



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

**4461**

*Aprovació de les bases reguladores específiques que regiran el procediment selectiu, per torn lliure, per a la selecció de DEU places de la categoria de policia local, personal funcionari de carrera, mitjançant el sistema d'oposició*

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, a la sessió celebrada el dia 25 d'abril de 2025, va adoptar el següent acord:

**PRIMER.** APROVAR la convocatòria que ha de regir el procés selectiu com a personal funcionari de carrera de 10 places de la categoria de Policia del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, corresponents a l'escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, grup C, subgrup C1, incloses a l'oferta d'ocupació pública de 2025 (BOIB núm. 33 de 15 de març de 2025), vacants i dotades pressupostàriament, pel sistema d'accés de torn lliure i procediment de selecció d'oposició.

**SEGON.** APROVAR les bases que han de regir aquest procés i que es detallen als annexos adjunts en aquesta Resolució, les quals han de complir obligatòriament l'Ajuntament, el Tribunal Qualificador i les persones aspirants que hi participin.

**TERCER.** ACORDAR l'aplicació de la tramitació d'urgència del procediment de resolució del procés selectiu convocat i, per tant, declarar que es redueixen a la meitat els terminis previstos en el procediment ordinari, excepte el de presa de possessió, el de presentació de sol·licituds i el d'interposició de recursos.

**QUART.** APROVAR els exercicis i els programes de temes de la fase d'oposició del procés selectiu, que consten a l'annex I i II.

**CINQUÈ.** COMUNICAR el present acord als òrgans corresponents que hagin de formar part del Tribunal per tal que designin un membre per a formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

**SISÈ.** ORDENAR la publicació de la present Resolució en el Butlletí Oficial dels Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (<https://santantoni.sedelectronica.es>).

**SETÈ.** PUBLICAR un extracte de les bases juntament amb la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). La data d'aquest anunci serà la que servirà per al còmput del termini de vint dies hàbils de presentació d'instàncies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació.

**VUITÈ.** Contra la convocatòria i les presents bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la seva publicació de les bases de la convocatòria en el BOIB, d'acord amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de manera alternativa el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB, de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que hom pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi més convenient al seu dret.

#### ANNEX

#### **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER TORN LLIURE PER A LA SELECCIÓ COM A FUNCIONARI DE CARRERA DE DEU (10) PLACES VACANTS DE LA CATEGORIA DE POLICIA DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY**

#### **PRIMERA. Normes generals**

##### **1. Objecte de la convocatòria i característiques**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés selectiu per a cobrir en propietat com a personal funcionari de carrera deu (10) places de la categoria de Policia del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, corresponents a l'escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, grup C, subgrup C1, incloses a l'oferta d'ocupació pública de 2025 (BOIB núm. 33 de 15 de març de 2025), vacants i dotades pressupostàriament, pel sistema d'accés de torn lliure i procediment de selecció d'oposició.





Característiques de les places vacants objecte de la convocatòria:

- Denominació: Policia Local
- Naturalesa: Funcionarial
- Escala: Administració Especial. Subescala: Serveis Especials.
- Classe: Policia Local
- Grup C, Subgrup C1.
- Nombre de places a cobrir: 10 per torn lliure (de les quals tres reservades a dones)
- Titulació exigida: Batxiller, Tècnic Mitjà o equivalent.
- Procediment selectiu: Oposició.

## 2. Normativa d'aplicació

En l'execució d'aquest procés selectiu és aplicable les presentis bases i la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP).
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- El Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- El Reglament marc de coordinació de les policies locals, aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig.
- El Decret 100/2012, de 7 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris de revalidació i actualització dels diplomes de cursos d'aptitud dels policies locals.
- La Resolució de la directora gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública, de 27 d'octubre de 2020, per la qual s'aproven els temaris que han de regir les convocatòries de proves selectives per a l'accés a les diverses categories dels cossos de policia local de les Illes Balears.
- La Resolució de la consellera d'Administracions Públiques i Modernització, de 23 d'octubre de 2020, per la qual es determina la metodologia d'execució, supervisió i avaluació de les pràctiques en el municipi per a les diferents categories de policia local.
- La Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, de 3 de març de 2023, per la qual s'aprova el contingut, el desenvolupament, la metodologia, la durada, l'avaluació i el règim intern del curs bàsic de capacitació per a l'accés a la categoria de policia (BOIB núm. 28, de 4 de març de 2023).
- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears.

Així com la resta de disposicions legals aplicables.

## 3. Reserva

D'acord amb el que es disposa en la Disposició addicional tercera de la Llei 4/2013, i amb la finalitat d'impulsar les accions positives previstes en la normativa d'igualtat de gènere, es reserven en aquesta convocatòria tres places corresponent al 30 per cent de les deu places convocades, que seran cobertes per dones per a complir amb la finalitat d'aconseguir equilibrar la presència de dones i homes en la plantilla de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

Quan de conformitat amb la llista definitiva d'aprovat de la fase d'oposició les places no es cobreixin per dones, es dona preferència a les dones candidates sobre els candidats homes sempre que:

- a) Hagi una equivalència de capacitació determinada per la superació de les proves i exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les dones candidates seleccionades per l'aplicació d'aquesta preferència tingui una diferència de puntuació en la fase d'oposició, superior al 15 per cent enfront dels candidats homes.
- c) No concorrin en un altre candidat motius legalment previstos que, malgrat no ser discriminatoris per raó de sexe, justifiquin la no aplicació de la mesura, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats per a accedir a l'ocupació.

Les persones que s'hagin acollit al dret a la rectificació de la menció registral recollit a la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i





efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, i passin del sexe masculí al sexe femení, podran acollir-se a la reserva de places per a ser cobertes per dones, sempre que la resolució de la rectificació registral del canvi de sexe estigui inscrita en el Registre Civil amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantinguin la condició de dona durant tot el procés selectiu i fins al nomenament com a funcionàries de carrera. En cas contrari, la persona aspirant perdrà el dret d'acollir-se a la reserva.

No obstant això, en l'àmbit dels processos selectius, l'article 14 de la Constitució Espanyola (CE) s'ha de posar en connexió amb l'article 23.2 del mateix text normatiu, articles que imposen que el principi d'igualtat exclouï qualsevol avantatge competitiu que pugui afavorir a alguna de les parts participants en un procés selectiu d'accés a la funció pública.

Així, la doctrina de la Unió Europea determina que si no es tenen en compte les condicions fisiològiques determinades pel sexe de les persones aspirants en les proves físiques dels processos selectius per a l'accés a les funcions públiques, ens trobaríem davant una situació de discriminació indirecta. Per això, no es considera contrari al principi d'igualtat l'aplicació de criteris de valoració de les proves físiques que siguin adequades a la fisiologia pròpia del sexe femení, encara que siguin diferents dels criteris previstos per al sexe masculí.

Tenint en compte que la Llei 4/2023, de 28 de febrer, no exigeix la prèvia modificació de l'aparença o funció corporal de la persona a través de procediments mèdics, quirúrgics o de qualsevol altra índole, que amb la rectificació registral, realment, s'està modificant el gènere (identitat social), que no el sexe (condicions biològiques), i l'esperit de la pròpia Llei, que en l'apartat 3 de l'article 26 diu:

*“3. En les pràctiques, esdeveniments i competicions esportives en l'àmbit de l'esport federat, s'estarà al que es disposa en la normativa específica aplicable, nacional, autonòmica i internacional, incloses les normes de lluita contra el dopatge, que, de mode justificat i proporcionat, tinguin per objecte evitar avantatges competitiu que puguin ser contraris al principi d'igualtat”.*

Per tot això, i per a evitar avantatges competitiu que vulnerin l'article 23.2 de la CE, les persones que malgrat haver realitzat una rectificació registral del sexe masculí al femení degudament inscrita, hauran de participar en les proves físiques amb el barem aplicables als homes.

#### **4. Procediment selectiu**

El procediment selectiu és l'oposició. Els temaris i els exercicis que han de superar les persones aspirants són els que es detallen a l'annex I.

#### **5. Relacions amb els ciutadans**

D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que es derivi, en comptes de notificar-se, s'han de publicar en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (<https://santantoni.sedelectronica.es>).

Tot això, sense perjudici que es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hagin de publicar. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions enviades pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

#### **6. Relacions a través de mitjans electrònics**

Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu hauran de relacionar-se preferentment amb aquest Ajuntament convocant a través de mitjans electrònics en tots els tràmits del procediment. Tots els tràmits de presentació d'escrius, documentació o al·legacions es duran a terme dins dels terminis previstos en aquesta convocatòria preferentment a través del tràmit telemàtic creat a aquest efecte en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (<https://santantoni.sedelectronica.es>).

