siguin pertinents, en qualsevol moment del procés de selecció. La falta de resposta d'aquell podrà ser motiu d'exclusió del procés de selecció si es tracta d'un requisit o de renúncia tàcita a la valoració d'un mèrit si es tracta d'un mèrit.
- Elevar al director general del Servei de Salut la llista de aspirants amb les puntuacions definitives obtingudes de la valoració dels seus mèrits perquè ordeni publicar-les en la resolució corresponent.

– Resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i en la manera d'actuar en els casos que no hi estiguin prevists.

12.10. Descentralització dels exàmens

Atès que els exàmens es faran de manera descentralitzada a Mallorca, Menorca i Eivissa, el tribunal designarà sengles vocals titulars per desplaçar-se a Menorca i a Eivissa amb l'objecte de supervisar que el procés es desenvolupi correctament, recollir les proves i lliurar-les al tribunal o a l'empresa encarregada de custodiar-les.

12.11. Seu del tribunal

El Servei de Salut ha de donar suport tècnic al tribunal. A l'efecte de comunicacions i incidències, la seu oficial del tribunal és a les dependències dels Serveis Corporatius (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), però per resoldre qualsevol dubte relatiu al procés de selecció cal adreçar-se al Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari (rrhh_ssc@ssib.es).

12.12. Interposició de recursos

Contra els actes que dicti el tribunal durant el desenvolupament del procés de selecció no es pot interposar cap recurs, excepte en els casos en què, atesa la naturalesa de l'acte, es pugui considerar definitiu o de tràmit qualificat, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015. En aquest cas, els aspirants afectats poden interposar un recurs d'alçada davant el director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptadors a partir de l'endemà de la publicació o notificació de l'acte.

12.13. Paper de les organitzacions sindicals

Les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa Sectorial de Sanitat poden exercir en qualsevol moment funcions de vigilància per vetlar per què el procés de selecció es desenvolupi correctament. En canvi, en cap cas poden participar en les sessions del tribunal de selecció.

12.14. Indemnitzacions dels membres dels tribunals

Tots els membres dels tribunals, els assessors i els col·laboradors han de percebre les dietes corresponents per assistir a les sessions, d'acord amb allò que preveu la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.

12.15. Garantia de confidencialitat del procés de selecció

El secret professional en els òrgans de selecció del personal estatutari implica l'obligació de tots els seus membres de guardar absoluta reserva i confidencialitat sobre la informació, les dades i els documents als quals accedeixin durant el procés de selecció.

El tribunal, juntament amb el Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari, ha de posar tots els mitjans necessaris per garantir la confidencialitat del contingut de la prova i de la resta del procés de selecció.

El trencament de la deguda reserva i la revelació d'informació confidencial (per exemple, la filtració d'exàmens) estan tipificats com a falta molt greu i poden ser sancionats disciplinàriament i fins i tot penalment segons el Codi penal (delicte de descobriment i revelació de secrets).

13. Sistema de selecció

El procediment selectiu és el de concurs oposició i consta d'una primera fase d'oposició, que suposa el 60 % de la puntuació, i d'una segona fase de concurs, que representa el 40 %. La puntuació final s'obté sumant els punts obtinguts en totes dues fases.

En cap cas la puntuació obtinguda a la fase de concurs podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició.

13.1. Contingut de la fase d'oposició

La fase d'oposició estarà constituïda pels exàmens que s'indiquin en aquestes bases, que tenen caràcter obligatori i eliminatori.

En les categories de facultatiu especialista d'àrea (FEA) i metge/metgessa d'urgència hospitalària no tenen un temari específic assignat, sinó que els exercicis tractaran sobre supòsits pràctics relatius a la pràctica clínica habitual.

No obstant això, les categories de facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea i en equip d'atenció primària, farmacèutic/farmacèutica d'àrea d'atenció primària, metge/metgessa de família en equip d'atenció primària i metge/metgessa d'urgència en atenció primària, sí tenen assignat un temari específic que consta en l'annex 6. El contingut dels exercicis d'aquest procés selectiu relacionat amb els temes jurídics, han d'ajustar-se a la normativa en vigor a la data de publicació de la convocatòria.

Els exàmens corresponents a cada una de les categories professionals o especialitats d'aquesta convocatòria es faran el mateix dia i a la mateixa hora a tots els sectors sanitaris o, en el seu cas, a totes les illes.

13.2. Descripció de les proves

En totes les categories es farà un sol examen, de tipus test, sempre a partir de continguts específics de la categoria professional.

– Facultatiu especialista d'àrea (FEA) i metge/metgessa d'urgència hospitalària

Torn lliure i torn de promoció interna

Tipus de prova	Test: dos supòsits pràctics, per triar entre quatre, derivats de la pràctica clínica de la categoria professional o especialitat
Format	Quatre opcions de resposta, de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	72 preguntes (60 preguntes més 12 de reserva) Cada supòsit contindrà 30 preguntes més 6 de reserva
Valor de les respostes	Per cada resposta correcta, 1 punt
	Per cada resposta incorrecta es descompten 0,25 punts
	Per cada resposta en blanc o múltiple, 0 punts
Puntuació mínima per superar l'examen	30 punts
Temari	No n'hi ha
Durada	150 minuts (s'hi inclou el temps per a les preguntes de reserva)

– La resta de personal sanitari del subgrup A1: facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea i en equip d'atenció primària, farmacèutic/farmacèutica d'àrea d'atenció primària, metge/metgessa de família en equip d'atenció primària i metge/metgessa d'urgència en atenció primària.

Torn lliure

Tipus de prova	Test: dos supòsits pràctics, per triar entre quatre, derivats de la pràctica clínica de la categoria professional o especialitat
Format	Quatre opcions de resposta, de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	72 preguntes (60 preguntes més 12 de reserva) Cada supòsit contindrà 30 preguntes més 6 de reserva
Valor de les respostes	Per cada resposta correcta, 1 punt
	Per cada resposta incorrecta es descompten 0,25 punts
	Per cada resposta en blanc o múltiple, 0 punts
Puntuació mínima per superar l'examen	30 punts
Temari	Sí, desglossat en l'annex 6 d'aquesta convocatòria
Durada	150 minuts (s'hi inclou el temps per a les preguntes de reserva)

Torn de promoció interna

L'exercici no inclourà preguntes relatives als temes 1-4 (continguts jurídics generals)

Tipus de prova	Test: dos supòsits pràctics, per triar entre quatre, derivats de la pràctica clínica de la categoria professional o especialitat
Format	Quatre opcions de resposta, de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	72 preguntes (60 preguntes més 12 de reserva) Cada supòsit contindrà 30 preguntes més 6 de reserva
Valor de les respostes	Per cada resposta correcta, 1 punt
	Per cada resposta incorrecta es descompten 0,25 punts
	Per cada resposta en blanc o múltiple, 0 punts
Puntuació mínima per superar l'examen	30 punts
Temari	Sí, desglossat en l'annex 6 d'aquesta convocatòria
Durada	150 minuts (s'hi inclou el temps per a les preguntes de reserva)





13.3. Altres qüestions relatives a la prova

Té com a finalitat valorar les aptituds, les destreses i la capacitació professional en relació amb les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta i els coneixements dels fonaments teòrics aplicables al cas.

En previsió d'una possible segona crida d'examen, el tribunal ha d'elaborar o tenir previst un banc de preguntes suficient amb el nivell de dificultat el més semblant possible.

Aquest examen es pot fer en dos o més torns diferents per garantir les condicions de seguretat dels examinands pel que fa a la distància interpersonal necessària als llocs on es faci l'examen. En aquest cas, el tribunal n'informaria degudament.

Els examinands poden conservar el calc del full de respostes i el quadern de preguntes una vegada acabat l'examen, però no poden fer fotos ni vídeos del full de respostes.

La qualificació de la prova es farà de manera mecanitzada i sempre garantint l'anonimat dels aspirants.

En els casos de persones amb discapacitat, la prova tindrà contingut idèntic al del torn lliure o el torn de promoció interna, sens perjudici de les adaptacions previstes en aquestes bases.

13.4. Desenvolupament de l'examen

13.4.1. Data, lloc i hora

Amb la resolució amb què es publiqui la llista provisional d'admesos i d'exclusos es pot establir la data, l'hora i el lloc en què es farà l'examen.

13.4.2. Coordinació amb altres administracions

Sempre que l'òrgan convocant ho consideri adient, es poden articular mesures per a la coordinació amb altres administracions per tal d'aconseguir que els exàmens es facin simultàniament i en sintonia amb les normes i les directrius que dicti el Ministeri de Sanitat.

13.4.3. Publicació i distribució dels examinands a les aules

El Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari publicarà amb prou antelació al web del Servei de Salut i a la seu electrònica de la CAIB la distribució dels aspirants a cadascuna de les aules per fer l'examen.

13.4.4. Convocatòria de l'examen

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, de manera que els aspirants que no s'hi presentin en seran exclusos, excepte en els casos de força major justificats degudament i apreciats positivament pel tribunal, que haurà d'adoptar un acord motivat a aquest efecte:

- A l'empara de la Llei orgànica 3/2007 es pot fer una excepció en la crida única si una aspirant ha de ser hospitalitzada per donar a llum el mateix dia de l'examen.
- També es pot fer una excepció en la crida única si un aspirant no pot fer l'examen el dia assenyalat per una causa de força major acreditada degudament i valorada positivament pel tribunal. En aquest cas, si la causa es pot preveure (per exemple, un ingrés hospitalari programat), cal que l'aspirant envii dins el termini dels 5 dies anteriors a l'examen un escrit al president o presidenta del tribunal per comunicar-li la causa de força major al·legada, acompanyat de la documentació pertinent (informe mèdic, per exemple) que la demostrï, a més de la voluntat expressa de fer l'examen i les seves dades de contacte.
- En el supòsit d'impossibilitat de fer l'examen per una circumstància imprevista —sempre per causa major— que hagi esdevingut immediatament abans de l'examen, cal que l'aspirant ho comuniqui al tribunal abans que l'examen comenci, i haurà d'acreditar aquestes circumstàncies dins el termini màxim de 3 dies posteriors a la data de l'examen.
- Els escrits adreçats al tribunal per al·legar una causa de força major que impossibiliti fer l'examen s'han de formalitzar en el Registre General dels Serveis Corporatius del Servei de Salut o per qualsevol de les vies previstes per la normativa aplicable.

En els casos descrits en els paràgrafs precedents, l'examen es farà al més aviat possible, sempre dins el termini màxim de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de la crida única. La data de l'examen d'aquesta segona crida es comunicarà per telèfon als aspirants afectats i es publicarà al web del Servei de Salut i a la seu electrònica de la CAIB amb una antelació mínima de 5 dies hàbils. En tot cas, l'examen es desenvoluparà en les mateixes condicions descrites anteriorment, però per garantir el principi d'igualtat d'oportunitats el contingut serà diferent al de l'examen de la primera crida.

