



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

AGÈNCIA DE DEFENSA DEL TERRITORI DE MALLORCA

4672

Resolució del Director gerent de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca per aprovar les bases, el barem de mèrits i la convocatòria per al proveïment definitiu pel sistema de concurs de mèrits del lloc de treball de personal funcionari de Cap del servei administratiu de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca, amb codi SIRH F00030003

Antecedents

1. L'article 101 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu el proveïment de llocs de treball del personal funcionari que no tingui habilitació de caràcter nacional, pel procediment de concurs de mèrits, en concordança amb l'establert a l'article 75.1 de Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
2. L'article 75.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, preveu la convocatòria pública de manera individualitzada per a llocs de treball, en atenció a les necessitats del servei.
3. Atès l'establert en el punt anterior, aquest lloc de treball es troba en l'actualitat, sotmès als efectes de la limitació temporal de les comissions de serveis de la disposició transitòria sisena en relació amb l'apartat 15 de la Disposició final primera del decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.
4. El capítol II del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, regula el concurs de mèrits, com a procediment ordinari de proveïment de llocs de treball. D'aplicació, en aquest àmbit, en virtut del que disposa l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
5. El lloc de treball, vacant i dotat pressupostàriament, es recull com a lloc singularitzat dins la vigent Relació de Llocs de Treball l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca i l'article 76 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, estableix el concurs és el sistema normal de provisió de llocs de feina i consisteix en la comprovació i la valoració dels mèrits i, si escau, de les capacitats, els coneixements o les aptituds que es determinin a la convocatòria, d'acord amb el barem que s'hi estableix.
6. La resolució d'inici del director gerent de dia 23 d'abril de 2025 justifica les necessitats de proveïment amb caràcter definitiu del lloc de treball per concurs de mèrits de Cap del servei administratiu de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca.
7. L'article 28.1.e) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars (BOIB núm. 88, de 7 de juliol de 2022) atribueix al Consell Executiu l'aprovació de les bases de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball i qualsevol altra actuació en matèria de personal que no estigui expressament atribuïda a un altre òrgan. Mitjançant l'Acord del Consell Executiu de data de 28 de setembre de 2022, es deleguen determinades atribucions del Consell Executiu en la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública en matèria de personal (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022), atès el que disposa l'article 9 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb l'article 28 de la Llei 4/2022, de 28 de juny dels Consells Insulars.
8. Atès l'establert al punt anterior i en relació amb les funcions establertes al director gerent a l'article 19.1d) en concordança amb l'article 20.2 dels vigents Estatuts de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca (BOIB núm. 41, de 30 de març de 2019), el director gerent de l'Agència de Defensa del Territori exerceix les atribucions genèriques conferides per la normativa interna del Consell de Mallorca als consellers executius i conselleres executives.
- 9.- Consta a l'expedient l'informe jurídic de 29 d'abril de 2025, mitjançant el qual s'informa favorablement la proposta de resolució del director gerent l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca, corresponent a l'expedient d'aprovació de les bases, el barem i la convocatòria per al proveïment del lloc de treball de personal funcionari de Cap del servei administratiu de l'RLT amb codi SIRH F00030003 de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca.
- 10.- Consta a l'expedient l'informe econòmic de 29 d'abril de 2025, on s'indica que hi ha crèdit suficient i adequat i que compleix amb el criteri d'estabilitat pressupostària.



11.- Consta a l'expedient l'informe de fiscalització de conformitat de dia 29 d'abril de 2025.

Per tot això, i atès el que estableix l'Acord del Consell Executiu de data 28 de setembre de 2022 (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022), en relació amb les atribucions conferides en l'article 19.1 d) dels Estatuts de l'Agència de Defensa de Mallorca,

Resolc

1. Aprovar les bases, que s'adjunten com a Annex I, per al proveïment definitiu del lloc de treball de Cap del servei administratiu de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca, amb codi SIRH F00030003 pel sistema de concurs mèrits i el barem de mèrits, que s'adjunten com Annex II.
2. Convocar el proveïment definitiu del lloc de treball de Cap del servei administratiu de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca, amb codi SIRH F00030003 adjunt com a Annex III, pel sistema de concurs mèrits, amb el model de sol·licitud per participar-hi adjunt com Annex IV.
3. Publicar les bases, el barem de mèrits i la convocatòria del proveïment definitiu del lloc de treball de Cap del servei administratiu de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca, amb codi SIRH F00030003 en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i a la Seu electrònica l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca.
4. Establir que les sol·licituds s'han de presentar a través del registre electrònic de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca o a l'enllaç:

<https://adtm.secimallorca.net/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=12086>

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'UN MES.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de DOS MESOS, comptadors a partir del dia següent de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs. Un cop transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que s'hagi notificat la resolució, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, contra la desestimació presumpta del recurs de reposició, sense limitació temporal, mentre no hi hagi resolució expressa.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb l'article 4.2 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Ple del Consell Insular de Mallorca, en sessió de dia 10 de novembre de 2008 (darrera publicació BOIB núm. 41, de 30/03/2019), la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, a la data de la signatura electrònica (30 d'abril de 2025)

El director gerent de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca

(per delegació del Consell Executiu, segons acord de dia 28 de setembre de 2022, (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022) i de l'article 19.1 d) en concordança amb l'article 20.2 dels vigents Estatuts de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca (BOIB núm. 41, de 30 de març de 2019))

Bartomeu Tugores Truyol



ANNEX III
AGÈNCIA DE DEFENSA DEL TERRITORI

LLOC	DENOMINACIÓ	DESTINACIÓ	DT	NL	TL	CD	CE	A. COMP.	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES -DESCRIPCIONS	TITULACIONS/REQUISITS	NC	OBS
F00030003	CAP DEL SERVEI ADMINISTRATIU	PALMA	1	1	S	28	48		C	C3	A1	J1		HN, AG, AE	3012 - SUBESCALA DE SECRETARIA AMB CATEGORIA ENTRADA 3015 - SUBESCALA DE SECRETARIA - INTERVENCIÓ 3051 - SUBESCALA TÉCNICA (TAG) 3056 - SUBESCALA TÉCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) 3056 - SUBESCALA TÉCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT DISCIPLINA URBANÍSTICA	TITULACIONS: LLICENCIATURA EN DRET	C1	PD





DESCRIPCIÓ DELS CODIS

LLOC

F = Funcionari; L = Personal laboral

DT - DOTACIÓ

NL - NOMBRE DE LLOCS

TL - TIPUS DE LLOC

S SINGULARITZAT

CD - COMPLEMENT DE DESTINACIÓ

CE - COMPLEMENT ESPECÍFIC

La quantia que correspon a cada codi de CE és l'establerta a la taula de CE del personal del Consell de Mallorca

FP - FORMA DE PROVISIÓ

C CONCURS

ADM - ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

C1 EXCLUSIVAMENT AL PERSONAL DEL CONSELL I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS
C2 PERSONAL DEL CONSELL I D'ALTRES ADMINISTRACIONS LOCALS
C3 PERSONAL DEL CONSELL, D'ALTRES ADMINISTRACIONS LOCALS I ADMINISTRACIONS AUTONÒMIQUES
C4 PERSONAL DEL CONSELL, D'ALTRES ADMINISTRACIONS LOCALS, AUTONÒMIQUES I DE L'ESTAT
HN HABILITACIÓ NACIONAL

GR - GRUP

TJ - TIPUS DE JORNADA

J1 Jornada 1: Jornada general de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual prestada de forma contínua de dilluns a divendres.

ESCALES

AG ADMINISTRACIÓ GENERAL
AE ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
HN HABILITACIÓ NACIONAL

TITULACIONS / REQUISITS

Titulació requerida per accedir al lloc o les titulacions equivalents quan s'aprovin noves titulacions o es produeixin modificacions en la normativa educativa vigent.

Si hi ha més d'una titulació s'entén que s'ha d'acreditar una d'elles. Si entre les categories hi figura la de Tècnic -a superior i/o Tècnic -a de grau mitjà la titulació o les titulacions que es recullen s'entenen referides a les esmentades categories. Els altres requisits són de caràcter acumulatiu.

NC - NIVELL DE CATALÀ

A2 = bàsic; B2 = intermedi; C1 = de suficiència; C2 = superior; LA = llenguatge administratiu

OBS - OBSERVACIONS

PD PLENA DEDICACIÓ

**Annex IV: Sol·licitud per participar en el concurs de mèrits del lloc de treball de Cap del servei administratiu de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca**