Tenint en compte que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, ha suposat un impuls per a la implementació de l'administració electrònica, i que l'article 56 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, exigeix per a participar en els processos selectius, entre altres requisits, tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, s'estableix que les persones aspirants es relacionin preferentment per mitjans electrònics en totes les fases del procediment, atès que el desenvolupament adequat de les funcions dels empleats públics exigeix disposar d'habilitats relacionades amb l'administració electrònica, les quals pressuposen els coneixements necessaris per a dur a terme els tràmits telemàtics previstos en aquesta convocatòria.

La relació per aquests mitjans facilitarà a les persones aspirants a la presentació de les sol·licituds i la realització dels diversos tràmits, atès que podran dur a terme el tràmit, en qualsevol lloc i hora, sempre dins del termini establert, i, alhora, suposarà una major agilitat en la tramitació del procediment administratiu.

## 7. Identificació de les persones aspirants en les publicacions dels actes administratius

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Setena de la Llei orgànica 3/2018, quan sigui necessària la publicació de resolucions, anuncis o actes a la Seu electrònica, la web o el Butlletí Oficial dels Illes Balears, les persones aspirants seran identificades amb nom i llinatges, afegint quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.

## 8. Llengua de tramitació

En la tramitació dels procediments selectius ha de complir el que es preveu en el Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## 9. Reducció de terminis

L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, en el marc de l'exercici de la potestat d'autoorganització que li correspon, ostenta la facultat d'utilitzar els instruments legals al seu abast per a la millora organitzativa i optimització dels recursos de la Policia Local a fi d'aconseguir nivells satisfactoris d'eficàcia i eficiència en els serveis que presta a la ciutadania, nivells que cobren especial rellevància en època estival tenint en compte que aquest Ajuntament és eminentment turístic, sector en el qual basa el seu motor econòmic i que requereix d'un equilibri en la seguretat i la convivència entre les persones residents i els visitants.

En aquest context s'emmarca la necessitat de donar major estabilitat a la plantilla de la Policia Local, dotant-la d'un major nombre d'efectius, context en el qual cobren especial importància els temps que s'han d'invertir en el present procés selectiu, resultant necessari que els terminis s'optimitzin i redueixin al màxim possible, a fi de poder cobrir les places ofertes abans de l'inici de la temporada turística, per a una millora organitzativa dels serveis policials que, sens dubte, resulten d'interès públic.

Per consegüent, els terminis del present procediment es regiran, d'acord amb el que s'estableix en l'article 33 de la Llei 39/2015 i 185 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals d'Illes Balears, en aconsellar-ho raons d'interès públic, es redueixen a la meitat els terminis previstos en el procediment ordinari, excepte el de presa de possessió, el de presentació de sol·licituds i el d'interposició de recursos. No cabrà cap recurs contra l'acord que declari l'aplicació de tramitació d'urgència del procediment.

## 10. Publicació

Les bases d'aquesta convocatòria es publicaran íntegrament al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany i el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Al Butlletí Oficial de l'Estat es publicarà l'anunci de la convocatòria amb la denominació de l'escala i la categoria de les places convocades, el nombre de places, l'ajuntament que els convoca, el sistema d'accés, el procediment selectiu, els mitjans d'impugnació i la data i número del Butlletí Oficial de les Illes Balears en el qual s'han publicat les bases.

Després de la publicació de la convocatòria, de les presents bases i llistes d'aspirants admesos i exclosos en el BOIB, els successius anuncis relatius al procediment selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

### SEGONA. Requisits i condicions de les persones interessades

1. Per a tenir la condició d'aspirant i ser admesos en el procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir divuit anys complerts.
- c) Estar en possessió del títol de Batxiller, Tècnic Mitjà o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data en la qual finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'haurà d'aportar la corresponent homologació del ministeri competent en matèria d'educació i formació professional, o d'una universitat espanyola. La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica corresponent. Aquesta mateixa autoritat pot declarar també l'equivalència de títols.
- d) No sofrir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o disminueixi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre de les exclusions que es determinen en l'annex 5 del Decret 40/2019, de 30 d'abril.
- e) No haver estat separat/a del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat/a per a l'exercici de la funció pública.
- f) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- g) Posseir els permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- h) Comprometre's a portar armes i, si és el cas, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.



i) Estar en possessió del nivell B2 (nivell avançat) del coneixement de la llengua catalana. Els certificats s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció general de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

j) Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu. S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

2. Amb anterioritat al nomenament com a policia local de Sant Antoni de Portmany, la persona aspirant haurà de manifestar que no exerceix cap càrrec o activitat en el sector públic dels quals delimita l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En el cas d'exercir activitat privada, el declararà en el termini de deu dies hàbils des de la presa de possessió, amb la finalitat que la Corporació pugui adoptar acord de compatibilitat o incompatibilitat.

3. Si en qualsevol moment del procés selectiu, el tribunal tingués coneixement que alguna persona aspirant no compleix un o diversos dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència de l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcalde i li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió.

### **TERCERA. Publicació de la convocatòria i presentació de sol·licituds.**

#### **1. Publicació**

Una vegada que l'òrgan competent les hagi aprovat, aquestes bases publicaran en el Butlletí Oficial de les illes Balears (BOIB) i posteriorment l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). S'haurà de tenir com a referència aquesta última publicació a l'efecte del termini de presentació de sol·licituds.

Els restants i successius anuncis es faran públics únicament al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (<https://santantoni.sedelectronica.es>).

#### **2. Sol·licituds**

Les sol·licituds per a participar en les proves de selecció hauran d'ajustar-se al model normalitzat de sol·licitud disponible en la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament (<https://santantoni.sedelectronica.es>) en el tràmit habilitat de l'apartat de Recursos Humans (Ocupació Pública) a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

Les sol·licituds es presentaran preferentment a la Seu Electrònica mitjançant el tràmit habilitat en l'apartat de Recursos Humans (Ocupació Pública), o en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud no fos presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany o en la seva Seu Electrònica, per ser realitzat en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tret que es remeti la justificació de la seva presentació per correu electrònic a [rrhh@santantoni.net](mailto:rrhh@santantoni.net).

#### **3. Termini**

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). La no presentació de sol·licituds dins del termini i en la forma escaient determina la no admissió de les persones aspirants al procés selectiu.

#### **4. Declaració responsable**

Per a ser admeses a les proves selectives corresponents i prendre-hi part, les persones aspirants han de presentar la sol·licitud de manera electrònica o mitjançant sol·licitud facilitada per l'oficina d'atenció al ciutadà, que incorpora una declaració responsable en els termes de l'article 69.1 de la Llei 39/2015 relativa al compliment de tots i cadascun dels requisits de participació que s'exigeixen en la base segona, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.



En aquesta sol·licitud les persones aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació i no han d'acreditar-les fins al termini que es regula en la base novena.

No és necessari aportar juntament amb la sol·licitud cap document addicional per a acreditar els aspectes declarats.

L'Ajuntament, d'ofici o a proposta de la persona que presideixi el tribunal, pot requerir en qualsevol moment del procediment selectiu que les persones aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que han d'aportar en aquest procés selectiu, i la persona interessada ha d'aportar-los. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, s'hagi requerit per a acreditar el compliment d'allò declarat, determina l'exclusió del procediment selectiu, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement als interessats que compleixen els requisits per a participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquin en la base segona, amb caràcter previ al seu nomenament.

### **5. Tractament de dades de caràcter personal**

La formalització i presentació de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant per al tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes i que són necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals,

De conformitat al que disposa la Llei orgànica 3/2018, s'informa les persones aspirants que les dades personals continguts en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal del qual és responsable l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, i que té per finalitat, entre altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades al BOIB, tauler d'edictes de l'Ajuntament i el portal web d'aquesta institució ([www.santantoni.net](http://www.santantoni.net)) d'acord amb el que es disposa en les bases de la present convocatòria.

Es fa constar que, en el cas que la persona interessada hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, autoritza expressament el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

L'òrgan administratiu davant el qual les persones interessades poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals és l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, situada en el Passeig de la Mar, 16, Sant Antoni de Portmany.