No serà procedent fer una segona crida en els casos d'aspirants que, encara que estiguin hospitalitzats, tinguin les condicions físiques i psíquiques apropiades per fer l'examen el mateix dia i a la mateixa hora que la resta dels aspirants i que ho hagin sol·licitat per escrit amb prou antelació. En aquests casos, el tribunal ha d'habilitar els mitjans adequats perquè aquests aspirants puguin fer l'examen a l'hospital o a un lloc condicionat amb aquesta finalitat de manera que es garanteixi la plena igualtat d'oportunitats amb els altres aspirants. Això no serà aplicable si, per raó del nombre d'aspirants afectats, el Servei de Salut no disposa de prou mitjans

personals i materials per garantir que tots els aspirants facin l'examen en les condicions d'igualtat oportunes. En aquest cas es farà una segona crida en les mateixes condicions descrites més amunt.

En el dia de l'examen, les mares lactants podran demanar interrompre l'examen per alletar els seus fills i el temps dedicat a la lactància se sumarà al temps total de l'examen. Per exercir aquest dret, l'examinanda ho ha de comunicar amb prou antelació al tribunal.

13.4.5. Acreditació de la identitat i accés per fer l'examen

En el moment de la crida per fer l'examen, els examinands de les categories de facultatiu/facultativa especialistes d'àrea (FEA) i de metge/metgessa d'urgència hospitalària han de triar el sector sanitari en el qual voldran participar, entre les opcions triades prèviament en la inscripció.

Per la seva banda, en el moment de la crida els examinands de les altres categories sanitàries del subgrup A1 (facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea i en equip d'atenció primària, farmacèutic/farmacèutica d'àrea d'atenció primària, metge/metgessa de família en equip d'atenció primària i metge/metgessa d'urgència en atenció primària) han de triar l'illa en la qual voldran participar, entre les opcions triades prèviament en la inscripció.

Així mateix, en el procés de crida per accedir a l'aula tots els examinands han de presentar un document d'identificació (DNI, NIE, passaport, permís de conduir...). Qui no el presenti podrà fer l'examen a condició que durant el temps per fer-lo una altra persona aporti el document requerit. Però també el pot aportar personalment l'examinand en les 24 hores següents (si és un dia hàbil) a la seu del Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari si en el moment d'accedir a l'aula signa una declaració responsable d'identificació per la qual es compromet a acreditar la seva identitat i autoritza a ser fotografiat per comprovar-la posteriorment. En cas contrari, no podrà accedir a l'aula, i aquesta incidència s'haurà de comunicar al tribunal.

En qualsevol moment de l'examen es pot requerir a un examinand que acrediti la seva identitat.

13.4.6. Invalidació de la prova

Quedarà invalidada tota prova que presenti marques que l'examinand hagi fet i que permeti identificar-lo, de manera que quedarà exclòs del procés de selecció i figurarà com a «no presentat a l'examen».

Si en qualsevol moment del procés de selecció el tribunal s'assabenta o té dubtes fonamentats que un aspirant no compleix algun dels requisits de la convocatòria podrà requerir-li els documents que acreditin que el compleix. Si no queda acreditat, el tribunal —amb l'audiència prèvia a l'aspirant— elevarà al director general del Servei de Salut una proposta de resolució motivada per excloure'l del procés de selecció. Fins que el director general no hagi dictat la resolució corresponent, l'aspirant pot continuar participant de manera condicionada en el procés de selecció.

Contra una resolució d'exclusió del procés de selecció es pot interposar un recurs de reposició davant el director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació o notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació o notificació.

13.4.7. Garanties en el desenvolupament de l'examen i en la correcció de les proves

El tribunal ha de respectar els principis d'igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés de selecció. Per aconseguir-ho ha de prendre les mesures oportunes per garantir que totes les proves es corregeixin sense conèixer la identitat dels aspirants. Si per fer la correcció es fa servir un lector òptic, el full de respostes ha d'estar identificat amb el número del document d'identitat de l'aspirant (sense la lletra) i no hi podran figurar noms, marques ni signes que permetin conèixer-ne la identitat.

Així mateix, el tribunal ha de prendre les mesures necessàries per evitar que s'utilitzi durant l'examen qualsevol mitjà que pugui desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i per garantir la transparència del procés de selecció.

13.4.8. Qualificacions provisionals i formulació d'al·legacions i/o impugnacions contra la prova

Una vegada fet l'examen, dins el termini dels 5 dies hàbils posteriors el tribunal publicarà al web del Servei de Salut i a la seu electrònica de la CAIB les respostes correctes i la llista amb les puntuacions provisionals obtingudes pels aspirants, en la qual figuraran els punts, el nom i els llinatges, el número del document d'identitat xifrat segons el que estableix la base 7.5 i el torn al qual s'ha presentat.

A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de puntuacions, els aspirants tindran un termini de 3 dies hàbils per formular al·legacions i/o impugnacions contra les preguntes formulades o les respostes, per mitjà del model que es posarà a disposició seva al web del Servei de Salut. Les al·legacions o impugnacions s'han d'adreçar al tribunal documentades degudament i s'han de formalitzar en el Registre General del Servei de Salut de les Illes Balears o per qualsevol de les vies previstes en la Llei 39/2015. Així mateix, els aspirants que observin errors en les seves dades o qualsevol altre error aritmètic o material ho poden comunicar al tribunal dins el mateix termini.

Una vegada vençut aquest termini, el tribunal ha de resoldre les reclamacions i les impugnacions al més aviat possible, i en cap cas no pot excedir d'un mes comptador a partir de l'endemà del venciment del termini per formular al·legacions i impugnacions.

En el supòsit que el tribunal resolgui acceptar les impugnacions de preguntes i no hi hagi un nombre suficient de preguntes de reserva, es recalcularà el valor de cada pregunta vàlida. Aquest ajustament es farà de manera que es garanteixi el 100 % de la puntuació corresponent a la fase d'oposició:



$$\text{Nova puntuació} = \frac{\text{Puntuació total (60 punts)}}{\text{Nombre de preguntes vàlides}}$$

Tant les al·legacions com les impugnacions de preguntes s'han d'entendre resoltes amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions.

14. Llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició i que accediran a la fase de concurs

Una vegada finalitzats tots els exàmens de la fase d'oposició i resoltes les al·legacions i/o impugnacions i publicada la llista definitiva de qualificacions, el tribunal publicarà al web del Servei de Salut i a la seu electrònica de la CAIB les llistes dels aspirants que accediran a la fase de concurs referides a cadascun dels torns i, en el seu cas, sectors sanitaris i illes, que inclouran el nom i els llinatges, el número parcial del document d'identitat i la puntuació obtinguda.

II **FASE DE CONCURS**

15. Valoració de la fase de concurs

La fase de concurs consisteix a valorar els mèrits que els aspirants acreditin basant-se en el barem que figura en l'annex 4.

La puntuació màxima possible que es pot obtenir en la fase de concurs és de 40 punts. En cap cas la puntuació obtinguda a la fase de concurs es pot aplicar per assolir la puntuació mínima de la fase d'oposició.

16. Presentació dels documents acreditatius dels mèrits al·legats

A partir de l'endemà de la publicació de les llistes definitives de la fase d'oposició s'obrirà un termini de 30 dies hàbils per al·legar els mèrits d'acord amb el barem que figura en l'annex 4. Els mèrits s'han d'acreditar i valorar amb referència a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds. Per tant, no es valoraran els que s'hagin aportat fora del termini o de la manera establerta.

Els aspirants han de presentar els mèrits valorables de conformitat amb allò que prevegi la resolució d'obertura del termini d'acreditació de mèrits.

17. Llista provisional de puntuacions

Una vegada concloua la valoració dels mèrits, el tribunal publicarà al web del Servei de Salut i a la seu electrònica de la CAIB les llistes provisionals de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referides a cada torn i, en el seu cas, sectors sanitaris i illes.

Els aspirants podran revisar telemàticament la valoració dels mèrits i disposaran d'un termini de 7 dies hàbils des de la data de la publicació per formular al·legacions contra la puntuació obtinguda. Tota al·legació s'ha d'entendre resolta amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions.

18. Llista definitiva de puntuacions

Una vegada resoltes les al·legacions, el tribunal publicarà al web del Servei de Salut i a la seu electrònica de la CAIB la llista definitiva de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

19. Resolució del procés de selecció

19.1. Llista de candidats i llista complementària

Una vegada concloua la fase de concurs, el tribunal publicarà al web del Servei de Salut i a la seu electrònica de la CAIB les llistes d'aspirants que han superat el procés de selecció referides a cadascun dels torns, i en el seu cas, sectors sanitaris o illes, amb les puntuacions definitives obtingudes sumant els punts de la fase d'oposició i els de la fase de concurs. Aquestes llistes contindran com a màxim tants candidats com places s'hagin convocat i seran elevades al director general del Servei de Salut per a la seva publicació.

El tribunal també ha de publicar una llista complementària dels aspirants que segueixin per puntuació els candidats proposats per tal d'assegurar que es cobreixen totes les places ofertes, en cas que de la documentació exigida en la base 21 es desprengui que algun dels candidats seleccionats no compleix els requisits per ser nomenat personal estatutari fix, o algun renunciï abans de prendre possessió de la plaça com personal estatutari fix, o bé si queden places vacants per qualsevol altre motiu i fins a la seva finalització. Aquesta llista també s'eleva al director general del Servei de Salut de les Illes Balears.

Si algun dels aspirants del torn lliure de reserva per a persones amb discapacitat supera les fases del procés de selecció però no ha obtingut plaça i la puntuació global que ha assolit és superior a l'obtinguda per altres aspirants del torn lliure, aquell serà inclòs pel seu ordre de qualificació en el torn lliure. S'aplicarà aquesta mateixa regla a un aspirant del torn de promoció interna per a persones amb discapacitat: és a dir, si la puntuació global és superior a l'obtinguda per altres aspirants del torn de promoció interna, aquell serà inclòs pel seu ordre de qualificació en el torn de promoció interna. La previsió continguda en aquest paràgraf només serà aplicable a aspirants del mateix sector sanitari, o en el seu cas, illa.

19.2. Desempat

Si es produeixen empats en la puntuació obtinguda per diversos aspirants, cal resoldre'ls aplicant successivament els criteris següents:

- En cas d'empat es resoldrà a favor de l'aspirant que tingui la puntuació més alta en la fase d'oposició.
- Si l'empat es manté, es resoldrà a favor de l'aspirant que tingui la puntuació més alta en l'apartat 1 del barem de mèrits (experiència professional).
- Si l'empat persisteix, l'ordre s'establirà tenint en compte la puntuació total de la fase de concurs.
- Si així i tot l'empat es manté, es donarà prioritat a les dones en les categories en què la representació d'aquestes sigui inferior al 40 %, llevat que es donin les circumstàncies previstes en l'article 43.4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- En cas que l'empat continuï, es donarà prioritat a les dones que acreditin ser víctimes de violència de gènere.
- Si tot i això l'empat persisteix, es resoldrà a favor de l'aspirant de més edat.
- Finalment, en cas necessari el tribunal resoldria l'empat per sorteig.

19.3. Oferiment de places als candidats

Una vegada rebuda la llista de candidats, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per publicar-la al web del Servei de Salut i a la seu electrònica de la CAIB.

