



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

4829

Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual s'aproven la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema d'oposició per al torn lliure i el sistema de concurs oposició per al torn de promoció interna, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració general, subescala gestió, classe tècnic-a de Grau Mitjà, del subgrup A2, de l'Oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023 i 2024 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

Antecedents

1. En data 20 de desembre de 2023, per Resolució de la Presidència de l'IMAS es va aprovar l'Oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023, i correcció d'errades BOIB núm. 104, de 8 d'agost de 2024).

Mitjançant resolució de la Presidència de l'IMAS de data 17 de setembre de 2024, es va aprovar l'Oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

2. En data 4 d'octubre de 2024, la Presidència de l'IMAS va aprovar les Bases generals que han de regir els processos selectius i la promoció interna per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2021 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 132 de 8 d'octubre de 2024).

3. En data 15 d'abril de 2025, el Director Gerent de l'IMAS va emetre informe justificatiu per iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu per cobrir les places vacants de l'escala d'Administració general, subescala gestió, classe Tècnic-a de Grau Mitjà, del subgrup A2, de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2023 i 2024 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS).

4. En data 22 d'abril de 2025, la Presidència de l'IMAS va resoldre iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu per cobrir les places vacants de l'escala d'Administració general, subescala gestió, classe Tècnic-a de Grau Mitjà, del subgrup A2, de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2023 i 2024 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS).

5. En data 23 d'abril de 2025, la responsable i Cap del Servei de Gestió Econòmica de l'IMAS va emetre informe econòmic que estableix que la proposta de resolució compleix amb els principis de d'estabilitat pressupostària i que les places objecte de la convocatòria estan dotades al pressupost de l'exercici 2025.

6. En data 29 d'abril de 2025, des del Servei Jurídic del Departament de Recursos Humans de l'IMAS es va emetre informe jurídic favorable, atès que s'ha seguit el procediment legalment establert i la proposta de resolució s'adequa a la normativa vigent.

7. En data 2 de maig de 2025, la Intervenció general del Consell de Mallorca va emetre informe de fiscalització prèvia amb resultat favorable.

Fonaments de dret

1. L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), estableix que, en tot cas, l'execució de l'oferta pública d'ocupació s'haurà de desenvolupar dins el termini improrrogable de tres anys.

L'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) va aprovar l'Oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023 (BOIB núm.

173, de 23 de desembre de 2023, i correcció d'errades BOIB núm. 104, de 8 d'agost de 2024), i l'Oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

A l'Oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023, i correcció d'errades BOIB núm. 104, de 8 d'agost de 2024), es varen aprovar, entre d'altres, 3 places de l'escala d'Administració general, subescala gestió, classe Tècnic-a de Grau Mitjà, del subgrup A2. D'aquestes 3 places de l'oferta de 2023, totes de la taxa específica, hi ha 2 places per al torn lliure i 1 plaça que és de promoció interna.

A l'Oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024), es va aprovar, entre d'altres, 1 plaça de l'escala d'Administració general, subescala gestió, classe Tècnic-a de Grau Mitjà, del subgrup A2. Aquesta plaça de l'oferta de l'exercici 2024, és de la taxa específica i correspon al torn lliure.

Per tant, en total hi ha 4 places de l'escala d'Administració general, subescala gestió, classe Tècnic-a de Grau Mitjà, del subgrup A2, que és procedent convocar.

2. D'acord amb l'article 55 del TREBEP, tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveuen aquest Estatut i la resta de l'ordenament jurídic.

A l'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, ho fa amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola.

Segons es disposa a l'article 3 del citat Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, de caràcter bàsic segons la seva Disposició Final, els procediments de selecció es regiran per les bases de convocatòria que aprovi l'òrgan corresponent de la Corporació per a cadascuna de les escales, subescales i classes de funcionaris.

A l'article 44 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'estableixen els principis informadors de l'accés a la funció pública i a l'article 49 de la mateixa norma s'estableix el contingut mínim que han de contenir les convocatòries de selecció, així com que s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i les bases vinculen l'Administració, els òrgans de selecció i les persones que hi participen.

Mitjançant Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 4 d'octubre de 2024, es varen aprovar les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2021 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 132, de 8 d'octubre de 2024).