Els aspirants quedaran vinculats a les dades que es facin constar a la seva sol·licitud. El domicili, telèfon i adreça electrònica que hi constin es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions i és responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

### **QUARTA. Admissió i exclusió de les persones aspirants.**

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de deu dies hàbils, l'Alcalde dictarà resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió quan correspongui, que es publicarà en el Butlletí Oficial dels Illes Balears i el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (<https://santantoni.sedelectronica.es>). En la resolució en la qual es publiqui la llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà la composició del Tribunal Qualificador.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

2. Els aspirants exclosos o omesos disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per a corregir el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En cas que no s'esmenin dins d'aquest termini les deficiències que hagin motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la sol·licitud.

A l'efecte d'aquest apartat, s'entenen com a causes d'exclusió no corregibles:



- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- La falta de qualsevol requisit de participació l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.
- Presentar i signar la sol·licitud en nom d'una altra persona aspirant.
- Qualsevol altra que resulti de la normativa aplicable.

3. Una vegada finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si és el cas, les sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, juntament amb la data, hora i lloc en els quals es duran a terme els exercicis de la fase d'oposició amb indicació de si es realitzaran en una o més sessions, i amb l'interval mínim entre exercici i exercici. Serà publicada en el Butlletí Oficial dels Illes Balears i tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

El fet de constar a la relació de persones admeses no prejutjarà que se'ls reconegui a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits per a participar en el procés selectiu. Si de la documentació que han de presentar a superar-ho es desprèn que no posseeixen algun dels requisits, perdran tots els drets que poguessin derivar-se de la seva participació.

#### **CINQUENA. El Tribunal Qualificador.**

1. L'òrgan de selecció és col·legiat, la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de respectar el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fundades i objectivament motivades.
2. La composició del Tribunal ha de ser predominantment tècnica; tots els seus membres han de tenir titulació igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades.
3. El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. Tampoc poden formar part els representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i salvaguarda del bon desenvolupament del procediment selectiu.

Les persones representants sindicals que participin en el procediment selectiu, amb aquestes funcions de vigilància i salvaguarda, han de pertànyer a organitzacions sindicals que tinguin la consideració de més representatives i que comptin amb més del 10 per cent de representants en l'àmbit del municipi de la convocatòria, amb un màxim d'un representant per cada sindicat i amb el límit de quatre membres per cada procediment selectiu.

4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual; no es pot exercir aquesta representació per compte d'altri.
5. El Tribunal Qualificador estarà constituït per cinc membres, i el mateix nombre de suplents, la seva composició serà publicada juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos havent d'estar format per:

- a) President o Presidenta: Designat per l'ajuntament entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.
- b) Vocals:

- Un vocal proposat per la Direcció General Emergències i Interior, competent en matèria de coordinació de policies locals.
- Un vocal proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Un vocal designat per l'Ajuntament.

- c) Un Secretari o Secretària: Persona designada per l'Ajuntament amb veu i vot.

6. El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense la presidència ni el secretari. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents en cada sessió. En cas d'empat el vot del president o presidenta té caràcter diriment.

7. El Tribunal podrà acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

8. Els membres del tribunal i els assessors han d'abstenir-se d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, hauran de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va nomenar.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal es regularà pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i els articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

9. Les decisions adoptades pel Tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015. El tribunal



continuarà constituït fins que es resolguin reclamacions plantejades o els dubtes que pugui suscitar el procés selectiu.

10. Els membres del tribunal estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, adoptar els acords necessaris que garanteixin l'ordre, en tot allò no previst en les bases de la convocatòria, i per a l'adequada interpretació de les bases.

El Tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

El tribunal ha de garantir la confidencialitat del contingut dels exercicis fins al moment que es duguin a terme.

11. Finalitzat el procés selectiu, el Secretari/a del Tribunal remetrà al departament de Recursos Humans l'expedient degudament ordenat i foliat, juntament amb tota la documentació de les proves realitzades.

## 12. Funcionament del tribunal

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sense perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment. Les funcions bàsiques dels tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

- a) Confeccionar els models d'exercicis que han de sortejar-se.
- b) Revisar els exercicis d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. El tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.
- c) Elaborar i aprovar les llistes provisionals i definitives de qualificacions de l'exercici, ordenar-les d'acord amb la puntuació que hagin obtingut.
- d) Elevar la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, perquè dicti resolució per la qual s'aprovi les persones que han superat la fase d'oposició.
- e) Aprovar la llista definitiva de persones aspirants declarades aptes i no aptes del període de pràctiques i elevar-la al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, perquè dicti la resolució corresponent de nomenament com a personal funcionari de carrera.
- f) Declarar l'exempció de la fase de pràctiques.
- g) La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

Al funcionament del tribunal li és aplicable el règim jurídic que preveu la Llei 39/2015; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 4/2013; el Decret 40/2019, i les bases d'aquesta convocatòria.

## 13. Categoria del Tribunal: Segona.

### **SISENA. Procediment i fases del sistema de selecció, exercicis, convocatòries, calendari i qualificació de les proves**

#### **1. Procediment i fases del sistema de selecció**

El procediment de selecció és el d'oposició. L'oposició consisteix en la realització de les proves previstes en la convocatòria per a determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.

Consta d'una fase d'oposició i una altra fase consistent en un període de pràctiques, integrat per la superació tant del curs de capacitació corresponent a la categoria a la qual s'accedeix, com de la fase de pràctiques per un període de sis mesos en el municipi de Sant Antoni de Portmany, d'acord amb el que es preveu en l'article 34.3 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de Coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Les persones que acreditin haver superat el curs bàsic de capacitació de policia local de la EBAP, i ho tinguin degudament actualitzat, quedaran exemptes de realitzar el curs durant la fase del període de pràctiques.

Totes les proves de l'oposició són de caràcter obligatori i eliminatori. És necessari superar la prova anterior per a poder passar a la següent.

Una vegada realitzada la primera prova els successius anuncis de la resta de proves es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany amb un interval mínim de 48 hores d'antelació al principi de cada prova.

#### **2. Exercicis i qualificació de l'oposició**

El programa de temes, els exercicis i la seva qualificació de la fase d'oposició són els que s'indiquen a l'annex I.

Les persones que durant el transcurs de les proves tinguin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat en les fases de l'oposició, o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les proves, podran ser excloses del procés selectiu.

### 3. Embaràs de risc o part

Les dones embarassades amb previsió de part, o en període de postpart, coincidint amb les dates de realització de qualsevol dels exàmens o proves previstes en el procés selectiu, podran posar en coneixement del Tribunal aquesta situació, adjuntant el corresponent informe mèdic oficial pel qual se certifica aquesta circumstància.

La comunicació ha de realitzar-se amb el temps suficient i el Tribunal ha de determinar sobre la base de la informació si escau o no atendre la sol·licitud, ajornar la prova o proves o realitzar-la en un lloc alternatiu.

En cap cas les proves de reconeixement mèdic han d'estimar com a circumstància negativa a l'efecte del procés selectiu qualsevol derivada de la situació d'embaràs o lactància.

### 4. Ordre i calendari de les proves

Les proves es duran a terme per l'ordre i en les dates següents, excepte que per causes organitzatives s'hagin d'ajornar.

En aquest cas, els exercicis es convocaran amb una antelació mínima de set dies naturals, en els llocs, dies i hores que determini el tribunal.

Tant la convocatòria, com els resultats de les proves es publicaran com disposa la base Primera, apartat 5 d'aquest convocatòria.

1r) Proves físiques: entre el 15 i 30 de juny de 2025.

2n) Proves de coneixements tipus test: entre el 15 de juny i 15 de juliol de 2025. Els dos exercicis que conformen aquesta prova es poden dur a terme en una sola sessió.

3r) Prova d'aptitud psicològica i de personalitat: entre l'1 i el 15 de juliol de 2025.

### 5. Procediment de crida

Les persones aspirants s'han de convocar per a cada exercici en una crida única, encara que aquest hagi de dividir-se en diversos torns.

La convocatòria del primer exercici es durà a terme amb la publicació en el BOIB de la resolució que aprovi la llista definitiva de persones aspirants admeses.

Les persones aspirants han d'assistir en el torn, lloc i hora en la qual hagin estat convocades.

Queden excloses de les proves selectives les persones que no compareguin, excepte en els supòsits de força major degudament acreditats per la persona aspirant. En aquests casos el tribunal haurà d'adoptar un acord motivat a aquest efecte.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà alfabèticament per l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra «V» atenent, a aquest efecte, a l'ordenació alfabètica resultant de la llista d'aspirants admesos. En el cas que no existeixi cap aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra «V», l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra immediata següent en l'abecedari i així successivament, tot això tal com determina la Resolució de 25 de juliol de 2024, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat.