Per a les categories de facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea i en equip d'atenció primària, farmacèutic/farmacèutica d'àrea d'atenció primària, metge/metgessa de família en equip d'atenció primària i metge/metgessa d'urgències d'atenció primària, la resolució inclourà la llista de places ofertes, de cada una de les illes corresponents, que han de ser sempre bàsiques de la categoria estatutària corresponent.

III FASE D'ADJUDICACIÓ, NOMENAMENT

PRESA DE POSSESSIÓ

20. Oferiment i elecció de places

Per a les categories de facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea i en equip d'atenció primària, farmacèutic/farmacèutica d'àrea d'atenció primària, metge/metgessa de família en equip d'atenció primària i metge/metgessa d'urgències d'atenció primària, dins el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, els candidats i els aspirants de la llista complementària han de cursar telemàticament la tria de les places ofertes de cada una de les illes corresponents, assignant a totes i cadascuna un número d'ordre de major a menor interès.

D'altra banda, tots els candidats i aspirants de la llista complementària que figurin amb un asterisc (*) han d'aportar la documentació exigida en la base 21 dins el termini de 20 dies hàbils, sense perjudici que es pugui requerir altres aspirants de la llista complementària, en cas de necessitat.

21. Presentació i comprovació de la documentació

En els termes establerts en la resolució d'obertura del termini per presentar sol·licituds i acreditar requisits, dins el termini de 20 dies hàbils tot candidat seleccionat ha d'acreditar els requisits establerts en els apartats *d)*, *e)*, *f)*, *g)*, *i)* i *j)* de la base 7.2 presentant la documentació següent:

- Declaració responsable de no tenir la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria i especialitat a la qual s'opta, qualsevol que en sigui la situació administrativa.
- Declaració responsable de no estar implicat en cap causa legal d'incapacitat o incompatibilitat segons la normativa vigent en el moment de la incorporació efectiva a la plaça adjudicada, mantenint el dret d'opció permès legalment.
- Declaració responsable de no haver estat separat per un expedient disciplinari de l'exercici professional de qualsevol servei de salut, administració pública, organisme públic o entitat de dret públic dependent o vinculada a aquesta, ni de qualsevol entitat pública





subjecta a dret privat o fundació sanitària durant els sis anys anteriors a la convocatòria específica, i de no estar inhabilitat amb caràcter ferm per acomplir funcions públiques ni per a la professió corresponent.

– Tot candidat seleccionat que no tenguí la nacionalitat espanyola ha d'acreditar que no està inhabilitat per una sanció o pena per accedir a funcions o a serveis públics a un estat de la Unió Europea, i que no ha estat separat per una sanció disciplinària de qualsevol de les seves administracions, dels seus serveis sanitaris públics, dels organismes públics, d'entitats de dret públic dependents o vinculades a aquelles ni de les entitats públiques subjectes a dret privat i ni de fundacions sanitàries en els sis anys anteriors a la convocatòria específica.

– Certificat expedit pel Servei de Prevenció de Riscs Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears que acrediti la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament. La presa de possessió de la plaça obtinguda està supeditada a complir aquest requisit.

– De conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, ha de certificar que no ha estat condemnat per una sentència ferma per algun delicte de naturalesa sexual comès amb menors. En aquest sentit, qui hagi obtingut una plaça d'una categoria professional relacionada directament amb el tracte habitual amb menors d'edat ha d'acreditar aquest requisit.

Així mateix, serà comprovat d'ofici pel Servei de Salut, excepte oposició expressa de la persona aspirant en la sol·licitud, mitjançant la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL). No obstant, en aquells casos en què la comprovació sigui inaccessible o no estigui disponible a PINBAL, el Servei de Salut requerirà a la persona aspirants la seva aportació en els termes assenyalats en la normativa vigent i a aquesta convocatòria.

22. Conseqüències de no presentar o no acreditar els requisits

Si no es tria plaça d'acord a la base 20 i no es presenta la documentació exigida en la base 21 dins el termini i en la forma escaient —excepte en els casos de força major, que l'Administració ha de constatar degudament i, si escau, apreciar per mitjà d'una resolució motivada— o bé si en comprovar la documentació s'observa que el candidat no compleix algun dels requisits, no podrà ser nomenat personal estatutari fix. En conseqüència, s'anul·laran les actuacions dutes a terme, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la inscripció o en la documentació aportada. En aquest cas, es nomenarà l'aspirant que figuri a continuació a la llista complementària d'acord amb l'ordre de prelatió establert.

23. Nomenament com a personal estatutari fix, adjudicació de places i presa de possessió

23.1. Nomenament com a personal estatutari fix

Una vegada conclòs el procés de selecció i verificada la documentació requerida, els candidats obtindran un nomenament de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà d'una resolució del director general del Servei de Salut, que es publicarà al BOIB, al web del Servei de Salut i a la seu electrònica de la CAIB.

23.2. Adjudicació de places

En aquesta resolució també s'adjudicaran les places, que tindran caràcter definitiu, segons l'ordre final de prelatió dels candidats, tenint en compte les places vacants que s'ofereixin i d'acord amb la petició de destinació, per a les categories de facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea i en equip d'atenció primària, farmacèutic/farmacèutica d'àrea d'atenció primària, metge/metgessa de família en equip d'atenció primària i metge/metgessa d'urgències d'atenció primària.

Els candidats que accedeixin pel torn de promoció interna tenen preferència per triar la plaça respecte dels candidats del torn lliure, de conformitat amb l'article 34.6 de la Llei 55/2003.

Els candidats del torn lliure per a persones amb discapacitat o del torn de promoció interna per a persones amb discapacitat s'integraran segons la puntuació obtinguda en el torn respectiu.

23.3. Presa de possessió

La presa de possessió s'ha d'efectuar dins el termini d'un mes comptador des de la data de publicació al BOIB de la resolució d'adjudicació de places. Decaurà en el dret de prendre possessió qui no s'incorpori a la destinació assignada dins aquest termini, excepte en els casos d'impossibilitat acreditada (i apreciada per l'òrgan convocant).

Abans de prendre possessió de la plaça, tot candidat ha de fer constar per escrit que no ocupa cap lloc de feina ni que desenvolupa cap activitat al sector públic o al privat que sigui incompatible amb les funcions pròpies de la plaça adjudicada. Si es tracta de llocs de feina susceptibles de sol·licitar-ne la compatibilitat, el candidat l'ha d'instar amb autorització prèvia en els primers 10 dies del termini de la presa de possessió, que s'entendrà prorrogat fins que no es dicti la resolució de compatibilitat.



Els adjudicataris d'una plaça que, en el moment del nomenament, tinguin formalitzat una altra en la mateixa categoria professional o una d'homòloga —o, si escau, especialitat— a un altre servei de salut no podran formalitzar el nou nomenament perquè no compleixen el requisit de no ser personal estatutari fix en la mateixa categoria professional o una homòloga (o, si escau, especialitat).

23.4. Readjudicació de places sense cobrir i llista complementària

Si, una vegada vençut el termini per a la presa de possessió, per qualsevol motiu queden places sense cobrir en un o diversos sectors sanitaris o illes, els titulars de les gerències territorials hauran d'informar d'aquesta circumstància el director general del Servei de Salut, a fi d'iniciar el procés de readjudicació de places, que es durà a terme una única vegada.

En aquest cas, les places vacants serien oferides als aspirants que figurin a continuació en la llista complementària del corresponent sector o illa.

La renúncia a una plaça adjudicada suposarà renunciar a tot el procés de selecció, de manera que no es podrà oferir posteriorment a l'adjudicatari cap altra plaça diferent.

Si no hi ha aspirants en la llista complementària del sector sanitari o l'illa corresponent, les vacants s'oferiran als aspirants de les llistes complementàries de la resta de sectors o illes. Amb aquesta finalitat, s'elaborarà una nova llista complementària global en la qual figuraran tots els aspirants de la resta de sectors o illes que no hagin obtingut plaça, atenent la puntuació obtinguda en el procés de selecció. Aquesta llista única es publicarà al web del Servei de Salut i a la seu electrònica de la CAIB.

Aquestes places s'oferiran seguint les indicacions següents:

- Cal telefonar a l'aspirant.
- Si no és possible contactar-hi, cal enviar-li simultàniament un SMS i un correu electrònic.

Cal deixar constància per mitjà d'una diligència de les telefonades, dels SMS i dels correus electrònics enviats per mitjà de registres de caràcter informàtic o de centraleta disponibles a la Direcció de Recursos Humans.

Així mateix, si el nombre de places vacants en una categoria és molt alt, es podran oferir per mitjà d'un acte públic (presencial o telemàtic).

Els aspirants que acceptin les places ofertes obtindran un nomenament de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà d'una resolució del director general que es publicarà al BOIB. En aquesta resolució s'adjudicaran les places —que tenen caràcter definitiu— segons l'ordre final de prelación, d'acord amb la petició de destinació i tenint en compte les places vacants que s'ofereixen.

La presa de possessió es regirà per allò que disposa la base 23.3. Una vegada finalitzat el procés de readjudicació previst en aquesta base s'entendrà que el procés de selecció ha finalitzat a tots els efectes i no s'efectuaran nous processos de readjudicació.

23.5. Candidats en situació d'incapacitat temporal (baixa laboral)

Els candidats que estiguin en la situació d'incapacitat temporal no poden obtenir el certificat de capacitat funcional fins que no hagin rebut l'alta i no hagin superat la revisió mèdica del Servei de Prevenció de Riscs Laborals.

Aquests candidats han de notificar i justificar aquesta situació, tant a la Secció d'Adjudicacions (oposiciones.rhh_sscc@ssib.es) com al Servei de Prevenció (sprl.secretaria@ssib.es). Una vegada que disposin de l'alta mèdica ho han de notificar per correu electrònic dins el termini dels primers 3 dies des de la data de l'alta per tal de donar-los una nova cita per a la revisió mèdica.

Aquestes previsions no són aplicables a les candidates que estiguin de permís per maternitat o per llicència a causa de risc durant l'embaràs o la lactància, que sí que hauran d'acudir a la cita per a la revisió mèdica dins el mateix termini que la resta dels candidats no afectats per la situació d'incapacitat temporal.

24. Permanència en la nova destinació

D'acord amb l'article 17.2.a del Reial decret llei 1/1999, els adjudicataris d'una plaça no podran participar en els concursos de trasllats per a la provisió de places ni en convocatòries de promoció interna temporal durant un termini mínim de dos anys comptadors des del dia en què hagin pres possessió de la plaça.

Així mateix, durant el mateix període de dos anys no es podran concedir comissions de serveis als adjudicataris. Excepcionalment, aquesta prohibició queda sense efecte quan hi hagi una necessitat assistencial acreditada egudament.