Aquestes bases generals constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari per al torn lliure, per al torn de reserva per a persones amb discapacitats i per al torn de promoció interna, per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari de l'Administració general. Tot això, sense perjudici de les especificitats, derivades de les característiques de les diferents escales, subescales, classes i categories, que s'hauran de recollir a les bases específiques de cada convocatòria.

3. La Disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen, aprovada per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 69 de 16 de maig de 2013), modificada per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 9 de juny de 2022 (BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, en el seu cas, l'esmena, els procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altre actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa una major agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat dels ciutadans, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins els terminis prevists en la convocatòria.

Altrament, la referida Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen preveu que, per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la



utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. D'igual manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.

4. D'acord amb l'article 7.2.13 dels Estatuts de l'IMAS, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), correspon a la Presidència convocar i resoldre els procediments de selecció, establir-ne les bases, els programes i el contingut de les proves i nomenar els membres dels òrgans de selecció.

Per tot això, es dicta la següent

Resolució

1. Aprovar les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu per al torn lliure i per al torn de promoció interna, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració general, subescala gestió, classe Tècnic-a de Grau Mitjà, del subgrup A2, de les ofertes d'ocupació pública de l'IMAS, corresponents als exercicis 2023 i 2024, que s'adjunten com a Annex I i Annex II.

2. Convocar el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS, corresponent als exercicis 2023 i 2024, pel sistema d'oposició per al torn lliure i el sistema de concurs oposició per al torn de promoció interna, de la categoria següent:

- Classificació: Escala Administració general, subescala gestió, classe Tècnic-a de Grau Mitjà, del subgrup A2.
- Nombre de places: 4 places, de les quals 3 són del torn lliure i 1 és de promoció interna.

3. Publicar les bases específiques, el temari i la convocatòria del procés selectiu en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS, i l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4. Establir que aquesta convocatòria es regeix per les Bases generals que han de regir els processos selectius i la promoció interna per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2021 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 132, de 8 d'octubre de 2024).

5. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6. Establir, a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la sol·licitud de participació i el full d'autobaremació de mèrits, s'han d'emplenar mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS, amb les especificacions de la base 6 de l'Annex I de les Bases generals.

A aquests efectes, s'ha d'accedir al Portal de Selecció (<https://www.imasmallorca.net/rh/>).

7. Establir que el Tribunal qualificador del procés selectiu objecte de la convocatòria ha d'estar constituït per un mínim de tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

8. Establir que, juntament amb la Resolució de la Presidència de l'IMAS que aprovi la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Portal de Selecció de l'IMAS.

Interposició de recursos

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28 dels Estatuts de l'IMAS aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense



que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica (6 de maig de 2025)

El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS

Guillermo Sánchez Cifre

La secretària delegada de l'IMAS

Maria Elena Tur Figueruelo

ANNEX I

Bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració general, subescala gestió, classe Tècnic-a de Grau Mitjà, del subgrup A2, de l'Oferta d'ocupació pública de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, corresponent als exercicis 2023 i 2024

1. Normes generals

1.1. Objecte de la convocatòria i característiques de les places

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment de 4 places de l'escala d'Administració general, subescala gestió, classe Tècnic-a de Grau Mitjà, del subgrup A2, de les ofertes d'ocupació pública de l'IMAS corresponents als exercicis 2023 i 2024, distribuïdes de la forma següent:

- Per al torn lliure: 3 places
- Per al torn de promoció interna vertical: 1 plaça

1.1.2. Les característiques de les places convocades són les següents:

Grup, subgrup: A2
Escala: Administració general
Subescala: Gestió
Classe: Tècnic-a de Grau Mitjà
Sistema de selecció: Oposició (torn lliure) / Concurs oposició (promoció interna)
Vinculació: Funcionari-funcionària

1.2. Procediment selectiu

Els processos de selecció per al torn lliure es realitzaran mitjançant el sistema d'oposició i constaran dels exercicis que es determinen a l'apartat b) de l'Annex A de les Bases generals ANNEX I, que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2021 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 132 de 8 d'octubre de 2024), i en aquestes bases específiques, per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.

Els exercicis (primer, segon i tercer) d'aquest procediment selectiu per al torn lliure tenen el caràcter d'obligatoris i eliminatoris.