### 6. Qualificació dels exercicis

Per a la qualificació dels exercicis de tipus test s'aplicaran els criteris de correcció establerts en l'annex I. En cas que el tribunal acordi l'anul·lació d'alguna pregunta perquè s'hagi detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè s'hagi detectat a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, el tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari. En cas que no hi hagi suficients preguntes de reserva per a substituir les anul·lades, s'ajustarà el valor de cada pregunta per a conservar la puntuació màxima de l'exercici.

La qualificació de la prova d'aptitud física i de les proves parcials es determina d'acord amb el que estableix l'annex 3 del Decret 40/2019, de 24 de maig, recollit en l'annex II d'aquesta convocatòria i serà apte o no apte.

La qualificació de la prova d'aptitud psicotècnica i de personalitat, que serà efectuada per un o diversos professionals de la psicologia que actuaran com a personal assessor del tribunal, serà d'apte o no apte i es farà d'acord amb el que estableix l'article 172 del Decret 40/2019, de

24 de maig, recollit en l'annex I d'aquesta convocatòria.

#### **SETENA. Publicació de les qualificacions dels exercicis i llista provisional d'aprovat**

Les qualificacions dels exercicis es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany. Les persones aspirants podran presentar per escrit en el registre d'entrada de l'Ajuntament en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del resultat de l'exercici, les observacions o les al·legacions que considerin oportunes, que hauran de ser resoltes de forma motivada pel tribunal en tot cas abans de les 48 hores prèvies a l'inici de l'exercici següent. Als efectes assenyalats, s'haurà de facilitar la vista dels exercicis dels opositors.

La relació de persones que hagin superat la fase d'oposició serà determinada per la superació de tots els exercicis eliminatoris. La qualificació final de l'oposició ha de ser la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades en les proves avaluables mitjançant puntuació.

En cas que dos o més aspirants obtinguessin la mateixa qualificació total, es desfarà l'empat següent, successivament, els criteris següents:

- 1r La puntuació del segon test de la segona prova.
- 2n Sorteig.

D'acord amb el que estableix la Disposició addicional tercera de la Llei 4/2013, modificada per la Llei 11/2017, i amb la finalitat d'impulsar les accions positives previstes en la normativa d'igualtat de gènere es tindrà en compte el que s'estableix en la base primera apartat 3 de les presents bases.

#### **VUITENA. Llista definitiva de persones aprovades en la fase d'oposició**

Resoltes les reclamacions, i finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany la relació d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà a l'òrgan convocant la proposta de les DEU persones aspirants per a la seva aprovació. L'aprovació de la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, i que seran nomenats com a funcionaris en pràctiques, serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En cap cas pot ser un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin les places convocades, si es produeixen renúncies de persones aspirants seleccionades una vegada ja publicada la llista definitiva de persones aspirants que han superat la fase d'oposició, però abans del nomenament com a personal funcionari en pràctiques o abans de la presa de possessió, el tribunal aprovarà una relació complementària de les persones aspirants que estiguin situades a continuació de les persones proposades, per ordre de puntuació obtinguda en la fase d'oposició, per a un possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques en substitució dels qui renunciïn.

En cas que la persona seleccionada renunciï en la plaça adjudicada, se l'exclourà de la llista.

El tribunal haurà de procedir a l'aprovació de la primera persona que figuri en la relació complementària de persones aspirants que hagin aprovat fins que es produeixi l'acceptació de la plaça o s'esgoti la relació complementària.

#### **NOVENA. Presentació de documentació i nomenament funcionaris en pràctiques**

Juntament amb la llista definitiva s'atorgarà a les persones aprovades un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució d'aprovació de la relació d'aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i que seran nomenats funcionaris en pràctiques, per a presentar mitjançant el tràmit telemàtic corresponent els documents que acreditin que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria. Hauran d'aportar la següent documentació:

- Títol de Batxiller, Tècnic o equivalent.
- Certificat mèdic oficial, vigent, que acrediti que no sofreix cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament correcte de les funcions del lloc de treball de Policia en relació amb el quadre de les exclusions que es determinen en l'annex 5 del Decret 40/2019, de 30 d'abril.
- Certificat d'Antecedents penals en vigor.
- Permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- Declaració jurada de no haver estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública, i de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques, així com de no trobar-se en alguna de les causes legals d'incapacitat i incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Declaració expressa per la qual es compromet a portar armes i, si és el cas, a utilitzar-les.
- Certificat que acrediti estar en possessió del nivell B2 (nivell avançat) del coneixement de la llengua catalana.



No requereixen presentació aquells documents que es trobin en poder de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, la persona interessada haurà de declarar-ho, aportant suficient informació perquè aquesta pugui ser localitzada.

La persona que ja tingui condició de personal al servei de l'Administració Pública estarà exempta de justificar les condicions i requisits ja acreditats per a obtenir l'anterior nomenament. En aquest cas, hauran de presentar certificat de l'organisme públic del qual depenguin, acreditatiu de la seva condició i de la resta de circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

L'incompliment d'aquest termini, o si de l'examen de la documentació presentada es dedueix que la persona aspirant no compleix els requisits que s'exigeixen en la convocatòria, suposarà la pèrdua del dret a ser nomenada personal funcionari en pràctiques i quedaran sense efecte totes les actuacions anteriors relatives al seu nomenament.

En cap cas es podrà nomenar personal funcionari en pràctiques un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Aquesta situació es mantindrà fins que siguin nomenats, si escau, funcionaris de carrera o qualificats com no aptes.

### **DESENA. Personal funcionari en pràctiques**

Les persones que superin la fase d'oposició, i compleixin els requisits, seran nomenades personal funcionari en pràctiques de la categoria de policia local per l'autoritat competent municipal. Aquesta situació s'ha de mantenir fins que siguin nomenades personal funcionari de carrera, si escau, o qualificats com no aptes.

El període de pràctiques està integrat tant per la superació del curs de capacitació corresponent a la categoria de policia local, com de la fase de pràctiques de sis mesos a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, relacionades amb les funcions pròpies d'aquesta categoria, d'acord amb el que preveuen els articles 177 i 178 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

El nomenament tindrà efectes des de la data d'inici del curs de capacitació o en els supòsits en què la normativa d'aplicació exceptuï la realització d'aquest curs, des de la data d'inici de les pràctiques en el municipi.

### **ONZENA. Contingut i retribucions de les pràctiques**

#### **1. Curs de capacitació**

Les persones aspirants nomenades personal funcionari en pràctiques hauran de realitzar i superar el curs de capacitació, impartit o homologat per l'Escola Balear d'Administració Pública, al qual es refereix l'article 34 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, excepte en aquells supòsits en els quals la normativa d'aplicació excepcioni la realització d'aquest curs.

La data d'inici del curs la comunicarà l'EBAP una vegada hagi finalitzat el procés selectiu per a accedir i, en qualsevol cas, amb una antelació mínima de set dies naturals.

Queden exemptes de dur a terme el curs de capacitació per a la categoria de policia les persones que acreditin haver superat el curs de capacitació d'aquesta categoria o superior abans de l'entrada en vigor de la Llei 11/2017 i que tinguin degudament actualitzat d'acord amb la normativa aplicable. També queden exemptes de dur a terme el curs esmentat les persones aspirants que hagin superat el curs bàsic de capacitació per a l'accés a una bossa extraordinària de policia, convocada per l'EBAP. Així com les persones que hagin dut a terme el curs de capacitació i que ja siguin personal funcionari de carrera.

L'incompliment de les normes de règim intern establertes en la resolució corresponent de la persona titular de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques a la qual fa referència l'article 178.2 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació dels policies locals dels Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública dels Illes Balears, pot donar lloc a la no superació del curs de capacitació en les condicions establertes.

Les faltes d'assistència no justificades durant la realització del curs de capacitació comportarà la disminució proporcional dels drets econòmics, sense perjudici de la incidència sobre l'avaluació d'aquest.

Les persones aspirants que no superin el curs de capacitació, l'abandonis o siguin expulsades, no podran realitzar el període de pràctiques en el municipi i perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, declarant-se així mitjançant resolució motivada de l'òrgan municipal corresponent.

#### **2. Pràctiques al municipi**

Aquest període de pràctiques per a la categoria de Policia es realitza una vegada superat el curs de capacitació excepte que la incompatibilitat de dates aconselli repartir-lo en dues etapes.

En tot cas, és necessari haver completat almenys una cinquena part del curs de capacitació per a poder executar la primera etapa de pràctiques.