**Govern de les Illes Balears**

Servei de Salut de les Illes Balears

ANNEX 2**Distribució de les places vacants per sectors sanitaris de les categories de facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA) i metge/metgessa d'urgència hospitalària**

	HUSE			HUSLL			HCIN			HMAN			HMO			HCM			HFOR			Totals		
	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI
FEA anestesiologia i reanimació	5			1						1						5	1				12	1		
FEA angiologia i cirurgia vascular	2																				2			
FEA cardiologia	4	1		2			1									2					9	1		
FEA cirurgia pediàtrica	1																				1			
FEA dermatologia medicoquirúrgica i venereologia	1						1														2			
FEA farmàcia hospitalària	1			2						2						2					7			
FEA geriatria				1												1					2			
FEA hematologia i hemoteràpia	2			1									1			1					5			
FEA medicina física i rehabilitació	1												1								2			
FEA medicina intensiva	1			2									1			2					6			
FEA medicina interna	1									1			2			1					5			
FEA medicina nuclear	2																				2			
FEA medicina preventiva i salut pública	1									1						1					3			
FEA neurocirurgia	3																				3			
FEA obstetrícia-ginecologia	3	1		1			2									2			1		9	1		

C/ de la Reina Esclarmunda, 9
07003 Palma
Tel. 971 17 56 00
ibsalut.es





	HUSE			HUSLL			HCIN			HMAN			HMO			HCM			HFOR			Totals		
	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI
FEA oftalmologia	4									1			1									6		
FEA oncologia metgessa				1						1						2						4		
FEA otorrinolaringologia	2			2	1		1						1			1						7	1	
FEA pediatria	7	1		2			6	1		3			1			3						22	2	
FEA psiquiatria	8	1		3						3			1			3		1				18	1	1
FEA radiodiagnòstic	2	1		1						3			1			3						10	1	
FEA reumatologia	1									1						1						3		
FEA traumatologia i cirurgia ortopèdica	2			2	1		2									2						8	1	
Metge/metgessa d'urgència hospitalària	7			2			7	1		2						7	1		3			28	2	

HUSE: Hospital Universitari Son Espases. HUSLL: Hospital Universitari Son Llàtzer. HCIN: Hospital Comarcal d'Inca. HMAN: Hospital de Manacor. HMO: Hospital Mateu Orfila. HCM: Hospital Can Misses. HFOR: Hospital de Formentera.
 TL: torn lliure. TLD: torn lliure per a persones amb discapacitat. PI: torn de promoció interna.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/66/1191254>



C/ de la Reina Esclarmunda, 9
 07003 Palma
 Tel. 971 17 56 00
ibsalut.es



Govern de les Illes Balears

Servei de Salut de les Illes Balears

ANNEX 3

Distribució de les places vacants de les categories de personal sanitari A1 facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea i en equip d'atenció primària, farmacèutic/farmacèutica d'àrea d'atenció primària, metge/metgessa de família en equip d'atenció primària i metge/metgessa d'urgències d'atenció primària

	GAP Mallorca				ASMEN				ASEF				SAMU 061				Serveis Corporatius			
	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID
Facultatiu/facultativa de pediatria i puericultura d'àrea i en atenció primària	27	1			6	1			7	1										
Farmacèutic/farmacèutica d'àrea d'atenció primària	3				1				1								1			
Metge/metgessa de família en equip d'atenció primària	39	3	6	1	8	1			16	1	3									
Metge/metgessa d'urgències d'atenció primària	6		1		1				9	1	2		8	1	3					

GAP Mallorca: Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. ASMEN: Àrea de Salut de Menorca. ASEF: Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera. SAMU 061: Gerència d'Atenció d'Urgències 061.

TL: torn lliure. TLD: torn lliure per a persones amb discapacitat. PI: torn de promoció interna. PID: torn de promoció interna per a persones amb discapacitat.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/66/1191254>



C/ de la Reina Esclarmunda, 9
07003 Palma
Tel. 971 17 56 00
ibsalut.es

**ANNEX 4****Barem de mèrits****1. Experiència professional (màxim, 22 punts)**

1.1. Es computa, segons el barem següent, el temps de serveis prestats que els aspirants tinguin reconeguts fins al final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció:

- a) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,1 punts per cada mes.
- b) Per haver completat el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu per mitjà del sistema de residència en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en una de les especialitats que permeten accedir a la categoria a la qual s'opta: 0,08 punts per cada mes.
- c) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en altres categories en les quals s'exigeixi tenir el títol de llicenciatura o grau en Medicina i Cirurgia, Farmàcia, Física, Biologia, Psicologia, Química o Bioquímica: 0,06 punts per cada mes.
- d) Serveis prestats durant el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu per mitjà del sistema de residència en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,04 punts per cada mes.
- e) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en una categoria diferent a la que s'opta: 0,02 punts per cada mes.
- f) Serveis prestats a qualsevol administració pública espanyola o centre públic no sanitari espanyol o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu ocupant llocs de feina en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o amb el mateix contingut funcional: 0,01 punts per cada mes.



- g) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en la categoria de facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea en equip d'atenció primària: 0,1 punts per cada mes.

Aquesta previsió únicament és aplicable en els processos de selecció que es convoquin per cobrir places vacants de la categoria mèdic/metgessa de família en equips d'atenció primària.

- h) Serveis prestats com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària en l'àmbit de la salut, d'acord amb la legislació vigent i amb els requisits establerts en aquesta, acomplint les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,1 punts per cada mes.
- i) Serveis prestats com a càrrec directiu al Servei de Salut de les Illes Balears: 0,1 punts per cada mes.

Només es valoraran aquests serveis si l'aspirant tenia la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. En aquest cas, caldrà adjuntar a la sol·licitud la titulació acreditativa.

1.2. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per prestar atenció continuada es reconeixerà un mes complet de serveis prestats calculant-los segons les regles següents:

- a) Un mes o la part que correspongui proporcionalment per cada 140 hores o fracció treballades.
- b) Si dins un mes natural s'han treballat més de 140 hores, només es pot valorar un mes de serveis prestats, de manera que l'excés d'hores treballades no es pot aplicar per computar serveis prestats establerts en la regla anterior.

1.3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 22 punts.
- b) Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren, i sempre es computa el més favorable.
- c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.



- d) Si es presten serveis simultàniament a dos o més centres, es computaran els serveis prestats solament en un, el que l'aspirant triï.
- e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors, el resultat es divideix entre 365 i el quocient resultant es multiplica per 12.
- f) Si coincideixen en el temps diversos períodes de serveis prestats, només se'n valora un. Dins cada any natural, no es poden valorar més de dotze mesos de serveis prestats.
- g) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, els de l'extint INSALUD, els dels organismes equivalents de la Unió Europea la gestió dels quals també ha de ser pública i les institucions que figurin com a tal en el catàleg de centres hospitalaris publicats pel Ministeri de Sanitat.
- h) No es valoraran els serveis prestats per a la mateixa categoria a la qual s'opta abans de la titulació o especialitat requerida per a aquesta prenent com a referència la data d'expedició de la titulació o especialitat, la data de pagament de taxes per a l'obtenció d'aquesta o, si escau, la data de sol·licitud de la titulació d'especialista (per estar exempt d'abonar taxes d'expedició)
- i) En els casos de titulacions (requerides per a la categoria a la qual s'opta) obtingudes en estats extracomunitaris, es prendrà com a data de referència la de l'homologació del títol a Espanya.
- j) El temps de permanència en una situació que suposi el dret a reserva de plaça (comissió de serveis, serveis especials, excedència per cura de familiars, etc.) es quantifica com a serveis prestats a la plaça reservada.
- k) Només es consideraran places amb el mateix contingut funcional aquelles en les quals s'hagin acomplert funcions corresponents a una categoria no creada al Servei de Salut de les Illes Balears, acreditant prèviament l'equivalència entre les categories l'experiència de les quals es pretén fer valer en origen amb la categoria en la qual es pretén valorar en destinació.

També es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació en l'entitat d'origen però tinguin una equivalència clara amb una categoria existent al Servei de Salut de les Illes Balears (quan la categoria ocupada en l'administració d'origen no tinguí la mateixa



denominació però sigui de facto una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi a l'administració d'origen).

En tot cas, la valoració d'aquesta experiència exigirà acreditar prèviament la situació allegada, tenir la titulació exigida per a això i aportar un certificat descriptiu de les funcions acomplertes que acrediti l'equivalència entre les categories. Serà hi també aplicable la resta d'instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut per aplicar aquesta previsió. En cap cas hi serà aplicable aquesta previsió i no es consideraran serveis prestats a places amb el mateix contingut funcional els casos en què l'aspirant hagi estat nomenat en una categoria i allegui haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o allegui haver acomplert funcions d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de les funcions en aquest sentit).

- l) L'experiència professional en institucions públiques s'ha d'acreditar per mitjà d'un certificat emès per la direcció del centre d'origen, en el qual ha de constar la informació següent: categoria/especialitat; tipus de vincle (fix, temporal, atenció continuada, formació, promoció professional temporal); règim jurídic de vinculació (laboral, funcionari, estatutari), i data d'inici i finalització de cadascuna de les vinculacions. En els casos d'institucions públiques d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en aquest certificat ha de constar expressament la naturalesa pública de la institució i que està integrada en el sistema sanitari públic de l'estat en qüestió.

2. Formació, docència, activitats científiques (difusió del coneixement) i idiomes (màxim, 16 punts)

Només es valoren els mèrits corresponents a la formació continuada, la docència i les activitats científiques i de difusió del coneixement iniciades després d'haver obtingut la titulació exigida (llicenciatura o grau) que dona accés a l'especialitat requerida per a la categoria a la qual s'opta.

2.1. Formació continuada:

- a) Només es valora la formació continuada dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que estableixi la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb



la normativa vigent. L'aspirant ha d'allegar i acreditar expressament aquestes situacions.

- b) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta.

Les activitats formatives sobre ciències de la salut són les relacionades amb les àrees temàtiques següents: salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència. Es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa hi han de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Haver estat subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat duites a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.





- c) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,052 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,13 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits).

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora l'activitat.

No es valoren en aquest apartat els certificats de professionalitat ni haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

- d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.2. Cursos de català sanitari:

- a) Es valoren les accions formatives de català organitzades o promogudes pel Servei de Salut de les Illes Balears que estiguin relacionades amb l'àmbit sanitari per millorar l'acompliment de les funcions i l'atenció a pacients i usuaris, independentment del nivell exigint per accedir a la categoria corresponent.
- b) Es valoren a raó de 0,0052 punts per cada hora.
- c) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.3. Altres activitats formatives (màxim, 3,2 punts):

- a) Només es valora la formació continuada dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que estableixi la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant ha d'allegar i acreditar expressament aquestes situacions
- b) Es valoren les activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta ni sobre ciències de la salut i que estiguin



relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals (nivell bàsic); juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques usades en el Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.); violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol o orientació psicològica.