Per al torn de promoció interna, s'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició, en el qual la fase de concurs ha de representar un 40 % i la fase d'oposició, un 60% de la puntuació global obtinguda.

La fase d'oposició per al torn de promoció interna consistirà en la realització dels exercicis que es recullen a l'apartat b) de l'Annex A de les Bases generals ANNEX II, que han de regir els processos selectius de la promoció interna per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració general de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2021 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 132 de 8 d'octubre de 2024), i en aquestes bases específiques.



La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons el barem de mèrits de l'Annex B de les Bases generals ANNEX II per a la promoció interna. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. A més dels que es preveuen a les bases generals:

- Estar en possessió del títol universitari de grau, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o tres primers cursos complets o primer cicle equivalent a 180 crèdits de llicenciatura, enginyeria o arquitectura.
- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell C1.

3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 € euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018, modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment i sense perjudici de les exempcions previstes a l'article 5 de la citada Ordenança.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4. Calendari de les proves

La Presidència de l'IMAS ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici del torn lliure i del torn de promoció interna d'aquesta convocatòria. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i, com a màxim, dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, la Presidència de l'IMAS podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn de la Presidència de l'IMAS.

El Tribunal qualificador ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i les regles que s'estableixen en les bases generals.

El Tribunal qualificador del procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha d'estar constituït per un mínim de tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i el nomenament s'ha de publicar en el BOIB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

6. Exercicis i qualificacions del torn lliure

6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre un qüestionari de 100 preguntes de tipus test de la part general del temari amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 90 primeres preguntes seran avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. S'han de contestar tant les preguntes avaluables com les de reserva. Aquestes darreres, només s'avaluaran en cas que el tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes preguntes d'ofici o a instàncies de les al·legacions presentades.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts per superar-lo. Cada pregunta correcta tindrà una puntuació de 0,111 punts. Les preguntes no resoltes, tant si les quatre opcions figuren en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzaran amb un quart del mateix valor assignat a la resposta correcta.



El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic entre un mínim de tres alternatives diferents.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 110 minuts.

6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes designats per sorteig públic, de la part específica del temari.

La duració d'aquest exercici serà de 160 minuts.

Es valoraran els coneixements exposats sobre els temes que corresponguin, així com la claredat, l'ordre d'idees i la capacitat de relacionar conceptes, la referència als preceptes normatius aplicables a cada tema i la qualitat de l'expressió escrita.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 10 punts. Serà necessari obtenir una qualificació mínima total de 5 punts per superar l'exercici. La nota s'obtéindrà de la divisió de la puntuació total obtinguda entre 2. Cada un dels temes es qualificarà de 0 a 10 punts i cada un dels temes haurà de tenir una puntuació mínima de 3 punts per fer mitja amb la nota de la resta dels temes.

La qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda de cada un dels dos temes amb una puntuació màxima de 10 punts. Per tant, si d'algun dels temes s'obté una puntuació inferior a tres punts, l'aspirant no haurà superat aquest exercici.

El Tribunal podrà declarar no superat l'exercici d'aquells que presentin una cal·ligrafia il·legible que no permeti la seva comprensió a judici de la majoria dels membres presents en el acte de qualificació.

6.3. Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre per escrit dos supòsits de caràcter pràctic, designats per sorteig públic d'entre quatre que elaborarà el tribunal, relatius a la part específica del temari.

La duració màxima de la prova serà de 150 minuts.

Durant la realització d'aquesta prova les persones aspirants podran, en tot moment, fer ús dels textos de normativa que creguin oportuns, sense cap marca manuscrita, i dels quals vinguin proveïdes. El tribunal podrà retirar aquells textos que consideri que no reuneixen les característiques de textos de normativa legal així com els que duguin marques manuscrites.

En aquest exercici es valorarà la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament, la claredat d'idees, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 10 punts. Serà necessari obtenir una qualificació mínima total de 5 punts per superar l'exercici. La nota s'obtéindrà de la divisió de la puntuació total obtinguda entre 2. Cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i haurà de tenir una puntuació mínima de 3 punts per fer mitja amb la nota de l'altre cas pràctic.