Les persones exemptes de la realització del curs de capacitació de la categoria de Policia, si l'ajuntament el considera pertinent, poden començar directament la fase de pràctiques en el municipi.

La fase de pràctiques en el municipi amb el contingut que determini l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, tindrà una durada de sis mesos i tenen per objecte valorar l'aptitud per a exercir les funcions pròpies de la categoria de Policia.

La metodologia d'execució i la supervisió ajustarà al que s'estableix en la Resolució de la consellera d'Administracions Públiques i Modernització de 23 d'octubre de 2020 per la qual es determina la metodologia d'execució, supervisió i avaluació de les pràctiques en el municipi per a les diferents categories de policia local (BOIB núm. 188 de 31 d'octubre de 2020).

L'avaluació de les pràctiques es durà a terme segons el que s'estableix en els articles del 180 al 182 del Decret 40/2019 i la Resolució de la Consellera d'Administracions Públiques i Modernització de 23 d'octubre de 2020 per la qual es determina la metodologia d'execució, supervisió i avaluació de les pràctiques en el municipi per a les diferents categories de policia local (BOIB núm. 188, de 31 d'octubre de 2020).

### **3. Retribució de les pràctiques**

Durant el període de pràctiques es rebran les retribucions segons el que s'estableix en l'article 34 bis de la Llei 4/2013.

## **DOTZENA. Informe final de pràctiques, llista definitiva i nomenament de personal funcionari de carrera**

### **1. Informe final de pràctiques i llista definitiva de persones aptes i no aptes**

El procés selectiu finalitza en haver superat el període de pràctiques. Al final de la fase de pràctiques, la persona responsable de la supervisió, amb el vistiplau del cap de policia, ha de fer un informe individual per a cada persona aspirant, de tal manera que justifiqui si es va superar o no aquesta fase. Si alguna persona aspirant és qualificada com no apta en la fase de pràctiques, o bé si abandona les pràctiques abans de la seva qualificació o és expulsada, es pot requerir a les persones que constin en la llista complementària establerta en la base vuitena de la present convocatòria per a ser nomenades personal funcionari en pràctiques.

La situació de personal funcionari en pràctiques s'ha de mantenir fins que sigui nomenat personal funcionari de carrera, si escau, o qualificat com no apte.

### **2. Nomenament de personal funcionari de carrera**

El Tribuna qualificador elevarà a l'Alcalde la llista definitiva de persones aspirants declarades aptes o no aptes, el qual resoldrà i ordenarà la seva publicació en el termini de 15 dies hàbils en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany. Aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot recórrer en els termes que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

### **TRETZENA. Vinculació de les bases i recursos.**

Les bases vinculen l'Administració, els òrgans de selecció i les persones participants.

Contra la convocatòria i les seves bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

També es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre jurisdiccional en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

**ANNEX I**  
**TEMARIS I EXERCICIS DE LES PROVES SELECTIVES CATEGORIA DE POLICIA**

**1. Temari de la prova de coneixements tipus test**

**A. Programa de temes del primer exercici de la prova de coneixements tipus test**

TEMA 1. Constitució Espanyola de 1978. La Constitució com a norma suprema. Característiques i estructura de la Constitució Espanyola. Principis constitucionals bàsics.

TEMA 2. Constitució Espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.

TEMA 3. Constitució Espanyola de 1978. La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. Les relacions entre les Corts Generals i el Govern. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

TEMA 4. Constitució Espanyola de 1978. L'organització territorial de l'Estat.

TEMA 5. Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Disposicions generals. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: del Parlament, del president, de Govern de les Illes Balears, dels consells insulars, dels municipis i altres entitats locals. El poder judicial a les Illes Balears: el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, competències, el president o la presidenta del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears. Finançament i hisenda: principis generals: principis.

TEMA 6. Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. Els municipis: els elements del municipi. Identificació, la població municipal, l'organització municipal, competències. Disposicions comunes a les entitats locals: reglaments, ordenances i bàndols.

TEMA 7. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària. Disposicions generals. Exercici i coordinació de les competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: competències dels municipis. Annex I: conceptes bàsics.

TEMA 8. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. Normes generals de comportament en la circulació: normes generals, normes generals dels conductors, normes sobre begudes alcohòliques, normes sobre estupefaents, psicotròpics, estimulants o altres substàncies anàlogues.

TEMA 9. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La circulació de vehicles.

TEMA 10. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La senyalització: normes generals, prioritat entre senyals. Els senyals i ordres dels agents de circulació.

TEMA 11. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors. Les autoritzacions administratives per a conduir: el permís i la llicència de conducció.

TEMA 12. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles. Normes generals.

TEMA 13. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles. Ciclomotors, cicles, vehicles de tracció animal i tramvies.

TEMA 14. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles. Autoritzacions de circulació dels vehicles: matriculació i matriculació ordinària.

TEMA 15. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles. Annex II: definicions i categories dels vehicles.

TEMA 16. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles. Annex XVIII: plaques de matricula, colors i inscripcions, contrasenyes de les plaques.

TEMA 17. L'accident de trànsit. Definició, tipus, causes i classes d'accidents. L'activitat policial davant els accidents de trànsit. L'ordre cronològic de les actuacions.

TEMA 18. Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Principis generals. Cossos de policia local. Estructura i règim de funcionament.

TEMA 19. Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Règim disciplinari: principis generals, infraccions, sancions i potestat sancionadora, extinció i prescripció.

TEMA 20. Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears. Ús de l'equip bàsic d'autodefensa i protecció: disposicions generals, normes generals sobre tinença d'armes, utilització d'armes de foc, utilització de la defensa i del bastó extensible, utilització de l'aerosol de defensa. Uniformitat i equipament. Normes d'aparença externa, presentació i uniformitat.

TEMA 21. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes. De les policies locals.

TEMA 22. La policia local com a policia judicial. La detenció. Concepte. Drets i garanties del detingut. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'*Habeas corpus*.

TEMA 23. Reial decret de 14 de setembre de 1882 pel qual s'aprova la Llei d'Enjudiciament Criminal. La denúncia.

TEMA 24. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. De la infracció penal. De les persones criminalment responsables dels delictes.

TEMA 25. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: dels furtus, dels robatoris, del robatori i furt d'ús de vehicles, de la usurpació, de les defraudacions, dels danys.

TEMA 26. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Delictes contra la seguretat viària.

TEMA 27. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Delictes comesos amb motiu de l'exercici dels drets fonamentals i de les llibertats públiques garantides per la Constitució.

TEMA 28. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.

TEMA 29. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. Disposicions generals. Competències, funcions, organització institucional i finançament. Violència masclista.

TEMA 30. Llei 8/2016, de 30 de maig, per a garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per a erradicar la LGTBIfòbia. Disposicions generals. Polítiques públiques per a promoure la igualtat efectiva de les persones LGTBI: professionals que actuen en àmbits sensibles. Mecanismes per a garantir el dret a la igualtat: disposicions generals.

## **B. Temes del segon exercici de la prova de coneixements tipus test**

Tema 1. Coneixement del terme municipal de Sant Antoni de Portmany. Llista de carrers. Nuclis de població. Municipi. Geografia.

Tema 2. Coneixements històrics, sociològics i demogràfics del municipi de Sant Antoni de Portmany.

Tema 3. Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

Tema 4. Ordenança reguladora dels horaris de les activitats catalogades i turístiques de restauració en el municipi de Sant Antoni de Portmany.

Tema 5. Ordenança municipal de residus i de neteja viària en el municipi de Sant Antoni de Portmany.

Tema 6. Ordenança reguladora de l'actuació municipal en relació amb la venda, dispensació i subministrament de begudes alcohòliques. En el municipi de Sant Antoni de Portmany.

Tema 7. Ordenança municipal reguladora de la venda ambulant en el municipi de Sant Antoni de Portmany.

Tema 8. Ordenança municipal d'ocupació de la via pública. En el municipi de Sant Antoni de Portmany.

Tema 9. Ordenança municipal reguladora del servei d'estacionament regulat de vehicles de tracció mecànica en la via pública. En el municipi de Sant Antoni de Portmany.

Tema 10. Ordenança municipal de Trànsit, Circulació i Seguretat Viària. En el municipi de Sant Antoni de Portmany.

Tema 11. Ordenança de mesures per a fomentar i garantir la convivència en el municipi de Sant Antoni de Portmany.

Es pot accedir en aquest temari al lloc web [www.santantoni.net](http://www.santantoni.net) i el portal de transparència (versió consolidada) adreça: <https://santantoni.sedelectronica.es/transparencia> (apartat 2. Normativa / 2.2 Ordenances i Reglaments).