- c) No es valoren en aquest apartat haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic ni els certificats de professionalitat.
- d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.
- e) Es valoren a raó de 0,0026 punts per cada hora, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:
- Haver estat impartides, organitzades, subvencionades acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
 - Haver estat organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
 - Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
 - Haver estat duites a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
 - Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

2.4. Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres (màxim, 2 punts):



- a) Es valoren els certificats de llengües estrangeres emesos per escoles oficials d'idiomes o universitats, o bé acreditades amb certificats reconeguts per a l'acreditació de la llengua estrangera en correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües:
- Certificat de coneixements A1: 0,2 punts.
 - Certificat de coneixements A2: 0,4 punts.
 - Certificat de coneixements B1: 0,6 punts.
 - Certificat de coneixements B2: 0,8 punts.
 - Certificat de coneixements C1: 1 punt.
 - Certificat de coneixements C2: 1,2 punts.
- b) Es pot valorar més d'un idioma; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat de nivell més alt de cadascun fins al màxim global de 2 punts.

2.5. Formació postgraduada:

- a) Els títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:
- Per cada crèdit ECTS: 0,165 punts.
 - Per cada crèdit LRU: 0,066 punts.
- Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit, es computa com a crèdit LRU.
- b) Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:
- Per cada crèdit ECTS: 0,13 punts.
 - Per cada crèdit LRU: 0,052 punts.
- Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora l'activitat. Si no s'especifica el tipus de crèdit, es valora com a crèdit LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es té en compte la puntuació més favorable a l'aspirant.
- c) Doctorat: 10 punts.



- d) Diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctorat: 3,7 punts.

2.6. Docència:

- a) Docència impartida en qualsevol de les activitats formatives sobre ciències de la salut (salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència), incloses les ponències impartides en activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,0156 punts per cada hora acreditada.

Aquestes activitats formatives han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries o per una unitat docent acreditada per algun servei públic del Sistema Nacional de Salut.

- b) Estudis reglats o d'àmbit universitari ocupant una plaça de docent en ciències de la salut a temps complet: 1,56 punts per cada curs acadèmic.
- c) Docent d'estudis reglats o d'àmbit universitari en ciències de la salut que no sigui a temps complet: 0,002 punts per cada hora, amb un màxim d'1,56 punts per curs acadèmic.
- d) Tutoritzar pràctiques de la categoria a la qual s'opta: 0,0026 punts per cada hora.
- e) Feines com a col·laborador docent de residents: 0,52 punts per cada any.
- f) Feines com a coordinador docent de residents: 0,78 punts per cada any.
- g) Feines com a tutor acreditat de residents: 1,56 punts per cada any.
- h) Supervisor de reconeixement de títols d'especialistes de ciències de la salut extracomunitaris i comunitaris: 1,56 punts per cada any.

Pel que fa als subapartats e), f), g) i h), la puntuació es pot prorratejar per mesos.

2.7. Activitats científiques i de difusió del coneixement:

- a) Articles publicats en alguna revista indexada de caràcter científic, inclosa en el JCR o en el SJR, relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,08 punts per cada article.





- b) Articles publicats en alguna de les revistes indexades següents: Medline, Embase, CINAHL, Psycodoc, InDICES, CUIDEN o ENFISPO, i que no estigui inclosa en JCR o SJR: 0,0156 punts per cada article.

Tant en aquest subapartat b) com en l'anterior només es valoren articles originals i revisions publicades a partir de 2001. No es valoren cartes, editorials, imatges, casos clínics, correccions, *meeting abstracts*, etc.

Els articles publicats exclusivament en paper s'han d'acreditar amb una còpia de l'article complet i l'ISSN de la revista.

Els articles publicats en una revista electrònica s'han d'acreditar amb un DOI (*digital object identifier*) i l'ISSN de la revista. En cas de no tenir DOI, se n'ha d'incloure l'URL.

- c) Ponències, comunicacions o pòsters presentats a congressos o reunions científiques i que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:
- Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,08 punts per cada ponència.
 - Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,04 punts per cada ponència.
 - Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,02 punts per cada comunicació o pòster.
 - Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,01 punts per cada comunicació o pòster.
- d) Participació en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides en l'article 2 de la Llei 40/2015, cosa que ha de constar en el certificat corresponent:
- Com a investigador principal: 0,64 punts.
 - Com a investigador col·laborador: 0,32 punts.
 - Com a investigador de camp no remunerat (sense ser membre de l'equip): 0,064 punts.

3. Coneixements de català (puntuació màxima, 2 punts)

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a) Nivell A2: 0,2 punts.
b) Nivell B1: 0,4 punts.





- c) Nivell B2: 0,8 punts.
 - d) Nivell C1: 1,2 punts.
 - e) Nivell C2: 1,6 punts.
 - f) Llenguatge administratiu (LA): 0,4 punts
- 3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:
- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
 - b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
 - c) Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si l'aspirant a l'lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
 - d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. Cal disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.
- 3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 0,4 punts.
- 3.4. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).



**ANNEX 5****Requisits de titulació o especialitat requerida per a cada categoria professional**

Categoria professional	Titulació mínima	Especialitat
Facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea d'equip d'atenció primària	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
Farmacèutic/farmacèutica d'àrea d'atenció primària	Llicenciatura o grau en Farmàcia	No
FEA anestesiologia i reanimació	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA angiologia i cirurgia vascular	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA cardiologia	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA cirurgia pediàtrica	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA dermatologia medicoquirúrgica i venereologia	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA farmàcia hospitalària	Llicenciatura o grau en Farmàcia	Sí
FEA geriatria	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA hematologia i hemoteràpia	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA medicina física i rehabilitació	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA medicina intensiva	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA medicina interna	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA medicina nuclear	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA medicina preventiva i salut pública	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA neurocirurgia	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA obstetrícia i ginecologia	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA oftalmologia	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA oncologia mèdica	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA otorrinolaringologia	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA pediatria	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí

C/ de la Reina Esclarmunda, 9
07003 Palma
Tel. 971 17 56 00
ibsalut.es





Categoria professional	Titulació mínima	Especialitat
FEA psiquiatria	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA radiodiagnòstic	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA reumatologia	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
FEA traumatologia i cirurgia ortopèdica	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí
Metge/metgessa de família en equip d'atenció primària	Llicenciatura o grau en Medicina	Medicina familiar i comunitària
Metge/metgessa d'urgència hospitalària	Llicenciatura o grau en Medicina	Qualsevol especialitat
Metge/metgessa d'urgències d'atenció primària	Llicenciatura o grau en Medicina	Medicina Familiar i Comunitària

**ANNEX 6**

Temaris per a la prova de la fase d'oposició de les categories de personal sanitari A1: facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea i en equip d'atenció primària, farmacèutic/farmacèutica d'àrea d'atenció primària, metge/metgessa de família en equip d'atenció primària i metge/metgessa d'urgències d'atenció primària

A) Facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea d'equip d'atenció primària**Temari general (jurídic)**

1. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions; drets i obligacions; els serveis de prevenció; consulta i participació dels treballadors.
2. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut: normes generals; classificació del personal estatutari; drets i deures; l'adquisició i la pèrdua de la condició de personal estatutari i règim disciplinari.
3. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals; el dret d'informació sanitària; el dret a la intimitat; el respecte de l'autonomia del pacient; la història clínica i l'informe d'alta del pacient. Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries: normes generals; l'exercici de les professions sanitàries; la formació dels professionals sanitaris (excepte la secció 3a); formació continuada; desenvolupament i el reconeixement professional. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut (SNS): disposicions generals; ordenació de les prestacions; desenvolupament professional i modernització del SNS; sistema d'informació sanitària; plans integrals de salut.
4. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: objecte de la Llei; principis de la protecció de dades; transparència i informació a l'afectat; exercici dels drets; tractament de les dades; Agència Espanyola de Protecció de Dades: funcions i potestats; autoritats autonòmiques de protecció de dades; garantia dels drets digitals.



**Temari específic*****Temes transversals i de salut pública***

5. Epidemiologia: malalties de declaració obligatòria; d'actuació en cas d'epidèmies.
6. Criteris ètics a pediatria: presa de decisions relatives als adolescents; principis fonamentals de la bioètica; consentiment informat; valors en l'àmbit professional.
7. Educació per a la salut: consell de salut en la consulta; abordatge del tabaquisme i de l'obesitat; prescripció d'exercici físic; alimentació saludable; educació per a la salut grupal i comunitària.
8. Recerca en matèria de pediatria d'atenció primària: metodologia de la recerca; mètode científic; disseny d'un estudi; pregunta de recerca; revisió bibliogràfica; tipus d'estudi; recerca quantitativa i qualitativa; concepte de *biaix* i tipus de *biaix*.
9. Comunicació i entrevista clínica: estratègies pràctiques.
10. Seguretat del pacient: cultura de la seguretat; pràctiques clíniques segures; gestió del risc i sistemes de notificació i aprenentatge dels incidents.
11. Documentació clínica a l'atenció primària: història clínica electrònica; certificats i informes.
12. Gestió de la qualitat: avaluació i millora de la qualitat.
13. Ús racional dels medicaments a pediatria de l'atenció primària: prescripció raonada; farmacovigilància; fonts independents d'informació farmacoterapèutica.

Atenció i seguiment de l'infant sa a les Illes Balears

14. Exàmens de salut a pediatria: guia anticipatòria: anamnesi; exploració física; activitats preventives; educació per a la salut: en els nounats, en els lactants (fins a 2 anys), en l'edat preescolar (2-5 anys), en l'edat escolar (6-11 anys) i en l'adolescència.
15. Calendari vaccinal infantil de les Illes Balears.

Principals problemes de salut dels infants a l'atenció primària i abordatge en aquest nivell assistencial

16. Pediatria del desenvolupament: desenvolupament psicomotor i del llenguatge; signes d'alarma; desenvolupament psicosocial en la infància; factors de risc biològic i socioambiental; abordatge pediàtric del fracàs escolar.





17. Psicopatologia infantil: TDAH; anorèxia nerviosa; bulímia; depressió i ansietat; trastorn negativista desafiament; trastorn dissocial; retard mental; altes capacitats; tics en la infància; trastorns de l'espectre autista; maltractament infantil.
18. Neonatologia: icterícia del nounat (hiperbilirubinèmia); trastorns alimentaris del nounat: aerofàgia, alimentació excessiva, dolors còlics, estrenyiment, vòmits; abordatge del nounat amb sospita d'infecció; patologia umbilical.
19. Otorrinolaringologia: faringoamigdalitis aguda; otitis mitjana aguda; otitis mitjana serosa; hipoacúsia; sinusitis aguda; laringitis aguda; epiglottitis.
20. Pneumologia: tos ferina; bronquiolitis; pneumònies; asma.
21. Cardiologia: valoració del buf cardíac: actitud a l'atenció primària en els casos d'infants amb buf; cardiopaties congènites més freqüents: freqüència en la primera setmana de vida i al cap d'un any; dolor toràcic en la infància i en l'adolescència; arrítmies i quadre sincopal.
22. Gastroenterologia: vòmits i regurgitacions; estenosi hipertròfica del pílor; dolor abdominal agut: invaginació intestinal i apendicitis aguda; gastroenteritis aguda; estrenyiment; malaltia celíaca; intolerància a les proteïnes de la llet de vaca; intolerància a la lactosa; parasitosis intestinal.
23. Endocrinologia: creixement normal i patològic; orientació diagnòstica: retard constitucional / talla familiar baixa; hipotiroïdisme congènit; boci; pubertat precoç; obesitat; diabetis *mellitus*.
24. Neurologia: convulsions febrils; formes clíniques d'epilèpsia típiques de la infància; distròfia muscular de Duchenne; paràlisi cerebral infantil; cefalees.
25. Aparell genitourinari: infeccions del tracte urinari; reflux vesicoureteral; proteïnúria; hematúria; enuresi; patologia genitourinària: vulvovaginitis, sinèquies vulvars, adherències balanoprepucials, fimosis i balanitis.
26. Infectologia: febre sense focus; malalties infeccioses exantemàtiques; malaltia de Kawasaki; eritema nodós; meningitis; quimioprofilaxi; infecció pel VIH: conducta en els casos de fills de dones seropositives; tuberculosi: interpretació de la prova de la tuberculina, quimioprofilaxi, tractaments; mononucleosi infecciosa; punxada accidental amb una agulla.
27. Hematologia: anèmia: valoració general; estudi d'anèmies (anèmia ferropènica); talassèmia; púrpura de Schönlein-Henoch; púrpura trombocitopènica idiopàtica (malaltia de Werlhof).
28. Oncologia: conceptes generals; neuroblastoma; nefroblastoma o tumor de Wilms; tumor ossi: osteosarcoma, sarcoma d'Ewing i condroblastoma; leucèmies en l'infant.