La qualificació final del cas pràctic serà la mitjana obtinguda de cada cas pràctic amb una puntuació màxima de 10 punts. Per tant, si d'algun dels casos pràctics s'obté una puntuació inferior a tres punts, l'aspirant no haurà superat aquest exercici.

El Tribunal podrà declarar no superat l'exercici d'aquells que presentin una cal·ligrafia il·legible que no permeti la seva comprensió a judici de la majoria dels membres presents en el acte de qualificació.

7. Exercicis i qualificacions del torn de promoció interna

7.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes designats per sorteig públic, de la part específica del temari.

La duració d'aquest exercici serà de 160 minuts.

Es valoraran els coneixements exposats sobre els temes que corresponguin, així com la claredat, l'ordre d'idees i la capacitat de relacionar conceptes, la referència als preceptes normatius aplicables a cada tema i la qualitat de l'expressió escrita.





Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 10 punts. Serà necessari obtenir una qualificació mínima total de 5 punts per superar l'exercici. La nota s'obtindrà de la divisió de la puntuació total obtinguda entre 2. Cada un dels temes es qualificarà de 0 a 10 punts i cada un dels temes haurà de tenir una puntuació mínima de 3 punts per fer mitja amb la nota de la resta dels temes.

La qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda de cada un dels dos temes amb una puntuació màxima de 10 punts. Per tant, si d'algun dels temes s'obté una puntuació inferior a tres punts, l'aspirant no haurà superat aquest exercici.

El Tribunal podrà declarar no superat l'exercici d'aquells que presentin una cal·ligrafia il·legible que no permeti la seva comprensió a judici de la majoria dels membres presents en el acte de qualificació.

7.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en resoldre per escrit dos supòsits de caràcter pràctic, designats per sorteig públic d'entre quatre que elaborarà el tribunal, relatius a la part específica del temari.

La duració màxima de la prova serà de 150 minuts.

Durant la realització d'aquesta prova les persones aspirants podran, en tot moment, fer ús dels textos de normativa que creguin oportuns, sense cap marca manuscrita, i dels quals vinguin proveïdes. El tribunal podrà retirar aquells textos que consideri que no reuneixen les característiques de textos de normativa legal així com els que duguin marques manuscrites.

En aquest exercici es valorarà la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament, la claredat d'idees, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 10 punts. Serà necessari obtenir una qualificació mínima total de 5 punts per superar l'exercici. La nota s'obtindrà de la divisió de la puntuació total obtinguda entre 2. Cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i haurà de tenir una puntuació mínima de 3 punts per fer mitja amb la nota de l'altre cas pràctic.

La qualificació final del cas pràctic serà la mitjana obtinguda de cada cas pràctic amb una puntuació màxima de 10 punts. Per tant, si d'algun dels casos pràctics s'obté una puntuació inferior a tres punts, l'aspirant no haurà superat aquest exercici.

El Tribunal podrà declarar no superat l'exercici d'aquells que presentin una cal·ligrafia il·legible que no permeti la seva comprensió a judici de la majoria dels membres presents en el acte de qualificació.

7.3. Fórmula per calcular la puntuació final del concurs oposició per al torn de promoció interna

La puntuació final del concurs oposició per al torn de promoció interna s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$60 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 40 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

8. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu i borsa de personal funcionari de carrera per a millora de l'ocupació

8.1. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu per al torn lliure

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí derivada del torn lliure que inclourà, per ordre de puntuació final, a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici, d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb el nombre d'exercicis que hagin aprovat i, quant a aquests exercicis, amb la suma de la puntuació obtinguda.

Es preveu, en cas necessari, l'aprovació de llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

8.2. Borsa de personal funcionari de carrera per cobrir places de funcionari pel sistema de nomenament provisional per a millora de l'ocupació

El torn de promoció interna d'aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari de carrera que inclourà, per ordre de puntuació final, a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici, per efectuar nomenaments provisionals per a millora de l'ocupació que regula l'article 82 bis de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



L'ordre de prelación de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

ANNEX II

Temari del procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració general, subescala gestió, classe Tècnic-a de Grau Mitjà, del subgrup A2, de l'Oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023 i 2024 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS)

Temari general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals, estructura i contingut bàsic. Els drets i deures fonamentals. Sistema de garanties i suspensió. La reforma constitucional

Tema 2. Les Corts Generals: composició, funcionament i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals. Òrgans consultius.