## 2. Exercicis

### Primer exercici: Prova d'aptitud física

1. De caràcter obligatori i eliminatori. Les proves d'aptitud física tenen com a finalitat comprovar, entre altres condicions, la força, l'agilitat, la rapidesa i la resistència de la persona aspirant.

Consisteixen a superar, amb una nota de 5 punts o més, les proves físiques que s'indiquen, d'acord amb els barems i els criteris que s'estableixen per edat i sexe. Les proves físiques s'han de superar globalment, d'acord amb el barem i els mèrits assenyalats. El resultat global d'aquesta prova s'ha d'atorgar sempre que la persona aspirant hagi superat un mínim de tres de les proves parcials amb una nota mínima de 5 punts o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui de 3 punts o superior. La nota mitjana d'apte s'ha d'atorgar sempre que el resultat sigui de 5 punts o superior; si és inferior a 5 punts, ha de ser de no apte.

2. Aquestes proves s'han de desenvolupar en els termes que estableix l'annex 3 del Reglament marc aprovat pel Decret 40/2019, el qual s'ha d'aplicar en tot el que no es prevegi en l'annex II d'aquesta convocatòria.

3. Les persones aspirants han d'aportar el mateix dia de la prova un certificat mèdic que estan en condicions d'efectuar les proves físiques.

4. En relació amb la possible exempció de dur a terme la prova esmentada, i d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera del Decret Llei 6/2021, de 9 de juliol, de modificació de la Llei 4/2013, només són vàlids els certificats d'acreditació de l'aptitud física emesos per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) en el marc de procediments d'actualització de proves físiques convocats de manera lliure, amb una validesa màxima de dos anys.

Atès que les últimes proves de certificació d'acreditació d'aptitud física convocades per la EBAP de manera lliure van tenir lloc el 30 de març de 2021 a Mallorca, el 16 de desembre de 2020 a Maó i el 18 de desembre de 2020 a Eivissa, i que han transcorregut més de dos anys, actualment totes les persones aspirants han de dur-les a terme.

5. Les aspirants que estiguin embarassades o en període de postpart en la data de realització de les proves físiques, la qual cosa impedeix o dificulta la realització d'aquesta prova, i sempre que ho acreditin mitjançant certificat mèdic, han de posar-ho en coneixement del tribunal avaluador, amb caràcter previ a la realització de la prova o l'exercici. En aquest cas duren a terme la resta de les proves.

Si se superen aquestes, la qualificació de la fase d'oposició queda condicionada a la superació de les proves d'aptitud física en la data que el tribunal determini, una vegada desaparegudes les causes que van motivar l'ajornament. El tribunal pot establir d'ofici de forma motivada i amb audiència a l'aspirant afectada, una data apropiada per a realitzar les proves físiques ajornades.

En tot cas, s'ha de declarar superat el procés selectiu als aspirants amb una puntuació final que no puguin superar les aspirants que s'hagin acollit a aquest dret.

6. Es podran realitzar proves per a determinar substàncies psicoactives a totes o alguna de les persones aspirants triada a l'atzar durant el transcurs de les proves físiques. Donar un resultat positiu en una de les substàncies o negar-se a sotmetre's en aquestes proves serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

7. Les proves físiques s'han de dur a terme en un mateix dia en l'ordre següent:

- 1r. Circuit d'agilitat i flexibilitat.
- 2n. Força flexora de les extremitats superiors.
- 3r. Resistència 1.000 metres.
- 4t. Aptitud en el medi aquàtic.





### Segon exercici: Prova de coneixements tipus test

De caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova de coneixements tipus test consta de dos exercicis que es podran realitzar en una sola sessió a proposta del Tribunal.

a) Primera prova de coneixements que consisteix a respondre un qüestionari de tipus test proposat pel Tribunal en relació amb el programa de temes inclosos en el temari que figura en el present annex I apartat 1, la lletra A d'aquesta convocatòria.

El qüestionari es triarà mitjançant un sorteig públic d'entre tres alternatives diferents, de 55 preguntes (les 50 primeres preguntes seran de caràcter obligatori i avaluable, i les altres 5 seran de reserva), amb 4 respostes alternatives, només una de les quals serà la correcta. El temps per a resoldre aquest exercici serà de 90 minuts. Es qualificarà de 0 a 20 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,4 punts. Les preguntes no resoltes o en les quals la resposta assenyalada no tingui un apartat equivalent a les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o en les quals figuri més d'una resposta, es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. Per a qualificar l'exercici s'ha d'aplicar la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A-(E/4)\} \times 20}{P}$$

Q: resultat de la prova.

A: nombre de respostes encertades.

E: nombre de respostes errònies.

P: nombre de preguntes de l'exercici.

b) Segona prova de coneixements que consisteix a respondre per escrit un qüestionari proposat pel Tribunal de 55 preguntes (les 50 primeres preguntes seran de caràcter obligatori i avaluable, i les altres 5 seran de reserva) amb quatre respostes alternatives, de les que només una serà la correcta, designat per sorteig públic entre 3 alternatives diferents, relacionades amb el contingut del temari proposat per l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, de coneixements geogràfics, històrics, sociològics i demogràfics del terme municipal i de les seves ordenances municipals segons temes inclosos en el temari que figura en el present annex I apartat 1, la lletra B d'aquesta convocatòria. La durada de la prova serà establerta pel Tribunal amb un màxim de 90 minuts.

Es pot accedir en aquest temari al lloc web [www.santantoni.net](http://www.santantoni.net) i el portal de transparència (versió consolidada) adreça: <https://transparencia.santantoni.net/t/normativa> (apartat 2. Normativa / 2.2 Ordenances i Reglaments).

La valoració d'aquesta prova és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 per superar-la.

Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,4 punts. Les preguntes no resoltes no han de valorar-se. Les preguntes amb resposta errònia o que presenten més d'una resposta seran penalitzades amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per a qualificar l'exercici s'aplicarà la següent fórmula:

$$Q = \frac{\{A-(E/4)\} \times 20}{P}$$

Q: resultat de la prova.

A: nombre de respostes encertades.

E: nombre de respostes errònies.

P: nombre de preguntes de l'exercici.

La valoració d'aquesta prova haurà de ser el resultat de la suma de totes dues fases; la puntuació de cada fase suposarà el 50% de la puntuació total de la prova. No s'hauran de sumar les dues fases si en una de les dues s'obté una puntuació inferior a 10. Per a aprovar aquest exercici serà necessari obtenir 20 punts com a mínim.

En cas que el tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes de tots dos exercicis, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, existiran preguntes reserva o s'ajustarà el valor de cada pregunta per a conservar la puntuació màxima possible.

### Tercer exercici: Prova d'aptitud psicològica i de personalitat

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova consisteix en l'exploració psicotècnica per a acreditar nivells mínims d'aptituds intel·lectuals i també en l'exploració de la personalitat i les actituds dels aspirants amb la finalitat de determinar el conjunt de competències corresponents a les funcions de la categoria de Policia, i descartar l'existència de símptomes o indicadors compatibles amb alteracions psicopatològiques i/o de la personalitat. Les proves seran efectuada per un o diversos professionals de la psicologia que actuaran com a assessor/és del Tribunal.

Constarà de dues parts:



Primera part: consisteix a respondre un o diversos test d'aptitud intel·lectual. Es podrà realitzar, si és el cas, en una entrevista personal per a completar l'estudi. El resultat serà d'apte o no apte. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una valoració d'apte.

Segona part: consisteix a respondre la prova o les proves per a avaluar el conjunt de competències corresponents a les funcions de la categoria i que poden consistir en un o diversos tests i, si és el cas, en una entrevista personal per a completar l'estudi. La seva valoració és apte o no apte. Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la valoració d'apte.

Les proves i els instruments utilitzats per a l'avaluació comptaran amb els requisits tècnics de fiabilitat i validesa propis de psicometria. Així mateix, els qüestionaris de personalitat disposaran d'escales de desitjabilitat social i/o sinceritat que l'avaluador haurà de considerar.

En funció d'aquesta adequació, les persones avaluades seran qualificades d'aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. En el cas de les persones declarades aptes, els resultats del test podran ser contrastats al llarg de la fase formativa i de pràctiques.