29. Traumatologia i ortopèdia infantil: coixesa; displàsia de maluc; sinovitis; malaltia de Perthes; malaltia d'Osgood-Schlatter; malaltia de Sever; epifisiòlisi; peu pla, peu en adducció; genoll valg, genoll var; escoliosi.
30. Dermatologia: dermatitis atòpica; dermatitis seborreica; urticària aguda; impetigen; mollusc contagiós; acne juvenil.
31. Oftalmologia: dacriocistitis del nounat; ambliopia i estrabisme; conjuntivitis; ull vermell.
32. Calendari quirúrgic electiu a pediatria de l'atenció primària: hèrnia inguinal, criptorquídia, hipospàdies, hèrnia umbilical, fimosi...
33. Urgències a pediatria de l'atenció primària: definició d'*urgència mèdica*; mesures bàsiques de reanimació cardiopulmonar a pediatria; causes més freqüents de les aturades cardiopulmonars a pediatria; maletí d'urgència.
34. Cronicitat en la infància: abordatge de pacients pediàtrics amb malalties cròniques a l'atenció primària.
35. Característiques principals de l'atenció als adolescents: història clínica; aspectes eticolegals; activitats preventives (afectivitat i sexualitat, alimentació, assetjament escolar, tòxics, activitat física, accidents o riscos d'accidents).
36. Problemes principals de la pediatria social: fracàs escolar; violència contra els infants; suïcidi.
37. Atenció als infants de famílies en situacions especials: risc social, immigrants; ètnies; marginalitat; famílies sense recursos.
38. Nous models familiars: monoparentals, homoparentals, famílies adoptives, divorci, separació, noves parelles; impacte en la infància; utilitats del genograma.

B) Farmacèutic/farmacèutica d'àrea d'atenció primària

Temari general (jurídic)

1. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions; drets i obligacions; els serveis de prevenció; consulta i participació dels treballadors.
2. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut: normes generals; classificació del personal estatutari; drets i deures; l'adquisició i la pèrdua de la condició de personal estatutari i règim disciplinari.





3. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals; el dret d'informació sanitària; el dret a la intimitat; el respecte de l'autonomia del pacient; la història clínica i l'informe d'alta del pacient. Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries: normes generals; l'exercici de les professions sanitàries; la formació dels professionals sanitaris (excepte la secció 3a); formació continuada; desenvolupament i el reconeixement professional. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut (SNS): disposicions generals; ordenació de les prestacions; desenvolupament professional i modernització del SNS; sistema d'informació sanitària; plans integrals de salut.
4. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: objecte de la Llei; principis de la protecció de dades; transparència i informació a l'afectat; exercici dels drets; tractament de les dades; Agència Espanyola de Protecció de Dades: funcions i potestats; autoritats autonòmiques de protecció de dades; garantia dels drets digitals.

Temari específic

5. Cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut; cartera de serveis comuns de l'atenció primària; cartera de serveis comuns de la prestació farmacèutica.
6. Reial decret legislatiu 1/2015, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de garanties i ús racional dels medicaments i productes sanitaris.
7. Reial decret 1718/2010, de 17 de desembre, sobre recepta mèdica i ordres de dispensació; la prescripció i la dispensació al Servei de Salut de les Illes Balears: el sistema Receta Electrónica.
8. Les condicions de finançament de la prestació farmacèutica en el Sistema Nacional de Salut; el preu dels medicaments i l'aportació de l'usuari; medicaments sotmesos a reserves singulars; conjunts de referència i agrupacions homogènies.
9. Serveis farmacèutics d'atenció primària: marc legal i funcions del farmacèutic d'atenció primària.
10. Psicotròpics i estupefaents: concepte i normativa; recepta oficial d'estupefaents; la prescripció i la dispensació d'estupefaents al Servei de Salut de les Illes Balears.





11. Reial decret 1015/2009, de 19 de juny, pel qual es regula la disponibilitat de medicaments en situacions especials; accés a medicaments en situacions especials; gestió des de l'atenció primària.
12. L'atenció primària de salut: concepte, estructura, competències i organització; l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears; gestió clínica a l'atenció primària: el contracte de gestió.
13. Epidemiologia a l'atenció primària: risc i relació causal; tipus d'estudi epidemiològics; estadística sanitària: conceptes bàsics.
14. Documentació clínica a l'atenció primària: la història clínica i la història farmacoterapèutica electrònica.
15. Atenció farmacèutica: conceptes i metodologia; problemes relacionats amb els medicaments.
16. Els assaigs clínics de medicaments: tipus i reglamentació; el Comitè Ètic d'Investigació Clínica de les Illes Balears; recerca a l'atenció primària.
17. Farmacoeconomia: conceptes bàsics i tipus d'estudi.
18. Medicina basada en l'evidència: lectura crítica de la literatura científica; guies de pràctica clínica.
19. Qualitat assistencial: millora contínua de la qualitat; identificació, priorització i anàlisi de problemes; priorització i planificació de mesures correctores; l'avaluació de la qualitat.
20. L'ús racional dels medicaments: avaluació de la qualitat de la prescripció; estudis d'ús de medicaments i indicadors de la prescripció farmacèutica; estratègies d'intervenció.
21. La selecció de medicaments: el posicionament terapèutic; formularis i guies farmacoterapèutiques a l'atenció primària.
22. La informació sobre medicaments: fonts i estratègia de recerca eficient; habilitats de comunicació i estratègies de difusió de la informació.
23. Educació sanitària.
24. Gestió de farmaciola i conservació de medicaments a l'atenció primària; el carretó d'aturades; maletí d'urgències domiciliàries.
25. Efectes adversos dels medicaments; farmacovigilància; sistema de notificació al Servei de Salut de les Illes Balears.
26. Seguretat dels pacients en l'ús dels medicaments: principis per a la prescripció prudent.





27. Productes sanitaris: criteris d'ús i gestió a l'atenció primària de les Illes Balears.
28. Farmacodinàmica i farmacocinètica: conceptes bàsics; bioequivalència; medicaments biosimilars; medicaments genèrics.
29. Farmacoteràpia i tractament dels problemes relacionats amb la hipersecreció gàstrica i els trastorns de la motilitat de l'aparell digestiu.
30. Farmacoteràpia i tractament de la diabetis a l'atenció primària.
31. Farmacoteràpia relacionada amb problemes hematològics a l'atenció primària: antiagregants i anticoagulants; fàrmacs antianèmics.
32. Farmacoteràpia i tractament de les dislipèmies a l'atenció primària; risc cardiovascular.
33. Farmacoteràpia i tractament de la hipertensió arterial a l'atenció primària.
34. Farmacoteràpia i tractament de la insuficiència cardíaca a l'atenció primària.
35. Farmacoteràpia i tractament de la fibril·lació auricular i dels processos isquèmics a l'atenció primària.
36. Farmacoteràpia dermatològica a l'atenció primària.
37. Farmacoteràpia i control de l'anticoncepció hormonal, la menopausa i la dismenorrea.
38. Farmacoteràpia de problemes genitourinaris a l'atenció primària: hiperplàsia benigna de la pròstata i incontinència urinària.
39. Farmacoteràpia de les infeccions urinàries a l'atenció primària.
40. Farmacoteràpia de les infeccions respiratòries a l'atenció primària.
41. Farmacoteràpia de les infeccions de la pell i dels teixits tous a l'atenció primària.
42. Ús racional dels antibiòtics: Pla Nacional davant la Resistència als Antibiòtics (PRAN); programes d'optimització d'ús dels antibiòtics (PROA).
43. Immunització en els pacients pediàtrics i en els pacients adults; calendari vaccinal.
44. Farmacoteràpia i tractament del dolor, de la febre i de la inflamació a l'atenció primària.
45. Farmacoteràpia i tractament dels problemes osteomusculars a l'atenció primària: artrosi, hiperuricèmia, gota i prevenció de fractures osteoporòtiques.
46. Farmacoteràpia dels trastorns psicòtics i de les demències a l'atenció primària.





47. Farmacoteràpia i tractament de l'ansietat i de l'insomni a l'atenció primària.
48. Farmacoteràpia i tractament de la depressió a l'atenció primària.
49. Farmacoteràpia dels problemes respiratoris (asma i MPOC) a l'atenció primària.
50. Factors patològics que modifiquen la resposta als medicaments; ús de medicaments en les insuficiències hepàtica, cardíaca i renal.
51. Factors fisiològics que modifiquen la resposta als medicaments: ús de medicaments en pacients pediàtrics i en pacients ancians; medicaments potencialment inadequats per a ancians.
52. Abordatge de la medicació dels pacients amb malalties cròniques polimedicats: revisió estructurada del tractament; conciliació de la medicació; compliment terapèutic.
53. Desprescripció de medicaments: concepte, fases i aplicació en poblacions concretes; desprescripció de medicaments específics.
54. Interaccions medicamentoses amb rellevància clínica a l'atenció primària.
55. Ús de medicaments durant l'embaràs i durant la lactància.

**C) Metge/metgessa de família en equip d'atenció primària****Temari general (jurídic)**

1. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions; drets i obligacions; els serveis de prevenció; consulta i participació dels treballadors.
2. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut: normes generals; classificació del personal estatutari; drets i deures; l'adquisició i la pèrdua de la condició de personal estatutari i règim disciplinari.
3. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals; el dret d'informació sanitària; el dret a la intimitat; el respecte de l'autonomia del pacient; la història clínica i l'informe d'alta del pacient. Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries: normes generals; l'exercici de les professions sanitàries; la formació dels professionals sanitaris (excepte la secció 3a); formació continuada; desenvolupament i el reconeixement professional. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut (SNS): disposicions generals; ordenació de les prestacions; desenvolupament professional i modernització del SNS; sistema d'informació sanitària; plans integrals de salut.
4. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: objecte de la Llei; principis de la protecció de dades; transparència i informació a l'afectat; exercici dels drets; tractament de les dades; Agència Espanyola de Protecció de Dades: funcions i potestats; autoritats autonòmiques de protecció de dades; garantia dels drets digitals.