Tema 3. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.

Tema 4. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la Justícia. Organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals i funcions. Conflictes de jurisdicció i de competències.

Tema 5. Les formes d'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis constitucionals. El sistema de distribució de competències.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. Especial referència a la funció legislativa: l'elaboració de les lleis.

Tema 7. L'Administració General de l'Estat: organització administrativa i territorial. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tema 8. L'Administració Local: principis constitucionals i regulació vigent. Tipologia d'entitats locals. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 9. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració.

Tema 10. El sector públic instrumental de les entitats locals. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils. Els consorcis: règim de creació i funcionament.

Tema 11. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Estructura orgànica, institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Comitè Econòmic i Social, el Comitè de les Regions i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Tema 12. La Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears. Mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

Temari específic

I. Procediment i Règim Jurídic

1. L'Administració pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració. Les fonts del dret administratiu. La Constitució. Els Tractats internacionals. Tipus de disposicions legals. La llei: classes. Disposicions del poder executiu amb rang de llei. Les relacions entre l'ordenament estatal i l'autonòmic. El Reglament. Les altres fonts del dret administratiu.

2. La regulació del règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals de l'actuació administrativa i d'intervenció de les administracions públiques. La potestat organitzativa de l'Administració: els òrgans administratius. Especial referència als òrgans col·legiats. La competència administrativa: aspectes generals i decisions sobre competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència. Delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència.



3. El Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. Objecte, àmbit subjectiu i finalitat. Principis generals. Portals d'Internet, Punt d'Accés General electrònic i seus electròniques. El procediment administratiu electrònic: Disposicions generals. Identificació i autenticació de les Administracions Públiques i les persones interessades. Registres, comunicacions i notificacions electròniques. Expedient administratiu electrònic.
4. El règim de cooficialitat de les llengües. La llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració. Reglament de regulació de l'ús de la llengua catalana dins l'àmbit de la competència del Consell Insular de Mallorca. Referència a les mesures de capacitat lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.
5. L'acte administratiu. Concepte i elements. Classes. Requisits dels actes administratius. Validesa i eficàcia: el principi d'autotutela administrativa. La notificació i la publicació. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela administrativa. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis.
6. El procediment administratiu comú. Concepte, finalitat i principis. Regulació legal del procediment administratiu comú. Principis. Els terminis administratius. Fases del procediment. Iniciació: disposicions generals i classe. Ordenació. Instrucció. Finalització. Caducitat. Tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
7. Les normes generals de l'actuació administrativa. Responsabilitat de la tramitació. L'obligació de resoldre. Suspensió del termini màxim per a resoldre i ampliació. El silenci administratiu i els actes presumptes: concepte i classes.
8. La invalidesa dels actes administratius. Graus. La nul·litat, l'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. Límits a l'extensió de la nul·litat i l'anul·labilitat dels actes. La conversió, la conservació i la convalidació. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: principis generals, objecte, requisits i procediment administratiu en via de recurs. Classes de recursos. La revisió d'ofici: supòsits. La revocació. La rectificació d'errors. Límits a la revisió.
9. La potestat sancionadora de l'Administració: concepte i significat; diferenciació del dret penal. Règim jurídic estatal i autonòmic. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment administratiu en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
10. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Marc jurídic de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Principis bàsics. Els pressupòsits de la responsabilitat. L'acció i les especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat patrimonial. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i del personal al servei de l'Administració pública. La responsabilitat per actes dels contractistes de l'Administració que causen dany a tercers.
11. La bona administració orientada al bé comú. L'ètica en l'Administració Pública. El Codi europeu de bona conducta administrativa. El Codi Ètic i de Bon Govern del Consell Insular de Mallorca. Compliància en el sector públic.
12. Gestió de la qualitat en les administracions públiques. Indicadors de qualitat. Plans de millora. Models de gestió de la qualitat i d'excel·lència en la gestió: Model CAF, Normes ISO, Model EFQM.
13. La transparència de l'activitat pública. La publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública.
14. La protecció de dades de caràcter personal. Normativa en la matèria: Principis rectors del tractament de dades personals. Drets de les persones. Disposicions aplicables a tractaments concrets en l'àmbit del sector públic. Responsable i encarregat del tractament. Mesures de responsabilitat activa. El delegat de protecció de dades. Breu referència a la garantia dels drets digitals.
15. Els convenis administratius. Regulació, definició i tipus de convenis. Delimitació d'altres figures i instruments jurídics. Requisits de validesa i d'eficàcia. Contingut i tràmits preceptius. Extinció i efectes de la resolució dels convenis. Control extern del convenis. Especial referència a la cooperació interadministrativa en l'àmbit local.
16. Les relacions administratives i interadministratives en l'àmbit local. Principis informadors. La transferència, delegació i encomana de gestió de competències en les entitats locals. Les relacions de cooperació i col·laboració. Relacions de coordinació. La supervisió i control dels actes dels ens locals.
17. L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. El servei públic. Concepte. La reserva de serveis en favor de les entitats locals. Formes de gestió dels serveis públics locals. La gestió directa.
18. La gestió indirecta dels serveis públics locals: la gestió contractual i altres modalitats. Regulació estatal i autonòmica. Els consorcis.
19. L'activitat administrativa de foment. La regulació aplicable a les entitats locals en la matèria, amb especial referència als consells insulars. La legislació general de subvencions. Disposicions generals: concepte de subvenció i àmbit d'aplicació. Disposicions comunes a les