## ANNEX II

### Barem de puntuació de les proves físiques per a ingressar en les diverses categories de la policia local dels Illes Balears

#### Força flexora de les extremitats superiors

Figura 1 (Annexades)

#### Objectiu de la prova

Valorar la força relativa de les extremitats superiors i la capacitat d'elevant el pes corporal, mitjançant la flexió de les extremitats superiors, depenent de dues variables: la força flexora dels braços i el pes corporal de l'aspirant.

##### a) Posició inicial i execució (homes)

L'aspirant ha d'estar agafat a la barra horitzontal amb les dues mans, mirant cap endavant i separades al màxim per l'amplària de les espatlles. Els braços han d'estar completament estirats i l'aspirant ha d'estar en suspensió total sense tocar el sòl amb els peus.

En sentir el senyal, l'aspirant ha de fer el màxim de flexions de braços, sense límit de temps, tret que el jutge li indiqui que ha d'abandonar la prova. Es comptabilitza una flexió de braços, sempre que l'aspirant hagi fet el recorregut complet; és a dir, des de la suspensió total amb els braços estirats fins a la flexió total de braços de manera que la barbata de l'aspirant superi en altura en la barra de subjecció sense tocar-la.

Es considera acabada la prova quan l'aspirant cometi alguna infracció segons l'opinió del jutge; quan deixi anar la barra, i toqui el terra amb els peus.

##### b) Posició inicial i execució (dones)

L'aspirant ha de situar-se en posició de suspensió, amb els braços flexionats, agafada a la barra horitzontal sense tocar el terra. Els palmells de les mans han de mirar cap al cos; les cames han d'estar totalment estirades i juntes, la barbata per sobre de la barra horitzontal sense tocar-la.

L'aspirant ha de mantenir-se en suspensió com més temps millor en la posició inicial descrita en el paràgraf anterior.

Es considera acabada la prova quan l'aspirant cometi alguna infracció segons l'opinió del jutge; quan deixi anar la barra, a més, quan la barbata estigui paral·lela o per sota de la barra horitzontal.

##### c) Normes

- No es permet cap mena de balanceig del cos.
- No es permet la flexió de les extremitats inferiors.
- No es permet l'ajuda amb moviments de peus o cames.
- No es permet creuar els peus ni les cames.
- Només es permet un intent per aspirant.
- Estan prohibits els guants i complements similars. Tampoc es permeten productes de fixació a la barra i a les mans.

##### d) Avaluació (homes)

El jutge donarà l'ordre d'inici, l'aspirant ha d'iniciar el recorregut complet descrit.

Es comptabilitzen el nombre exacte de repeticions correctes.

##### e) Avaluació (dones)

El jutge donarà l'ordre d'inici, l'aspirant començarà a ser cronometrada en el temps màxim que es mantingui flexionada de braços amb les cames completament estirades, sense tocar amb la barbata a la barra fixa horitzontal.



Força flexora de les extremitats superiors homes (repeticions)				
Puntuació	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia fins a 40 anys	De 40 anys i un dia fins a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	>=17	>=14	>=11	>=8
9	15 - 16	13	9 - 10	7
8	13 - 14	11 - 12	7 - 8	6
7	11 - 12	9 - 10	6	5
6	9 - 10	7 - 8	5	3 - 4
5	7 - 8	5 - 6	4	2
4	5 - 6	4	3	2
3	4	3	2	1
Eliminat	<=3	<=2	<=1	0

Força flexora de les extremitats superiors dones (temps x segons)				
Puntuació	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia fins a 40 anys	De 40 anys i un dia fins a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	>=1'21"	>=1'06"	>=51"	>=36"
9	1'11" - 1'20"	1'01" - 1'05"	46" - 50"	31" - 35"
8	1'06" - 1'10"	56" - 1'00"	41" - 45"	26" - 30"
7	1'01" - 1'05"	51" - 55"	36" - 40"	21" - 25"
6	56" - 60"	46" - 50"	31" - 35"	16" - 20"
5	51" - 55"	45"	30"	15"
4	45" - 50"	40" - 44"	25" - 29"	11" - 14"
3	40" - 44"	32" - 29"	20" - 24"	6" - 10"
Eliminada	<=39"	<=31"	<=19"	<=5"

### Test d'agilitat

Figura 2 (Annexades)

### Objectiu de la prova

Mesurar l'agilitat en moviment de l'aspirant (Agilitat = Velocitat + Coordinació).

Aquesta dada s'obté mesurant la capacitat per a realitzar en menys temps una sèrie d'habilitats i desplaçaments.

#### a) Posició inicial

Ha d'efectuar-se dempeus, darrere de la línia de sortida i sense xafar-la.

#### b) Circuit

Ha de dur-se a terme en una zona totalment llisa i plana de 8 x 4 m, dotada de:

- 2 suports de 3 cm d'amplària,
- 6 piles d'aigua de 1,60 m d'altura amb banderoles.
- 2 tanques d'atletisme, regulades a 0,72 m d'altura des del nivell del sòl i situades a 6 m una de l'altra i en línia recta.

#### c) Execució

El jutge dirà cada 2 segons: "preparat/a..., llest/a..." i tocarà un xiulet, moment en què l'aspirant ha de realitzar el recorregut fixat a la màxima velocitat que pugui.

Ha de seguir les indicacions cap al punt oposat al de la sortida; ha de sortejar les piles d'aigua; ha d'introduir-se (envoltar) en la segona tanca per sota, i ha de sobrepassar les dues tanques de salt per dalt.

#### d) Normes:

- No es permet cap mena de balanceig previ.



- Hi ha dues oportunitats per a fer la prova. Han de transcórrer com a mínim 30 segons entre cada repetició i s'ha de comptabilitzar el millor temps obtingut dels dos intents duts a terme (un intent nul, restarà una oportunitat, dos intents nuls desqualifiquen a l'aspirant).
- No està permès fer la prova descalços, utilitzar sabatilles de tacs, tacs ni plataformes de sortida, etc.
- Si l'aspirant no supera un obstacle, ha de considerar-se un intent nul.
- També es considera intent nul quan l'aspirant modifiqui el recorregut assenyalat o quan tiri al sòl o desplaci alguna barra o tanca.

e) Recorreguts nuls:

Si l'aspirant no supera un obstacle, ha de considerar-se un intent nul.

També es considera intent nul quan l'aspirant modifiqui el recorregut assenyalat o quan tiri al sòl o desplaci alguna barra o tanca.

Test d'agilitat homes				
Puntuació	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia fins a 40 anys	De 40 anys i un dia fins a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	<=9,2"	<=11,5"	<=12,6"	<=14,9"
9	9,3"-9,8"	11,6"-11,7"	12,7"-12,9"	15,0"-15,4"
8	9,9"-10,3"	11,8"-11,9"	13,0"-13,2"	15,5"-15,8"
7	10,4"-10,7"	12,0"-12,1"	13,3"-13,5"	15,9"-16,1"
6	10,8"-11,1"	12,2"-12,4"	13,6"-13,8"	16,2"-16,4"
5	11,2"-11,5"	12,5"-12,7"	13,9"-14,0"	16,5"-17,0"
4	11,6"-11,9"	12,8"-13,5"	14,1"-14,5"	17,1"-17,5"
3	12,0"-12,5"	13,6"-14,0"	14,6"-15,1"	17,6"-17,9"
Eliminat	>=12,6"	>=14,1"	>=15,2"	>=18,0"

Test d'agilitat dones				
Puntuació	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia fins a 40 anys	De 40 anys i un dia fins a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	<=10,5"	<=12,7"	<=14,9"	<=14,9"
9	10,6"-11,1"	12,8"-13,0"	15,0"-15,4"	15,0"-15,4"
8	11,2"-11,6"	13,1"-13,3"	15,5"-15,8"	15,5"-15,8"
7	11,7"-11,9"	13,4"-13,6"	15,9"-16,1"	15,9"-16,1"
6	12,0"-12,2"	13,7"-13,9"	16,2"-16,4"	16,2"-16,5"
5	12,3"-12,8"	14,0"-14,5"	16,5"-17,0"	18,0"-18,6"
4	12,9"-13,5"	14,6"-14,9"	17,1"-17,5"	18,7"-19,1"
3	13,6"-14,0"	15,0"-15,6"	17,6"-17,9"	19,2"-19,9"
Eliminada	>=14,1"	>=15,7"	>=18,0"	>=20,0"

### Prova de natació de 50 metres

Figura 3 (Annexades)

### Objectiu de la prova

Desenvolupament global de l'individu dins del medi aquàtic. Es mesura la capacitat aeròbica amb el desplaçament o translació corporal en el medi aquàtic, força explosiva (sortida), força ràpida (als girs), velocitat de reacció (sortida), velocitat cíclica (és la capacitat de realitzar moviments cíclics, iguals i repetitius) a la màxima velocitat contra poca resistència, velocitat gestual en la sortida i els girs.

a) Posició inicial

La posició de sortida ha de fer-se des del trampolí o plataforma individual de salt.