Temari específic***Atenció a la infància i l'adolescència***

5. Calendari vaccinal de les Illes Balears.
6. Abordatge a l'atenció primària dels principals trastorns urgents dels infants: febre, vòmits, diarrea, convulsions, dispnea, dolor abdominal, exantemes a la infància.
7. Característiques principals de l'atenció dels adolescents: història clínica; aspectes eticolegals; activitats preventives (afectivitat i sexualitat, alimentació, assetjament escolar, tòxics, activitat física, accidents i risc d'accidents).

**Atenció a la dona**

8. Abordatge a l'atenció primària dels principals problemes de salut durant l'embaràs i el puerperi: nàusees i vòmits, infeccions del tracte urinari, anèmia, hipertensió arterial, diabetis...
9. Mètodes anticonceptius.
10. Activitats preventives per a les dones.
11. Abordatge a l'atenció primària dels principals problemes de salut ginecològics: amenorrea i altres trastorns de la regla, hirsutisme, flux vaginal anormal, dolor pelvià, ginecomastia i nòduls mamaris.
12. Prevenció, detecció precoç i assistència a l'atenció primària en els casos de violència masclista.
13. Atenció de la menopausa: valoració i gestió dels símptomes principals.

Cronicitat i fragilitat

14. Abordatge multidisciplinari de les malalties cròniques avançades; conceptes de *pacient crònic complex* i de *pacient crònic avançat*; estratificació de la població; planificació anticipada de les decisions.
15. Envelliment actiu i abordatge de les principals síndromes geriàtriques: síndrome confusional, malnutrició, trastorns del son, incontinència.

Atenció al pacient terminal

16. Tractament dels símptomes i de les complicacions principals dels pacients terminals.
17. Atenció i suport als cuidadors; l'atenció en el dol.

Atenció a l'adult

18. Detecció, control i seguiment dels principals factors de risc cardiovascular; valoració del risc cardiovascular global.
19. Abordatge a l'atenció primària dels principals problemes cardiovasculars (cardiopatia isquèmica, fibril·lació auricular, insuficiència cardíaca), de les varices a les extremitats inferiors, de la insuficiència crònica venosa, de la isquèmia a les extremitats inferiors i de la claudicació intermitent.
20. Atenció de les parades cardiorespiratòries en la comunitat; reanimació cardiopulmonar avançada.
21. Abordatge a l'atenció primària dels principals problemes endocrinològics: diabetis *mellitus*, hipertiroidisme i hipotiroidisme, nòdul tiroide.





22. Abordatge a l'atenció primària dels principals problemes respiratoris dels adults: asma bronquial, malaltia pulmonar obstructiva crònica (EPOC), pneumònia adquirida a la comunitat, síndrome d'apnea-hipopnea durant el son (SAHO).
23. Abordatge a l'atenció primària dels principals problemes aguts i crònics del tracte digestiu: malaltia per reflux gastroesofàgic, úlcera pèptica, gastritis crònica, còlon irritable, diverticulosi, diarrea aguda i crònica, malaltia celíaca, valoració inicial del dolor abdominal; hemorroides.
24. Abordatge a l'atenció primària dels principals problemes hepàtics: estudi i valoració inicial de l'elevació de les transaminases, hepatitis infeccioses, colelitiasi, cirrosi hepàtica.
25. Abordatge a l'atenció primària dels principals problemes de salut infecciosos: valoració de procés febril en la comunitat, grip, infeccions de les vies respiratòries altes, infeccions urinàries, malalties de transmissió sexual, infecció pel virus de la immunodeficiència humana (VIH), tuberculosi.
26. Abordatge a l'atenció primària dels principals problemes de la conducta i de les relacions: depressió i ansietat, trastorns del son, trastorns de l'alimentació i de l'autoimatge, atenció del pacient agressiu, alcoholisme i altres addiccions a drogues freqüents (heroïna, cocaïna...).
27. Abordatge a l'atenció primària dels principals problemes del sistema nerviós: cefalees, síndrome vertiginosa, síncope, accident vascular cerebral, demència i deteriorament cognitiu, quadre confusional agut, tremolor i malaltia de Parkinson, epilèpsia, pèrdua de la consciència.
28. Abordatge a l'atenció primària dels principals problemes hematològics: anèmies i poliglobulies, leucocèpies; tractaments anticoagulants orals.
29. Abordatge a l'atenció primària dels principals problemes de la pell: lesions bàsiques de la pell, acné, dermatitis seborreica, dermatitis atòpica, psoriasis, urticària, infeccions cutànies, micosis cutànies, trastorns de la pigmentació.
30. Abordatge a l'atenció primària dels principals problemes dels ulls: ull vermell, traumatismes oculars, dolor ocular, alteració de la visió.
31. Abordatge a l'atenció primària dels principals problemes musculoesquelètics: cervicàlgia, lumbàlgia i lumbociatàlgia, dorsàlgia, espatlla dolorosa, talàlgia; monoartritis i poliartritis; osteoporosi; artrosi; indicacions de fisioteràpia de l'aparell locomotor.
32. Abordatge a l'atenció primària de les principals malalties sistèmiques: artritis reumatoide, polimiàlgia reumàtica i arteritis de la temporal.





33. Abordatge a l'atenció primària dels traumatismes: esquinços, luxacions i subluxacions; abordatge inicial de les fractures; atenció inicial als pacients politraumatitzats; cremades; intoxicacions agudes.
34. Abordatge a l'atenció primària dels problemes principals de la cara, del nas, de la boca, de la gargamella i de les orelles: epistaxi, rinitis, sinusitis, faringitis i laringitis, acúfens, hipoacúsia, otitis.
35. Abordatge a l'atenció primària dels problemes de l'aparell geniturinari: litiasi, síndrome prostàtica, malaltia renal crònica, hematúria i proteïnúria.

Temes transversals i de salut pública

36. Activitats preventives i de promoció de la salut a l'atenció primària.
37. Educació per a la salut: consell de salut a la consulta; abordatge del tabaquisme i de l'obesitat; prescripció d'exercici físic; alimentació saludable; educació per a la salut grupal i comunitària.
38. Activitats comunitàries a l'atenció primària.
39. Recerca a l'atenció primària: fases d'una recerca científica.
40. Epidemiologia: el raonament clinicoepidemiològic; tipus d'estudi.
41. Malalties de declaració obligatòria i actuació en cas de brot epidèmic.
42. Seguretat dels pacients: cultura de la seguretat; pràctiques clíniques segures; gestió del risc i sistemes de notificació i aprenentatge dels incidents.
43. Comunicació i entrevista clínica: entrevista clínica, estratègies pràctiques.
44. Ètica a l'atenció primària: principis fonamentals de la bioètica; consentiment informat; valors en l'àmbit professional.
45. Documentació clínica a l'atenció primària: història clínica electrònica; certificats i informes.
46. Gestió de la qualitat: avaluació i millora de la qualitat.
47. Ús racional dels medicaments a l'atenció primària: prescripció raonada; fonts independents d'informació farmacoterapèutica; polimedicació; ús de medicaments en situacions especials (insuficiència renal i hepàtica, embaràs, lactància, ancians); farmacovigilància.
48. Gestió de les incapacitats temporals.



**D) Metge/metgessa d'urgències d'atenció primària****Temari general (jurídic)**

1. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions; drets i obligacions; els serveis de prevenció; consulta i participació dels treballadors.
2. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut: normes generals; classificació del personal estatutari; drets i deures; l'adquisició i la pèrdua de la condició de personal estatutari i règim disciplinari.
3. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals; el dret d'informació sanitària; el dret a la intimitat; el respecte de l'autonomia del pacient; la història clínica i l'informe d'alta del pacient. Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries: normes generals; l'exercici de les professions sanitàries; la formació dels professionals sanitaris (excepte la secció 3a); formació continuada; desenvolupament i el reconeixement professional. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut (SNS): disposicions generals; ordenació de les prestacions; desenvolupament professional i modernització del SNS; sistema d'informació sanitària; plans integrals de salut.
4. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: objecte de la Llei; principis de la protecció de dades; transparència i informació a l'afectat; exercici dels drets; tractament de les dades; Agència Espanyola de Protecció de Dades: funcions i potestats; autoritats autonòmiques de protecció de dades; garantia dels drets digitals.

Temari específic***Bloc 1. Suport de les funcions vitals al medi extrahospitalari***

5. Maneig de la via aèria en situacions d'emergència: tècniques d'intubació traqueal, tècniques quirúrgiques bàsiques, ventilació artificial i instrumentalitzada.
6. Suport vital bàsic a l'adult.
7. Suport vital avançat a l'adult.
8. Suport vital avançat al pacient politraumatitzat.
9. Reanimació cardiopulmonar (RCP) en situacions especials.





10. Maneig de fàrmacs utilitzats en emergències extrahospitalàries.

Bloc 2. Assistència a les emergències i urgències mèdiques al medi extrahospitalari

11. Abordatge d'emergències i urgències digestives i abdominals:

- 11.1. Lesions per ingestió d'agents càustics.
- 11.2. Actuació inicial en cas de dolor abdominal agut; abordatge extrahospitalari de l'abdomen agut; actuació inicial en cas d'ili paralític.
- 11.3. Hemorràgia digestiva.
- 11.4. Actuació inicial en cas de quadre de vòmits.
- 11.5. Actuació inicial en cas de quadre de diarrea aguda.
- 11.6. Patologia anal aguda.

12. Emergències i urgències cardiovasculars:

- 12.1. Fallida cardíaca / insuficiència cardíaca aguda.
- 12.2. Dolor toràcic agut.
- 12.3. Cardiopatia isquèmica; infart agut de miocardi i angina de pit.
- 12.4. Xoc cardiogènic.
- 12.5. Edema agut de pulmó.
- 12.6. Pericarditis i taponament cardíac.
- 12.7. Arrítmies cardíques i trastorns de la conducció.
- 12.8. Fonaments del tractament elèctric; implantació de marcapassos temporals.
- 12.9. Patologia arterial aguda.
- 12.10. Tromboflebitis, varicorràgia i tromboembolisme.
- 12.11. Urgència i emergència hipertensiva.

13. Urgències endocrinològiques, metabòliques i nutricionals:

- 13.1. Urgències del pacient diabètic (cetoacidosi, coma hiperosmolar, hipoglucèmia).
- 13.2. Síndrome de Wernicke-Korsakov.

14. Emergències i urgències nefrourològiques:

- 14.1. Còlic renoureteral.