subvencions públiques: principis generals. Requisits per a l'atorgament de subvencions. Persones beneficiàries i requisits. Les entitats col·laboradores. Publicitat de les subvencions. La Bases de Dades Nacional de Subvencions.

20. Els concerts socials. Regulació. Principis general i concepte. El procediment de concertació.

21. El patrimoni de les entitats locals. Legislació estatal i autonòmica aplicable. Concepte i classificació. Béns de domini públic i béns patrimonials.

II. Contractació

22. La Llei de contractes del sector públic: Objecte i finalitat. Àmbit subjectiu d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals: obres, concessió d'obres, serveis, concessió de serveis i subministraments. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i privats. Jurisdicció competent. Negocis i contractes exclosos.

23. Parts en el contracte. Òrgan de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari: Normes sobre la capacitat, solvència i classificació. Prohibicions de contractar. El Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

24. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i revisió. L'expedient de contractació: Inici i contingut. Aprovació. Tipus de tramitació. Aspectes generals dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Els contractes menors.

25. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Normes generals relatives al procediment de licitació i adjudicació. Tipus de procediments d'adjudicació: caracterització i anàlisi específic del procediment obert.

26. Efectes, compliment i extinció dels contractes. Prerogatives de l'Administració. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció. Cessió i subcontractació.

27. L'organització administrativa per a la gestió de la contractació: Meses de Contractació i funcions. Remissió de la informació contractual al Tribunal de Comptes i al Registre de Contractes del Sector Públic. La Plataforma de Contractació del Sector Públic. Ús de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en el procediments regulats en la Llei de contractes del Sector Públic. Competències i normes específiques en matèria de contractació en les entitats locals, amb especial referència a l'organització en el Consell de Mallorca.

III. Funció Pública

28. El marc constitucional de la funció pública. La regulació estatal bàsica i autonòmica del personal al servei de les administracions públiques, amb referència específica al personal de l'Administració local. Classes de personal empleat públic i règim jurídic. La Regulació i el règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears.

29. Ordenació i organització del personal i dels llocs de treball: plantilla, relació de llocs de treball, estructuració i classificació. Planificació i gestió dels recursos humans: plans d'ordenació, oferta d'ocupació pública i altres instruments de racionalització.

30. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. L'accés a l'ocupació pública: principis, requisits, sistemes i procediments selectius. El règim de provisió de llocs de treballs i la mobilitat. Altres sistemes d'ocupació dels llocs de treball.

31. Els drets del personal empleat públic. Drets individuals. Règim retributiu i de la Seguretat Social. Jornada de treball, permisos, llicències i vacances. El drets del personal empleat públic d'exercici col·lectiu: La sindicació i la representació. El dret de vaga.

32. La carrera administrativa o professional. El grau personal. La promoció interna. L'avaluació de l'acompliment. Situacions administratives del personal empleat públic.