SOL·LICITUD CONCURS DE MÈRITS ¹			
SOL·LICITANT			
Dades identificatives persona física			
DNI:		Nom:	
Llinatge 1:		Llinatge 2:	
Dades a efectes de notificació de la persona física			
Adreça postal:			
Codi postal:		País:	
Província:		Municipi:	
Adreça electrònica:		Telèfon:	
Dades professionals			
Categoria:		Grup:	
Nivell:			
Lloc que ocupa:			
Situació administrativa:			
Departament:		Servei:	
Administració:			
Lloc ocupant adscripció definitiva		Data presa possessió	
Convocatòria i resolució d'adjudicació definitiva			
Comissió serveis		Data presa possessió	
Adscripció provisional		Data presa possessió	
REPRESENTANT ²			
Dades identificatives persona representant			
DNI/NIE/NIF		Nom / denominació social:	
Llinatge 1:		Llinatge 2:	
Dades a efectes de notificació de la persona representant			
Adreça postal			
Codi postal:		País:	
Província:		Municipi:	
Adreça electrònica:		Telèfon:	





Lloc de treball sol·licitat				
Codi RLT	Lloc de treball			
1				

MERITS AL·LEGATS (annex II)				
Antiguitat:	Any		Mes	
				Dia
Grau personal			Nivell català:	<input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> LA <input type="checkbox"/>

FEINA DESENVOLUPADA A L'ADMINISTRACIÓ				
En cas de més feines a l'Administració, s'han de enumerar en un document annex.				
Ocupació de llocs de feina				
	Denominació Lloc	Temps	Comp. destí	Administració
1				
2				
3				
4				
5				

ESTUDIS ACADÈMICS OFICIALS		
	Denominació	Organisme que expedeix títol
1		
2		
3		
4		

CURSOS DE FORMACIÓ			
Relacionada amb el lloc de feina (apartat 6.2 annex II)			
	Denominació del curs	Núm. hores	Organisme que expedeix el certificat
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/57/1189417





15			
16			
17			
18			

(En cas de presentar més cursos, s'han d'enumerar en un document annex.)

ALTRES ACCIONS FORMATIVES

(apartat 6.3 annex II)

	Denominació del curs	Núm. hores	Organisme que emeteix certificat
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

(En cas de presentar més cursos, s'han d'enumerar en un document annex)

ALTRES MÈRITS (Apartat 8 annex II). (ESPECIFICAR LLOC DES DEL QUE ES CONCURSA I L'APARTAT)

a)	
b)	

PRESTACIÓ SERVEIS EN COMISSIÓ DE SERVEIS FORÇOSA O ATRIBUCIÓ TEMPORAL DE FUNCIONS

Denominació lloc de feina	Temps	Administració

Nota: l'especificació dels mèrits al·legats no eximeix de la presentació de la pertinent acreditació documental.

Canal preferent de notificació electrònica ³

Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica de l'Agència de Defensa del Territori s'enviaran a:

A l'adreça electrònica de la persona interessada ⁴ A l'adreça electrònica del representant

Adreça electrònica diferent que s'indica a continuació:





DOCUMENTACIÓ BASES 3.3⁵

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent / la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

M'opòs a que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment / aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport les dades i els certificats requerits per al procediment abans esmentat.

DECLAR:

1. Que són certes les dades que hi consign.
2. Que soc Funcionari -ària de carrera en els termes exposats a la base 2 i que reunes els requisits exigits a la convocatòria, que són els següents:

<input type="checkbox"/>	Funcionari -ària de carrera del grup/subgrup A1
<input type="checkbox"/>	Nivell de català exigit en la convocatòria
<input type="checkbox"/>	Altres requisits exigits de la convocatòria:
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

3. Que em compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

, de de 2025

[rúbrica]

**AGÈNCIA DE DEFENSA DEL TERRITORI DE
MALLORCA-SERVEI D'ADVOCACIA**

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca i el Consell de Mallorca. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, podeu exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades davant de l'ADTM, si ho indiqueu per escrit al correu electrònic següent agencia@conselldemallorca.net.

Exercici de drets i reclamacions.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/ca/web/seu/fitxa?key=74200>).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració del Consell Insular de Mallorca té la seu al carrer de Palau Reial, 1, 07001, Palma, a/e: dpd@conselldemallorca.net.



INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. En absència de procediment o servei publicat a la Seu electrònica. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre Electrònic del Consell Insular de Mallorca o de l'organisme dependent que correspongui. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que la sol·licitud sigui formalitzada per un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avis de posada a disposició de la notificació electrònica a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica de l'Agència de Defensa del Territori Mallorca (https://adtm.secimallorca.net/carpetaciudadana/carpeta_ciudadana.aspx).

5. Només s'ha de marcar per als aspirants que treballin o hagin treballat a l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca. Els certificats del Consell de Mallorca o l'IMAS, s'han de demanar directament i adjuntar a aquesta instància.