- 14.2. Infecció aguda urinària.
- 14.3. Retenció urinària; oligoanúria.
- 14.4. Hematúria.
- 14.5. Síndrome escrotal agut.
- 15. Emergències i urgències del sistema nerviós:
 - 15.1. Accidents cerebrovasculars aguts.
 - 15.2. Patologia aguda dels nervis cranials: paràlisi facial i neuràlgia del trigemin.
 - 15.3. Síndrome meníngia.
 - 15.4. Convulsions; estat epilèptic.
 - 15.5. Cefalees.
 - 15.6. Síncope.
 - 15.7. Síndrome confusional aguda.
 - 15.8. Abordatge dels casos de pacients en coma.
- 16. Emergències i urgències respiratòries:
 - 16.1. Obstrucció aguda de la via aèria.
 - 16.2. Patologia aguda de la pleura: embassament pleural, pneumotòrax.
 - 16.3. Abordatge de la patologia de la paret toràcica: tòrax batent.
 - 16.4. Insuficiència respiratòria aguda.
 - 16.5. Crisi asmàtica i estat asmàtic.
- 17. Agudització de l'EPOC.
 - 17.1. Tromboembolisme pulmonar.
 - 17.2. Pneumònia adquirida a la comunitat.
 - 17.3. Hemoptisi.
- 18. Emergències i urgències relacionades amb el sistema immunitari:
 - 18.1. Urticària.
 - 18.2. Edema angioneuròtic.
 - 18.3. Patologia al·lèrgica urgent de les vies respiratòries altes.
 - 18.4. Xoc anafilàctic.





19. Emergències i urgències en patologia infecciosa:
 - 19.1. Sèpsia; xoc sèptic.
 - 19.2. Infeccions de transmissió sexual.
 - 19.3. Profilaxi antitetànica.
 - 19.4. Infeccions de teixits tous.
 - 19.5. Herpes zòster.
 - 19.6. Ús d'antibiòtics a les urgències extrahospitalàries.
20. Emergències i urgències oftalmològiques:
 - 20.1. Abordatge de la pèrdua aguda de la visió.
 - 20.2. Infeccionar oculars comuns.
 - 20.3. Dolor ocular agut: diagnòstic diferencial i mesures inicials.
 - 20.4. Ull vermell: diagnòstic inicial i mesures inicials.
 - 20.5. Glaucoma agut.
 - 20.6. Traumatisme ocular: valoració inicial i mesures per al trasllat.
21. Emergències i urgències d'otorrinolaringologia:
 - 21.1. Infeccions més freqüents: otitis mitjana aguda, faringoamigdalitis aguda.
 - 21.2. Cossos estranys.
 - 21.3. Epistaxi.
 - 21.4. Síndrome vertiginosa aguda: atenció urgent.
 - 21.5. Laringotraqueïtis aguda.
22. Emergències i urgències obstetricoginecològiques:
 - 22.1. Assistència urgent al part extrahospitalari.
 - 22.2. Patologia hemorràgica de l'embaràs.
 - 22.3. Embaràs extrauterí: signes de sospita i abordatge.
 - 22.4. Mesures inicials en la malaltia inflamatòria pelviana.
 - 22.5. Actuació en situacions de violència sexual: abús sexual i violació.
 - 22.6. Anticoncepció d'urgència.
 - 22.7. Maneig dels fàrmacs d'ús comú en les urgències en l'embaràs i la lactància.





23. Emergències i urgències en patologies ambientals i causades per agents físics:

- 23.1. Mossegada.
- 23.2. Picadura.
- 23.3. Hipotèrmia.
- 23.4. Patologia induïda per calor.
- 23.5. Cremada.
- 23.6. Electrocució.
- 23.7. Intoxicació per fum i altres lesions per inhalació.
- 23.8. Barotraumatisme.
- 23.9. Ofegament i síndrome d'immersió.

24. Emergències i urgències en toxicologia:

- 24.1. Aspectes generals del pacient intoxicat.
- 24.2. Avaluació toxicològica per a la presentació clínica.
- 24.3. Síndrome toxicològica enèrgica.
- 24.4. Síndrome toxicològica colinèrgica.
- 24.5. Síndrome toxicològica anticolinèrgica.
- 24.6. Síndrome toxicològica opioide.
- 24.7. Síndrome toxicològica serotoninèrgica.
- 24.8. Síndrome toxicològica sedant.
- 24.9. Mesures generals d'emergència.

25. Emergències i urgències psiquiàtriques:

- 25.1. Brot psicòtic, síndrome depressiva aguda i trastorns per ansietat.
- 25.2. Intent d'autòlisi.
- 25.3. Agitació psicomotriu.
- 25.4. Síndrome neurolèptica maligna.
- 25.5. Síndrome depressiva aguda.
- 25.6. Crisi d'angoixa.

26. Emergències i urgències traumatològiques: abordatge extrahospitalari.

- 26.1. Assistència inicial al pacient politraumatitzat.
- 26.2. Control de la via aèria i de la ventilació en pacients politraumatitzats.





- 26.3. Xoc traumàtic.
- 26.4. Analgèsia i sedació prehospitalària del pacient politraumatitzat.
- 26.5. Fracàs multiorgànic.
- 26.6. Assistència inicial a l'embarassada politraumatitzada.
- 26.7. Actitud immediata en cas d'amputació.
- 26.8. Traumatismes de parts toves.
- 26.9. Traumatisme pelvià.
- 26.10. Traumatisme toràcic.
- 26.11. Traumatisme abdominal.
- 26.12. Traumatisme cranioencefàlic.
- 26.13. Traumatisme raquiomedullar agut.
- 26.14. Abordatge general de les fractures.
- 27. Processos urgents pediàtrics especials:
 - 27.1. Laringotraqueobronquitis i epiglotitis.
 - 27.2. Bronquiolitis.
 - 27.3. Crisi asmàtica.
 - 27.4. Infecció urinària.
 - 27.5. Abordatge de la febre en els infants.
 - 27.6. Abordatge del dolor abdominal agut en els infants.
 - 27.7. Reanimació cardiopulmonar (RCP) pediàtrica.
 - 27.8. Urticària, angioedema i anafilaxi.
 - 27.9. Convulsions.
 - 27.10. Malalties exantemàtiques en la infància; ennuegament.
 - 27.11. Atenció inicial a l'infant politraumatitzat.
- 28. Urgències en pacients oncològics: analgèsia d'urgència.
- 29. Transport sanitari:
 - 29.1. Definició i classificació.
 - 29.2. Objectius.
 - 29.3. Criteris per triar el recurs.
 - 29.4. Tractament de la informació.





29.5. Fisiopatologia del transport.

29.6. Mesures bàsiques de seguretat.

30. Aspectes medicolegals en la medicina d'urgències i d'emergències.

Bloc 3. Assistència a múltiples víctimes de catàstrofes

31. Definicions de catàstrofe, desastre, víctimes en massa, emergència limitada i accident de múltiples víctimes.

32. Principis del tractament de les catàstrofes: assistència inicial en desastres.

33. Tipus de catàstrofe.

34. Mètodes de triatge (classificació de les víctimes).

35. Organització de l'assistència sanitària en catàstrofes.

36. Actuació sanitària en incidents NRBQ i NBQ.

Bloc 4. Tècniques, habilitats, signes i símptomes en la medicina d'urgències i emergències extrahospitalàries

37. Canalització de les vies venoses centrals i perifèriques; accés intraossi.

38. Intubació orotraqueal i nasotraqueal.

39. Cricotirotomia.

40. Ventilació mecànica.

41. Pulsioximetria.

42. Implantació de marcapassos temporals.

43. Ús de desfibril·ladors i tècniques de cardioversió.

44. Toracocentesi i pericardiocentesi; drenatge pleural.

45. Interpretació d'exploracions electrocardiogràfiques d'urgència.

46. Tècniques d'immobilització i reducció en casos de fractures i traumatismes: tracció, fèrules i collars.

47. Rentada gàstrica

48. Tamponament nasal.



**ANNEX 7****Informació sobre protecció de dades personals**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals consignades en la sol·licitud per participar en aquest procés de selecció.

El tractament de les dades de caràcter personal és necessari per complir una obligació d'interès públic, que consisteix en la selecció del personal al servei de les administracions públiques —en aquest cas, el Servei de Salut de les Illes Balears— d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

Les persones que estiguin interessades a participar en aquest procés de selecció, independentment del deure d'aportar la documentació requerida, han d'estar informades que el Servei de Salut pot fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades personals consignades en la sol·licitud per tal de determinar si l'aspirant compleix els requisits per participar en aquesta convocatòria específica, de conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018.

Signant la sol·licitud, l'aspirant autoritza que es publiquin al BOIB, a la seu electrònica de la CAIB, al web del Servei de Salut i, en general, a qualsevol altre mitjà establert amb aquesta finalitat les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit i resolució que es derivin del procés de selecció.

Responsable del tractament de les dades

Direcció d'Àrea de Professionals i Relacions Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma, l'adreça electrònica de contacte de la qual és oposiciones.rhh_sccc@ssib.es.

Finalitat del tractament de les dades

Gestió, tramitació i resolució de processos de selecció per proveir llocs de feina del Servei de Salut de les Illes Balears. Les dades personals seran incorporades a l'activitat de tractament «Selecció i provisió de personal».

**Categories de les dades**

- Dades de caràcter identificatiu: nom, número del document d'identitat, domicili, data de naixement, telèfon i adreça electrònica.
- Dades acadèmiques i professionals: requisits i mèrits, qualificacions (notes d'exàmens), formació i experiència professional.
- Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat, mesures d'adaptació per a l'examen.

Cessió de dades personals a altres entitats o organismes

- Conselleria o organisme públic al qual està adscrit el lloc de feina, per valorar els mèrits allegats i acreditats en el procés de selecció (a/e: *oposiciones.rrhh_sccc@ssib.es*).
- Conselleria o organisme públic competent en matèria de funció pública per al nomenament com a personal estatutari.
- BOIB, per tal de complir les obligacions previstes en la normativa per a la provisió de llocs de feina per al personal del Servei de Salut.
- Altres participants en els processos de selecció: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments de provisió, els aspirants poden demanar consultar els mèrits allegats per altres participants per comprovar si el procés de selecció es desenvolupa correctament. En cap cas poden obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça electrònica.
- Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.

Conservació de dades

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Publicació de dades personals

El nom complet dels participants i un mínim de quatre dígits del document d'identitat es publicaran al BOIB, de conformitat amb la normativa que regula aquest procés de selecció.

**Exercici de drets i reclamacions**

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al Servei de Salut que confirmi si les seves dades són objecte de tractament, a més dels drets d'accedir a les dades personals, de rectificar-les o suprimir-les, de limitar-ne el tractament i oposar-s'hi i de sol·licitar que no s'incloguin dades en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes establerts en el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés de selecció.

Aquests drets es poden exercir davant el responsable del tractament per mitjà del procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Conseqüències de no facilitar dades

No presentar les dades necessàries implicarà que l'aspirant no pugui formar part del procés de selecció.

Decisions automatitzades

No es duren a terme decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferència en altres estats

Les dades no es transferiran a altres estats.

Delegació de Protecció de Dades

Servei de Salut de les Illes Balears, carrer de la Reina Esclarmunda, 3 (Palma);
oposiciones.rrhh_sscc@ssib.es.

Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta a allò que preveu la normativa aplicable o que les peticions presentades davant el Servei de Salut o la Delegació de Protecció de Dades no han estat ateses degudament en el termini d'un mes, o si consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar una reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.apd.es).