33. Els deures del personal empleat públic i codi de conducta. Principis d'actuació. El règim de responsabilitats. El règim d'incompatibilitats. El règim disciplinari.

34. La prevenció de riscos laborals: objecte i justificació. La Llei de prevenció de riscos laborals: Àmbit d'aplicació. Drets i deures. Els principis de l'acció preventiva. L'avaluació de riscos. Obligacions de les persones en matèria de prevenció de riscos. Organització de la prevenció en el Consell de Mallorca.

IV. Hisenda

35. Les hisendes locals. Principis constitucionals i regulació legal estatal i autonòmica. Els recursos de les entitats locals en el marc de la legislació d'hisendes locals: municipis, províncies i altres entitats locals. El finançament i les hisendes dels consells insulars: principis estatutaris.



36. El pressupost general de les entitats locals. Principis pressupostaris. Estructura i contingut, especial referència a les bases d'execució. Procediment d'elaboració i d'aprovació. La pròrroga del pressupost. Les modificacions de crèdit. La liquidació del pressupost.

37. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i vinculació jurídica. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Els compromisos de despesa de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despeses. Atribucions del òrgans del Consell de Mallorca en la matèria.

38. L'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera. Previsions constitucionals i normativa de desplegament: objecte i principis generals. Els objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de la despesa per a les corporacions locals: àmbit d'aplicació i establiment o instrumentalització.

39. El control intern de l'activitat econòmicofinancera de les entitats locals i els ens dependents d'aquestes. Aspectes generals del règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local. La funció interventora. Referència als controls financer, permanent i d'auditoria. El control extern de l'activitat econòmicofinancera de les entitats locals i els ens dependents d'aquestes. El Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes, referència especial a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.

V. Consell i Competències

40. La illa com a entitat local territorial. Els consells insulars. Naturalesa jurídica. Configuració en la legislació estatal i autonòmica de règim local i en l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Normes per les quals es regeixen. Funcionament i règim jurídic.

41. Composició, règim electoral i constitució dels consells insulars. L'organització dels consells insulars. Regulació estatutària, legal i reglamentària. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Òrgans de govern. Funcionament i règim jurídic. L'organització vigent en el Consell de Mallorca, règim de sessions i les normes especials de funcionament del Consell de Mallorca. Estructura departamental i organització administrativa.

42. La potestat reglamentària i d'organització dels consells insulars. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca. Altres disposicions organitzatives del Consell de Mallorca. Especial referència al Decret de la Presidència pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca.

43. Competències dels consells insulars en la legislació de règim local. La configuració de les competències dels consells insulars en l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Competències pròpies. Funcions executives de competències. Règim jurídic de les competències. Competències del Govern de les Illes Balears en relació amb les competències pròpies dels consells insulars.

44. La potestat normativa dels consells insulars. Tipologia de disposicions generals i procediment d'elaboració. Referència especial a la potestat reglamentària normativa.

45. El sector públic instrumental del Consell de Mallorca. Relació d'organismes, tipologia, regulació i competències principals. La classificació dels ens instrumentals vinculats o dependents del Consell de Mallorca: finalitat.

46. Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS). Organització i competències. Funcionament i règim jurídic.

47. Les competències del Consell de Mallorca en matèria de serveis socials. Promoció de l'autonomia del col·lectiu de persones majors. Protecció i atenció a les persones dependents, a persones amb discapacitat, a persones i col·lectius en situació de pobresa o necessitat social. Autorització, acreditació i inspecció dels serveis socials. Reconeixement de la condició de família nombrosa i monoparental. Anàlisi de la normativa sectorial estatal, autonòmica i insular en la matèria (la Cartera insular de serveis socials i dels serveis de menors i família de Mallorca i el Reglament de funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat). Referència a la llei d'atribucions de competències als consells insulars i decrets d'ampliació de mitjans al Consell de Mallorca.

48. Les competències del Consell de Mallorca en matèria de protecció de menors. Tutela, acolliment i adopció de menors. Anàlisi de la normativa sectorial estatal, autonòmica i insular en la matèria (la Cartera insular de serveis socials i dels serveis de menors i família de Mallorca i el Reglament pel qual es regula el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca). Referència a la llei d'atribucions de competències als consells insulars.