L'aspirant es llançarà de cap a l'aigua.

No es permet desplaçar-se per sota de l'aigua després del llançament més enllà de la zona delimitada.

b) Execució de la prova

El jutge ha de dir cada dos segons: "preparats, llestos..." i ha de tocar un xiulet. En aquest instant, l'aspirant es llançarà de cap a l'aigua i iniciarà la carrera de natació cronometrada.



Els 50 metres del recorregut són amb lliure elecció d'estil, encara que el cos de l'aspirant ha de mantenir-se en posició ventral dins de l'aigua.

La prova acaba quan la persona aspirant toqui la paret amb la mà de la piscina en el moment d'arribada i de manera visible per al jutge.

Existeix la possibilitat d'una sortida nul·la per a cada persona participant, si es produeix una segona sortida nul·la, l'aspirant o l'aspirant serà desqualificat i la seva puntuació serà la de no apte.

Totes les persones aspirants han de portar obligatòriament gorra de bany. Es permet usar ulleres de natació. Es prohibeix qualsevol altre complement.

No està permès en cap moment de l'execució de la prova subjectar-se en les cordes o anelles de separació dels carrers ni tampoc canviar-se de carrer.

En la posició de sortida. Els peus han d'estar paral·lels i oberts a l'amplària dels malucs de cada persona.

#### c) Avaluació

Es cronometrarà el temps invertit en la prova en segons.

Tenint en compte les característiques d'aquesta prova, solament en acabar-la, el jutge decideix si la persona aspirant ha complert el recorregut d'acord amb les regles que s'han exposat anteriorment.

Natació homes				
Puntuació	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	<=35''	<=40''	<=45''	<=50''
9	37''- 36''	42''- 41''	47''- 46''	52''- 51''
8	39''- 38''	44''- 43''	49''- 48''	54''- 53''
7	41''- 40''	46''- 45''	51''- 50''	56''- 55''
6	43''- 42''	48''- 47''	53''- 52''	58''- 57''
5	45''- 44''	50''- 49''	54''	59''
4	46''	51''	55''	1'00''
3	47''	55''- 52''	57''- 56''	1'02''- 1'01''
Eliminat	>=48''	>=56''	>=58''	>=1,03''

Natació dones				
Puntuació	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	<=40''	<=45''	<=50''	<=55''
9	42''- 41''	47''- 46''	52''- 51''	57''- 56''
8	44''- 43''	49''- 48''	54''- 53''	59''- 58''
7	46''- 45''	51''- 50''	56''- 55''	1'01''- 1'00''
6	48''- 47''	53''- 52''	58''- 57''	1'03''- 1'02''
5	49''	54''	59''	1'04''
4	50''	55''	1'00''	1'05''
3	52''- 51''	1'00''- 56''	1'02''- 1'01''	1'07''- 1'06''
Eliminat	>=53''	>=1'01''	>=1'03''	>=1,08''

#### Resistència 1000 metres

Figura 4 (Annexades)

#### Objectiu de la prova

Mesurar la capacitat de resistència aeròbica, qualitat física indicadora de l'estat de salut de l'aspirant sense una fatiga excessiva.

##### a) Posició inicial

La posició de sortida és dempeus, darrere de la línia de sortida sense suports en el sòl.

##### b) Material

No es permès realitzar la prova descalç, utilitzar sabatilles de tacs, tacs ni plataformes de sortida, etc.





c) Execució de la prova

La prova de resistència aeròbica és de 1000 metres per a homes i per a dones.

d) Normes

- Estan prohibits els tacs de sortida, estreps i plataformes de sortida.
- No es permet utilitzar sabatilles d'esport amb tacs.
- No es permet córrer descalç/a.
- La prova es farà en grups de 30 persones com a màxim.
- Els i les participants disposen d'un sol intent per superar la prova.
- Si el jutge considera que la persona aspirant incorre en alguna irregularitat durant la carrera, la persona aspirant queda eliminada.
- Es permet una sortida nul·la per aspirant. La persona aspirant que tingui una segona sortida nul·la queda eliminada.
- Aquesta prova és la tercera que es durà a terme.

Resistència homes				
Puntuació	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	<=3'10"	<=4'00"	<=4'50"	<=6'10"
9	3'20"- 3'11"	4'10"- 4'01"	5'00"- 4'51"	6'20"- 6'11"
8	3'30"- 3'21"	4'20"- 4'11"	5'10"- 5'01"	6'30"- 6'21"
7	3'40"- 3'31"	4'30"- 4'21"	5'20"- 5'11"	6'40"- 6'31"
6	3'50"- 3'41"	4'50"- 4'31"	5'35"- 5'21"	6'50"- 6'41"
5	4'10"- 3'51"	5'00"- 4'51"	5'50"- 5'36"	7'10"- 6'51"
4	4'20"- 4'11"	5'10"- 5'01"	5'54"- 5'51"	7'16"- 7'11"
3	4'25"- 4'21"	5'15"- 5'11"	6'00"- 5'55"	7'25"- 7'17"
Eliminat	>=4'26"	>=5'16"	>=6'01"	>=7'26"

Resistència dones				
Puntuació	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	<=3'5"	<=4'15"	<=5'00"	<=6'25"
9	3'35"- 3'26"	4'25"- 4'16"	5'05"- 5'01"	6'35"- 6'26"
8	3'45"- 3'36"	4'35"- 4'26"	5'10"- 5'06"	6'45"- 6'36"
7	3'55"- 3'46"	4'45"- 4'36"	5'35"- 5'11"	6'55"- 6'46"
6	4'10"- 3'56"	5'00"- 4'46"	5'50"- 5'36"	7'10"- 6'56"
5	4'25"- 4'11"	5'15"- 5'01"	6'05"- 5'51"	7'25"- 7'11"
4	4'30"- 4'26"	5'20"- 5'16"	6'10"- 6'06"	7'39"- 7'26"
3	4'40"- 4'31"	5'30"- 5'21"	6'20"- 6'11"	7'40"
Eliminada	>=4'41"	>=5'31"	>=6'21"	>=7'41"

Sant Antoni de Portmany (signat electrònicament: 25 d'abril de 2025)

L'alcalde  
Marcos Serra Colomar

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/53/1188992



## ANNEX

Annex aprovació de les bases reguladores específiques que regiran el procediment selectiu, per torn lliure, per a la selecció de DEU places de la categoria de POLICIA LOCAL, personal funcionari de carrera, mitjançant el sistema d'oposició.

Figura 1

Força flexora de les extremitats superiors  
Representació gràfica

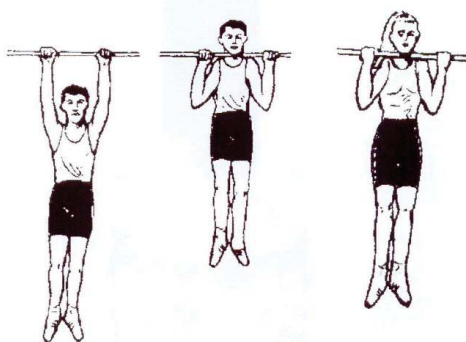


Figura 2

Test d'agilitat

**Representació gràfica:**

El material es disposarà segons la distribució del següent gràfic:

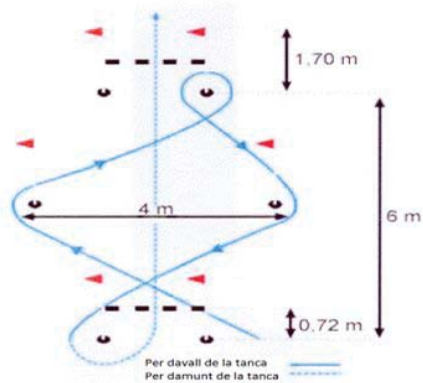


Figura 3

Prova de natació de 50 metres

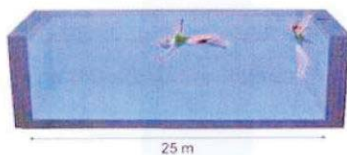
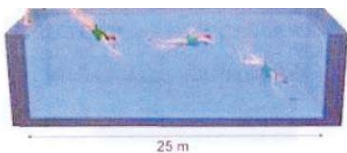


Figura 4

Resistència 1000 metres



Salida: 2.000 m

